

# SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP) TRIBULAN III KECAMATAN SOLOKURO



**Oleh :**

**HARI AGUS SANTA P., S.Sos, MM  
CAMAT SOLOKURO**

MOTTO:

# **SOLOKURO CERIA**

**“CEPAT,EFEKTIF, RAMAH, IKHLAS DAN AMANAH”**





# GAMBARAN UMUM KECAMATAN SOLOKURO

## Batas Wilayah

### Sebelah Utara

- Kecamatan Paciran

### Sebelah Timur

- Kecamatan Panceng

### Sebelah Selatan

- Kec. Laren

### Sebelah Barat

- Kecamatan Brondong

Jumlah  
RT 236

Jumlah  
RW 236

Luas wilayah  
Kecamatan Solokuro :  
87, 57 kM2





# (TUSI) TUGAS DAN FUNGSI KECAMATAN SOLOKURO

-  **Tugas dan Fungsi**
-  **Struktur Organisasi**
-  **Potensi Sumber Daya  
Manusia (SDM)**

# **Tugas Pokok dan Fungsi Camat**

**BERDASARKAN PERATURAN BUPATI LAMONGAN NOMOR 88  
TAHUN 2016 ,TENTANG KEDUDUKAN SUSUNAN ORGANISASI,  
TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA KECAMATAN  
KABUPATEN LAMONGAN**

## **TUGAS CAMAT**

**Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengendalikan serta mengoordinasikan penyelengaraan urusan pemerintahan umum dan melaksanakan kewenangan penyelengaraan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati.**

## FUNGSI CAMAT.

1. Perumusan dan penetapan bahan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Perjanjian Kinerja, LAKIP, Laporan Keuangan, LPPD dan LKPJ Kecamatan;
2. Perumusan dan penetapan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Kecamatan ;
3. Penyelenggaraan koordinasi dengan instansi lain terkait pelaksanaan tugas Camat ;
4. Peenyelenggaraan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum ;
5. Peenyelenggaraan koordinasi kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat ;
6. Penyelenggaraan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum ;
7. Penyelenggaraan koordinasi penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah ;
8. Penyelenggaraan koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum lingkup Kecamatan ;
9. Penyelenggaraan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan ;
10. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa/atau kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan ;
11. Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat derah yang ada di Kecamatan, antara lain :
  - a). Penyelenggaraan perencanaan dan efektivitas kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan ;
  - b). Penyelenggaraan fasilitasi percepatan Standar Pelayanan Minimal di wilayah Kecamatan.
12. Penyelenggaran sebagai kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati Kepada Camat ;

# **KEWENANGAN CAMAT**

**Camat Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek**

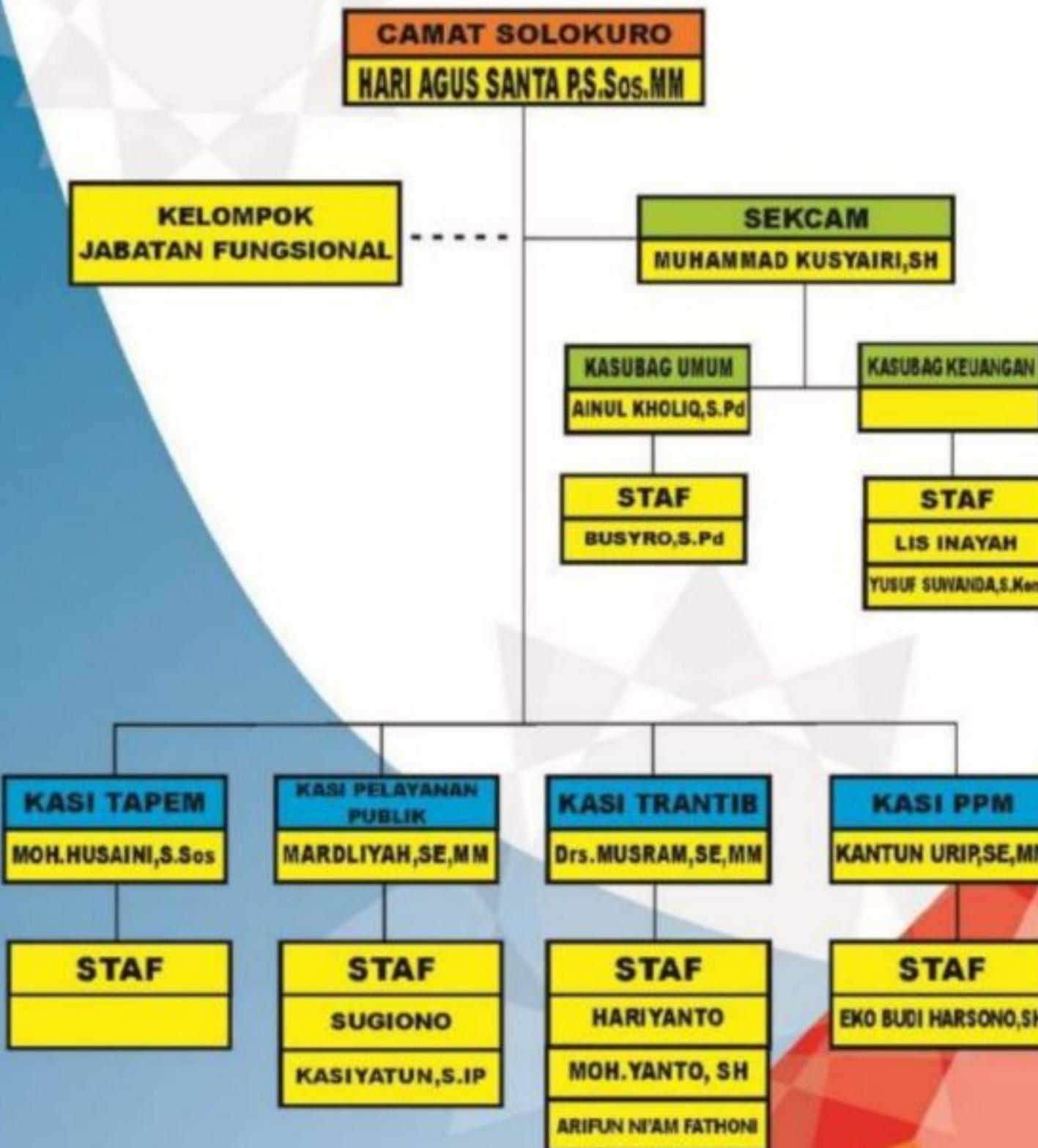
- 1. Perizinan;**
- 2. Rekomendasi;**
- 3. Koordinasi;**
- 4. Pembinaan;**
- 6. Fasilitasi;**
- 7. Penetapan;**
- 8. Penyelenggaraan; dan**
- 9. Kewenangan lain yang dilimpahkan.**

# JENIS-JENIS PELAYANAN DI KECAMATAN SOLOKURO

- **Pelayanan Bidang Kependudukan .**
- **Pelayanan Bidang Pertanahan**
- **Pelayanan Bidang Perijinan HO, IMB IPR, SIUP, TDP, TDG dan TDI.**
- **Rekomendasi Pengesahan Berkas Permohonan KK dan KTP.**
- **Rekomendasi Surat Keterangan Pindah antar Kecamatan dalam Kabupaten.**
- **Rekomendasi SKCK.**
- **Rekomendasi STP ( Surat Tanda Pendaftaran ) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial.**
- **Rekomendasi Permohonan Perubahan Data Obyek Pajak Bumi dan Bangunan ( PBB ).**
- **Rekomendasi Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan.**
- **Rekomendasi Pelepasan Hak Atas Tanah ( Kepentingan Umum ).**
- **Rekomendasi / Legalisasi Surat – surat lainnya.**
- **Rekomendasi Pengantar Surat Keterangan Miskin.**
- **Rekomendasi Keterangan Model C untuk Pensiunan.**
- **Rekomendasi Keterangan Domisili Perusahaan.**
- **Rekomendasi Keterangan Waris.**
- **Rekomendasi Keterangan Ijin Penelitian / Survey.**
- **Rekomendasi Proposal Bantuan Sosial.**



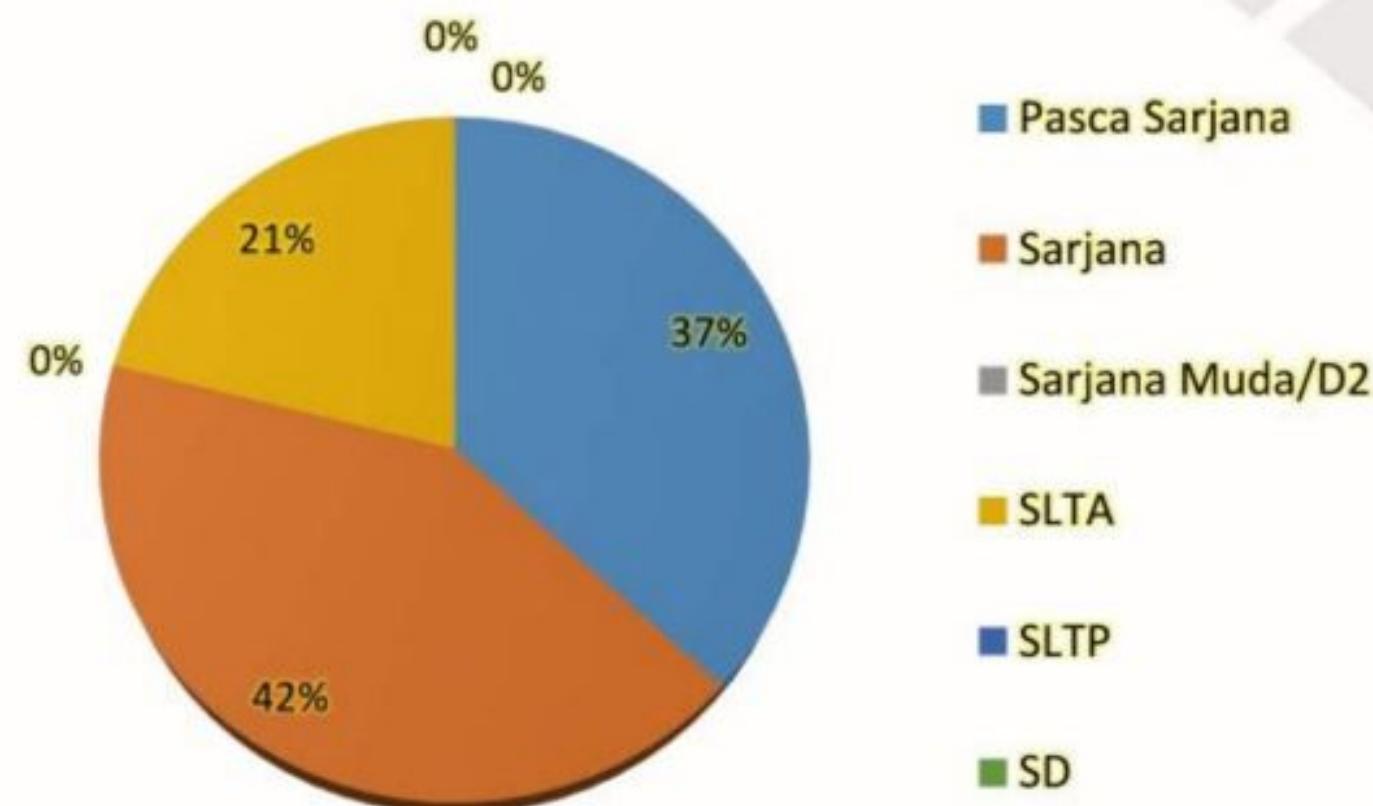
## STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN SOLOKURO KABUPATEN LAMONGAN





## DATA PEGAWAI BERDASARKAN PENDIDIKAN DAN DISIPLIN ILMU

- ❖ S2 : 4 Orang
- ❖ S1 : 3 Orang
- ❖ D2 : 0 Orang
- ❖ SLTA : 1 Orang
- ❖ SLTP : 0 Orang
- ❖ SD : 0 Orang





# DATA PEJABAT STRUKTURAL

Jabatan	Eselon	Jumlah Pegawai
Camat	III/a	1 orang
Sekretaris Kecamatan	III/b	1 orang
Kepala Seksi	IV/a	4 orang
Kepala Sub. Bagian	IV/b	1 orang
Fungsional Umum	-	1 orang



Kecamatan SOLOKURO  
Kabupaten Lamongan

VISI

## KABUPATEN LAMONGAN

*"Terwujudnya Kejayaan  
Lamongan Yang Berkeadilan "*

RPJMD Tahun 2016-2021



# MISI

1

MEWUJUTKAN KEMANDIRIAN EKONOMI  
DAERAH MELALUI OKTIMALISASI  
POTENSI UNGGULAN DAERAH

2

MEWUJUDKAN SDM UNGGUL, BERDAYA  
SAING DAN BERAHLAK YANG  
RESPONSIP TERHADAP PERUBAHAN  
JAMAN

3

MEWUJUDKAN INFRA SETRUKTUR  
HANDAL DAN BERKEADILAN YANG  
BERWAWASAN LINGKUNGAN

4

MEWUJUDKAN KEHIDUPAN BERMASYARAKAT  
YANG SEJAHTERA, RELIJIUS BERBUDAYA, AKTIF  
DALAM PEMBANGUNAN SERTA LINGKUNGAN  
YANG AMAN DAN TENTRAM

5

MENGHADIRKAN TATA KELOLA  
PEMERINTAHAN YANG DINAMIS SERTA  
MEMBERI PELAYANAN PUBLIC YANG  
BERKUALITAS SEBAGAI UPAYA  
OPTIMALISASI REFORMASI BIROKRASI

Kecamatan  
SOLOKURO

# KETERKAITAN RPJMD KAB. LAMONGAN TAHUN 2016 - 2021 DENGAN RENSTRA KECAMATAN SOLOKURO TAHUN 2016 - 2021

## RPJMD TAHUN 2016-2021

### Visi :

*"Terwujudnya Lamongan  
Lebih Sejahtera dan Berdaya  
Saing"*

### MISI 4

MEWUJUDKAN REFORMASI BIROKRASI BAGI  
PEMENUHAN PELAYANAN PUBLIK

### TUJUAN

MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG  
PROFESIONAL DAN AKUNTABEL UNTUK PENINGKATAN  
PELAYANAN PUBLIK

### INDIKATOR

INDEKS REFORMASI BIROKRASI

### SASARAN

Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik

### INDIKATOR :

Indeks Kepuasan Masyarakat

## RENSTRA TAHUN 2016-2021

### TUJUAN :

1. MENINGKATKAN KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN DI KECAMATAN
2. TERWUJUDNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN DESA YANG BAIK

### SASARAN :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Solokuro;
2. Meningkatnya koordinasi Pemerintahan dan penyelenggaraan Pemerintahan Desa

# RENCANA STRATEGIS ( RENSTRA ) KECAMATAN SOLOKURO KABUPATEN LAMONGAN

**Visi :**  
**"Terwujudnya Lamongan Lebih Sejahtera dan Berdaya Saing"**

MISI 4  
MEWUJUDKAN REFORMASI BIROKRASI BAGI PEMENUHAN PELAYANAN PUBLIK

**TUJUAN 1:**  
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kecamatan  
**INDIKATOR :**  
Indeks kepuasan masyarakat

**TUJUAN 2 :**  
Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Desa Yang Baik  
**INDIKATOR :**  
Prosentase desa maju

**SASARAN :**  
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di KECAMATAN SOLOKURO

**INDIKATOR :**  
1. Prosentase capaian layanan publik kecamatan (PATEN)

Program peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan

**Kegiatan :**  
Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

**SASARAN :**  
Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

**INDIKATOR:**  
1. persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun  
2. Persentase desa yang sudah menyusun Anggaran dengan Berbasis Kinerja

Program penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan

**KEGIATAN :**  
Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Pembinaan Organisasi Kepemudaan Pengendalian Keamanan Lingkungan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa

# MATRIK RENSTRA KECAMATAN SOLOKURO TAHUN 2016-2021

Tujuan 1		Indikator Kinerja Tujuan		Formulasi		Kondisi Awal		Kondisi Akhir Renstra			
Meningkatkan Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan		Indek Kepuasan Masyarakat ( IKM )		Nilai Survey Kepuasan Masyarakat ( IKM )		76,57 ( B )		81,50			
SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR SASARAN		FORMULASI	KONDISI AWAL	TARGET TAHUNAN					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	1. Prosentase capaian layanan publik kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Jumlah pelayanan yang dilaksanakan sesuai dengan SOP/ Jumlah pelayanan	76,57	78,19	79,60	80,25	80,30	81,20	81,50		
Tujuan 2		Indikator Kinerja Tujuan		Formulasi				Kondisi Awal	Kondisi Akhir Renstra		
Terwujudnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase Desa Maju	Jumlah Desa Maju _____ x 100 % Jumlah desa						10% (1 Desa)		40 % (4 desa)	
SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN		FORMULASI		KONDISI AWAL	TARGET TAHUNAN					
Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa	1. persentase rekomendasi hasil koordinasi Penyelenggaraan pemerintahan yang ditindak lanjuti	Jumlah Rekomendasi hasil koordinasi pemerintahan pemerintahan yang ditindak lanjuti _____ x 100 % semua rekomendasi hasil koordinasi penyelenggaraan pemerintahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	2. Persentase Desa yang menerapkan Anggaran Berbasis Kinerja (ABK)	Jumlah Desa yang menerapkan Anggrana berbasis kinerja (ABK) _____ x 100 % Jumlah desa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

# INDIKATOR KINERJA UTAMA 2021

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Formulasi	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya kualitas pelayanan	Prosentase capaian layanan publik Kecamatan (Paten)	Hasil survey Responden yang puas terhadap pelayanan di kecamatan	Hasil survey IKM	Camat
2	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa	<p>persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun</p> $\frac{\text{Jumlah ekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun}}{\text{Jumlah semua koordinasi koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, Perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan fisik dalam satu tahun}} \times 100 \%$	<p>Laporan dari semua Kasi</p>	Semua Kasi	
		Prosentase desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja ( ABK )	<p>Jumlah desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja</p> $\frac{\text{Jumlah desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja}}{\text{Jumlah desa}} \times 100 \%$	Dokumen APBDes dan Perdes	Kasi Pemerintahan



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN**  
**KECAMATAN SOLOKURO**

Jl. Raya Piyungan No. 219 ☎ (0322) 662633  
www.lamongankab.go.id [Solokuro\\_25@yahoo.co.id](mailto:Solokuro_25@yahoo.co.id)  
SOLOKURO 62265

**KEPUTUSAN CAMAT SOLOKURO**  
Nomor : 188/ 18 /KEP/413.312/2021

**TENTANG**  
**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)**  
**KANTOR KECAMATAN SOLOKURO KABUPATEN LAMONGAN**

**CAMAT SOLOKURO**

Menimbang : a. Bawa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/2017 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) di lingkungan instansi pemerintah.  
b. Bawa Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Solokuro Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Camat Solokuro Kabupaten Lamongan.

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang pelaporan keuangan dan kinerja instansi Pemerintah (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 4614);  
2. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010, tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010 – 2014;  
3. Peraturan Presiden Nomor 1 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Menteri Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 2006 tentang perubahan terhadap Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005;  
4. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Pengcepatan Pemberantasan Korupsi ;  
5. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;  
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah ;  
7. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021;

-2-

- 8. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 36 tahun 2011 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah ( RKPD ) Kabupaten Lamongan tahun 2012;
- 9. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 88 Tahun 2016, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan  
KESATU**

- 1. Indikator Kinerja Utama sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dilingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan untuk menetapkan Rencana kinerja Tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen perjanjian kinerja, penyusunan laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan data dan Bantana Strategis.
- 2. Penyampaian Laporan Indikator Kinerja Utama (IKU) dilakukan oleh setiap pimpinan unit kerja pada setiap awal tahun dan disampaikan kepada Bupati Lamongan.
- 3. Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan  
Pada Tanggal : Solokuro  
: 01 Oktober 2021



Salinan Keputusan ini disampaikan kepada :  
Yth. 1. Sdr. Bupati Lamongan [ sebagai Laporan ]  
2. Sdr. Inspektur Kabupaten Lamongan  
3. Sdr. Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Lamongan

## Proses Bisnis Manajemen



1. Tata kelola Organisasi
2. Kepatuhan Internal
3. Inovasi

## Proses Bisnis Inti

Meningkatkan kinerja pelayanan publik dan Akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintahan Desa

## Proses Bisnis Pendukung

- Peraturan Perundang Undangan
- Tusi Organisasi dan peningkatan kualitas SDM
- Ketersediaan Sarana & Prasarana Pendukung Pelayanan
- Perencanaan yang Baik
- Ketersediaan Anggaran

# PETA PROSES BISNIS

Output

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Solokuro
2. Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Outcome

1. Indeks Kepuasaan Masyarakat (IKM)
2. Desa yang sudah menyusun anggaran berbasis kinerja

# PETA PROSES BISNIS TAHUN 2021



## TUJUAN I MENINGKATKAN KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN DI KECAMATAN



INDIKATOR TUJUAN  
INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT ( IKM )



SASARAN  
MENINGKATNYA PELAYANAN PUBLIK DI KECAMATAN



MENINGKATKAN  
KUALITAS SDM



- Melaksanakan Bimtek Pelayanan Publik bagi Petugas Pelayanan Kecamatan Solokuro.
- Melaksanakan Study Referensi Pelayanan Publik

PEMENUHAN KUALITAS  
SARANA DAN PRASARANA  
PELAYANAN PUBLIK



- Perbaikan Sarana Prasarana Pendukung Pelayanan Publik
- Pengadaan Komputer, Kursi dan Meja kerja
- Peningkatan kualitas Jaringan IT yang mendukung kelancaran pelayanan publik

TERSEDIANYA MEKANISME  
PELAYANAN YANG BAIK



- Pelayanan Publik berdasarkan SOP Pelayanan
- Menjalin kerja sama dengan Pemerintahan Desa / Kelurahan dalam memperlancar pelayanan publik.
- Monitoring dan Evaluasi berjenjang oleh penanggung jawab pelayanan kepada Operator.



## TUJUAN 2 MENINGKATNYA KEMANDIRIAN DESA

INDIKATOR TUJUAN  
PROSENTASE DESA DENGAN KATEGORI MAJU



SASARAN  
MENINGKATKAN KEMANDIRIAN DESA DI KECAMATAN SOLOKURO



# MITIGASI RESIKO

## KECAMATAN SOLOKURO

NO	SASARAN	KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN PERANGKAT DAERAH	RESIKO	DAMPAK	RENCANA TINDAK LANJUT
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	1 Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	1 Pelayanan tidak tepat waktu 2 Kerusakan sarana dan Prasarana	1 Kurangnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan 2 Pelayanan terhambat	1 Peningkatan SDM Aparatur dan Penambahan Tenaga/personel 2 Perbaikan sarana dan prasarana 3 Pengadaan Peralatan Baru

## Lanjutan.....MITIGASI RESIKO..

NO	SASARAN	KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN PERANGKAT DAERAH	RESIKO	DAMPAK	RENCANA TINDAK LANJUT
2	Meningkatnya koordinasi Pemerintahan dan penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1 Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan  2 Pembinaan organisasi kepemudaan  3 Pengendalian keamanan lingkungan  4 Monitoring Dan Evaluasi APBDes dan Peraturan Desa	1 Adanya usulan kegiatan yang tidak tercover  1 Meningkatnya Kenakalan remaja  1 Mingkatnya gangguan keamanan masyarakat  1 Pelaporan APBDes tidak tepat waktu  2 Ketidak puasan Masyarakat terhadap peraturan desa	1 Kurangnya Skala Prioritas usulan  1 Kurangnya Pembinaan organisasi kepemudaan  1 SDM Linmas belum memadai  1 SDM yang Kurang memahami dalam pelaporan APBDes  Peraturan Desa yang kurang sesuai	1 Membuat Usulan sesuai Skala Prioritas  1 Pelatihan dan Pembinaan Kepemudaan  1 Pembinaan dan pemberian insentif bagi Linmas  1 Evaluasi dan pembinaan SDM  sosialisasi dan sinkronisasi Peraturan Desa
		5 Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1 Tidak terpenuhinya laporan berbasis IT  2 Kurang Optimalnya Pelayanan di Desa	1 Perangkat Desa tidak memahami teknologi  2 Keterlambatan aparatur desa pada saat Jam Masuk Kantor	1 Pembinaan dibidang IT  2 Membuat SOP Jam Kerja
		6 Fasilitasi Kemiskinan	1 Jumlah warga miskin bertambah	Tidak adanya Pemberdayaan Masyarakat	Pembinaan warga miskin dalam berwira usaha
		7 Fasilitasi Pengembangan Potensi ekonomi	1 Desa dengan APBDes yang rendah	kurang mengoptimalkan Potensi ekonomi desa	Pembinaan Optimalisasi Potensi ekonomi Perdesaan

# Cascading Kinerja Kec. SOLOKURO

KEPALA  
DAERAH

Tujuan : MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG PROFESIONAL DAN AKUNTABEL UNTUK PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK  
Indikator : Indeks Reformasi Birokrasi

CAMAT

Sasaran : Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik  
Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

KASI  
(ESELON 4)

Tujuan : MENINGKATKAN KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN DI KECAMATAN  
INDIKATOR : INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT

Sasaran : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Solokuro  
Indikator : Prosentase capaian layanan publik kecamatan (PATEN)

Program : Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan

Indikator : Prosentase capaian layanan publik kecamatan (PATEN)

Kegiatan : Pelayanan administrasi terpadu kecamatan

Indikator : Jumlah Penduduk yang dilayani

- Target : Pelayanan Bidang Kependudukan .
- Pelayanan Bidang Pertanahan
- Pelayanan Bidang Perijinan HO, IMB IPR, SIUP, TDP, TDG dan TDI.
- Rekomendasi Pengesahan Berkas Permohonan KK dan KTP.
- Rekomendasi Surat Keterangan Pindah antar Kecamatan dalam Kabupaten.
- Rekomendasi SKCK.
- Rekomendasi STP ( Surat Tanda Pendaftaran ) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial.
- Rekomendasi Permohonan Perubahan Data Obyek Pajak Bumi dan Bangunan ( PBB ).

- Rekomendasi Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan.
- Rekomendasi Pelepasan Hak Atas Tanah ( Kepentingan Umum ).
- Rekomendasi / Legalisasi Surat – surat lainnya.
- Rekomendasi Pengantar Surat Keterangan Miskin.
- Rekomendasi Keterangan Model C untuk Pensiunan.
- Rekomendasi Keterangan Domisili Perusahaan.
- Rekomendasi Keterangan Waris.
- Rekomendasi Keterangan Ijin Penelitian / Survey.
- Rekomendasi Proposal Bantuan Sosial.

# RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) / RENJA TAHUN 2021

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM			KEGIATAN				ANGGARAN
			URAIAN	INDIKATOR	TARGET	URAIAN	INDIKATOR	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di KECAMATAN SOLOKURO	Prosentase PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK YANG TEPAT WAKTU	100 %	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Prosentase PENYELENGGRaan PELAYANAN PUBLIK YANG TEPAT WAKTU	A	PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN	JUMLAH Jenis Pelayanan	5 Jenis	55,000,000.00	

INDIKATOR SASARAN

INDIKATOR PROGRAM

INDIKATOR KEGIATAN

# KONSISTENSI Matrik RENSTRA DENGAN RKT/RENJA

## AKUNTABILITAS KEUANGAN TAHUN 2021

TUJUAN	SASARAN			CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN				KET/
	URAIAN	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM			
MEWUJUDKAN KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN DI KECAMATAN SOLOKURO	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di KECAMATAN SOLOKURO	Prosentase PENYELENGGRAAN PELAYANAN PUBLIK YANG TEPAT WAKTU	MELAKSANAKAN SOSIALASI PELAYANAN PUBLIK KEPADA MASYARAKAT	PROGRAM PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	KASI PELAYANAN PUBLIK			
SASARAN	PROGRAM		KEGIATAN			ANGGARAN (RP)		KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamtan Solokuro	Prosentase PENYELENGGRAAN PELAYANAN PUBLIK YANG TEPAT WAKTU	100 %	PROGRAM PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Prosentase PENYELENGGRAAN PELAYANAN PUBLIK YANG TEPAT WAKTU	JUMLAH JENIS PELAYANAN	JENIS	5	55,000,000.00
								KASI PELAYANAN PUBLIK
								



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2021**

**KECAMATAN SOLOKURO**





**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
KECAMATAN SOLOKURO KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS HARI SANTA P.S.Sos, MM  
Jabatan : Camat Solokuro Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dr. H. YUHRONUR EFENDI, M. B. A  
Jabatan : Bupati Lamongan

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA  
BUPATI LAMONGAN**

Dr. H. YUHRONUR EFENDI, M. B. A



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SOLOKURO  
KABUPATEN LAMONGAN**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN SOLOKURO**

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Meningkatnya Kualitas pelayanan Publik di Kecamatan	Index Kepuasan Masyarakat (IKM)	81,50
2.	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Prosentase Koordinasi dan Pembangunan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	100%
		Prosentase Desa yang Menerapkan Anggaran Berbasis Kinerja (ABK)	100%

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.760.766.869,00	APBD
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	55.000.000,00	APBD
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	25.000.000,00	APBD
4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	60.000.000,00	APBD
<b>JUMLAH</b>	<b>1.900.766.869,00</b>	<b>APBD</b>

Pihak Kedua  
**BUPATI LAMONGAN**

Dr. H. YUHRONUR EFENDI, M. B. A



# RENCANA AKSI KECAMATAN SOLOKURO

## TRIBULAN III TAHUN 2021

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Program/Kegiatan/ sub Kegiatan				Indikator Kinerja	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Ket
1	2	3	4	5	6	7			
MENINGKATNYA KUALITAS PERBAIKAN AKUNTABILITAS PENGELOLAAN KEUANGAN, SUMBER DAYA APARATUR DAN PERBAIKAN LAYANAN ADMINISTRASI DAN SARPRAS PERKANTORAN	IKM :81,50	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				Persentase realisasi anggaran	1.760.766.869	CAMAT
			Persentase capaian kinerja						
		01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja			Jumlah Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan			
			01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang disusun	15.000.000	Kasubbag Program & keuangan		
		01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Persentase administrasi keuangan perangkat daerah yang terpenuhi	1.359.890.869	Sekcam	
			01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji dan tunjangan PNS yang dibayar tepat waktu selama 1 tahun	1.319.890.869	Kasubbag Program & keuangan		

# Lanjutan.....Rencana AKSI 2021

		01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah bulan pelaksana kegiatan PA, KPA, PPK-SKPD, PPK, PPTK, Pejabat Pengadaan, dan lain-lain yang honorarumnya dibayarkan tepat waktu	20.000.000	Kasubbag Program & keuangan	
		01.2.05	Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang disusun	10.000.000	Sekcam	
		01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Sarana dan Prasarana Perangkat Daerah yang tersedia secara cukup dan dengan kualitas baik	78.500.000	Sekcam	
		01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan dan Bangunan Kantor	Jumlah Macam Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor yang disediakan	6.000.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
		01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah macam Alat Tulis Kantor yang tersedia	30.000.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
		01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Macam Barang Cetakan, Penggandaan yang disediakan	26.500.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
		01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-undangan	Jumlah Bulan untuk kebutuhan Referensi Bahan Bacaan dan Iklan kantor yang disediakan	6.000.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
		01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah makan minum kantor yang tersedia	10.000.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	

# Lanjutan.....Rencana AKSI 2021

		01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang dibayarkan	232.776.000	Sekcam	
		01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan pembayaran telepon, listrik dan internet yang dibayarkan tepat waktu	47.500.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
		01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan Kantor	Jumlah macam Alat Tulis Kantor yang tersedia	25.000.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
		01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang dibayarkan tepat waktu	160.276.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
		01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara	54.600.000	Sekcam	
		01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dirawat secara berkala	41.000.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
		01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dirawat secara berkala	3.600.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
		01.01.2.09.03	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung / Kantor yang dipelihara secara berkala Jumlah Rumah Dinas yang dipelihara	10.000.000	Kasi PPM	

# Lanjutan.....Rencana AKSI 2021

MENINGKATNYA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	55.000.000	CAMAT	
		7.01.02.2.01	03.2.02 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	15.000.000	Sekcam	
		7.01.02.2.01.01	04.2.01.01 Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	15.000.000	Kasi Pemerintahan	
		7.01.02.2.02	04.2.02.02 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh unit Kerta Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh unit Kerta Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	40.000.000	Kasi Pemerintahan	
		7.01.02.2.03	04.2.02.03 Peningkatan Elektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Peningkatan Elektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	40.000.000	Kasi Pelayanan Publik	
MENINGKATNYA PARTISIPASI MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN DESA	Persentase LKK Aktif	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase LKK Aktif (IKM )	25.000.000	CAMAT	
		03.2.02	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan yang	25.000.000	Sekcam	

# Lanjutan.....Rencana AKSI 2021

		03.2.02.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah dokumen Musrenbang RKPD yang disusun	10.000.000	Kasi PPM	
		03.2.02.01	Peningkatan Elektifitas Kegiatan Pemeberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah festival dan PHBN yang diikuti dan diselenggarakan	15.000.000	Kasi PPM	
Percentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa serta Penyelesaian Gangguan Ketentraman, Ketertiban Umum dan perlindungan masyarakat yang dikoordinasikan	7.01.06	<b>PROGRAM KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>			Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan yang dilaksanakan	60.000.000	CAM AT
	7.01.06.2.01	Fasilitasi,Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa			Jumlah Pengawasan Pemerintahan Desa yang diFasilitasi,Rekomendasi dan diPembinaan	60.000.000	Sekcam
		04.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		Jumlah Desa/Kel. Yang difasilitasi	15.000.000	Kasi Pemerintahan
		04.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		Jumlah Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa terlayani	15.000.000	Kasi Pemerintahan
		04.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		Jumlah Desa/Kel. Yang difasilitasi	15.000.000	Kasi PPM
		04.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		Jumlah koordinasi pengendalian ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	15.000.000	Kasi Ketentraman dan ketertiban Umum

## **PROGRAM RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2021**

No	Program	Pagu Anggaran (Rp)
1.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ( 7 Kegiatan )</b>	<b>1.760.766.869</b>
2.	<b>Program Penyelengaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik ( 2 Kegiatan )</b>	<b>55.000.000</b>
3	<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan (1 Kegiatan)</b>	<b>25.000.000</b>
4.	<b>Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa ( 1 Kegiatan )</b>	<b>60.000.000</b>
<b>Jumlah</b>		<b>1.900.766.869</b>

## KESESUAIAN INDIKATOR RENSTRA, RENJA DAN DPA

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Program			Kegiatan			Anggaran
			Uraian	Indikator	Target	Uraian	Indikator	Target	
<b>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di KECAMATAN SOLOKURO</b>	Prosentase PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK YANG TEPAT WAKTU	100 %	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Prosentase PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK YANG TEPAT W/ KTU	BB	Pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Jumlah Jenis Pelayanan	5 jenis pelayanan	55.000.000 jt

**TAHUN ANGGARAN 2021**

UTUSAN PEMERINTAHAN	6.01.01 - KEWILAYAHAN		
ORGANISASI	6.01.01.04 – KECAMATAN SOLOKURO		
PROGRAM	6.01.01.15 – PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN KECAMATAN		
KEGIATAN	6.01.01.15.002 – SARANA PRASARANA PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN		
LOKASI	KECAMATAN SOLOKURO		
SUMBER DANA	DANA DAERAH		
INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA		
CAPAIAN PROGRAM	PROSENTASE CAPAIAN LAYANAN PUBLIK KECAMATAN (PATEN)		
MASUKAN	Jumlah Dana yang dibutuhkan		
KELUARAN	Jumlah Jenis Pelayanan		
HASIL	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		

# HASIL PENGUKURAN KINERJA SASARAN TAHUN 2020

SASARAN SKPD	INDIKATOR SASARAN SKPD	CAPAIAN TAHUN 2019	TARGET AKHIR RENSTRA (2018) %	TAHUN 2020			CAPAIAN TAHUN 2019 TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA (%)
				TARGET	REALISASI	% REALISASI	
Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Perencanaan Pembangunan	Terselenggaranya Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kecamatan Solokuro	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Meningkatnya Peran Serta Kepemudaan	Peningkatan Peran Serta Kepemudaan di Kecamatan Solokuro	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Terciptanya Kondisi Wilayah yang aman tertib, Nyaman dan kondusif	Tercapainya Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan di Kecamatan Solokuro	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Adanya Peningkatan Pelayanan kepada Masyarakat	Terwujudnya Peningkatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan Solokuro	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Adanya Peningkatan Kualitas Penyusunan APBD Desa	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi APBD Desa di Kecamatan Solokuro	100%	90%	100%	100%	100%	100%
Adanya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang baik di Kecamatan Solokuro	100%	100%	100%	100%	100%	100%

# HASIL PENGUKURAN KINERJA SASARAN TAHUN 2021

Kegiatan		Kinerja		
Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase Penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%	100%	Prosentase Penunjang urusan Pemerintah Daerah
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Yang Selaras	100%	100%	Persentase Jumlah Dokumen Perencanaan, Laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Yang Disusun	100%	100%	Persentase jumlah dokumen perencanaan laporan kinerja dan laporan keuangan tepat waktu
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Yang Disusun	100%	100%	Persentase Aparatur yang disiplin
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Aparatur yang disiplin	100%	100%	Prosentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%	Prosentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	Prosentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

# Lanjutan...Hasil Pengukuran Kinerja Sasaran Tahun 2021

Kegiatan		Kinerja		
Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Prosentase capaian Layanan	100%	100%	Prosentase capaian Layanan
Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	10 Desa	10 Desa	Prosentase Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh unit Kerta Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh unit Kerta Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	3 Jenis Pelayanan 81,50 IKM	3 Jenis Pelayanan 81,50 IKM	Jumlah Jenis Layanan Publik yang dilaksanakan dan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Prosentase Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	100%	Prosentase Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Desa	3 Kegiatan	3 Kegiatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Desa
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Prosentasi Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	100%	Prosentasi Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan desa	100%	100%	Persentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah

# REALISASI ANGGARAN TRIBULAN III

## TAHUN 2021

Kode		Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi Triwulan Lalu (Rp.)	Realisasi Triwulan Ini (Rp.)	Realisasi s/d Triwulan Ini (Rp.)	Lebih / Kurang		Ket
1	2		3	4	5	6 = 4 + 5	(Rp.)	%	
5		BELANJA DAERAH	2.126.068.270,00	830.564.769,00	427.988.463,00	1.258.553.232,00	(867.515.038,00)	59,20	
5   1		BELANJA OPERASI	2.113.095.670,00	830.564.769,00	427.988.463,00	1.258.553.232,00	(854.542.438,00)	59,56	
5   1   01		Belanja Pegawai	1.420.156.000,00	650.234.456,00	300.493.481,00	950.727.937,00	(469.428.063,00)	66,95	
5   1   01   01		Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	849.530.000,00	383.046.363,00	181.367.253,00	564.413.616,00	(285.116.384,00)	66,44	
5   1   01   01   01		Belanja Gaji Pokok ASN	618.839.100,00	280.189.900,00	130.028.200,00	410.218.100,00	(208.621.000,00)	66,29	
5   1   01   01   0001		Belanja Gaji Pokok PNS	618.839.100,00	280.189.900,00	130.028.200,00	410.218.100,00	(208.621.000,00)	66,29	
5   1   01   01   02		Belanja Tunjangan Keluarga ASN	68.470.000,00	32.041.932,00	16.551.760,00	48.593.692,00	(19.876.308,00)	70,97	
5   1   01   01   02   0001		Belanja Tunjangan Keluarga PNS	68.470.000,00	32.041.932,00	16.551.760,00	48.593.692,00	(19.876.308,00)	70,97	
5   1   01   01   03		Belanja Tunjangan Jabatan ASN	76.080.000,00	36.580.000,00	19.360.000,00	55.940.000,00	(20.140.000,00)	73,53	
5   1   01   01   03   0001		Belanja Tunjangan Jabatan PNS	76.080.000,00	36.580.000,00	19.360.000,00	55.940.000,00	(20.140.000,00)	73,53	
5   1   01   01   04		Belanja Tunjangan Fungsional ASN	7.710.000,00	2.915.000,00	905.000,00	3.820.000,00	(3.890.000,00)	49,55	
5   1   01   01   04   0001		Belanja Tunjangan Fungsional PNS	7.710.000,00	2.915.000,00	905.000,00	3.820.000,00	(3.890.000,00)	49,55	
5   1   01   01   06		Belanja Tunjangan Beras ASN	34.820.000,00	16.439.340,00	8.473.140,00	24.912.480,00	(9.907.520,00)	71,55	
5   1   01   01   06   0001		Belanja Tunjangan Beras PNS	34.820.000,00	16.439.340,00	8.473.140,00	24.912.480,00	(9.907.520,00)	71,55	
5   1   01   01   07		Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	1.150.000,00	553.039,00	278.232,00	831.271,00	(318.729,00)	72,28	
5   1   01   01   07   0001		Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1.150.000,00	553.039,00	278.232,00	831.271,00	(318.729,00)	72,28	
5   1   01   01   08		Belanja Pembulatan Gaji ASN	10.000,00	2.051,00	1.234,00	3.285,00	(6.715,00)	32,85	
5   1   01   01   08   0001		Belanja Pembulatan Gaji PNS	10.000,00	2.051,00	1.234,00	3.285,00	(6.715,00)	32,85	

## Lanjutan....REALISASI ANGGARAN TRIBULAN III



Kode	Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi Triwulan Lalu (Rp.)	Realisasi Triwulan Ini (Rp.)	Realisasi s/d Triwulan Ini (Rp.)	Lebih / Kurang		Ket
						(Rp.)	%	
1	2	3	4	5	6 = 4 + 5	7 = 3 - 6	8	9
5   1   01   01   09   Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN		30.370.000,00	12.026.093,00	4.941.197,00	16.967.290,00	(13.402.710,00)	55,87	
5   1   01   01   09   0001 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS		30.370.000,00	12.026.093,00	4.941.197,00	16.967.290,00	(13.402.710,00)	55,87	
5   1   01   01   10   Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN		1.689.510,00	887.430,00	150.500,00	1.037.930,00	(651.580,00)	61,43	
5   1   01   01   10   0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS		1.689.510,00	887.430,00	150.500,00	1.037.930,00	(651.580,00)	61,43	
5   1   01   01   11   Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN		4.140.490,00	1.411.578,00	677.990,00	2.089.568,00	(2.050.922,00)	50,47	
5   1   01   01   11   0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS		4.140.490,00	1.411.578,00	677.990,00	2.089.568,00	(2.050.922,00)	50,47	
5   1   01   01   12   Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN		6.250.900,00	-	-	-	(6.250.900,00)	-	
5   1   01   01   12   0002 Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK		6.250.900,00	-	-	-	(6.250.900,00)	-	
5   1   01   02   Belanja Tambahan Penghasilan ASN		562.826.000,00	267.188.093,00	115.226.228,00	382.414.321,00	(180.411.679,00)	67,95	
5   1   01   02   01   Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN		562.826.000,00	267.188.093,00	115.226.228,00	382.414.321,00	(180.411.679,00)	67,95	
5   1   01   02   01   0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS		562.826.000,00	267.188.093,00	115.226.228,00	382.414.321,00	(180.411.679,00)	67,95	
5   1   01   03   Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN		7.800.000,00	-	3.900.000,00	3.900.000,00	(3.900.000,00)	50,00	
5   1   01   03   07   Belanja Honorarium		7.800.000,00	-	3.900.000,00	3.900.000,00	(3.900.000,00)	50,00	
5   1   01   03   07   0001 Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan		7.800.000,00	-	3.900.000,00	3.900.000,00	(3.900.000,00)	50,00	

## Lanjutan....REALISASI ANGGARAN TRIBULAN III

Kode	Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi Triwulan Lalu (Rp.)	Realisasi Triwulan Ini (Rp.)	Realisasi s/d Triwulan Ini (Rp.)	Lebih / Kurang		Ket
						(Rp.)	%	
1	2	3	4	5	6 = 4 + 5	7 = 3 - 6	8	9
5   1   02       Belanja Barang dan Jasa		692.939.670,00	180.330.313,00	127.494.982,00	307.825.295,00	(385.114.375,00)	44,42	
5   1   02   01     Belanja Barang		333.260.770,00	74.820.000,00	59.574.900,00	134.394.900,00	(198.865.870,00)	40,33	
5   1   02   01   01   Belanja Barang Pakai Habis		333.260.770,00	74.820.000,00	59.574.900,00	134.394.900,00	(198.865.870,00)	40,33	
5   1   02   01   01   0004 Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas		24.756.500,00	6.900.000,00	4.000.000,00	10.900.000,00	(13.856.500,00)	44,03	
5   1   02   01   01   0013 Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan		10.318.100,00	3.900.000,00	2.000.000,00	5.900.000,00	(4.418.100,00)	57,18	
5   1   02   01   01   0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		34.458.325,00	7.400.000,00	11.339.700,00	18.739.700,00	(15.718.625,00)	54,38	
5   1   02   01   01   0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		24.231.600,00	3.678.300,00	6.740.000,00	10.418.300,00	(13.813.300,00)	42,99	
5   1   02   01   01   0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		63.199.370,00	9.361.700,00	11.600.000,00	20.961.700,00	(42.237.670,00)	33,17	
5   1   02   01   01   0027 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos		11.950.000,00	3.000.000,00	3.400.000,00	6.400.000,00	(5.550.000,00)	53,56	
5   1   02   01   01   0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		18.924.600,00	7.400.000,00	6.726.600,00	14.126.600,00	(4.798.000,00)	74,65	
5   1   02   01   01   0031 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik		5.999.800,00	4.900.000,00	-	4.900.000,00	(1.099.800,00)	81,67	
5   1   02   01   01   0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat		112.097.375,00	24.690.000,00	13.768.600,00	38.458.600,00	(73.638.775,00)	34,31	
5   1   02   01   01   0053 Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		5.641.900,00	590.000,00	-	590.000,00	(5.051.900,00)	10,46	
5   1   02   01   01   0058 Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan		21.683.200,00	3.000.000,00	-	3.000.000,00	(18.683.200,00)	13,84	
5   1   02   02     Belanja Jasa		210.376.000,00	84.110.313,00	51.370.082,00	135.480.395,00	(74.895.605,00)	64,40	
5   1   02   02   01   Belanja Jasa Kantor		196.600.000,00	78.774.379,00	48.255.194,00	127.029.573,00	(69.570.427,00)	64,61	
5   1   02   02   01   0026 Belanja Jasa Tenaga Administrasi		65.100.000,00	27.603.000,00	17.716.000,00	45.319.000,00	(19.781.000,00)	69,61	
5   1   02   02   01   0030 Belanja Jasa Tenaga Kebersihan		39.200.000,00	16.800.000,00	11.200.000,00	28.000.000,00	(11.200.000,00)	71,43	
5   1   02   02   01   0031 Belanja Jasa Tenaga Keamanan		39.200.000,00	16.800.000,00	11.200.000,00	28.000.000,00	(11.200.000,00)	71,43	
5   1   02   02   01   0060 Belanja Tagihan Air		7.000.000,00	2.300.000,00	1.000.000,00	3.300.000,00	(3.700.000,00)	47,14	
5   1   02   02   01   0061 Belanja Tagihan Listrik		29.000.000,00	12.271.379,00	6.139.194,00	18.410.573,00	(10.589.427,00)	63,48	
5   1   02   02   01   0062 Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah		6.000.000,00	3.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00	(2.000.000,00)	66,67	
5   1   02   02   01   0063 Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan		7.500.000,00	-	-	-	(7.500.000,00)	-	
5   1   02   02   01   0067 Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan		3.600.000,00	-	-	-	(3.600.000,00)	-	

## Lanjutan....REALISASI ANGGARAN TRIBULAN III

Kode	Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi Triwulan Lalu (Rp.)	Realisasi Triwulan Ini (Rp.)	Realisasi s/d Triwulan Ini (Rp.)	Lebih / Kurang		Ket
						(Rp.)	%	
1	2	3	4	5	6 = 4 + 5	7 = 3 - 6	8	9
5 1 02 02 02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	13.776.000,00	5.335.934,00	3.114.888,00	8.450.822,00	(5.325.178,00)	61,34	
5 1 02 02 02 0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	11.508.000,00	4.499.714,00	2.613.156,00	7.112.870,00	(4.395.130,00)	61,81	
5 1 02 02 02 0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	588.000,00	209.055,00	125.433,00	334.488,00	(253.512,00)	56,89	
5 1 02 02 02 0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.680.000,00	627.165,00	376.299,00	1.003.464,00	(676.536,00)	59,73	
5 1 02 03	Belanja Pemeliharaan	116.542.900,00	18.000.000,00	15.950.000,00	33.950.000,00	(82.592.900,00)	29,13	
5 1 02 03 02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	61.542.900,00	18.000.000,00	6.000.000,00	24.000.000,00	(37.542.900,00)	39,00	
5 1 02 03 02 0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	10.925.400,00	2.000.000,00	-	2.000.000,00	(8.925.400,00)	18,31	
5 1 02 03 02 0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	9.500.000,00	2.100.000,00	-	2.100.000,00	(7.400.000,00)	22,11	
5 1 02 03 02 0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	12.000.000,00	-	-	-	(12.000.000,00)	-	
5 1 02 03 02 0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	14.858.000,00	4.900.000,00	4.000.000,00	8.900.000,00	(5.958.000,00)	59,90	
5 1 02 03 02 0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	13.259.500,00	9.000.000,00	2.000.000,00	11.000.000,00	(2.259.500,00)	82,96	
5 1 02 03 02 0410	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	1.000.000,00	-	-	-	(1.000.000,00)	-	
5 1 02 03 03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	55.000.000,00	-	9.950.000,00	9.950.000,00	(45.050.000,00)	18,09	
5 1 02 03 03 0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	55.000.000,00	-	9.950.000,00	9.950.000,00	(45.050.000,00)	18,09	

## Lanjutan....REALISASI ANGGARAN TRIBULAN III

Kode	Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi Triwulan Lalu (Rp.)	Realisasi Triwulan Ini (Rp.)	Realisasi s/d Triwulan Ini (Rp.)	Lebih / Kurang		Ket
		3	4	5	6 = 4 + 5	(Rp.)	%	
1	2	3	4	5	6 = 4 + 5	7 = 3 - 6	8	9
5   1   02   04	Belanja Perjalanan Dinas	32.760.000,00	3.400.000,00	600.000,00	4.000.000,00	(28.760.000,00)	12,21	
5   1   02   04   01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	32.760.000,00	3.400.000,00	600.000,00	4.000.000,00	(28.760.000,00)	12,21	
5   1   02   04   01   0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	31.400.000,00	3.400.000,00	600.000,00	4.000.000,00	(27.400.000,00)	12,74	
5   1   02   04   01   0002	Belanja Perjalanan Dinas Tetap	1.360.000,00	-	-	-	(1.360.000,00)	-	
5   2	BELANJA MODAL	12.972.600,00	-	-	-	(12.972.600,00)	-	
5   2   02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	12.972.600,00	-	-	-	(12.972.600,00)	-	
5   2   02   05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	12.972.600,00	-	-	-	(12.972.600,00)	-	
5   2   02   05   02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	12.972.600,00	-	-	-	(12.972.600,00)	-	
5   2   02   05   02   0001	Belanja Modal Mebel	12.972.600,00	-	-	-	(12.972.600,00)	-	
	JUMLAH BELANJA DAERAH	2.126.068.270,00	830.564.769,00	427.988.463,00	1.258.553.232,00	(867.515.038,00)	59,20	
	SURPLUS / (DEFISIT)	(2.126.068.270,00)	(830.564.769,00)	(427.988.463,00)	(1.258.553.232,00)	867.515.038,00	59,20	
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN TAHUN BERKENAAN (SILPA)	(2.126.068.270,00)	(830.564.769,00)	(427.988.463,00)	(1.258.553.232,00)	867.515.038,00	59,20	

**DAFTAR REFOCUSING ANGGARAN**  
**PERANGKAT DAERAH KECAMATAN SOLOKURO KABUPATEN LAMONGAN**  
**TAHUN 2021**

Sub. Kegiatan		Kinerja			Anggaran					Dialog Kinerja (Arahann Untuk Bawahan)
Sub. Kegiatan	Indikator Sub. Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian	Pagu Anggaran	Refocusing	PAK	Realisasi	Capaian	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan yang disusun tepat waktu	1 dokumen laporan Renja / Renstra	1 dokumen laporan Renja / Renstra	Jumlah Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan yang disusun tepat waktu	25.000.000	15.000.000	15.000.000	6.440.000,00	25,76%	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ihtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen Perencanaan dan Evaluasi	1 dokumen RKPd	1 dokumen RKPd	Jumlah dokumen Perencanaan dan Evaluasi	20.000.000	10.000.000	10.000.000	3.100.000,00	15,50%	
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan dan Evaluasi	1 dokumen laporan LKPJ, LKJIP, LPPD	1 dokumen laporan LKPJ, LKJIP, LPPD	Jumlah dokumen Perencanaan dan Evaluasi	20.000.000	10.000.000	10.000.000	4.790.000,00	23,95%	
Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah bulan pelaksana kegiatan PA, KPA, PPK-SKPD,	14 SPJ Gaji	14 SPJ Gaji	Jumlah gaji dan tunjangan PNS yang dibayar tepat waktu selama 1 tahun	1.568.056.000	1.420.156.000	1.321.390.869	786.227.798,00	50,14%	
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah bulan pelaksana kegiatan PA, KPA, PPK-SKPD, PPK, PPTK, Pejabat Pengadaan, dan lain- lain yang honorariumnya dibayarkan tepat waktu	12 Laporan	12 Laporan	Persentase bulan pelaksana kegiatan PA, KPA, PPK-SKPD, PPK, PPTK, Pejabat Pengadaan, dan lain-lain yang honorariumnya dibayarkan tepat waktu	20.000.000	20.000.000	20.000.000	19.406.300,00	97,03%	

## Lanjutan....DAFTAR REFOCUSING..

Sub. Kegiatan		Kinerja			Anggaran					Dialog Kinerja (Arahan Untuk Bawahan)
Sub. Kegiatan	Indikator Sub. Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian	Pagu Anggaran	Refocusing	PAK	Realisasi	Capaian	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	PPK, PPTK, Pejabat Pengadaan, dan lain-lain yang honorariumnya	22 Laporan	22 Laporan	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang disusun	20.000.000	10.000.000	10.000.000	5.537.200,00	27,69%	
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	dibayarkan tepat waktu	12 Laporan	12 Laporan	Jumlah Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran yang tercukupi	20.000.000	10.000.000	10.000.000	4.631.400,00	23,16%	
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas, Pakaian Khas dan Batik yang disediakan	20 Stel	20 Stel	Jumlah Pakaian Dinas, Pakaian Khas dan Batik yang disediakan	20.000.000	-	-			
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan	Jumlah Macam-Komponen Instalasi Listrik / Penerangan bangunan Kantor yang disediakan	10 Item	10 Item	Jumlah Macam-Komponen Instalasi Listrik / Penerangan bangunan Kantor yang disediakan	6.000.000	6.000.000	6.000.000	4.900.000	81,67%	
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah macam Alat Tulis Kantor yang tersedia	10 Item	10 Item	Jumlah macam Alat Tulis Kantor yang tersedia	33.002.500	33.002.500	30.000.000	18.300.000	55,45%	
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Macam Barang Cetakan, Penggandaan yang disediakan	11 Item	11 Item	Jumlah Macam Barang Cetakan, Penggandaan yang disediakan	90.533.770	60.533.770	25.000.000	11.000.000,00	12,15%	
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bulan untuk kebutuhan Referensi Bahan Bacaan dan Iklan kantor yang disediakan	6 Jenis	6 Jenis	Jumlah Bulan untuk kebutuhan Referensi Bahan Bacaan dan Iklan kantor yang disediakan	6.000.000	6.000.000	6.000.000	3.000.000,00	50,00%	

## Lanjutan....DAFTAR REFOCUSING..

Sub. Kegiatan		Kinerja			Anggaran					Dialog Kinerja (Arahuan Untuk Bawahan)
Sub. Kegiatan	Indikator Sub. Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian	Pagu Anggaran	Refocusing	PAK	Realisasi	Capaian	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah makan minum kantor yang tersedia	550 Nasi Box, 550 Snak, 32 Dus Air Mineral Botol	550 Nasi Box, 550 Snak, 32 Dus Air Mineral Botol	Jumlah makan minum kantor yang tersedia	30.000.000	20.000.000	10.000.000	6.000.000,00	20,00%	
Pengadaan Mebel	Jumlah Mebeuler yang tersedia	7 item	7 item	Jumlah Mebeuler yang tersedia	30.000.000	-	-	-	-	
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang tersedia	5 item	5 item	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang tersedia	50.000.000	-	-	-	-	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah bulan pembayaran telepon, listrik dan internet yang dibayarkan tepat waktu	3 Rekening	3 Rekening	Jumlah bulan pembayaran telepon, listrik dan internet yang dibayarkan tepat waktu	43.500.000	43.500.000	47.500.000	16.966.913,00	39,00%	
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Servis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3 Jenis	3 Jenis	Jumlah Penyediaan Servis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50.000.000	50.000.000	25.000.000	14.500.000,00	29,00%	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang dibayarkan tepat waktu	10 Orang	10 Orang	Jumlah bulan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang dibayarkan tepat waktu	174.636.000	157.276.000	157.276.000	87.635.230,00	50,18%	
Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dirawat secara berkala	1 Mobil 6 Unit Motor	1 Mobil 6 Unit Motor	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dirawat secara berkala	46.000.000	46.000.000	41.000.000	12.800.000,00	27,83%	
Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Peralatan Kerja yang diperbaiki	1 Mobil 6 Unit Motor	1 Mobil 6 Unit Motor	Jumlah Peralatan Kerja yang diperbaiki	3.600.000	3.600.000	3.600.000	0,00	0,00%	

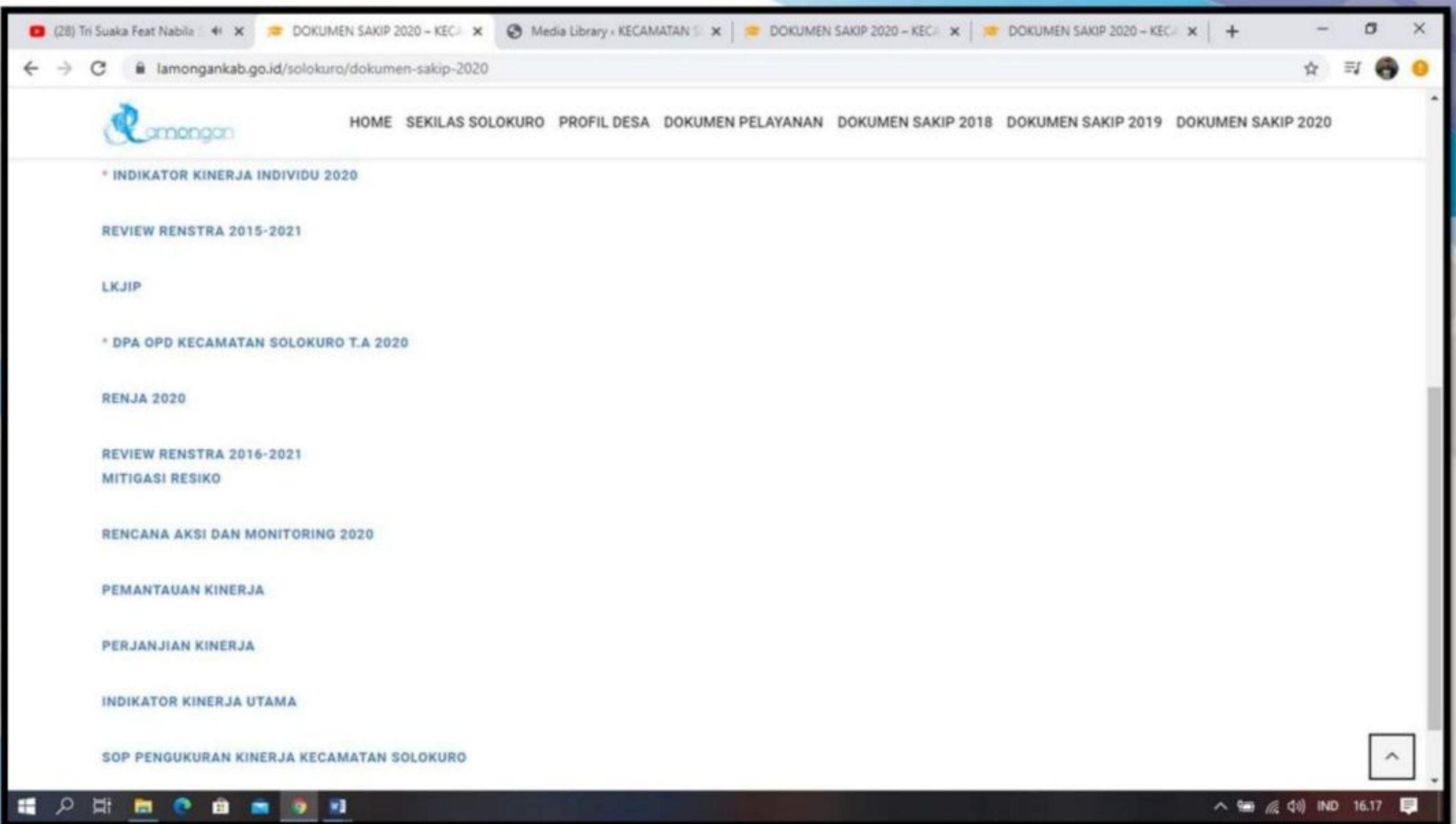
## Lanjutan....DAFTAR REFOCUSING..

Sub. Kegiatan		Kinerja			Anggaran					Dialog Kinerja (Arahan Untuk Bawahan)
Sub. Kegiatan	Indikator Sub. Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian	Pagu Anggaran	Refocusing	PAK	Realisasi	Capaian	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1. Jumlah Gedung / Kantor yang dipelihara secara berkala 2.Jumlah Rumah Dinas yang dipelihara	1 Paket	1 Paket	1. Jumlah Gedung / Kantor yang dipelihara secara berkala 2.Jumlah Rumah Dinas yang dipelihara	40.000.000	55.000.000	10.000.000	0,00	0,00%	
Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang terselenggara	10 Desa	10 Desa	Jumlah Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang terselenggara	15.000.000	15.000.000	15.000.000	2.400.000	0,16	
Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah IKM	81,50	50,12	Jumlah Pelayanan yang dilaksanakan	40.000.000	50.000.000	40.000.000	1.000.000,00	2,50%	
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen Musrenbang RKPD yang disusun	10 Desa	10 Desa	Jumlah dokumen Musrenbang RKPD yang disusun	20.000.000	10.000.000	10.000.000			
Efektifitas Kegiatan Pemeberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah festival dan PHBN yang diikuti dan diselenggarakan	10 Pembinaan	10 Pembinaan	Jumlah festival dan PHBN yang diikuti dan diselenggarakan	15.000.000	15.000.000	15.000.000	0,00	0,00%	

## Lanjutan....DAFTAR REFOCUSING..

Sub. Kegiatan		Kinerja			Anggaran				Dialog Kinerja (Arahan Untuk Bawahan)	
Sub. Kegiatan	Indikator Sub. Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian	Pagu Anggaran	Refocusing	PAK	Realisasi	Capaian	
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Desa/Kel. Yang difasilitasi	10 Pembinaan	10 Pembinaan	Jumlah Desa/Kel. Yang difasilitasi	15.000.000	15.000.000	15.000.000	0,00	0,00%	
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa yang difasilitasi	16 Desa	16 Desa	Jumlah Desa yang difasilitasi	15.000.000	15.000.000	15.000.000	0,00	0,00%	
Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah pelaksanaan Musyawarah Pembangunan yang dilaksanakan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	Jumlah pelaksanaan Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan yang dilaksanakan	15.000.000	15.000.000	15.000.000	0,00	0,00%	
Fasilitasi Penyelenggaraan Kentrataman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pembinaan Pengendali Keamanan	3 Pembinaan	3 Pembinaan	Jumlah Pembinaan Pengendali Keamanan	15.000.000	15.000.000	15.000.000	0,00	0,00%	
	Jumlah				60.000.000	60.000.000	60.000.000	-		





INOVASI  
KECAMATAN SOLOKURO  
**GO - BANGGA**  
( GOWES SAMBANG WARGA )



Untuk menambah kepuasan masyarakat terhadap pelayanan, Kami mempunyai program GO-BANGGA (GOwes SamBANG WarGA) ini merupakan inovasi yang dilaksanakan untuk mempermudah penyedian akses internet, seperti manula, berpenghasilan rendah, dan buta huruf , Pelayanan ini di maksudkan untuk memberikan kesempatan kepada masyarakat dengan pelaksanaan strategi mendatangi warga secara *door to door* .

KECAMATAN SOLOKURO  
KABUPATEN LAMONGAN





# *Sekian Trimakasih*



*By: HARI AGUS SANTA P., S.SOS, MM*  
**CAMAT SOLOKURO**