

SELAYANG PANDANG PUSKESMAS TIKUNG

MEMBERIKAN
PELAYANAN
BERMUTU ADIL
MEATA DAN
TERJANGKAU

MENDORONG
KEMANDIRIAN
UNTUK HIDUP
SEHAT BAGI
KELUARGA DAN
MASYARAKAT

TERWUJUDNYA KEJAYAAN TIKUNG
YANG BERKEADILAN MELALUI
PENINGKATAN MUTU PELAYANAN
KESEHATAN

MENYELENGARAKA
N PELAYANAN
PROMOTIF
PREVENTIV DAN
KURATIF BAGI
MASYARAKAT



KESEHATAN ANDA
PRIORITAS KAMI



PEGAWAI PUSKESMAS TIKUNG

KEPALA PUSKESMAS
TIKUNG



drg. UMI HERAWATI, MMRS

KA. TATA USAHA



PURWANTO, A.Md.Kep.SKM

KEUANGAN



MUSHOLLIN, Skep.Ners

KOOR. MANAJEMEN



TITIN IRAWATI, SST.BD

KEPEGAWAJAN



DWILILIANA, S.M

RUMAH TANGGA &
PJ. BANGUNAN



LIM HANDAYANI, S.Kep.Ners

PJ FARMASI DAN
LABORAT



dr. M. FAISOL AMIR

PJ JARINGAN
PELAYANAN



drg. DONY BUDIANTO

PJ UKM ESENSIAL



SOFFAN TAHAJUDIN, S.Kep.Ns

PJ UKM
PENGEMBANGAN



Bd. KHOLIFATULW., S.ST

PJ MUTU



SUKARPLA, Md.Keb

KOORDINATOR RUANGAN PUSKESMAS TIKUNG

LABORATORIUM



M. HAMIM T., A. Md. Ak.

UMUM



ENIK IDAWATI, A. Md. Kep.

GIGI



Drs. DONY BUDIANTO

GIZI



WENI WINARSIH, A. Md. GZ.

UGD



LAILY LIDIYANAH, A. Md. Kep.

RAWAT INAP



ALFIAH, A. Md. Kep.

PARU



ANISSYATULLI, A. Md. Kep.

KUSTA



NANIK W. S., A. Md. Kep.

FARMASI



BATIHANJASWARI, A. Md. Farm.

PENDAFTARAN



ANA NGERHAJATI

KIA & KB



SUKARPI, A. Md. Keb.

LANSIA



ENY DWIELIYAWATI, S. Kep. Ns.

HIV



PURWANTO, A. Md. Kep.

JIWA



SKW TRI WIDHAYATI, A. Md. Kep.

PENANGGUNGJAWAB PROGRAM ESENSIAL

KIA



Dr. KHOLIDATUL W. S. STHIDAYATI WILAYA, A.M.Kes/MAULIDATUR R., S.Kep.Ns/WHENI WINARSOH, A.Md.GZ

KB



UKS



GIZI



KESMAS



EKA MULYANI N., A.Md.Kep.

P2 & SURVAILEN



ITA SIRLIL, A.Md.Kep.

ISPA



ZAINATUZZAINIRO, S.Kep.Ns.

DIARE



NIKI HERLINA, A.Md.Kes.

HIV



PURWANTO, A.Md.Kes, SHM.

IMUNISASI



ABRIE N.N., A.Md.Kes.

PELAYANAN PTM



DENIKA L., S.Kep.Ns.

KESLING



FITRI NANDASTARI, A.Md.Kep.

HEPATITIS



ENIK IDA WATI, A.Md.Kes.

TB PARU



ANISSYATULL, A.Md.Kep.

KUSTA



NANIK W.S., A.Md.Kes.

DBD



RINA NUR WAHYUNI, A.Md.Kes.

PENANGGUNGJAWAB UKM PENGEMBANGAN

HATRA



VITA AYU S. I. A.Md.Kep

FARMASI



apri DIAN AZIZATUR R. S Farm

KESORGA



LAILY USDIYANNAH A.Md.Kep

GIGI



drg. DONY BUDIARTO

INDRA



MUSHOLLIN S.Kep.Ns

UKK



SUYATNO A.Md.Kep

JIWA



TRI WIDHAYATI A.Md.Kep

MATRA



NINDYA P. A.Md.Kep

LANSIA



DIYAH SARASWATI A.Md.Kep

JARINGAN PUSKESMAS

PUSTU JATIREJO



TRI WIDHAYATI, A.Md.Kep

PUSTU SOKO



NANIK W. S., A.Md.Kep

PUSTU BALONGWANGI



MAHFUD ANWAR, A.Md.Kep

DESA JATIREJO



ANIK SUSANTI, A.Md.Keb

DESA
TAMBAKRIGADUNG



ANIK ROBAYANAH, S.ST

DESA
PENGUMBULANADI



MUSRIFAH, A.Md.Keb

DESA JOTOSANUR



MUJIYATI, A.Md.Keb

DESA
GUMININGREJO



FARIDATUL UTRIFAH, S.Tr.Keb

DESA BAKALANPULE



INDAH FAJRIYAH N., A.Md.Keb

DESA DUKUHAGUNG



RUMANI, A.Md.Keb

DESA
TAKERANKLATING



ARLIS N. N., A.Md.Keb

DESA BOTOPUTIH



DIYAH SARASWATI, A.Md.Keb

DESA
BALONGWANGI



VITA AYU S. I., A.Md.Keb

DESA WONOKROMO



HIDAYATI WIJAYA, A.Md.Keb

DESA SOKO



ZUHDIYAH, A.Md.Keb

DESA KELORARUM



IDAH RAHWATI, A.Md.Keb

GAMBARAN UMUM PUSKESMAS TIKUNG

DATA SITUASI UMUM

1) No.Kode Puskesmas	: P3524140101
2) Nama Puskesmas	: Tikung
3) Alamat	: Jln. Raya Mantup No. 44
4) Kecamatan	: Tikung
5) Kabupaten	: Lamongan
6) Provinsi	: Jawa Timur
7) Telepon	: (0322) 3326271
8) Email	: puskemastikung@gmail.com

DATA WILAYAH

1. Luas Wilayah	: 52.99 Km
1) Wilayah Dataran Rendah	: 9.46 Km ²
2) Wilayah Dataran Tinggi	: 9.46 Km ²
2. Jumlah Desa / Kelurahan	: 13 desa
• Yang dapat dijangkau kendaraan roda 4	: 13 desa
• Yang dapat dijangkau kendaraan roda 2	: 13 desa
• Yang dapat dijangkau kendaraan roda 4 & 2	: 13 desa

SARANA KESEHATAN

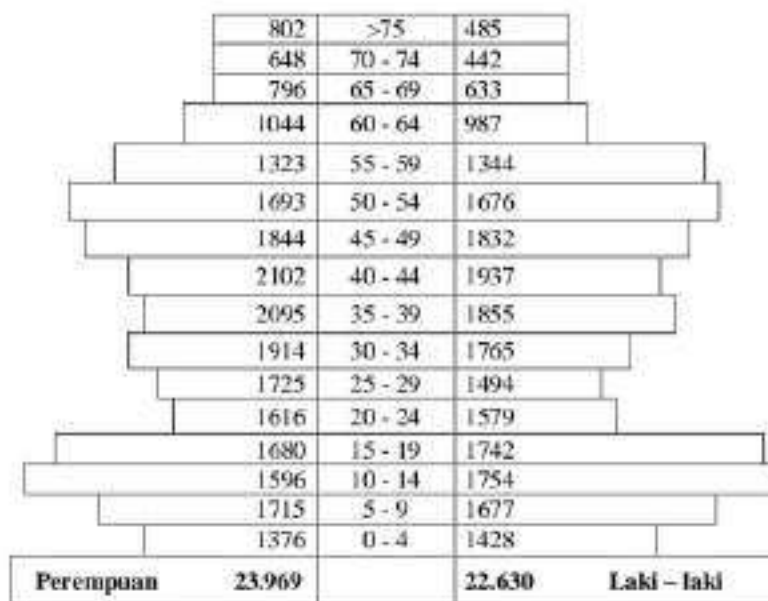
• Balai Pengobatan Swasta	: 2 buah
• Rumah Bersalin Swasta	: 0 buah
• Puskesmas Pembantu	: 3 buah
• Poskesdes	: 5 buah
• Ponkesedes	: 5 buah
• Poliklinik Swasta	: 2 buah
• Praktek Dokter Swasta	: 6 orang
• Praktek Bidan Swasta	: 20 orang



WILAYAH KERJA PUSKESMAS TIKUNG

No.	Nama Desa	Jumlah Dusun / Posyandu	Keterangan
1	Jatirejo	4/4	Pustu / Polindes
2	Jotosanur	3/3	Ponkesdes
3	Balongwangi	8/8	Pustu/Polindes
4	Botoputih	6/6	Polindes
5	Bakalampule	4/4	Puskm Induk / polindes
6	Takeranklating	6/6	Polindes
7	Tambakrigadung	4/4	Ponkesdes
8	Guminingrejo	3/3	Ponkesdes
9	Pengumbulanadi	5/5	Ponkesdes
10	Wonokromo	8/8	Polindes
11	Dukuhagung	5/5	Polindes
12	Soko	9/9	Pustu/Polindes
13	Kelorarum	4/4	Ponkesdes
Jumlah		69/69	1/3/ 5/8

PIRAMIDA PENDUDUK WILAYAH KERJA PUSKESMAS TIKUNG



KETENAGAAN PUSKESMAS TIKUNG

▪ Dokter umum	: 2 orang
▪ Dokter Gigi	: 1 orang
▪ SI Keperawatan	: 5 orang
▪ D4 Kebidanan	: 3 orang
▪ Akper (D3 Keperawatan)	: 21 orang
▪ Bidan (D3 Kebidanan)	: 22 orang
▪ Perawat (SPK)	: 1 orang
▪ Perawat gigi (Sprg)	: 0 orang
▪ Sanitarian (SPPH)	: 0 orang
▪ Petugas Gizi	: 1 orang
▪ Asisten Apoteker	: 1 orang
▪ Apoteker	: 1 orang
▪ Analis Laboratorium	: 2 orang
▪ Juru Imunisasi	: 0 orang
▪ SD	: 1 orang
▪ SLTA + Pek. Kes	: 0 orang
▪ SLTA	: 2 orang
▪ SLTP	: 0 orang
▪ Sopir, Petugas Kebersihan	: 3 orang
▪ Lain – lain : - SMAK (Analis Kesehatan) P2B	: 1 orang : 1 orang



PERAN SERTA MASYARAKAT

▪ Jumlah Dukun Bayi	: 0 orang
▪ Jumlah Kader Kesehatan	: 345 orang
▪ Jumlah Kader Tiwisada	: 0 buah
▪ Jumlah Guru UKS	: 47 orang
▪ Jumlah Kader Saka Bhakti Husada	: 0 buah
▪ Jumlah Santri Husada	: 0 orang
▪ Jumlah Kader Usila	: 42 orang
▪ Jumlah Kelompok Usia Lanjut	: 13 buah
▪ Jumlah Penyehat Tradisional	: 20 orang
▪ Jumlah Posyandu	: 69 buah
▪ Jumlah Panti Asuhan	: 0 buah
▪ Jumlah Panti Wreda	: 0 buah
▪ Jumlah Posyandu Lansia	: 13 buah



JENIS LAYANAN PUSKESMAS TIKUNG

PELAYANAN DALAM GEDUNG

- a. Pelayanan pendaftaran
- b. Pelayanan Umum
- c. KIA/KB/Konseling PUS dan Remaja,
- d. Pelayanan Gigi
- e. Pelayanan Lansia
- f. Pelayanan TB Paru
- g. Pelayanan Jiwa
- h. Pelayanan Gizi
- i. Instalasi Obat
- j. Laboratorium
- k. Pelayanan Pengkajian Klinis
- l. Klinik Sanitasi
- m. UGD
- n. Rawat Inap
- o. Puskesmas Pembantu
- p. Pelayanan polindes
- q. Ponkesdes
- r. Pelayanan vct
- s. Pelayanan kusta
- t. Pelayanan imunisasi
- u. Ambulan dan mobil sehat

PELAYANAN LUAR GEDUNG

- 1. Pelayanan diluar gedung :
 - a. UKM Esensial
 - 1. Promkes
 - 2. UKS UKM
 - 3. Kasling UKM
 - 4. KIA dan KB UKM
 - 5. P2M UKM
 - 6. Gizi UKM
 - b. UKM Pengembangan
 - 1. Jiwa UKM
 - 2. UKGS
 - 3. Pelayanan kesehatan kerja
 - 4. Pelayanan batra
 - 5. Indera
 - 6. Lansia
 - 7. Olah raga
 - 8. Perkesmas



VISI PUSKESMAS TIKUNG

**TERWUJUDNYA KEJAYAAN TIKUNG YANG
BERKEADILAN MELALUI PENINGKATAN MUTU
PELAYANAN KESEHATAN**

MISI PUSKESMAS TIKUNG

1. Memberikan pelayanan bermutu, adil, merata dan terjangkau;
2. Mendorong Kemandirian Hidup sehat bagi keluarga dan masyarakat;
3. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan promotive, preventif dan kuratif bagi masyarakat.

MOTTO PUSKESMAS TIKUNG

KESEHATAN ANDA PRIORITAS KAMI

TATA NILAI PUSKESMAS TIKUNG

1. SANTUN
2. MANDIRI
3. IKHLAS
4. LUWES
5. EDUKATIF

INOVASI PUSKESMAS TIKUNG

- 1.PELUK REMATRI CERIA
- 2.HEALING JEBOL VAKSIN COVID
- 3.ONE STOP SERVIS LANSIA
- 4.NENEK ASUH
- 5.PELUK LUSI
- 6.PAK BON CERIA (PANGGUNG BONEKA CERIA)
- 7.SATE KETAN (PERIKSA HYPERTENSI OLEH KADER KESEHATAN



MAKLUMAT PELAYANAN PUSKESMAS TIKUNG



- 1.Kami berjanji dan sanggup untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standart pelayanan yang di tetapkan
- 2 Kami berjanji dan sanggup untuk memberikan pelayanan sesuai dengan kewajiban dan akan melakukan perbaikan mutu secara terus menerus
- 3.Kami bersedia untuk menerima sanksi,dan/atau memberikan kompensasi apabila pelayanan yang di berikan tidak sesuai dengan standart



kepala puskesmas Tikung

drg.Umi herawati,MMRS
NIP.19750506 200604 2 031,



**INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)
PUSKESMAS TIKUNG
KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2021**

Unsur Pelayanan	Nilai
1. Kesesuaian Persyaratan	87,875
2. Prosedur Pelayanan	89,45
3. ketepatan waktu pelayanan	81,35
4. Kewajaran biaya	94,1
5. hasil dari pelayanan	91,2
6. Kemampuan petugas	91,9
7. Kesopanan dan keramahan petugas	93,35
8. Pelaksanaan maklumat pelayanan	95,925
9. Tindak lanjut pengaduan	96,35

Nilai Ikm

90,36

kategori
SANGAT BAIK

NAMA LAYANAN =
PUSKESMAS TIKUNG

RESPONDEN

Jumlah : 389 Orang

Pendidikan :

Sd = 70 orang

smp = 131 orang

sma = 147 orang

sarjana = 36 orang

tidak sekolah = 5 orang

Terima kasih atas penilaian yang anda berikan
masukan anda sangat bermanfaat untuk kemajuan kami untuk terus
memperbaiki dan meningkatkan kualitas pelayanan bagi masyarakat



HASIL SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT PUSKESMAS TIKUNG SEMESTER I TAHUN 2022

UNSUR PELAYANAN	NILAI
Kesesuaian pelayanan	87.87
Prosedur pelayanan	89.45
Ketepatan waktu pelayanan	81.35
Kewajaran biaya	94.1
Hasil dari pelayanan	91.2
Kemampuan petugas	91.9
Kesopanan dan keramahan petugas	93.35
Sarana dan prasarana	95.92
Tindak lanjut pengaduan	96.35



Nilai Indeks
Kepuasan
Masyarakat



PERIODE SURVEY 4 JANUARI 2022-26 JUNI 2022

 @puskesmastikung

puskesmastikung@com



PENGADUAN PELAYANAN KESEHATAN PUSKESMAS TIKUNG

Jika anda tidak puas dengan pelayanan di Puskesmas
(Sikap petugas dan fasilitas) sampaikan **KRITIK**, dan
PENGADUAN melalui **WA, SMS**

097851007414 (KAPUS)
08113053456 (ADMIN)



DAPATKAN HADIAH MENARIK UNTUK PEMBERI MASUKAN DAN SARAN YANG TERBAIK

KAMI TUNGGU SARAN DAN KRITIK UNTUK KAMI UNTUK
PELAYANAN PUSKESMAS TIKUNG YANG LEBIH BAIK LAGI
JANGAN LUPA TULIS NAMA ,ALAMAT DAN NO TLP

JADWAL PELAYANAN PUSKESMAS TIKUNG

Pelayanan di Puskesmas Tikung	Jadwal Pelayanan			
	Senin s/d Kamis	Jum'at	Sabtu	Jam Buka
Loket Pendaftaran	07.30 s/d 12.00	07.30 s/d 10.30	07.30 s/d 11.00	Senin s/d sabtu
Pelayanan Umum	08.00 s/d Selesai	08.00 s/d Selesai	08.00 s/d Selesai	Senin s/d sabtu
Pelayanan Pengkajian klinis	08.00 s/d Selesai	08.00 s/d Selesai	08.00 s/d Selesai	Senin s/d sabtu
KIA/ KB/ Konseling PUS dan Remaja	08.00 s/d Selesai	08.00 s/d Selesai	08.00 s/d Selesai	Senin s/d sabtu
IMUNISASI	08.00 s/d Selesai	-	-	Selasa
Pelayanan Gigi	08.00 s/d Selesai	08.00 s/d Selesai	08.00 s/d Selesai	Senin s/d sabtu
Pelayanan Lansia	08.00 s/d Selesai	08.00 s/d Selesai	08.00 s/d Selesai	Senin s/d sabtu
Pelayanan TB Paru	08.00 s/d Selesai	-	-	Senin dan Rabu
Pelayanan Jiwa	08.00 s/d Selesai	-	-	selasa
Pelayanan Kusta	08.00 s/d Selesai	-	-	kamis
Pelayanan Gizi	08.00 s/d Selesai	08.00 s/d Selesai	08.00 s/d Selesai	Senin s/d sabtu
Pelayanan VCT		08.00 s/d Selesai		jumat
Klinik Sanitasi	08.00 s/d Selesai	-		Selasa dan Rabu
Laboratorium	08.00 s/d Selesai	08.00 s/d Selesai	08.00 s/d Selesai	Senin s/d sabtu
Tata Usaha	08.00 s/d Selesai	08.00 s/d Selesai	-	Senin s/d Jumat
ECG	24 Jam	24 Jam	24 Jam	24 Jam
Instalasi Obat	24 Jam	24 Jam	24 Jam	24 Jam
UGD	24 Jam	24 Jam	24 Jam	24 Jam
Rawat Inap	24 Jam	24 Jam	24 Jam	24 Jam
Ambulan & Mobil Sehat	24 Jam	24 Jam	24 Jam	24 Jam

NO	JENIS PELAYANAN	RETRIBUSI Rp	NO	JENIS PELAYANAN	RETRIBUSI Rp
1	2	3	1	2	3
I.	PELAYANAN REKAM MEDIS		27	Extracti Corpus Alveolum Kulit	Rp 50.000
a.	Rawat Jalan	Rp 10.000	28	Extracti Corpus :	
b.	Rawat Darurat	Rp 25.000	a)	Hidung	Rp 50.000
c.	Rawat Inap	Rp 15.000	b)	Telinga	Rp 50.000
II.	PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM DAN KONSULTASI		29	Tendonraphi (satu tendon) extensor	Rp 50.000
a.	Konsultasi Gigi, Sanitasi	Rp 10.000	30	Resusitasi Jantung, Paru dan Otak	
b.	Pemeriksaan Kesehatan Umum	Rp 10.000	a)	Sedang	Rp 40.000
c.	Pemeriksaan Calon Pengantin (2 orang)	Rp 15.000	b)	Besar	Rp 50.000
d.	Pemeriksaan KIA	Rp 7.000	b	Tindakan Medik dan Terapi Gigi dan Mulut	
e.	Pemeriksaan dan Konsultasi Gigi	Rp 15.000	1	Pencabut gigi susu	Rp 20.000
f.	Pemeriksaan Fisik Calon Jamaah Haji	Rp 75.000	2	Pencabut gigi susu dengan komplikasi	Rp 30.000
g.	Rawat Jalan dr. Spesialis	Rp 85.000	3	Pencabut gigi tetap seri/taring/premolar 1/premolar 2/molar 1/molar 2/molar 3	Rp 35.000
III.	PELAYANAN PERAWATAN KESEHATAN MASYARAKAT		4	Pencabutan Gigi tetap dengan komplikasi	Rp 70.000
a.	Home Visite	Rp 22.500	5	Operasi gigi molar 3 miring	Rp300.000
b.	Home Care	Rp 50.000	6	Pembersihan karang gigi tiap rahang	Rp 75.000
IV.	RAWAT INAP		7	Perawatan syarat gigi	Rp 20.000
a.	Rawat Inap Zaal	Rp 50.000	8	Perawatan Pulp Capping	Rp 30.000
b.	Rawat Inap Kelas II	Rp 65.000	9	Tumpatan Sementara	Rp 20.000
c.	Rawat Inap Kelas I	Rp 80.000	10	Tumpatan Glass Ionomer	Rp 40.000
d.	Rawat Inap Kelas Utama	Rp125.000	11	Insisi Abscess Intra Oral	Rp 20.000
e.	Visite Dokter	Rp 30.000	12	Operculectomy	Rp 40.000
f.	Visite Dokter Spesialis	Rp100.000	13	teraksi Oklusi	Rp 35.000
v.	TARIF TINDAKAN		14	Tumpatan Komposit	Rp 75.000
a.	Tindakan Rawat Darurat		15	Ginguectomy	Rp 45.000
1	luka Bakar (Combustio) grad II		c.	Tindakan Medik dan Terapi Kebidanan dan Kandungan	
a)	Ringan	Rp 25.000	1	Persalinan Normal	
b)	Sedang	Rp 40.000	a)	Persalinan ditolong Dokter	Rp950.000
c)	Berat	Rp 50.000	b)	Persalinan ditolong Bidan	Rp700.000
2	GIPS		2	Retensio Placenta (placenta manual)	Rp300.000
Pasang :			3	Curet	Rp350.000
a)	Lengan	Rp 50.000	4	Insisi Bartolini	Rp105.000
b)	Tungkai	Rp 75.000	5	Pemasangan IUD tidak termasuk IUD)	Rp100.000
Lepas :			6	Pelepasan IUD	Rp100.000
a)	Lengan	Rp 20.000	7	Pemasangan Impant (tidak termasuk implant)	Rp100.000
b)	Tungkai	Rp 35.000	8	Pelepasan Impant	Rp100.000
3	Caterisasi	Rp 55.000	9	Abortus iminien di Puskesmas PONED	Rp100.000
4	lavement	Rp 30.000	10	Persalinan dengan persulit di Puskesmas PONED	Rp500.000
5	Glicenn	Rp 20.000	11	Pemeriksaan IVA test	Rp 30.000
6	Mag slang	Rp 30.000	12	Cryotherapy	Rp500.000
7	Circumsisi	Rp300.000	d.	Tindakan Medik Mata	
8	Amputasi 1 Jani	Rp100.000	1	Tindakan Kecil	Rp 35.000
9	luka :		2	Tindakan Sedang	Rp 70.000
a)	Kecil	Rp 15.000	e.	Tindakan Medik Tugas Limpah	
b)	Sedang	Rp 20.000	1	Tindakan Kecil	Rp 35.000
c)	Besar	Rp 25.000	2	Tindakan Sedang	Rp 70.000
10	luka Jahitan Luar		3	Circumsisi / khitan	Rp300.000
a)	Kecil (2-6 jahitan)	Rp 35.000	4	lepas Jahitan	Rp 20.000
b)	Sedang (7-12 jahitan)	Rp 45.000	5	Mengangkat Atherom/Lippom	Rp150.000
c)	Besar (13-18 jahitan)	Rp 70.000	6	Perawatan Luka Bakar sedang	Rp 50.000
11	luka Bagian Dalam		7	Perawatan Luka Bakar Berat	Rp 75.000
a)	Kecil	Rp 35.000	8	Insisi/eksisi	Rp 25.000
b)	Sedang	Rp 45.000	9	Ekstraksi Kuku	Rp 50.000
c)	Besar	Rp 60.000	10	Ekstraksi corpus alveum	Rp 50.000
12	Vena Seksi	Rp 70.000	11	Jahit Telinga Dawir	Rp 50.000
13	Rectal Toucher	Rp 25.000	12	Pasang Kateter (tidak termasuk kateter)	Rp 55.000
14	insisi Absces	Rp 35.000	13	Pengambilan pap smear (tidak termasuk biaya laboratoriumnya)	Rp 43.000
15	Reposisi Manual Hemorhold	Rp 20.000	14	Pasang infuse	Rp 50.000
16	Reposisi Hernia dan Fiksasi	Rp 45.000	15	Pelayanan Pemberian Oksigen/jam untuk Dewasa	Rp 12.000
17	Pemasangan		16	Pelayanan Pemberian Oksigen/jam untuk Anak	Rp 10.000
a)	Bidai Spalk	Rp 50.000	17	Pelayanan Traufusi darah (tidak termasuk traufusi set & darah)	Rp 20.000
b)	Ransel Verband	Rp 30.000	18	Pemasangan Spalk	Rp 50.000
c)	Fiksasi Dada	Rp 20.000	19	Pemakaian Nebulizer (sekali pakai)	Rp 80.000
d)	Elastic Bandage	Rp 50.000	20	Pasang Masglang	Rp 20.000
18	Fungsi Kandung Kemih	Rp 50.000	21	lavement	Rp 15.000
19	Extracti Benda Asing Kulit	Rp 75.000	22	Melaksanakan Injeksi	Rp 10.000
20	Extracti gnen dimata	Rp 75.000	23	Suction	Rp 20.000
21	Pasang Infus	Rp 50.000	24	Memandikan pasien	Rp 30.000
22	Kumbah Lambung	Rp 50.000	25	Pasang / Lepas Oksigen	Rp 30.000
23	Observasi Intoksikasi/hari	Rp 50.000	26	Vaginal Toucher	Rp 30.000
24	Extracti Kuku	Rp 50.000	27	Sekelent	Rp 15.000
25	Cross Insisi	Rp 20.000			
26	Darcumsisi Femosis	Rp 30.000			

DAFTAR TARIF RETRIBUSI PUSKESMAS TIKUNG LAMONGAN BERDASARKAN PERATURAN BUPATI LAMONGAN NOMOR 19 TAHUN 2022

NO	JENIS PELAYANAN	RETRIBUSI Rp	NO	JENIS PELAYANAN	RETRIBUSI Rp
1	2	3	1	2	3
	28 Bersutani	Rp 18.750		2 Bilirubin Total	Rp 15.000
	29 Melepas Catheter	Rp 10.000		3 SODT	Rp 20.000
	30 Memasukkan Obat / Makanan per NS	Rp 10.000		4 SOPT	Rp 20.000
	31 Cok HB Sahl	Rp 10.000		5 Total Protein	Rp 20.000
	32 Pengambilan Sampel darah Laborat	Rp 5.000		6 Albumin	Rp 20.000
	33 Gleseri Sput	Rp 15.000		7 Globulin	Rp 20.000
VI.	PEMERIKSAAN RADIOLOGI			8 Alkali Phosphatase	Rp 25.000
a.	Ankle (satu posisi/satu film)	Rp115.000		9 Urea / BUN	Rp 25.000
b.	Ankle (dua posisi/satu film)	Rp120.000		10 Serum Kreatinin	Rp 20.000
c.	Ante Brachii 1	Rp 97.000		11 Uric Acid	Rp 30.000
d.	Ante Brachii 2	Rp120.000		12 Total Lipid	Rp 30.000
e.	BOF 1	Rp 97.000		13 Trigiserid	Rp 35.000
f.	BOF 2	Rp160.000		14 Kolesterol	Rp 30.000
g.	BOF 3	Rp225.000		15 HDL Kolesterol	Rp 30.000
h.	Clavicula AP	Rp 97.000		16 LDL Kolesterol	Rp 25.000
i.	Coxae 1	Rp 97.000		17 HDL Kolesterol (direc)	Rp 40.000
j.	Coxae 2	Rp160.000		18 LDL Kolesterol (direc)	Rp 60.000
k.	Coxae 3 (oblik D-S)	Rp225.000		19 Gula Darah	Rp 20.500
l.	Cruris 1	Rp 97.000		20 HbA1c	Rp 125.000
m.	Cruris 2	Rp160.000		21 Widal	Rp 25.000
n.	Cubiti 1	Rp 97.000		22 HbsAg	Rp 45.000
o.	Cubiti 2	Rp115.000		23 Hbs Ab	Rp 50.000
p.	Femur 1 (satu posisi, satu film)	Rp 97.000		24 HIV / AIDS	Rp 55.000
q.	Femur 2 (satu posisi, satu film)	Rp115.000		25 DBT / DHF : IgG/IgM	Rp 125.000
r.	Genu 1	Rp 97.000	c.	Microbiologi	
s.	Genu 2	Rp115.000	1	Pewarnaan Gram	Rp 15.000
t.	Humerus 1	Rp 97.000	2	Pewarnaan ZN (DTA)	Rp 15.000
u.	Humerus 2	Rp115.000	3	TCM (tecepatmolekuler)	Rp 300.000
v.	Mandibula 1	Rp 97.000	4	Malaria	Rp 30.000
w.	Mandibula 2	Rp115.000	5	Jamur	Rp 15.000
x.	Marius 1	Rp 97.000	6	Faeses Lengkap / FL	Rp 15.000
y.	Marius 2	Rp115.000	d.	Analisis	
z.	Mentoid 1	Rp 97.000	1	Urine Lengkap / Automatis	Rp 25.000
aa.	Mentoid 2	Rp115.000	2	Sediment	Rp 15.000
bb.	Pedis 1	Rp 97.000	3	Albumin	Rp 15.000
cc.	Pedis 2	Rp115.000	4	Glucose	Rp 15.000
dd.	Pekis 1	Rp 97.000	5	Bilirubin	Rp 15.000
ee.	Pekis 2	Rp115.000	6	Urobilin	Rp 15.000
ff.	Thoraks 1	Rp 97.000	7	Kanotes/Evan	Rp 15.000
gg.	Thoraks 2	Rp160.000	e.	Tinja/Faeces	
hh.	Vertebra Cervical (satu posisi)	Rp 97.000	1	Tinja Lengkap	Rp 15.000
i.	Vertebra Cervical AP / Lat (dua posisi)	Rp115.000	2	Bensidin	Rp 25.000
j.	Vertebra Cervical AP/ Lat/ Oblique D/S (tiga ekspose)	Rp190.000	f.	Lain-lain	
kk.	Vertebra Cervical AP/ Lat/ Oblique D/S (empat dispose)	Rp210.000	1	Narkoba 3 parameter	Rp 125.000
ll.	Vertebra Lumbal 1 (satu posisi/satu ekspose satu film)	Rp 97.000	VIII.	PEMERIKSAAN ELEKTROMEDIS	Rp 50.000
mm.	Vertebra Lumbal 2 (dua posisi/ dua ekspose satu film)	Rp190.000	IX.	PELAYANAN PEMULASARAAN JENAZAH	
nn.	Vertebra Lumbal 3 (dua posisi/ dua ekspose satu film)	Rp190.000	a.	Perawatan Jenazah	
oo.	Vertebra Lumbal 4 (dua posisi/ dua ekspose satu film)	Rp210.000	1	Memandikan dan mengkafani	Rp 70.000
pp.	Vertebra Thoracal 1	Rp 97.000	2	Rekonstruksi dalam hal jenazah rusak	Rp 250.000
qq.	Vertebra Thoracal 2	Rp190.000	3	Kematian dengan kasus HIV-Aids/sars. Mers dan penyakit menular berbahaya lainnya	Rp2.750.000
rr.	Vertebra Thoracal 3	Rp190.000	b.	Pemeriksaan luar jenazah di rumah dengan pemborisan surat keterangan kematian	Rp 50.000
ss.	Vertebra Thoracal 4	Rp210.000	c.	Tarif Visum	
tt.	Vertebra Thoracal Lumbal 1	Rp 97.000	1	Visum hidup pemeriksaan luar	Rp 75.000
uu.	Vertebra Thoracal Lumbal 2 (foto scoliosis studi)	Rp210.000	2	Visum mati pemeriksaan luar dari surat keterangan	Rp 100.000
VII.	PEMERIKSAAN LABORATORIUM KLINIK		d.	Salinan rekam medis	Rp 10.000
a.	Hematologi		X.	PENGOBATAN TRADISIONAL	
1	Derah Lengkap Automatis	Rp 60.000		Akuresur	Rp 75.000
2	Derah Lengkap Manual	Rp 40.000	XI.	PENYAKITAN GAS OKSIGEN	
3	Hemoglobin	Rp 10.000	a.	Dewasa/jam	Rp 12.000
4	lalu Endap Darah (LED)	Rp 8.500	b.	Anak-anak / jam	Rp 10.000
5	Leukosit	Rp 8.500	c.	Neonatalogi / jam	Rp 8.000
6	Hitung jenis	Rp 8.500	d.	Pemakaian pertabung	Rp 200.000
7	Hematokrit / PCV	Rp 8.500	XII.	PEMAKAIAN AMBULAN DAN MOBIL JENAZAH	
8	Trombosit	Rp 8.500	NO	JENIS PEMAKAIAN	RETRIBUSI
9	Eritrosit	Rp 8.500	1	AMBULAN	
10	Eosinofil	Rp 8.500	1	a. < 10 Km	Rp 75.000
11	Colongan Darah	Rp 15.000	2	b. >10 Km (Setiap km kelebihan ditambah sebesar Rp.7.500 pulang pergi)	
12	Waktu Pembekuan	Rp 10.000	2	MOBIL JENAZAH	
13	Waktu Pendarahan	Rp 10.000	1	a. < 10 Km	Rp 75.000
14	Hipusan Darah	Rp 50.000	2	b. >10 Km (Setiap km kelebihan @tambah sebesar Rp.7.500 pulang pergi)	
b.	Bimia Klinik				
1	Bilirubin Direct	Rp 15.000			

STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS

1. PENDAFTARAN

a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Pengguna layanan (pasien) datang dengan membawa : 1. Kartu identitas : KTP, KK atau KIA 2. Kartu Berobat Pasien (pasien lama) 3. Kartu BPJS Kesehatan (bagi yang memiliki)
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	A. Pasien Baru 1. Pasien mengambil nomer antrian 2. Pasien menunggu di ruang tunggu 3. Petugas memanggil pasien berdasarkan nomer antrian 4. Pasien menunjukkan kartu identitas 5. Petugas menjelaskan hak dan kewajiban 6. Petugas mendaftarkan pasien ke aplikasi sikda dan membuatkan rekam medis elektronik baru 7. Petugas membuatkan kartu berobat 8. Petugas mencatat data identitas pasien pada buku register 9. Petugas mempersilakan pasien kembali ke ruang tunggu sampai dipanggil oleh petugas ruangan. B. Pasien Lama 1. Pasien mengambil nomer antrian 2. Pasien menunggu di ruang tunggu 3. Petugas memanggil pasien berdasarkan nomer antrian 4. Pasien menunjukkan kartu identitas/kartu berobat 5. Petugas mendaftarkan pasien sesuai dengan kartu identitas/kartu berobat ke aplikasi sikda 6. Petugas mencatat data identitas pasien pada buku register 7. Petugas mempersilakan pasien kembali ke ruang tunggu sampai dipanggil oleh petugas ruangan.
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Pasien Baru : 5 menit Pasien Lama : 5 menit
4	Biaya/tarif	Sesuai dengan Peraturan Kabupaten Lamongan Nomor 19 tahun 2022 tentang Perubahan tarif Retribusi pelayanan kesehatan Kabupaten Lamongan.
5	Produk Pelayanan	1. Pendaftaran Pasien Rawat Jalan 2. Skrining Pasien BPJS 3. Pelayanan Rekam Medis Elektronik pasien
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Telepon : (0322) 3326271 2. SMS/ LINE/ WA : 08113053456 3. Email : puskesmastikung@gmail.com 4. Instagram : puskesmastikung 5. Facebook : Puskesmas Tikung
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin s/d Kamis : 07.30 – 12.00 WIB Jum'at : 07.30 – 10.30 WIB Sabtu : 07.30 – 11.00 WIB Jam Buka : Senin s/d Sabtu

B. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 269/MENKES/PER/III/2008 tentang Rekam Medis.
2	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang tunggu dilengkapi kipas angin dan televisi 2. Leaflet dan bahan bacaan lainnya 3. Mesin antrian pendaftaran mandiri 4. Komputer dan jaringan internet
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 S.Kom 2. DIII Kebidanan 3. SLTA/ sederajat
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
5	Jumlah Pelaksana	<p>S.Kom : 1 orang Tenaga Medis : 1 orang SLTA : 1 orang</p>
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis pasien Dijamin kerahasiaannya
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 1 tahun sekali

2. KIA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Tersedianya Rekam Medis elektronik Pasien Buku KIA/KMS,KTP,BPJS
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian 2. Petugas memastikan identitas pasien sesuai dengan rekam media elektroniks 3. Petugas melakukan anmnesa 4. Petugas melakukan pengukuran vital sign 5. Petugas melakukan pemeriksaan / tindakan sesuai prosedur 6. Petugas melakukan kolaborasi dengan dokter untuk kasus yang perlu tindakan lanjut 7. Petugas melakukan rujukan internal ke laboratorium / gizi
3	Jangka Waktu Penyelesaian	1.ANC terpadu ± 1,5 jam 2.pemeriksaan kasus sakit 10 menit 3.imunisasi 15 menit 4.Kb suntik 15 menit 5.KB imlant ± 1 jam
4	Biaya/tarif	Sesuai dengan Peraturan Kabupaten Lamongan Nomor 19 tahun 2022 tentang Perubahan tarif Retribusi pelayanan kesehatan Kabupaten Lamongan.
5	Produk Pelayanan	Pelayanan KIA, KB, Imunisasi dan Kesehatan Reproduksi, Pelayanan caten
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Telepon : (0322) 3326271 2. SMS/ LINE/ WA : 08113053456 3. Email : puskesmastikung@gmail.com 4. Instagram : puskesmastikung 5. Facebook : Puskesmas Tikung
7	Jam Pelayanan	Senin s/d Kamis : 07.30 – 12.00 WIB Jum'at : 07.30 – 10.00 WIB Sabtu : 07.30 – 11.00 WIB Jam Buka : Senin s/d Sabtu

B. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang kebidanan; 2. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas; 4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama.
2	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan KIA dan KB 2. Ruang Imunisasi 3. Alat medis pendukung 4. Ruang tunggu 5. Ruang Laktasi
3	Kompetensi Pelaksana	DIII/ DIV Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
5	Jumlah Pelaksana	Bidan : Minimal 3 orang
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standard pelayanan)
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – masing alat 3. Obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 1 tahun sekali

3. KESEHATAN UMUM

a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Tersedianya Rekam Medis elektronik Pasien
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian2. Petugas memastikan identitas pasien sesuai dengan rekam medis elektronik3. Petugas melakukan anamnesis4. Petugas melakukan pengukuran vital sign5. Petugas melakukan pemeriksaan / tindakan sesuai prosedur6. Petugas menentukan diagnosis7. Petugas memberikan terapi/tindakan lanjut yang sesuai
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Sesuai Kasus
4	Biaya/tariff	Sesuai dengan Peraturan Kabupaten Lamongan Nomor 19 tahun 2022 tentang Perubahan tarif Retribusi pelayanan kesehatan Kabupaten Lamongan.
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Konsultasi Dokter2. Pemeriksaan Medis3. Tindakan medis4. Surat Rujukan5. Surat Keterangan Kesehatan
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Telepon : (0322) 33262712. SMS/ LINE/ WA : 081130534563. Email : puskesmastikung@gmail.com4. Instagram : puskesmastikung5. Facebook : Puskesmas Tikung
7	Jam Pelayanan	Senin s/d Kamis : 07.30 – 12.00 WIB Jum'at : 07.30 – 10.00 WIB Sabtu : 07.30 – 11.00 WIB Jam Buka : Senin s/d Sabtu

b. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

KOMPONEN	URAIAN
Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan; 2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan; 3. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 4. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran; 5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas; 6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama; 7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 001 Tahun 2012 tentang Sistem Rujukan Pelayanan Kesehatan Perseorangan.
Sarana, Prasarana dan/ataufasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan pasien umum 2. Ruang tindakan 3. Ruang periksa penyakit infeksius 4. Ruang periksa anak 5. Peralatan medis pendukung 6. Komputer dan jaringannya 7. Ruang tunggu pasien
Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum yang memiliki surat ijinpraktek 2. DIII/D4/S1 Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internalpuskesmas
Jumlah Pelaksana	<p>Dokter Umum : minimal 1 orang Perawat/bidan : minimal 1 orang</p>
Jaminan Pelayanan	<p>Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan(sesuai dengan standar pelayanan)</p>
Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasiendijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – masing alat 3. Obat dan BMHP yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)
Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 1 tahun sekali

4. LANSIA

a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan.

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Tersedianya Rekam Medis Pasien
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas mendaftarkan pasien sesuai dengan kartu identitas dan membuat rekam medis elektronik.2. Petugas membuat kartu berobat untuk pasien baru.3. Petugas melakukan anamnesis4. Petugas melakukan pengukuran vital sign5. Petugas melakukan pemeriksaan / tindakan sesuai prosedur6. Petugas menentukan diagnosis7. Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai8. Petugas mengambilkan obat ke apotik dan menyerahkan obat ke pasien.
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Sesuai Kasus
4	Biaya/tariff	Sesuai dengan Peraturan Kabupaten Lamongan Nomor 19 tahun 2022 tentang Perubahan tarif Retribusi pelayanan kesehatan Kabupaten Lamongan.
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Konsultasi Dokter2. Pemeriksaan Medis3. Tindakan medis4. Surat Rujukan5. Surat Keterangan Kesehatan
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Telepon : (0322) 33262712. SMS/ LINE/ WA : 081130534563. Email : puskesmastikung@gmail.com4. Instagram : puskesmastikung5. Facebook : Puskesmas Tikung
7	Jam Pelayanan	Senin s/d Kamis : 08.00 s/d Selesai Jum'at : 08.00 s/d Selesai Sabtu : 08.00 s/d Selesai Jam Buka : Senin s/d Sabtu

b. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan; 3. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 4. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran; 5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas; 6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama; 7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 001 Tahun 2012 tentang Sistem Rujukan Pelayanan Kesehatan Perseorangan.
2	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan pasien umum 2. Ruang tindakan 3. Ruang periksa penyakit infeksius 4. Ruang periksa anak 5. Peralatan medis pendukung 6. Komputer dan jaringannya 7. Ruang tunggu pasien
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek 2. DIII/D4/S1 Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
5	Jumlah Pelaksana	Dokter Umum : minimal 1 orang Perawat/bidan : minimal 1 orang
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – masing alat 3. Obat dan BMHP yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 1 tahun sekali

5. GIGI MULUT

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Tersedia Rekam Medik elektronik Pasien Rujukan Internal
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor urut 2. Petugas memastikan identitas pasien sesuai dengan rekam medik elektronik 3. Petugas melakukan anamnesa dan pengukuran tekanan darah 4. Petugas melakukan pemeriksaan sesuai dengan keluhan pasien 5. Pemeriksaan odotogram, riwayat penyakit dan kroscek identitas untuk pasien baru, untuk pasien lama dilanjutkan pemeriksaan sesuai keluhan 6. Petugas menentukan diagnosa penyakit 7. Petugas menentukan terapi/tindak lanjut yang sesuai dengan kebutuhan pasien 8. Petugas melakukan tindakan jika memang diperlukan, atau pemberian resep untuk pasien premedikasi
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Sesuai Kasus
4	Biaya/tarif	Sesuai dengan Peraturan Kabupaten Lamongan Nomor 19 tahun 2022 tentang Perubahan tarif Retribusi pelayanan kesehatan Kabupaten Lamongan.
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan gigi dan mulut 2. Penambalan gigi 3. Pencabut gigi 4. Scalling/pembersihan karang gigi 5. Konsultasi kesehatan gigi 6. Pengobatan sakit gigi 7. Dental <i>check-up</i>
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telepon : (0322) 3326271 2. SMS/ LINE/ WA : 08113053456 3. Email : puskesmastikung@gmail.com 4. Instagram : puskesmastikung 5. Facebook : Puskesmas Tikung
7	Jam Pelayanan	<p>Senin s/d Kamis : 07.30 – 12.00 WIB</p> <p>Jum'at : 07.30 – 10.00 WIB</p> <p>Sabtu : 07.30 – 11.00 WIB</p> <p>Jam Buka : Senin s/d Sabtu</p>

B. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2016 tentang Izin Penyelenggaraan Prakter Terapis Gigi dan Mulut; 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2014 Tentang puskesmas; 4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama.
2	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan gigi 2. Alat medis pendukung
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Gigi yang memiliki surat ijin praktek 2. DIII/DIV Keperawatan Gigi yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
5	Jumlah Pelaksana	<p>Dokter Gigi : 1 orang Perawat Gigi : Minimal 1 orang</p>
6	Jaminan Pelayanan	<p>Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standard pelayanan)</p>
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasiendijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – masing alat 3. Obat dan bahan medis yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 1 tahun sekali

6. HIV

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Tersedianya Rekam Medis Elektronik Pasien
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian2. Petugas memastikan identitas pasien sesuai dengan rekam medis elektronik3. Petugas melakukan anamnesis4. Petugas melakukan pengukuran vital sign5. Petugas melakukan pemeriksaan / tindakan sesuai prosedur6. Petugas menentukan diagnosis7. Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai
3	Jangka Waktu Penyelesaian	15 menit untuk pasien baru 5 menit untuk pasien lama
4	Biaya/tariff	Sesuai dengan Peraturan Kabupaten Lamongan Nomor 19 tahun 2022 tentang Perubahan tarif Retribusi pelayanan kesehatan Kabupaten Lamongan.
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Konsultasi Dokter2. Pemeriksaan Medis3. Tindakan medis4. Surat Rujukan5. Surat Keterangan Kesehatan
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Telepon : (0322) 33262712. SMS/ LINE/ WA : 081130534563. Email : puskesmastikung@gmail.com4. Instagram : puskesmastikung5. Facebook : Puskesmas Tikung
7	Jam Pelayanan	Hari : Jum'at Pukul : 07.30 – 12.00 WIB

B. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan; 2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan; 3. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 4. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran; 5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas; 6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama; 7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 001 Tahun 2012 tentang Sistem Rujukan Pelayanan Kesehatan Perseorangan.
2	Sarana, Prasarana dan/ataufasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan pasien 2. Ruang tindakan 3. Ruang periksa penyakit infeksius 4. Ruang periksa anak 5. Peralatan medis pendukung 6. Komputer dan jaringannya 7. Ruang tunggu pasien
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek 2. DIII/D4/S1 Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
5	Jumlah Pelaksana	<p>Dokter Umum : 1 orang Perawat : 1 orang</p>
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – masing alat 3. Obat dan BMHP yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 1 tahun sekali

7 Jiwa

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Tersedianya Rekam Medis Elektronik Pasien
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian2. Petugas memastikan identitas pasien sesuai dengan rekam medis elektronik3. Petugas melakukan anamnesis4. Petugas melakukan pengukuran vital sign5. Petugas melakukan pemeriksaan / tindakan sesuai prosedur6. Petugas menentukan diagnosis7. Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai
3	Jangka Waktu Penyelesaian	15 menit untuk pasien baru 5 menit untuk pasien lama
4	Biaya/tariff	Sesuai dengan Peraturan Kabupaten Lamongan Nomor 19 tahun 2022 tentang Perubahan tarif Retribusi pelayanan kesehatan Kabupaten Lamongan.
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Konsultasi Dokter2. Pemeriksaan Medis3. Tindakan medis4. Surat Rujukan5. Surat Keterangan Kesehatan
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Telepon : (0322) 33262712. SMS/ LINE/ WA : 081130534563. Email : puskesmastikung@gmail.com4. Instagram : puskesmastikung5. Facebook : Puskesmas Tikung
7	Jam Pelayanan	Hari : Selasa Pukul : 07.30 – 12.00 WIB

B. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan; 2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan; 3. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 4. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran; 5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas; 6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama; 7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 001 Tahun 2012 tentang Sistem Rujukan Pelayanan Kesehatan Perseorangan.
2	Sarana, Prasarana dan/ataufasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan pasien 2. Ruang tindakan 3. Ruang periksa penyakit infeksius 4. Ruang periksa anak 5. Peralatan medis pendukung 6. Komputer dan jaringannya 7. Ruang tunggu pasien
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek 2. DIII/D4/S1 Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
5	Jumlah Pelaksana	Dokter Umum : 1 orang Perawat : 1 orang
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – masing alat 3. Obat dan BMHP yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat 4. setiap 1 tahun sekali

8. TB PARU

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Tersedianya Rekam Medis Elektronik Pasien
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian2. Petugas memastikan identitas pasien sesuai dengan rekam medis elektronik3. Petugas melakukan anamnesis4. Petugas melakukan pengukuran vital sign5. Petugas melakukan pemeriksaan / tindakan sesuai prosedur6. Petugas menentukan diagnosis7. Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai
3	Jangka Waktu Penyelesaian	30 menit untuk pasien baru 5 menit untuk pasien lama
4	Biaya/tariff	Sesuai dengan Peraturan Kabupaten Lamongan Nomor 19 tahun 2022 tentang Perubahan tarif Retribusi pelayanan kesehatan Kabupaten Lamongan.
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Konsultasi Dokter2. Pemeriksaan Medis3. Tindakan medis4. Surat Rujukan5. Surat Keterangan Kesehatan
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Telepon : (0322) 33262712. SMS/ LINE/ WA : 081130534563. Email : puskesmastikung@gmail.com4. Instagram : puskesmastikung5. Facebook : Puskesmas Tikung
7	Jam Pelayanan	Hari : Senin dan Rabu Pukul : 07.30 – 12.00 WIB

B. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan; 2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan; 3. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 4. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran; 5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas; 6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama; 7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 001 Tahun 2012 tentang Sistem Rujukan Pelayanan Kesehatan Perseorangan.
2	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan pasien 2. Ruang tindakan 3. Ruang periksa penyakit infeksius 4. Ruang periksa anak 5. Peralatan medis pendukung 6. Komputer dan jaringannya 7. Ruang tunggu pasien
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek 2. DIII/D4/S1 Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
5	Jumlah Pelaksana	Dokter Umum : 1 orang Perawat : 1 orang
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – masing alat 3. Obat dan BMHP yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 1 tahun sekali

9. KUSTA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Tersedianya Rekam Medis Elektronik Pasien
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian2. Petugas memastikan identitas pasien sesuai dengan rekam medis elektronik3. Petugas melakukan anamnesis4. Petugas melakukan pengukuran vital sign5. Petugas melakukan pemeriksaan / tindakan sesuai prosedur6. Petugas menentukan diagnosis7. Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai
3	Jangka Waktu Penyelesaian	15 menit untuk pasien baru 5 menit untuk pasien lama
4	Biaya/tariff	Sesuai dengan Peraturan Kabupaten Lamongan Nomor 19 tahun 2022 tentang Perubahan tarif Retribusi pelayanan kesehatan Kabupaten Lamongan.
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Konsultasi Dokter2. Pemeriksaan Medis3. Tindakan medis4. Surat Rujukan5. Surat Keterangan Kesehatan
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Telepon : (0322) 33262712. SMS/ LINE/ WA : 081130534563. Email : puskesmastikung@gmail.com4. Instagram : puskesmastikung5. Facebook : Puskesmas Tikung
7	Jam Pelayanan	Hari : Kamis Pukul : 07.30 – 12.00 WIB

B. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan; 2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan; 3. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 4. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran; 5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas; 6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama; 7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 001 Tahun 2012 tentang Sistem Rujukan Pelayanan Kesehatan Perseorangan.
2	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan pasien 2. Ruang tindakan 3. Ruang periksa penyakit infeksius 4. Ruang periksa anak 5. Peralatan medis pendukung 6. Komputer dan jaringannya 7. Ruang tunggu pasien
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek 2. DIII/D4/S1 Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
5	Jumlah Pelaksana	Dokter Umum : 1 orang Perawat : 1 orang
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – masing alat 3. Obat dan BMHP yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 1 tahun sekali

10. UGD

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. Surat pengantar 2. Kartu identitas / KTP / KK 3. Kartu BPJS
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien datang (sendiri / rujukan) 2. Petugas melakukan anamnesa dan menentukan triage pasien 3. Petugas melakukan pemeriksaan fisik dan tindakan medis 4. Petugas melakukan pendaftaran 5. Penyelesaian administrasi
3	Jangka Waktu Penyelesaian	1. Respon time kurang dari 5 menit untuk triage 2. Lama tindakan disesuaikan kondisi pasien
4	Biaya/tariff	Sesuai dengan Peraturan Kabupaten Lamongan Nomor 19 tahun 2022 tentang Perubahan tarif Retribusi pelayanan kesehatan Kabupaten Lamongan.
5	Produk Pelayanan	1. Pelayanan pasien rawat inap 2. Konsultasi Dokter 3. Pemeriksaan Medis 4. Tindakan medis 5. Surat Rujukan
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Telepon : (0322) 3326271 2. SMS/ LINE/ WA : 08113053456 3. Email : puskesmastikung@gmail.com 4. Instagram : puskesmastikung 5. Facebook : Puskesmas Tikung
7	Jam Pelayanan	24 am

B. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan; 2. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan; 3. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 4. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran; 5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas; 6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama; 7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2018 tentang perubahan ketiga atas per aturan menteri kesehatan nomor 71 tahun 2013 tentang pelayanan kesehatan pada jaminan kesehatan nasional 8. Peraturan menteri kesehatan republik indonesia nomor 4 tahun 2018 tentang kewajiban rumah sakit dan kewajiban pasien
2	Sarana, Prasarana dan/ataufasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Pemeiksaan dan tindakan 2. Peralatan medis pendukung 3. Ambulance 4. Komputer dan jaringannya 5. Ruang jaga petugas
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum yang memiliki surat ijinpraktek 2. DIII/D4/S1 Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internalpuskesmas
5	Jumlah Pelaksana	<p>Dokter Umum : 1 orang Perawat/bidan : 10 orang</p>
6	Jaminan Pelayanan	<p>Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan(sesuai dengan standar pelayanan)</p>
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – masing alat 3. Obat dan BMHP yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 1 tahun sekali

11. RAWAT INAP

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	1. Surat pengantar / permintaan rawat inap 2. Kartu identitas / KTP 3. Kartu BPJS 4. SKTM
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Petugas melakukan pemeriksaan dan anamnesa 2. Petugas memberikan penjelasan tentang kondisi pasien dan tata tertib rawat inap selama masa pandemi serta biaya bagi pasien Umum 3. Petugas melakukan tindakan keperawatan sesuai advis dokter 4. Petugas melakukan pendaftaran 5. Petugas menyiapkan ruangan pasien dan melakukan sterilisasi 6. Petugas memindahkan pasien dari UGD ke Ruang rawat inap 7. Petugas melakukan Asuhan keperawatan 8. Dokter menentukan diagnosa 9. Perencanaan pulang pasien 10. Penyelesaian administrasi
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Sesuai Kasus
4	Biaya/tariff	Umum : Sesuai dengan Peraturan Kabupaten Lamongan Nomor 19 tahun 2022 tentang Perubahan tarif Retribusi pelayanan kesehatan Kabupaten Lamongan. RIG : SK Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Lamongan nomor 188/057/KEP/413.102/2022 JKN : Permenkes No.59 thn 2014
5	Produk Pelayanan	1. Pelayanan pasien rawat inap 2. Konsultasi Dokter 3. Pemeriksaan Medis 4. Tindakan medis 5. Surat Rujukan
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Telepon : (0322) 3326271 2. SMS/ LINE/ WA : 08113053456 3. Email : puskesmastikung@gmail.com 4. Instagram : puskesmastikung 5. Facebook : Puskesmas Tikung
7	Jam Pelayanan	Waktu pelayanan 24 jam

B. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan; 3. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 4. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran; 5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas; 6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama; 7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2018 tentang perubahan ketiga atas per aturan menteri kesehatan nomor 71 tahun 2013 tentang pelayanan kesehatan pada jaminan kesehatan nasional 8. Peraturan menteri kesehatan republik indonesia nomor 4 tahun 2018 tentang kewajiban rumah sakit dan kewajiban pasien
2	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang inap sal 2. Ruang inap anak 3. Ruang inap kelas 4. Ruang Bersalin 5. Peralatan medis pendukung 6. Ambulance 7. Komputer dan jaringannya 8. Ruang jaga petugas 9. Ruang tunggu pasien 10. Mushollah
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek 2. DIII/D4/S1 Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
5	Jumlah Pelaksana	Dokter Umum : 1 orang Perawat/bidan : 10 orang
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – masing alat 3. Obat dan BMHP yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 1 tahun sekali

12. LABORATORIUM

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Surat permintaan pemeriksaan laboratorium
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien datang membawa form permintaan laboratorium untuk di antrikan. Untuk pasien Rawat Inap dibawa oleh petugas jaga2. Pasien dipanggil sesuai nomor urut3. Petugas menyiapkan alat dan bahan sesuai form pemeriksaan dan dilakukan identifikasi pasien4. Petugas melakukan pengambilan sampel. Sedangkan pasien Rawat Inap petugas mengambil sampel ruangan pasien5. Pasien menunggu hasil pemeriksaan dan untuk pasien umum diminta untuk melakukan pembayaran di kasir terlebih dahulu6. Petugas melakukan pemeriksaan sampel laboratorium7. Petugas mencatat hasil pada register laboratorium dan mencetak8. Petugas menyerahkan hasil laboratorium ke pasien dan mengarahkan pasien kembali ke ruangan9. Untuk pasien Rawat Inap hasil laboratorium diserahkan kepada petugas jaga.
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Mengacu pada SK Kepala Puskesmas Nomor : SK/ADMEN/001/A0/01/2021 mengenai Indikator Mutu dan Kinerja Tahun 2022 Waktu tunggu hasil pelayanan laboratorium < 120 menit
4	Biaya/tarif	dengan Peraturan Kabupaten Lamongan Nomor 19 tahun 2022 tentang Perubahan tarif Retribusi pelayanan kesehatan Kabupaten Lamongan.
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Hematologi meliputi : Darah Lengkap, Hb, golongan darah2. Urinalisa meliputi : Urin Lengkap dan Tes Kehamilan, NAPZA3. Immunologi – Serologi meliputi HIV/AIDS, HbsAg, dan Blood Dengue4. Mikrobiologi meliputi : BTA dan IMS5. Swab Antigen
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Telepon : (0322) 33262712. SMS/ LINE/ WA : 081130534563. Email : puskesmastikung@gmail.com4. Instagram : puskesmastikung5. Facebook : Puskesmas Tikung
7	Jam Pelayanan	Senin s/d Kamis : 07.30 – 12.00 WIB Jum'at : 07.30 – 10.00 WIB Sabtu : 07.30 – 11.00 WIB Jam Buka : Senin s/d Sabtu

B. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 37 Tahun 2012 tentang penyelenggaraan laboratorium kesehatan masyarakat; 2. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 657/MENKES/SK/VII/2009 tentang pengiriman penggunaan spesimen klinis, materi biologi dan muatan informasinya.
2	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pengambilan sampel 2. Ruang pemeriksaan laboratorium 3. Peralatan laboratorium pendukung 4. Komputer dan jaringannya 5. Ruang tunggu pasien
3	Kompetensi Pelaksana	Ahli Teknologi Laboratorium Medik (ATLM) yang memiliki Surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
5	Jumlah Pelaksana	Minimal 1 orang analis laboratorium
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standard pelayanan)
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan dijamin sterilitasnya 3. Obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlakunya (tidak kadaluwarsa)
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 1 tahun sekali

12 FARMASI

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Resep dari ruangan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Resep masuk aplikasi dari masing-masing ruangan2. Petugas mencetak resep3. Petugas menuliskan nomor urut pada lembar resep4. Pasien menunggu sampai dipanggil sesuai urutan kedatangan5. Petugas melakukan screening resep6. Petugas menyiapkan obat sesuai dengan permintaan pada resep7. Petugas menulis identitas pasien dan data obat yang diberikan dalam buku Pemberian Informasi obat.8. Petugas memanggil nama pasien sesuai dengan urutan kedatangan9. Petugas menyerahkan obat disertai pemberian informasi atau konseling kepada pasien10. Petugas melakukan verifikasi pemahaman cara penggunaan obat pasien.11. Pasien melakukan tanda tangan dalam buku pemberian informasi obat.
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Mengacu pada SK Kepala Puskesmas Nomor : SK/ADMEN/001/A0/01/2021 mengenai Indikator Mutu dan Kinerja Tahun 2021 <ol style="list-style-type: none">1. Penyiapan Resep non racikan < 10 menit per 1 lembar resep2. Penyiapan Resep racikan < 20 menit per 1 lembar resep
4	Biaya/tarif	Sesuai dengan Peraturan Kabupaten Lamongan Nomor 19 tahun 2022 tentang Perubahan tarif Retribusi pelayanan kesehatan Kabupaten Lamongan.
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pelayanan obat racikan2. Pelayanan obat non racikan3. Pemberian informasi obat (PIO)
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Telepon : (0322) 33262712. SMS/ LINE/ WA : 081130534563. Email : puskesmastikung@gmail.com4. Instagram : puskesmastikung5. Facebook : Puskesmas Tikung
7	Jam Pelayanan	Senin s/d Kamis : 07.30 – 12.00 WIB Jum'at : 07.30 – 10.00 WIB Sabtu : 07.30 – 11.00 WIB Jam Buka : Senin s/d Sabtu

B. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2009 tentang narkoba; 2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 1997 tentang psikotropika; 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2009 Tentang pekerjaankefarmasian; 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5. 26 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas.
2	Sarana, Prasarana dan/ataufasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang penyiapan obat 2. Ruang pemberian informasi obat 3. Gudang penyimpanan obat 4. Alat medis pendukung
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoteker yang memiliki Surat Tanda Registrasi dan Surat Ijin Praktek Apoteker 2. Tenaga Teknis Kefarmasian yang memiliki Surat Tanda Registrasi
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
5	Jumlah Pelaksana	Minimal 2 orang tenaga farmasi untuk <i>double checking</i> obat yang akan diserahkan kepada pasien
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
7	Jaminan keamanan dan keselamatanpelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat yang digunakan terjamin kesterilannya. 2. Obat dan BMHP yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluarsa)
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 1 tahun sekali

INOVASI PUSKESMAS TIKUNG PELUK REMATRI CERIA

PELUK REMATRI CERIA ADALAH MERUPAKAN INOVASI PUSKESMAS TIKUNG UNTUK PENCEGAHAN DAN PENANGANAN ANEMIA PADA REMAJA PUTRI DGN PILOT PROJECTS ADALAH SMK ISLAM BAKALAN PULE INOVASI INI BERINTEGRASI DENGAN BERBAGAI PROGRAM YG ADA DIPUSKESMAS MULAI DARI PROGRAM UKS, PROGRAM KESEHATAN REPRODUKSI, PROGRAM HIV, PROGRAM GIZI, PROMKES, DLL

- DGN INOVASI INI DIHARAPKAN KASUS ANEMIA PADA REMAJA PUTRI DAPAT DICEGAH KARENA REMATRI MERUPAKAN CALON SEORANG IBU HAMIL YG APABILA TERJADI KOMPLIKASI KEHAMILAN AKAN MENYEBABKAN KEHAMILAN YG BERESIKO DAN BERAKIBAT PADA DIRINYA SENDIRI JUGA PADA BAYI NYA. MAKA DENGAN INOVASI INI SECARA DINI KITA DAPAT MENDETEKSI DAN MENCEGAH HAL ITU TERJADI SEHINGGA AKI, AKB DAN STUNTING DAPAT DI CEGAH SESUAI DENGAN SALAH SATU TUJUAN SDGS PEMBANGUNAN KITA MENURUNKAN AKI, AKB SERTA STUNTING



DOKUMENTASI KEGIATAN INOVASI PELUK REMATRI CERIA



HAILING JEBOL VAKSINASI COVID 19

Hailing jebol Vaksin covid19 (hari keliling jemput bola vaksinasi covid 19) merupakan inovasi untuk meningkatkan capaian imunisasi covid 19. Yang mana pada tahun 2021 capaian imunisasi covid 19 sangat kurang dari target yang ada.

Kegiatan yang dilakukan antara lain :

1. Pelayanan vaksin door to door untuk memberikan pelayanan pada lansia yang tidak bisa datang ke pos vaksinasi.
2. Mobil keliling yang memberikan pelayanan pada masyarakat dengan cara mendatangi ke tempat kerja masing-masing.
3. Boneka bercerita dokter ajaib dan sivirus covid 19 pada sasaran anak sekolah.

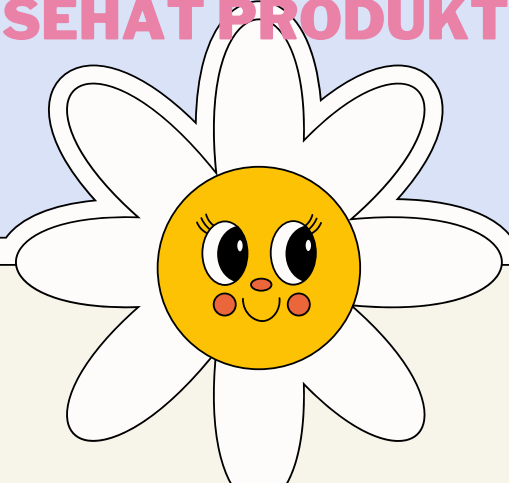
TUJUAN

Dengan inovasi tersebut angka capaian imunisasi covid19 mengalami peningkatan baik pada sasaran masyarakat umum, lansia maupun anak sekolah. Pada tahun bulan Mei 2021 masyarakat umum dengan sasaran 39.715 jiwa yang tervaksin 2217 (5%) dan setelah inovasi tahun 2022 bulan Februari tervaksin 83 %. Untuk sasaran Lansia 6123 jiwa di bulan November 2021 tervaksin 1809 jiwa (29,5%) setelah inovasi capaian vaksin lansia 67,7 % sedangkan untuk vaksinasi anak dengan sasaran 3024 di bulan Desember 2021 tervaksin 69 anak (2%). Setelah inovasi capaian vaksin anak menjadi 100%

DOKUMENTASI KEGIATAN INOVASI HAILING JEBOL VAKSINASI COVID



PELUK LUSI PAS SEHATI (PELAYANAN TERPADU UNTUK LANJUT USIA PANJANG SEJAHTERA SEHAT PRODUKTIF)



Inovasi “PELUK LUSI PAS SEHATI” ini merupakan inovasi kesehatan yang berdampak pada Meningkatkan derajat kesehatan dan mutu kehidupan untuk mencapai masa tua yang bahagia dan berdaya guna dalam kehidupan keluarga dan masyarakat sesuai dengan keberadaanya, sesuai dengan tujuan Nasional untuk kesehatan lansia. Inovasi “PELUK LUSI PAS SEHATI “ ini juga berperan penting untuk mengurangi kejadian penyakit tidak menular serta dapat mencegah kematian dini akibat penyakit tidak menular sesuai dengan SDGs.

Inovasi peluklusi pas sehat, sangat berdampak positif pada lansia dengan inovasi ini membantu lansia untuk mendapatkan pelayanan kesehatan yang maksimal sehingga menurunkan kejadian PTM dan kematian dini akibat PTM, karena ada kegiatan posyandu lansia di setiap

desa. Inovasi ini juga menjadikan lansia produktif karena ada kegiatan pemanfaatan sampah “tante lisa” sehingga

ada tambahan ekonomis bagi lansia. Berbagai macam kegiatan seperti senam setrok, liasingkung, kegel dan refresing menjadikan lansia semakin sehat baik fisik maupun mental.

– Melalui inovasi ini yang dulunya para lansia di wilayah puskesmas tikung tidak bisa tersentuh semua tapi dgn inovasi ini semua lansia baik pra dan lansia dapat terpantau kesehatannya secara terpadu dari berbagai program kesehatan.

LAMPIRAN FOTO KEGIATAN INOVASI

“PELUK LUSI PAS SEHATI”



❖ Sosialisasi Dan Komitmen Bersama Lintas Sektor



❖ Sosialisasi Dan Komitmen Bersama Lintas Sektor



❖ Sosialisasi Dan Komitmen Bersama Lintas Sektor



❖ Sosialisasi Dan Komitmen Bersama Lintas Sektor dan Warga lanjut Usia



FOTO KEGIATAN INOVASI PELUK LUSI PAS SEHATI



❖ Foto Pemeriksaan Kesehatan Lansia



❖ Foto Kegiatan Senam Ceria Untuk Lansia



❖ Foto Kegiatan Penyuluhan Gizi Pada Lansia



❖ Foto Kegiatan Penyuluhan Gizi Pada Lansia



PROGRAM INOVASI NENEK ASUH

APA ITU NENEK ASUH

Kelas nenek asuh adalah kelas dimana para nenek usia antara 45-60th yang berperan sebagai pengasuh cucunya dengan rentang usia anak antara 0 sampai 5 tahun secara bersama-sama berdiskusi, tukar pendapat, tukar pengalaman akan pemenuhan pelayanan kesehatan, gizi dan stimulasi pertumbuhan dan perkembangannya dibimbing oleh fasilitator, dalam hal ini digunakan Buku KIA. Plus pelayanan khusus terhadap pelayanan kesehatan nenek itu sendiri.

MANGFAAT NENEK ASUH

Meningkatkan kesehatan nenek dengan upaya pemeriksaan kesehatan berkala dari petugas kesehatan. Serta meningkatkan pengetahuan, sikap dan perilaku nenek dengan menggunakan Buku KIA dalam mewujudkan tumbuh kembang Balita yang optimal.



TUJUAN NENEK ASUH

- a) Meningkatkan kesehatan nenek dengan upaya pemeriksaan kesehatan berkala dari petugas kesehatan.
- b) Meningkatkan pengetahuan, sikap dan perilaku nenek dengan menggunakan Buku KIA dalam mewujudkan tumbuh kembang Balita yang optimal.
- c) Meningkatkan pengetahuan nenek akan pentingnya Imunisasi pada Bayi.
- d) Meningkatkan keterampilan nenek dalam pemberian MP-ASI dan gizi seimbang kepada Balita
- e) Meningkatkan kemampuan nenek dalam memantau pertumbuhan dan melaksanakan stimulasi perkembangan Balita.
- f) Meningkatkan pengetahuan ibu tentang cara perawatan gigi Balita dan mencuci tangan yang benar.
- g) Meningkatkan pengetahuan ibu tentang penyakit terbanyak, cara pencegahan dan perawatan Balita.



DOKUMENTASI PROGRAM INOVASI NENEK ASUH





PROGRAM INOVASI PAK BON CERIA

APA ITU PAK BON CERIA

Pak Bon Ceria merupakan dua bentuk kegiatan inovasi penyuluhan program kesehatan gigi dan mulut Puskesmas Tikung

Kegiatan pertama penyuluhan kesehatan gigi dan mulut yang berbentuk panggung boneka sebagai sarana / media dalam menyampaikan pesan kesehatan gigi dan mulut bagi siswa paud, wali murid dan guru paud yang kegiatannya diadakan di puskesmas Tikung dan dengan memanfaatkan sarana mobil sehat dan pusling sebagai sarana transportasi untuk antar jemput siswa paud saat berlangsungnya kegiatan ke puskesmas Tikung


Kegiatan kedua berupa video penyuluhan boneka bercerita kesehatan gigi dan mulut lewat media internet yang disebar dan dapat diakses lewat smartphone masing-masing orang tua wali murid paud di wilayah Kecamatan Tikung.

TUJUAN

Meningkatkan pengetahuan tentang kesehatan gigi dan mulut pada siswa usia dini di wilayah Kecamatan Tikung lewat media panggung boneka bercerita dan penyuluhan berupa video tentang kesehatan gigi dan yang bisa diakses lewat media internet.

Memberikan pengetahuan perawatan gigi dan mulut tentang waktu dan cara menyikat gigi yang benar kepada siswa-siswi Pendidikan usia dini wilayah Kecamatan Tikung lewat media yang menarik baik itu panggung boneka bercerita dan berupa video penyuluhan kesehatan boneka bercerita di media internet

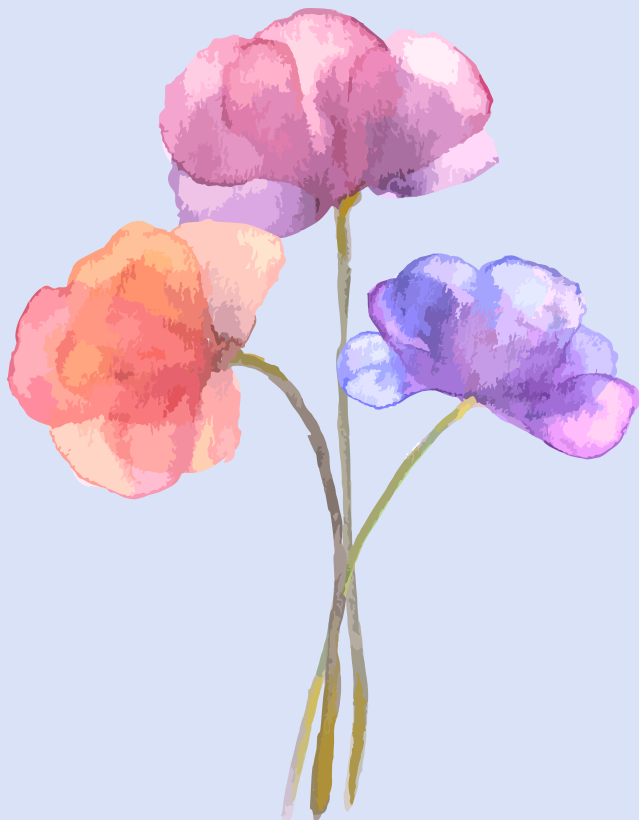
TUJUAN

- a. Meningkatkan pengetahuan anak-anak usia dini, orang tua wali murid dan guru-guru lembaga usia dini tentang merawat dan menjaga kesehatan gigi dan mulut anak semenjak usia dini, dengan cara yang lebih menarik lewat kegiatan penyuluhan menggunakan media panggung boneka dalam menyampaikan pesan-pesan kesehatan gigi dan mulut tersebut baik secara offline maupun online.
 - b. Meningkatkan pelayanan cakupan kunjungan program usaha kesehatan gigi masyarakat yang bersifat promotif.
 - c. Meningkatkan kemitraan dan kerja sama dengan lintas sektor dan lintas program lainnya dalam program kesehatan gigi dan mulut.
- 

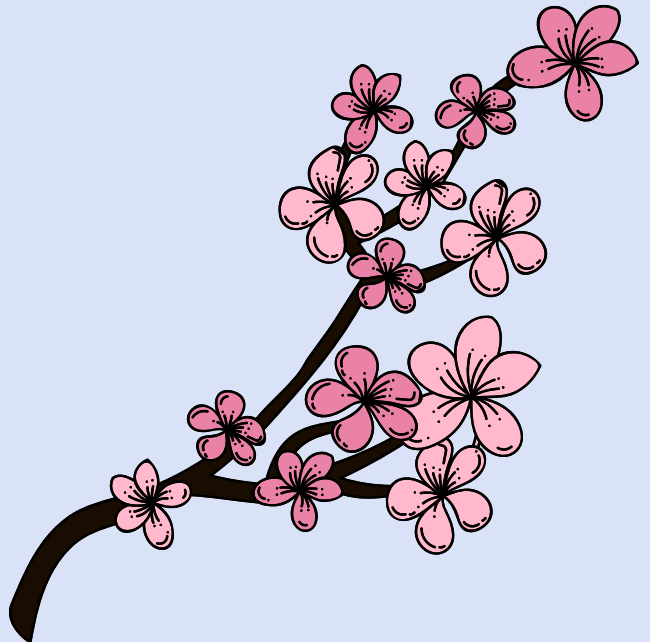
DOKUMENTASI PROGRAM INOVASI PAK BON CERIA



RUANG PENDAFTARAN DAN KASIR



RUANGAN KIA, KB DAN IMUNISASI



SARANA PRASARANA PUSKESMAS TIKUNG



Unit Gawat Darurat adalah salah satu unit dalam puskesmas yang menyediakan penanganan awal pasien, sesuai dengan tingkat kegawatannya. Seorang petugas skrining akan memilah pasien dalam kelompok triase. Adapun kelompok triase tersebut terdiri dari; triase merah, triase kuning, triase hijau, dan triase hitam tambahkan judul



RUANGAN STERILISASI, RUANG GIZI, PROMKES KESLING



RUANG STERILISASI MEMPUNYAI FUNGSI MENERIMA, MEMPROSES, MENSTERILKAN, MENYIMPAN SERTA MENDISTRIBUSIKAN INSTRUMENT MEDIS YANG TELAH DISTERILKAN KE BERBAGAI RUANGAN UNTUK TINDAKAN PENGOBATAN PASIEN.



TUJUAN DARI PROMOSI KESEHATAN IADALAH MEMAMPUKAN MASYARAKAT DALAM MEMELIHARA DAN MENINGKATKAN KESEHATAN MEREKA DAN MENCIPTAKAN SUATU KEADAAN, YAKNI PERILAKU DAN LINGKUNGAN YANG KONDUSIF BAGI KESEHATAN.



AULA PUSKEMAS TIKUNG





POLI GIGI DAN MULUT

PUSKESMAS TIKUNG



PELAYANAN OBAT

RUANGAN RAWAT INAP PUSKESMAS TIKUNG



RUANGAN PENGKAAJIAN KLINIS DAN RUANG TUNGGU



RUANGAN LANSIA



SARANA PRASARANA PUSKESMAS TIKUNG



PUSKESMAS TIKUNG

Program KIA
KEGIATAN KIA

1. Kelas ibu hamil
2. Kelas ibu balita
3. Kunjungan resiko tinggi ibu hamil
4. Kunjungan resiko tinggi neonatus
5. P4K



Kegiatan Program KIA
dilaksanakan di 13 desa
wilayah kerja Puskesmas
Tikung

REFRESING KADER KIA



KEGIATAN PEMBINAAN (REFRESHING) KADER KIA ADALAH SALAH SATU KEGIATAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT. TUJUAN DIADAKANNYA PEMBINAAN KADER KIA INI ADALAH UNTUK MENINGKATKAN KAPASITAS KADER DAN PENGETAHUAN KADER DALAM MELAKSANAKAN TUGASNYA SALAH SATUNYA ADALAH MEMBANTU BIDAN DALAM MELAKUKAN DETEKSI DINI PERKEMBANGAN BALITA SESUAI DG KRITERIA YANG AD DI DALAM BUKU KIA. JUDUL

KELAS BALITA

DESA DUKUH AGUNG



KELAS IBU BALITA ADALAH KELAS PARA IBU YANG MEMPUNYAI ANAK BERUSIA ANTARA 0 SAMPAI 5 TAHUN SECARA BERSAMA SAMA BERDISKUSI, TUKAR PENDAPAT TUKAR PENGALAMAN AKAN PEMENUHAN PELAYANAN KESEHATAN GIZI DAN STIMULASI PERTUMBUHAN DAN PERKEMBANGANNYA



KELAS IBU HAMIL

PUSKESMAS TIKUNG

TAHUN 2022



DESA TAKERAN KLATING



DESA WONOKROMO



DESA JATIREJO

KELAS IBU HAMIL BERTUJUAN UNTUK MENGEDUKASI PARA CALON ORANG TUA AGAR DAPAT MENJALANI PROSES KEHAMILAN DAN PERSALINAN DENGAN LANCAR

PUSKESMAS TIKUNG

PROGRAM KESEHATAN DAN REPRODUKSI

KEGIATAN KB

- 1. KELAS CALON PENGANTIN**
- 2. SOSIALISASI KESPRO**

KEGIATAN SOSIALISASI KESEHATAN DAN REPRODUKSI DILAKSANAKAN DI 13 DESA WILAYAH KERJA PUSKESMAS TIKUNG DAN KELAS CATIN DIKHUSUSKAN UNTUK MENGEDUKASI CALON PENGANTIN TENTANG PENTINGNYA KB

KELAS CALON PENGANTIN



Kegiatan Kelas Calon Pengantin di wilayah Puskesmas Tikung, tanggal 5 juli 2022. Sasaran : Calon Pengantin Wanita dan Calon Pengantin Pria. Tujuan : Untuk meningkatkan pengetahuan dan wawasan Calon Pengantin tentang Kesehatan Ibu dan Anak yang nantinya akan dijalani setelah menikah. Persiapan fisik, mental, sosial, ekonomi yang baik sangat diperlukan guna mendukung hidup sehat setelah pernikahan.



kegiatan pap smear



KEGIATAN PEMERIKSAAN PAPSMEAR DI PUSKESMAS TIKUNG, BENERJA SAMA DENGAN TP PKK KECAMATAN TIKUNG DAN YAYASAN MANKER INDONESIA PADA TANGGAL 21 JULI 2022. SASARAN : WANITA YG SUDAH MENIKAH DAN AKTIF MELAKUKAN HUBUNGAN SUAMI ISTRI. 4



PROGRAM PTM



Sosialisasi Hipertensi



Pengalihan ini bertujuan memberikan pengetahuan mengenai hipertensi kepada masyarakat supaya masyarakat dapat melakukan upaya pencegahan penyakit hipertensi dan komplikasinya

Sosialisasi Diabetes Melitus



Pengalihan ini bertujuan memberikan pengetahuan mengenai Diabetes mellitus kepada masyarakat supaya masyarakat dapat melakukan upaya pencegahan penyakit Diabetes mellitus dan komplikasinya

PUSKESMAS TIKUNG

PROGRAM DBD (DEMAM BERDARAH)

1. Pertemuan kader DBD
2. Monitoring kader DBD
3. Skrining penyakit DBD
4. Jentik berkala
5. Survei Habibat Jentik nyamuk
6. Fogging (PSN)

KEGIATAN PROGRAM DBD
DILAKSANAKAN SECARA
RUTIN DI 13 DESA WILAYAH
KERJA PUSKESMAS TIKUNG





PUSKESMAS TIKUNG

PROGRAM DIARE, ISPA DAN HEPATITIS

1. Kunjungan rumah door to door
2. Sosialisasi penyakit dan cara pencegahan

Kegiatan door to door bertujuan mendata penyakit dan mengedukasi tentang pencegahan penyakit dilaksanakan di 13 desa wilayah kerja Puskesmas Tikung secara rutin



PUSKESMAS TIKUNG

PROGRAM KESEHATAN LINGKUNGAN

KEGIATAN

1. Inspeksi SAB,TTU,TPM,Sanitasi,DAM
2. Sosialisasi dan pembentukana kader STBM
3. Pengujian sample Air dan Makanan ke Labkesda

Kegiatan Kesling dilaksanakan secara
rutin di 13 desa wilayah kerja
Puskesmas Tikung

Program kesehatan lingkungan

Kegiatan kunjungan sekolah / tempat umum, depo, kantin / depot, kunjungan rumah dan sarana air bersih.. bertujuan untuk inspeksi dan pembinaan kepada masyarakat tentang pentingnya kesehatan lingkungan dan pelaku usaha untuk menjaga kualitas hasil produk olahannya



PUSKESMAS TIKUNG

Program kesehatan lingkungan

KEGIATAN PENYULUHAN STBM DAN KUNJUNGAN RUMAH. TUJUAN UNTUK PEMBINAAN KEPADA KADER KESEHATAN, AGAR BISA MENGHIMBAU MASYARAKAT UNTUK MERUBAH PRILAKU HIDUP YANG KURANG SEHAT MENJADI BERPERILAKU HIDUP BERSIH SEHAT DENGAN SPILAR STBM. SEPERTI STOP BAB SEMBARANGAN, MENCUCI TANGAN DENGAN SABUN DAN AIR MENGALIR, MEMASAK AIR DAN MAKANAN, STOP BUANG SAMPAH SEMBARANGAN, STOP MEMBUANG LIMBAH CAIR RUMAH TANGGA SEMBARANGAN



Puskesmas Tikung



1. Pemeliharaan IPAL
2. Pemeliharaan APAR
3. Pemeliharaan AC
4. Pengangkutan limbah medis puskesmas



TUJUAN UNTUK MENJAGA KINERJA ALAT TETAP OPTIMAL, MENJAGA KEBERSIHAN LINGKUNGAN DAN

PUSKESMAS TIKUNG



PROGRAM JIWA

1. SOSIALISASI JIWA DI SEKOLAH
2. POSYANDU JIWA
3. KUNJUNGAN RUMAH JIWA

KEGIATAN PROGRAM JIWA
DILAKSANAKAN SECARA
RUTIN DI WILAYAH KERJA
PUSKESMAS TIKUNG





PUSKESMAS TIKUNG

Program usaha kesehatan sekolah Penjaringan kesehatan usia sekolah merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pengisian kuesioner oleh peserta didik, pemeriksaan fisik dan penunjang oleh tenaga kesehatan bersama sama kader kesehatan remaja dan guru sekolah.

Kegiatan ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan standar minimal pelayanan bidang kesehatan dan program UKS



GERMAS
Gerakan Masyarakat
Hidup Sehat

Lamongan
Megilan



PUKESMAS TIKUNG PROGRAM USAHA KESEHATAN SEKOLAH



Tujuan Khusus

- Mengatasi Anemia Pada Remaja Putri
- Meningkatkan pengetahuan tentang bahaya Anemia
- Meningkatkan pengetahuan tentang pentingnya kebutuhan gizi bagi pertumbuhan dan perkembangan kesehatannya.
- Meningkatkan kepedulian akan kesehatan terhadap dirinya dan lingkungan sekitarnya
- Menanamkan akan pentingnya personal hygiene untuk kesehatan
- Meningkatkan Pengetahuan akan pentingnya konsumsi Tablet Tambah Darah Bagi Kesehatan

Tujuan Umum

Untuk mengatasi anemia pada remaja putri di Wilayah Puskesmas Tikung.



We provide service beyond your expectations



Pukesmas Tikung Program Usaha Kesehatan Sekolah

kegiatan pemberian tablet tambah darah pada remaja putri juga merupakan program inovasi KIA KB yang lebih dikenal dengan PELUK REMATRI CERIA (Pendampingan Untuk Remaja Putri Cegah Anemia) yang di laksanakan di tiap-tiap sekolah yang dikunjungi oleh petugas program UKS



Program kesehatan olahraga



pengukuran kebugaran calon jamaah haji



pengukuran kebugaran anak sekolah



posyandu lansia



kelas ibu hamil



senam pegawai puskesmas Tikung

APEL PUSKESMAS TIKUNG



- **APEL MENJADI WAHANA YANG TEPAT BAGI PIMPINAN UNTUK MENSUPPORT STAF UNTUK TETAP MEMILIKI SEMANGAT KERJA, LOYALITAS, INTEGRITAS, PRODUKTIFITAS, MORAL KERJA DAN LAINNYA YANG DI BUTUHKAN ORGANISASI KERJA YANG MEMUNGKINKAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI MASING MASING PEGAWAI SEBAGAI KOMPONEN PENDUKUNG DALAM BERBAGAI PROGRAM DAN KEGIATAN ORGANISASI KERJA**

PROGRAM JIWA



Kunjungan rumah adalah kegiatan untuk mendata serta mendeteksi kondisi ODGJ dalam kaitannya dengan tingkat gangguan kejiwaan yang diderita, dimaksudkan untuk melakukan pemberdayaan keluarga guna dapat mengatasi masalah kesehatan terkait gangguan jiwa



TUJUAN DARI POSYANDU KESEHATAN JIWA INI ADALAH UNTUK MENCEGAH DAN MENGURANGI RESIKO SESEORANG UNTUK MENGALAMI GANGGUAN JIWA DAN MEMBERIKAN PENGOBATAN, TERAPI SERTA DIPADUKAN KEGIATAN PEMBERDAYAAN. PENENAGNAN PASIEN DENGAN GANGGUAN JIWA DIPERLUKAN PERAWATAN YANG KOMPREHENSIF YANG BERFOKUS PADA PERAN SERTA MASYARAKAT.



PROGRAM TB PARU

PEMBERIAN MASKER



KONSELING PASIEN TBC

KONSSELING DAPAT MEMBANTU KLIEN
MENGETAHUI DAN MEMAHAMI
KEPATUHAN MINIM OBAT ANTI TB (OAT)



PEMAKAIAN MASKER DIANJURKAN
UNTUK MENGHINDARI ORANG LAIN
TERKENA DARI AIR LUDAH ATAU
DROPLET DARI PENDERITA
TUBERKULOSIS, KARENA SAAT
BATUK, BERBICARA, DAN BERSIH
DIKHAWATIRKAN DROPLET
MENGENAI ORANG LAIN YANG
TIDAK TERINFEKSI TUBERKULOSIS.



SARANA DAN PRASARANA PUSKESMAS TIKUNG

MUSHOLLAH



TEMPAT BERMAIN ANAK



RUANG POJOK LAKTASI



TEMPAT BERMAIN ANAK



TEMPAT PARKIR



MEDIA EDUKASI KESEHATAN




CHARGER BOX PUSKESMAS TIKUNG



SIMPLICIYAH



PROGRAM PROMOSI KESEHATAN

 PUSKESMAS TIKUNG

Program Promosi Kesehatan

PEMBINAAN DAN MONEV POSYANDU

Tujuan mengevaluasi kegiatan posyandu, mengetahui serta meningkatkan strata posyandu dari pratama / madya ke Purnama / Mandiri



Puskesmas
Tikung

PROGRAM PROMOSI
KESEHATAN

Kegiatan Refreshing Kader Posyandu

Tujuan untuk meningkatkan kapasitas kader dalam UKBM utamanya pelayanan posyandu pada balita di wilayah masing2



PROGRAM PROMOSI KESEHATAN

 **PUSKESMAS TIKUNG**
Program Promosi Kesehatan

KEGIATAN PENYULUHAN PHBS DAN KONSELING PHBS

BERTUJUAN UNTUK MEMBERIKAN WAWASAN KEPADA SISWA AKAN PENTINGNYA BERPERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT DI LINGKUNGAN SEKOLAH DAN MENERAPKANNYA DALAM KEHIDUPAN SEHARI-HARI SISWA



 **PUSKESMAS TIKUNG**
Program Promosi Kesehatan

Kegiatan Monitoring PHBS di Tatanan Sekolah dan Pondok pesantren

Tujuan untuk mengetahui kategori sekolah maupun pondok pesantren yang Sehat sesuai dengan klasifikasi PHBS.





PROGRAM SURVEILANS

Surveilans merupakan kegiatan pengamatan yang sistematis dan terus menerus terhadap data dan informasi tentang kejadian penyakit atau masalah kesehatan dan kondisi yang mempengaruhi terjadinya peningkatan dan penularan penyakit

Tujuan kegiatan surveilans
Memonitor, men
gevaluasi dan
meperbaiki
program
pengecahan dan
pengendalian
penyakit



Kegiatan surveilans mencakup

- **Deteksi**
- **Pencatatan**
- **Pelaporan**
- **Analisa**
- **konfirmasi epidemiologis**
- **maupun laboratoris**
- **Umpan balik**





PUSKESMAS TIKUNG

Program Surveilans Kegiatan pelacakan kontak kasus Covid-19

Merupakan kegiatan untuk mencari dan memantau kontak erat dari kasus terkonfirmasi

Mengapa perlu pelacakan kontak ?

Untuk memutus rantai penularan dan menemukan kasus sesegera mungkin. kasus konfirmasi dapat menularkan covid 19 ke orang lain sejak 2 hari sebelum sampai 14 hari sesudah gejala timbul

Siapa kontak erat?

- semua orang yang tinggal serumah
- semua orang yg bekerja di ruang yg sama
- orang perjalanan, satu kegiatan

keagamaan/sosial/pengajian/pernikahan kontak bersama dll

Kenapa perlu diisolasi?

Menjaga supaya org disekitarnya tidak tertular dan memudahkan trecer dan petugas kesehatan untuk memantau kesehatan orang yang diisolasi/karantina





PUSKESMAS TIKUNG

PROGRAM ONE STOP SERVICE LANSIA

Adalah program unggulan Puskesmas Tikung untuk pasien lansia.. One stop service merupakan pelayanan 1 pintu.. Dimana lansia akan mendapatkan pelayanan khusus mulai dari pintu masuk, pendaftaran, pemeriksaan fisik, laborat sederhana dan pelayanan acupressure, minum jamu dan pelayanan obat, sehingga lansia tidak perlu bingung lagi tentang alur pelayanan di Puskesmas.



PROGRAM HIV DAN INDDRA

SOSIALISASI KESEHATAN INDERA DESA KELORARUM



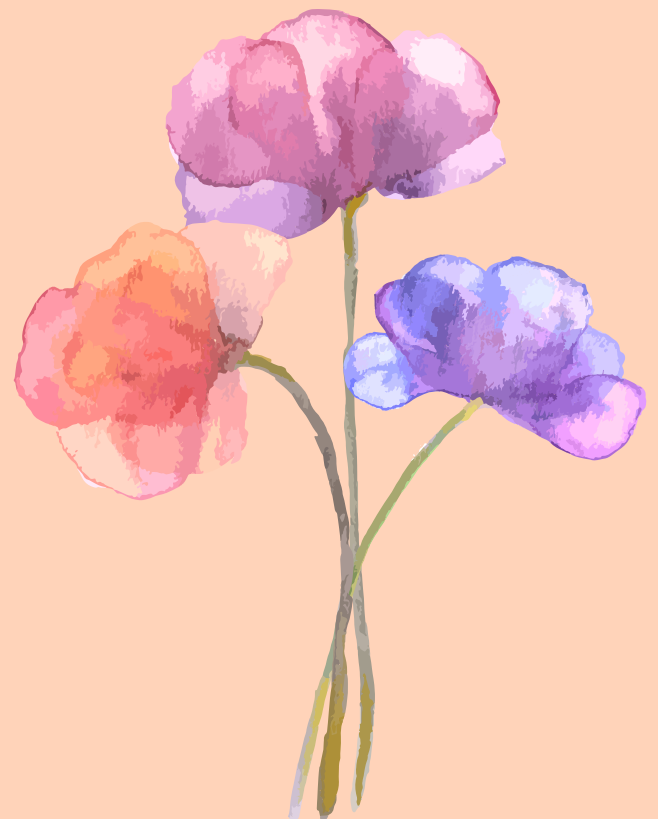
TUJUAN DARI PENYULUHAN KESEHATAN INDERA ADALAH MASYARAKAT MAMPU MELAKUKAN DETEKSI DINI GANGUAN KESEHATAN INDERA DAN MENGETI BAGAIMANA CARA MENGATASI GANGUAN PADA INDERA



PENYULUHAN HIV DI MTS NURUL ULUM



PENYULUHAN HIV AIDS PADA REMAJA BERTUJUAN UNTUK MENINGKATKAN PENGETAHUAN REMAJA TENTANG HIV AIDS SEHINGGA REMAJA BISA MENGETAHUI BAGAIMANA CARA AGAR BISA TERHINDAR DARI PENYAKIT HIV AIDS





KEGIATAN PROLANIS



Prolanis

Program pengolahan penyakit kronis. Merupakan program yang terdiri dari rangkaian kegiatan yang dikelola oleh BPJS Kesehatan untuk menjaga kesehatan peserta yang menyandang Diabetes melitus dan Hipertensi serta mengurangi resiko komplikasi yang dapat timbul.

Kegiatan

1. Kegiatan edukasi untuk meningkatkan pengetahuan peserta tentang penanganan penyakit Diabetes Melitus dan Hipertensi secara mandiri.



Kegiatan

2. Pemeriksaan Kadar Gula darah, pemeriksaan pendukung lainnya sesuai jadwal dan konsultasi bersama dokter.

Kegiatan

3. Wadah bertukar informasi dengan penyandang Diabetes melitus dan Hipertensi lainnya untuk saling bertukar pengalaman dan pikiran.





PUSKESMAS TIKUNG

Lamongan
Megilan

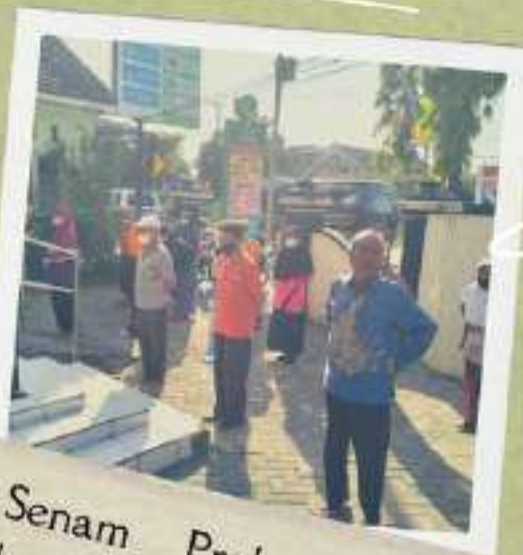


SENAM PROLANIS



Senam Prolanis merupakan kegiatan aktivitas fisik berupa senam untuk mengendalikan Diabetes Melitus dan Hipertensi

Melalui senam Prolanis ini, diharapkan peserta Prolanis dapat rutin berolahraga dan mengonsumsi makanan yang sehat, sehingga pasien tetap hidup sehat meskipun menderita penyakit kronis





PROGRAM PERKESMAS

(PERAWATAN KESEHATAN MASYARAKAT)



KEGIATAN KOPIPU

(KUNJUNGAN KONSELING DARI PINTU KE PINTU)



BAGI YANG MEMILI MASALAH KESEHATAN SEGERA DATANGI TEMPAT PELAYANAN KESEHATAN MANFAATKAN TENTANG PELAYANAN YANG DI DALAMNYA YANG TERDAPAT DI 12 INDIKATOR KELUARGA SEHAT, DIANTARANYA :

1. IKUT PROGRAM KB
2. PROSES PERSALINAN DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN
3. BAYI MEMPEROLEH IMUNISASI LENGKAP
4. BAYI MENDAPATKAN ASI EKSKLUSIF
5. PENIMBANGAN BALITA SETIAP BULAN
6. MEMILIKI MASALAH PENYAKIT TBC
7. MEMILIKI MASALAH PENYAKIT H PERTENSI
8. PASIEN GANGGUAN JIWA PENGOBATAN DAN TIDAK DITELANTARKAN

PUSKESMAS TIKUNG LAMONGAN



PROGRAM PERKESMAS

(PERAWATAN KESEHATAN MASYARAKAT)



KEGIATAN HCS

(HOME CARE SERVICE)

BERTUJUAN :

- Terpenuhinya kebutuhan dasar (bio - psiko - social - spiritual)
- Meningkatkan kemandirian keluarga dalam pemeliharaan kesehatan
- Meningkatkan Kualitas



DBD

REFRESHING KADER MERUPAKAN PERKUMPULAN KADER UNTUK MENINGKATKAN PENGETAHUAN KADER TENTANG PENYAKIT DBD



Kegiatan Fogging untuk memberantas nyamuk



Memeriksa jentik nyamuk untuk menilai AIB (Angka jentik Berkala)

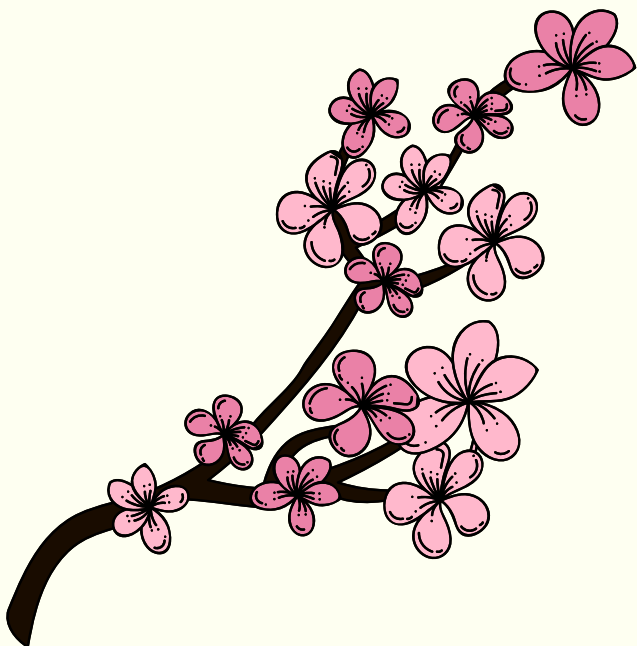


ISPA

Deteksi dini
Penyakit ispa



Meningkatkan pengetahuan dan kesadaran ibu balita tentang penyakit Ispa dan cara penanganan Dan pencarian pertolongan pelayanan kesehatan





DETEKSI DINI PENYAKIT DIARE



Meningkatkan pengetahuan dan kesadaran keluarga balita tentang penyakit diare



Meningkatkan pengetahuan keluarga balita tentang cara deteksi dini penyakit diare serta cara penanganan dan pencarian pertolongan pelayanan kesehatan



1. Kunjungan Rumah DOOR to DOOR
2. Sosialisasi PENYAKIT dan Cara PENCEGAHAN



Organ hati atau Liver berfungsi mencerna makanan dan membersihkan tubuh dari zat beracun. Bila kerusakan hati terjadi, tanda-tandanya tentu dapat mengganggu kesehatan.

Gangguan hati dapat di sebabkan oleh berbagai hal, mulai dari infeksi virus hingga gaya hidup tidak sehat. Fungsi hati yang terganggu bisa berdampak pada terganggunya fungsi organ tubuh lainnya. Deteksi dini dan penanganan yang



PUSKESMAS TIKUNG PROGRAM HIV

HIV (Human Immunodeficiency Virus) adalah virus yang menyerang sistem kekebalan tubuh yang dapat melemahkan kemampuan tubuh melawan infeksi dan penyakit.

Penyebab HIV/AIDS

HIV dan AIDS dapat menyerang siapa saja yaitu:

1. Orang yang berperilaku seksual dengan berganti-ganti pasangan
2. Pengguna narkoba suntik
3. Pasangan seksual pengguna narkoba suntik
4. Bayi yang ibunya positif HIV

Penularan HIV/AIDS

1. Hubungan seksual (anal, oral, vaginal) yang tidak terlindungi (tanpa kondom) dengan orang yang telah terinfeksi HIV.
2. Jarum suntik/tindik/tato yang tidak steril dan dipakai bergantian
3. Mendapatkan transfusi darah yang mengandung virus HIV
4. Ibu penderita HIV Positif kepada bayinya ketika dalam kandungan, saat melahirkan atau melalui air susu ibu (ASI)

Tanda dan Gejala Klinis Penderita HIV/AIDS

1. Berat badan menurun lebih dari 10 % dalam 1 bulan
2. Diare kronis yang berlangsung lebih dari 1 bulan
3. Demam berkepanjangan lebih dari 1 bulan
4. Penurunan kesadaran dan gangguan-gangguan neurologis
5. Demensia/HIV ensefalopati
6. Infeksi jamur berulang pada alat kelamin wanita



GERMAS
Germas Regional Medical Service

Lamongan
Megilan



KUNJUNGAN BAYI STUNTING



Stunting adalah kondisi gagal tumbuh pada anak balita (bayi di bawah 5 tahun) akibat dari kekurangan gizi kronis sehingga anak terlalu pendek untuk usianya. Kekurangan gizi terjadi sejak bayi dalam kandungan pada masa awal setelah bayi lahir akan tetapi, kondisi stunting baru nampak setelah bayi berusia 2 tahun



Salah satu intervensi yang dilakukan adalah pemberian IMD/Inisiasi menyusui dini (pemberian kolostrum ASI), memberikan edukasi kepada ibu untuk memberikan ASI eksklusif, pemberian imunisasi dasar, pantau tumbuh kembang bayi/balita setiap bulan, dan penanganan bayi sakit secara tepat

PENYULUHAN GIZI



penyuluhan gizi di lakukan untuk meningkatkan pengetahuan pada masyarakat tentang k pemenuhan kebutuhan gizi

materi yang di berikan adalah gizi pada ibu hamil ,ibu menyusui ,lansia ,bayi dan balita

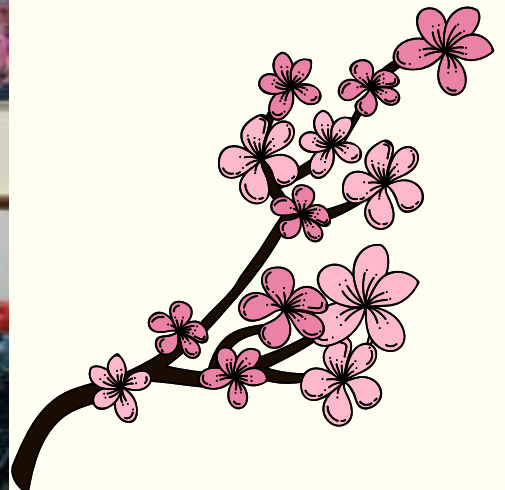


REFRESING KADER GIZI



**REFRESING KADER BERTUJUAN
UNTUK MENINGKATKAN KAPASITAS
SERTA KEMAMPUAN PARA KADER
DALAM HAL MENINGKATKAN
KEGIATAN PELAYANAN KESEHATAN
DI POSYANDU**

**SETELAH REFRESING KADER
KADER DIHARAPKAN MAMPU
MENERUSKAN ILMU YANG DI
DAPAT PADA MASYARAKAT
SEKITARNYA**





Puskesmas Tikung

UKK

Upaya Kesehatan Kerja



Upaya Kesehatan Kerja
Merupakan Suatu Program yg
melayani Kesehatan Para Pekerja di
wilayah Puskesmas Tikung

Kegiatan ini bertujuan untuk
Memberikan Derajat kesehatan yg
maximal kepada Semua pekerja
sehingga dapat meningkatkan
Produktivitas



Jenis kegiatan

1. Penyuluhan Kesehatan terhadap Pekerja Formal yaitu Pekerja di Pabrik + Kantor di wilayah Puskesmas Tikung
2. Penyuluhan Kesehatan terhadap Pekerja informal yaitu Pekerja Mandiri seperti Petani dan pengolahan Barang bekas yg tidak terpakai





Program Yankestrad

Program ini dilaksanakan untuk membina dan membantu kepengurusan Surat Terdaftar Penyehat Tradisional (STPT) pada Hattra. Selain itu, dalam program ini dilaksanakan pertemuan kader hattra untuk membantu melaporkan Penyehat yg belum terdata.

Selain Hattra, program ini juga membina untuk pembentukan kelompok asuhan mandiri TOGA dan Akupresure, pendidikan sejak dini pada anak anak tentang manfaat TOGA di kelompok asman.





Puskesmas Tikung



GERMAS
Gerakan Masyarakat
Hidup Sehat

GEMA CERMAT

**GERAKAN MASYARAKAT CERDAS
MENGUNAKAN OBAT.**



Gema Cermat :

Merupakan Upaya bersama pemerintah dan masyarakat melalui rangkaian kegiatan dalam rangka mewujudkan kepedulian, kesadaran, pemahaman dan keterampilan masyarakat dalam menggunakan obat secara tepat dan benar.



Tujuan:

Meningkatkan pemahaman dan kesadaran masyarakat tentang pentingnya penggunaan obat secara baik dan benar

Kegiatan :

- *Pretest Pemahaman Masyarakat tentang Dagusibu
- *Sosialisasi materi Dagusibu
- *Game Ular Tangga
- *Post Test



Farmasi Puskesmas Tikung