



## STANDAR PELAYANAN TB DAN KUSTA PUSKESMAS PACIRAN



| NO | KOMPONEN   | URAIAN  |
|----|--|---|
| 1  | PRODUK LAYANAN   | PELAYANAN TB DAN KUSTA  |
| 2  | PERSYARATAN PELAYANAN  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien terdaftar di loket</li><li>2. Pasien membawa rujukan dari rungan</li></ol>  |
| 3  | PROSEDUR<br><pre>graph TD; A[Pasien Datang] --&gt; B[Pendaftaran]; B --&gt; C[Kasir]; C --&gt; D[Poli TB]; D --&gt; E[Konseling]; E --&gt; F[Apotek]; F --&gt; G[Pasien Pulang]; G --&gt; A;</pre> | <p><b>KETERANGAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Datang</li><li>2. Pendaftaran Oleh Keluarga/Pengantar</li><li>3. Penyelesaian Administrasi dikasir</li><li>4. Pemeriksaan Penunjang (Jika di Perlukan)</li><li>5. Pasien yang ada hasil dahaknya di persilahkan keruang poli TB dan kusta dilakukan Pemeriksaan Medis dan lanjut ke pengobatan TB dan Kusta</li><li>6. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi terhadap PMO dan Pasien tentang cara minum obat, peningkatan gizi, Kesling,</li><li>7. Resep di Serahkan Oleh petugas Poli TB dan Kusta ke Petugas Depo Famasi</li><li>8. Pengambilan Obat</li><li>9. Pasien Pulang/Dirawat/Dirujuk</li></ol> |
| 3  | WAKTU PELAYANAN  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Anamnesa dan Pemeriksaan 3 Menit</li><li>2. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi ( KIE) 12 Menit</li></ol>  |
| 4  | BIAYA/TARIF  | Sesuai Peraturan :<br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Menteri Kesehatan No. 69 Tahun 2013</li></ol>  |
| 5  | PENGELOLAAN PENGADUAN  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kepala puskesmas<br/>dr. Istiqomah telpon/wa :<br/>0857-3197-4856</li><li>2. Ketua mutu<br/>drg. Hari Budiono telpon/Wa :0812-3209-6609</li><li>3. Ketua Pengaduan<br/>Ika Retno wulan Sari telepon/Wa :<br/>0856-0808-0350</li></ol>  |