FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I. DATA PEMOHON:

1. NAMA LENGKAP :
2. No. Induk Kependudukan :
3. Nomor Kartu Keluarga :

II. JENIS PERMOHONAN:

I	KARTU KELUARGA	II	KTP-el	III.	KARTU IDENTITAS ANAK	IV	PERUBAHAN DATA
A	BARU	A.	BARU	A	BARU	A	KK
1.	Membentuk Keluarga Baru						
2.	Penggantian Kepala Keluarga	B	PINDAH DATANG	B	HILANG/RUSAK	B	KTP-el
3.	Pisah KK			1.	Hilang		
4.	Pindah Datang	C	HILANG/RUSAK	2.	Rusak	C	KIA
5.	WNI dari LN karena Pindah	1.	Hilang				melampirkan: 1) Formulir Perubahan Data; dan 2) Bukti Perubahan Data
6.	Rentan Adminduk	2.	Rusak	C.	Perpanjangan ITAP		
B.	PERUBAHAN DATA						
1.	Menumpang dalam KK	D	PERPANJANGAN ITAP	D	Lainnya		
2.	Peristiwa Penting						
3.	Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK	E.	PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN				
C.	HILANG/RUSAK	F	LUAR DOMISILI				
1.	Hilang						
2.	Rusak	G	TRANSMIGRASI				

III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN
(Beri tanda Centang (√) pada kolom yang sesuai)

- ☐ KK Lama/KK Rusak
- ☐ buku nikah/kutipan akta perkawinan
- ☐ Kutipan akta perceraian;
- ☐ Surat Keterangan Pindah
- ☐ Surat Keterangan Pindah Luar Negeri
- ☐ KTP-El Rusak
- ☐ Dokumen Perjalanan
- ☐ surat keterangan hilang dari kepolisian
- ☐ Surat keterangan/bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting.
- ☐ SPTJM perkawinan/perceraian belum tercatat
- ☐ Akta Kematian
- ☐ surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak
- ☐ Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI
- ☐ surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga
- ☐ surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua/wali
- ☐ kartu izin tinggal tetap;

Berkas diterima oleh Petugas,

(Nama Lengkap)

....., ..., 20...
Pemohon,

(_____)