8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 28 Desember 2021
PEJABAT PENILAI

MARGONO JAYA PUTRA, S.H., M.Si.
NIP. 19740716 199803 1 009

10. DITERIMA TANGGAL, 29 Desember 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

UMI HARTATI, SE
NIP. 19660714 199403 2 005

11. DITERIMA TANGGAL, 30 Desember 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

Drs. MOH. KAMIL, MM
NIP. 19611211 198603 1 016

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
DINAS SOSIAL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 2 Januari s/d 30 Desember 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	UMI HARTATI, SE
	b. NIP	19660714 199403 2 005
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk. I (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubbag. Keuangan
	e. Unit Organisasi	Dinsos Kab. Lamongan
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	MARGONO JAYA PUTRA, S.H., M.Si.
	b. NIP	19740716 199803 1 009
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris
	e. Unit Organisasi	Dinas Sosial Kabupaten Lamongan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Drs. MOH. KAMIL, MM
	b. NIP	19611211 198603 1 016
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda (IV/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Dinas
	e. Unit Organisasi	Dinas Sosial Kabupaten Lamongan

Dipindai dengan CamScanner

PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI	
1	Nama	MARGONO JAYA PUTRA, S.H., M.Si.
2	NIP	19740716 199803 1 009
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina (IV/a)
4	Jabatan	Sekretaris
5	Unit Kerja	Dinas Sosial Kabupaten Lamongan

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	UMI HARTATI, SE
2	NIP	19660714 199403 2 005
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I (III/d)
4	Jabatan	Kasubbag. Keuangan
5	Unit Kerja	Dinas Sosial Kabupaten Lamongan

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET						
			KUANT/OUTPUT		KUALI MUTU	WAKTU		BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menyiapkan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan keuangan dan pengelolaan asset yang menjadikan tanggung jawab dinas	0	15	buku	100	12	bulan	-
2	Mengolah, menganalisis, serta menyiapkan bahan untuk melakukan inventarisasi, administrasi, penyusunan laporan pertanggungjawaban asset perangkat daerah	0	53	kegiatan	100	12	bulan	-
3	Menghimpun data dan informasi keuangan dalam rangka penyusunan program anggaran dinas	0	53	kegiatan	100	12	bulan	-
4	Menyusun laporan pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja di lingkungan dinas	0	53	kegiatan	100	12	bulan	
5	Melaksanakan Akuntansi dan Verifikasi pertanggungjawaban anggaran	0	1	buku	100	12	bulan	
6	Menyusun laporan Keuangan, Analisa dan Evaluasi Laporan Keuangan Dinas	0	53	kegiatan	100	12	bulan	
7	Melaksanakan kegiatan, Terlaksanakannya Pengelolaan, Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	0	1	kegiatan	100	12	bulan	
8	Tersusunya RKA, DPA APBD dan RKA, DPA Perubahan APBD	0	2	kegiatan	100	12	bulan	
9	Menyusun laporan semesteran	0	3	kegiatan	100	12	bulan	
10	Menyusun laporan akhir tahun	0	3	buku	100	12	bulan	
11	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kadin dan Sekdin	0	27	dok	100	12	bulan	
12	Menyelesaikan tindak lanjut hasil pemeriksaan	0	47	kegiatan	100	12	bulan	
13	Menghadiri rapat-rapat terkait kegiatan Keuangan dan melaporkan hasilnya	0	40	kegiatan	100	12	bulan	

Lamongan, Januari

Pejabat Penilai,

MARGONO JAYA PUTRA, S.H., M.Si.
NIP. 19740716 199803 1 009

Pegawai Negeri Sipil Ya

UMI HARTATI
NIP. 19660714 199

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

Dipindai dengan CamScanner

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KER
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 2 Januari s.d. 30 Desember 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET						AK	REALISASI						PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		
1	2	3	4		5	6		7	8	9		10	11		12	13	14
1	Menyiapkan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan keuangan dan pengelolaan asset yang menjadikan tanggung jawab dinas	0	15	buku	100	12	bulan	-	0	15	buku	80	12	bulan	-	256,00	85,33
2	Mengolah, menganalisis, serta menyiapkan bahan untuk melakukan inventarisasi, administrasi, penyusunan laporan pertanggungjawaban asset perangkat daerah	0	53	kegiatan	100	12	bulan	-	0	53	kegiatan	79	12	bulan	-	255,00	85,00
3	Menghimpun data dan informasi keuangan dalam rangka penyusunan program anggaran dinas	0	53	kegiatan	100	12	bulan	-	0	53	kegiatan	79	12	bulan	-	255,00	85,00
4	Menyusun laporan pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja di lingkungan dinas	0	53	kegiatan	100	12	bulan	-	0	53	kegiatan	79	12	bulan	-	255,00	85,00
5	Melaksanakan Akuntansi dan Verifikasi pertanggungjawaban anggaran	0	1	buku	100	12	bulan	-	0	1	buku	80	12	bulan	-	256,00	85,33
6	Menyusun laporan Keuangan, Analisa dan Evaluasi Laporan Keuangan Dinas	0	53	kegiatan	100	12	bulan	-	0	53	kegiatan	79	12	bulan	-	255,00	85,00
7	Melaksanakan kegiatan, Terlaksanakannya Pengelolaan, Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	0	1	kegiatan	100	12	bulan	-	0	1	kegiatan	79	12	bulan	-	255,00	85,00
8	Tersusunya RKA, DPA APBD dan RKA, DPA Perubahan APBD	0	2	kegiatan	100	12	bulan	-	0	2	kegiatan	79	12	bulan	-	255,00	85,00
9	Menyusun laporan semesteran	0	3	kegiatan	100	12	bulan	-	0	3	kegiatan	80	12	bulan	-	256,00	85,33
10	Menyusun laporan akhir tahun	0	3	buku	100	12	bulan	-	0	3	buku	79	12	bulan	-	255,00	85,00
11	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kadin dan Sekdin	0	27	dok	100	12	bulan	-	0	27	dok	79	12	bulan	-	255,00	85,00
12	Menyelesaikan tindak lanjut hasil pemeriksaan	0	47	kegiatan	100	12	bulan	-	0	47	kegiatan	79	12	bulan	-	255,00	85,00
13	Menghadiri rapat-rapat terkait kegiatan Keuangan dan melaporkan hasilnya	0	40	kegiatan	100	12	bulan	-	0	40	kegiatan	80	12	bulan	-	256,00	85,33
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :																
1	**(tugas tambahan)**																
	(tugas tambahan)																
2	**(kreatifitas)**																
	(kreatifitas)																
	Nilai Capaian SKP																**85,10**
																	(Baik)

Lamongan, Desember 2021
Pejabat Penilai,

MARGONO JAYA PUTRA, S.H., M.Si.
NIP. 19740716 199803 1 009

Dipindai dengan CamScanner

5. REKOMENDASI

6. DIBUAT TANGGAL, 28 Desember 2021
PEJABAT PENILAI

ERDIANA RENAWATI, S.E., M.M.
NIP. 19670208 1993032 004

7. DITERIMA TANGGAL, 29 Desember 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

AZAM WISMANTARA, S.E.
NIP. 19870513 201101 1 010

8. DITERIMA TANGGAL, 30 Desember 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

Drs. MOH. KAMIL,MM
NIP. 19611211 198603 1 016

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
DINAS SOSIAL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 2 Januari s/d 31 Desember 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	AZAM WISMANTARA, S.E.
	b. NIP	19870513 201101 1 010
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata (III/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasi Pemberdayaan Potensi Kesetiakawanan dan Restorasi Sosial
	e. Unit Organisasi	Dinsos Kab. Lamongan
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	ERDIANA RENAWATI, S.E., M.M.
	b. NIP	19670208 1993032 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
	e. Unit Organisasi	Dinas Sosial Kabupaten Lamongan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Drs. MOH. KAMIL,MM
	b. NIP	19611211 198603 1 016
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda (IV/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Dinas Sosial Kabupaten Lamongan
	e. Unit Organisasi	Dinas Sosial Kabupaten Lamongan

Dipindai dengan CamScanner

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian: 2 Januari s.d. 31 Desember 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET					AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN
			Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11	12	13	14
1	Menyiapkan Program dan Perencanan Teknis kegiatan	0	4	Kegiatan	100	5 bulan	-	0	4	Kegiatan	89	5 bulan	-	341,50	113,67
2	Menyusun dan mengecek RKA, DPA kegiatan dan Pengadministrasian SPJ	0	9	Kegiatan	100	5 bulan	-	0	9	Kegiatan	89	5 bulan	-	341,50	113,67
3	Membuat dan mengoreksi SK Pelaksanaan Program kegiatan dan SK Kenaikan	0	2	Kegiatan	100	5 bulan	-	0	2	Kegiatan	89	5 bulan	-	341,50	113,67
4	Memberi saran dalam monitoring dan evaluasi organisasi	0	20	Kali	100	5 bulan	-	0	20	Kali	88	5 bulan	-	340,00	113,33
5	Membina usaha dan koordinasi dalam rangka kesejahteraan pahlawan dan keluarga/ahli warisnya, serta pemberian nilai pahlawanan	0	5	Kali	100	5 bulan	-	0	5	Kali	89	5 bulan	-	341,50	113,67
6	Merencanakan kegiatan dan memproses usulan/rekomendasi pemberian tanda kehormatan, tunjungan pahlawan serta melakukan pemeliharaan Taman Makam Pahlawan (TMP)	0	7	Kegiatan	100	5 bulan	-	0	7	Kegiatan	88	5 bulan	-	340,00	113,33
7	Mengoreksi menggali merumuskan, mengembangkan nilai-nilai keperintisan kepahlawanan dan kejuangan	0	4	Kali	100	5 bulan	-	0	4	Kali	89	5 bulan	-	341,50	113,67
8	Merencanakan sosialisasi nilai-nilai keperintisan kepahlawanan dan kejuangan dalam masyarakat	0	5	Kali	100	5 bulan	-	0	5	Kali	88	5 bulan	-	340,00	113,33
9	Mengontrol dan mengevaluasi kegiatan	0	8	Kali	100	5 bulan	-	0	8	Kali	89	5 bulan	-	341,50	113,67
10	Membuat laporan kegiatan	0	2	Kali	100	5 bulan	-	0	2	Kali	88	5 bulan	-	340,00	113,33
11	Melaksanakan Kegiatan PAK	0	2	Kali	100	5 bulan	-	0	2	Kali	88	5 bulan	-	340,00	113,33
12	Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial sesuai dengan tugas dan fungsinya	0	10	Kali	100	5 bulan	-	0	10	Kali	89	5 bulan	-	341,50	113,67
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :														
1	**(tugas tambahan)**														
	(tugas tambahan)														
2	**(kreatifitas)**														
	(kreatifitas)														
	Nilai Capalan SKP														**88,58**
															(Baik)

Lamongan, Desember 2021
Pejabat Penilai,

ERDIANA REÑAWATI, S.E., M.M.
NIP. 19670208 1993032 004

Dipindai dengan CamScanner

5. REKOMENDASI

6. DIBUAT TANGGAL, 28 Desember 2021
PEJABAT PENILAI

ERDIANA RENAWATI, S.E., M.M.
NIP. 19670208 1993032 004

7. DITERIMA TANGGAL, 29 Desember 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

DEDIK SETYO NUGROHO, S.Si
19751228 201001 1 001

8. DITERIMA TANGGAL, 30 Desember 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

Drs. MOH. KAMIL,MM
NIP. 19671024 198809 1 001

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
DINAS SOSIAL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN 2 Januari s/d 31 Desember 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	DEDIK SETYO NUGROHO, S.Si
	b. NIP	19751228 201001 1 001
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata (III/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga
	e. Unit Organisasi	Dinsos Kab. Lamongan
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	ERDIANA RENAWATI, S.E., M.M.
	b. NIP	19670208 1993032 004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
	e. Unit Organisasi	Dinsos Kab. Lamongan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Drs. MOH. KAMIL,MM
	b. NIP	19611211 198603 1 016
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda (IV/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Dinas Sosial Kabupaten Lamongan
	e. Unit Organisasi	Dinas Sosial Kabupaten Lamongan

Dipindai dengan CamScanner

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	ERDIANA RENAWATI, S.E., M.M.	1	Nama	DEDIK SETYO NUGROHO, S.Si
2	NIP	19670208 1993032 004	2	NIP	19751228 201001 1 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina (IV/a)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)
4	Jabatan	Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial	4	Jabatan	Kasi Pemberdayaan Perorangan dan Keluar
5	Unit Kerja	Dinas Sosial Kabupaten Lamongan	5	Unit Kerja	Dinas Sosial Kabupaten Lamongan

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1		3	4	5	6	7	8	9
1	Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pekerja sosial masyarakat, TKSK, TKS dan Relawan Sosial	0	7	Buku	100	12	bulan	-
2	Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, evaluasi lembaga konsultasi kesejahteraan keluarga dan unit peduli keluarga	0	5	Kegiatan	100	12	bulan	-
3	Pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi lembaga konsultasi kesejahteraan keluarga, unit peduli keluarga, TKSK, TKS dan Relawan Sosial	0	5	Kegiatan	100	12	bulan	-
4	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya	0	5	Kegiatan	100	12	bulan	-
5	Kegiatan Pemberdayaan dan Revitalisasi Pekerja Sosial Masyarakat	0	1	Buku	100	12	bulan	-
6	Kegiatan Operasional Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	0	2	Kegiatan	100	12	bulan	-
7	Kegiatan Pembinaan Family Care Unit (FCU)	0	1	Kegiatan	100	12	bulan	-
8	Kegiatan Pembinaan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	0	1	Kegiatan	100	12	bulan	-
9	Kegiatan Pendataan PSKS	0	1	Kegiatan	100	12	bulan	-
10	Merencanakan kegiatan untuk penyusunan kebijakan di Bidang Pemberdayaan Sosial bagi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga	0	6	Kegiatan	100	12	bulan	-
11	Menghimpun data tentang Pemberdayaan Sosial bagi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga	0	27	Kec	100	12	bulan	-
12	Melakukan koordinasi dengan Instansi terkait dalam rangka Pemberdayaan Sosial bagi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga	0	27	Kec	100	12	bulan	-
13	Melakukan pembinaan, bimbingan dan koordinasi dengan Instansi terkait serta badan swasta / masyarakat yang menangani Pemberdayaan Sosial bagi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga	0	4	Instansi	100	12	bulan	-
14	Mengola, menyusun serta menyiapkan bahan untuk pembinaan, pelaksanaan kegiatan dan penyusunan program di Bidang Pemberdayaan Sosial bagi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga	0	4	Kegiatan	100	12	bulan	-
15	Mengola, memelihara dan menyajikan data kegiatan program di Bidang Pemberdayaan Sosial bagi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga	0	6	Kegiatan	100	12	bulan	-
16	Menyiapkan bahan dalam rangka menyusun rencana program-program kegiatan serta bahan-bahan rapat koordinasi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga	0	6	Kegiatan	100	12	bulan	-
17	Mengola, menyusun hasil kegiatan dan permasalahan dengan memperhatikan program dan rencana kerja Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga Bidang Pemberdayaan	0	7	Kegiatan	100	12	bulan	-

Dipindai dengan CamScanner

18	*Melakukan Evaluasi, menganalisa pelaksanaan kegiatan sebagai bahan penyusunan program Pemberdayaan Sosial bagi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga*	0	7	Kegiatan	100	12	bulan	-
19	Menyusun RKA DPA	0	4	Kegiatan	100	12	bulan	-

Pejabat Penilai,

ERDIANA RENAWATI, S.E., M.M.
NIP. 19670208 1993032 004

Lamongan, Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DEDIK SETYO NUGROHO, S.Si
19751228 201001 1 001

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Dipindai dengan CamScanner

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 2 Januari s.d. 31 Desember 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET						AK	REALISASI						PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		
1	2	3	4		5	6		7	8	9		10	11		12	13	14
1	Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pekerja sosial masyarakat, TKSK, TKS dan Relawan Sosial	0	7	Buku	100	12	bulan	-	0	7	Buku	84	12	bulan	-	260,00	86,67
2	Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervisi, evaluasi lembaga konsultasi kesejahteraan keluarga dan unit peduli keluarga	0	5	Kegiatan	100	12	bulan	-	0	5	Kegiatan	85	12	bulan	-	261,00	87,00
3	Pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi lembaga konsultasi kesejahteraan keluarga, unit peduli keluarga, TKSK, TKS dan Relawan Sosial	0	5	Kegiatan	100	12	bulan	-	0	5	Kegiatan	84	12	bulan	-	260,00	86,67
4	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya	0	5	Kegiatan	100	12	bulan	-	0	5	Kegiatan	83	12	bulan	-	259,00	86,33
5	Kegiatan Pemberdayaan dan Revitalisasi Pekerja Sosial Masyarakat	0	1	Buku	100	12	bulan	-	0	1	Buku	83	12	bulan	-	259,00	86,33
6	Kegiatan Operasional Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	0	2	Kegiatan	100	12	bulan	-	0	2	Kegiatan	84	12	bulan	-	260,00	86,67
7	Kegiatan Pembinaan Family Care Unit (FCU)	0	1	Kegiatan	100	12	bulan	-	0	1	Kegiatan	83	12	bulan	-	259,00	86,33
8	Kegiatan Pembinaan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	0	1	Kegiatan	100	12	bulan	-	0	1	Kegiatan	84	12	bulan	-	260,00	86,67
9	Kegiatan Pendataan PSKS	0	1	Kegiatan	100	12	bulan	-	0	1	Kegiatan	83	12	bulan	-	259,00	86,33
10	Merencanakan kegiatan untuk penyusunan kebijakan di Bidang Pemberdayaan Sosial bagi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga	0	6	Kegiatan	100	12	bulan	-	0	6	Kegiatan	83	12	bulan	-	259,00	86,33
11	Menghimpun data tentang Pemberdayaan Sosial bagi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga	0	27	Kec	100	12	bulan	-	0	27	Kec	84	12	bulan	-	260,00	86,67
12	Melakukan koordinasi dengan Instansi terkait dalam rangka Pemberdayaan Sosial bagi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga	0	27	Kec	100	12	bulan	-	0	27	Kec	84	12	bulan	-	260,00	86,67
13	Melakukan pembinaan, bimbingan dan koordinasi dengan Instansi terkait serta badan swasta / masyarakat yang menangani Pemberdayaan Sosial bagi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga	0	4	Instansi	100	12	bulan	-	0	4	Instansi	83	12	bulan	-	259,00	86,33
14	Mengola, menyusun serta menyiapkan bahan untuk pembinaan, pelaksanaan kegiatan dan penyusunan program di Bidang Pemberdayaan Sosial bagi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga	0	4	Kegiatan	100	12	bulan	-	0	4	Kegiatan	83	12	bulan	-	259,00	86,33
15	Mengola, memelihara dan menyajikan data kegiatan program di Bidang Pemberdayaan Sosial bagi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga	0	6	Kegiatan	100	12	bulan	-	0	6	Kegiatan	84	12	bulan	-	260,00	86,67
16	Menyiapkan bahan dalam rangka menyusun rencana program-program kegiatan serta bahan-bahan rapat koordinasi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga	0	6	Kegiatan	100	12	bulan	-	0	6	Kegiatan	85	12	bulan	-	261,00	87,00
17	Mengola, menyusun hasil kegiatan dan permasalahan dengan memperhatikan program dan rencana kerja Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga Bidang Pemberdayaan	0	7	Kegiatan	100	12	bulan	-	0	7	Kegiatan	84	12	bulan	-	260,00	86,67

Dipindai dengan CamScanner

18	Melakukan Evaluasi, menganalisa pelaksanaan kegiatan sebagai bahan penyusunan program Pemberdayaan Sosial bagi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga	0	7	Kegiatan	100	12	bulan	-		7	Kegiatan	83	12	bulan	-	259,00	8
19	Menyusun RKA DPA	0	4	Kegiatan	100	12	bulan	-	0	4	Kegiatan	84	12	bulan	-	260,00	
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :																
1	**(tugas tambahan)**																
	(tugas tambahan)																
2	**(kreatifitas)**																
	(kreatifitas)																
	Nilai Capaian SKP																**86,**
																	(Baik)

Lamongan, Desember 2021
Pejabat Penilai,

ERDIANA RENAWATI, S.E., M.M.
NIP. 19670208 1993032 004

Dipindai dengan CamScanner