
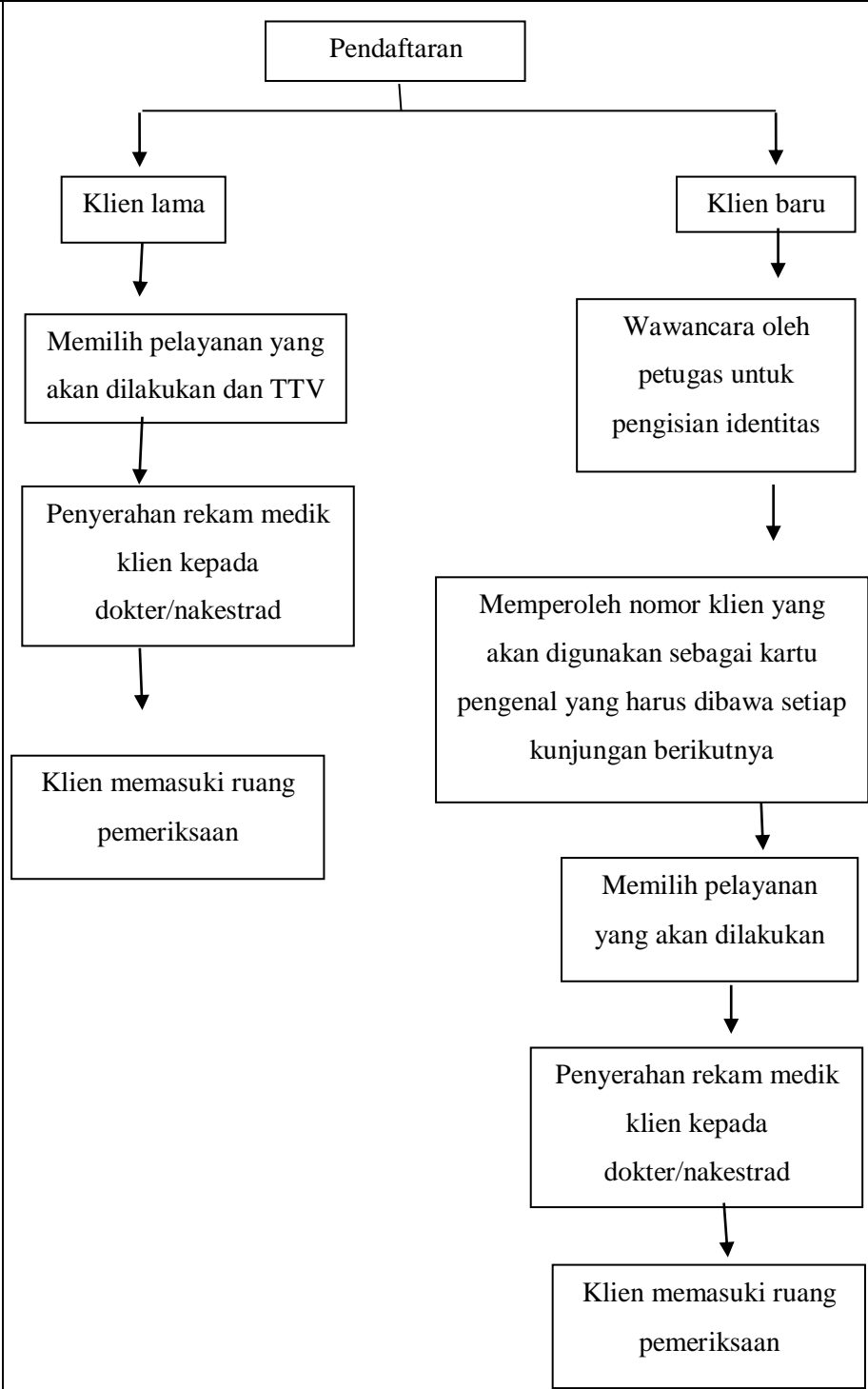
	ALUR PELAYANAN KLIEN		 GRIYA SEHAT	
	SOP	No Dokumen		: 06/YK-TRD/2021
		No Revisi		: 00
		Tanggal Terbit		: 2 Januari 2021
	Halaman	: 1/2		
DINAS KESEHATAN KAB. LAMONGAN		dr. TAUFIK HIDAYAT 196307021989031012		

1. Pengertian	Alur pelayanan klien adalah proses urutan pelayanan klien di Griya Sehat Lamongan (Grisela) sesuai kebutuhan klien berdasarkan dengan ketentuan yang berlaku
2. Tujuan	Sebagai acuan alur pelayanan agar klien dan keluarga memperoleh informasi dan memahami terhadap tahapan dan prosedur pelayanan Griya Sehat
3. Kebijakan	1.
4. Referensi	
5. Prosedur/Langkah-langkah	<p>1. Klien baru Setiap klien baru diterima di tempat pendaftaran dan akan diwawancarai oleh petugas guna mendapatkan data identitas yang akan diisikan pada formulir ringkasan riwayat klinik. Setiap klien baru akan memperoleh nomor klien yang akan digunakan sebagai kartu pengenalan, yang harus dibawa pada setiap kunjungan berikutnya</p> <p>Data pada ringkasan riwayat diantaranya berisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokter/Nakestrad penanggungjawab ▪ Nomor Klien ▪ Tempat / Tanggal lahir /Umur ▪ Alamat lengkap ▪ Jenis Kelamin ▪ Status keluarga ▪ Agama ▪ Pekerjaan <p>2. Klien lama</p> <p>3. Klien lama datang ke tempat pendaftaran klien yang telah ditentukan. Klien ini dapat dibedakan :</p> <p>a) Klien yang datang dengan perjanjian</p> <p>b) Klien yang datang tidak dengan perjanjian (atas kemauan sendiri)</p> <p>Setelah mengambil nomor antrian, Klien perjanjian akan langsung menuju ruang pemeriksaan yang dimaksud karena rekam medisnya telah disiapkan oleh petugas, sedangkan untuk klien yang datang dengan kemauan sendiri harus menunggu sementara rekam medisnya disiapkan. Setelah rekam medisnya dikirim ke ruang pemeriksaan, klien akan mendapatkan pelayanan.</p>

6. Alur pendaftaran klien



1. Unit Terkait

1. Kepala Dinas Kesehatan
2. Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
3. Seksi Pelayanan Kesehatan Tradisional
4. Griya Sehat Lamongan (Grisela)

Rekaman historis perubahan

No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tgl. Mulai diberlakukan