



ORIGINAL



**2021**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN**

# **LAPORAN**

**Pekerjaan Jasa Konsultansi  
Penelitian Kajian dan Survei  
Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)  
Kabupaten Lamongan Tahun 2021**



COPY



# 2021

DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN

# LAPORAN

**Pekerjaan Jasa Konsultansi  
Penelitian Kajian dan Survei  
Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)  
Kabupaten Lamongan Tahun 2021**



## KATA PENGANTAR

Berdasarkan Surat Perjanjian (SPK) Nomor: 470/07/SPK/413.121/2021 Pekerjaan Jasa Konsultansi Survei Tingkat Kegemaran Membaca pada Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan, bersama ini kami sampaikan Laporan Pekerjaan.

Laporan ini merupakan bagian dari realisasi tahapan kegiatan Pekerjaan Jasa Konsultansi Badan Usaha: Belanja Jasa Konsultansi Penelitian Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Pada Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan dengan PT SUCOFINDO (Persero) Cabang Surabaya sebagai konsultan pelaksana kegiatan.

Laporan ini berisikan antara lain: latar belakang, maksud dan tujuan, metode kegiatan, jadwal waktu pelaksanaan pekerjaan, ruang lingkup pekerjaan, profil responden, metodologi, gambaran umum, analisis data dan pembahasan serta penutup yang berisi kesimpulan dan rekomendasi.

Demikian, semoga laporan ini bisa dijadikan salah satu referensi terhadap proses menentukan Langkah strategis oleh Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan, dengan harapan dapat meningkatkan angka Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) masyarakat Kabupaten Lamongan.

Surabaya, 29 Oktober 2021

PT SUCOFINDO (Persero)  
Cabang Surabaya

**TIM PENYUSUN**



## DAFTAR ISI

<i>Kata Pengantar</i> .....	<i>i</i>
<i>Daftar Isi</i> .....	<i>ii</i>
<i>Daftar Tabel</i> .....	<i>iv</i>
<i>Daftar Gambar</i> .....	<i>viii</i>
<i>Executive Summary</i> .....	<i>x</i>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Masalah .....	I-1
1.2 Dasar Hukum .....	I-3
1.3 Maksud dan Tujuan .....	I-3
1.4 Sasaran .....	I-4
1.5 Lokasi Kegiatan .....	I-4
1.6 Manfaat .....	I-4
1.7 Ruang Lingkup Kegiatan .....	I-5
1.8 Jangka Waktu dan Jadwal Kegiatan .....	I-5
1.9 Keluaran Kegiatan ( <i>Out-Put</i> ) .....	I-6
<b>BAB II PROFIL RESPONDEN, PENGERTIAN, PRINSIP DAN UNSUR SKM</b>	
2.1 Profil Responden .....	II-1
2.2 Pengertian .....	II-2
2.3 Prinsip .....	II-3
2.4 Unsur TGM .....	II-3
<b>BAB III METODOLOGI</b>	
3.1 Periode Survei .....	III-1
3.2 Metode Penelitian .....	III-1
3.3 Pelaksanaan dan Teknik Survei .....	III-2
3.4 Penyusunan Laporan .....	III-2
3.5 Langkah-langkah Penyusunan TGM .....	III-4
3.6 Penetapan Jumlah Responden, Lokasi dan Waktu Pengumpulan Data .....	III-5
3.7 Pelaksanaan Pengumpulan Data .....	III-9
3.8 Pengolahan Data .....	III-10
<b>BAB IV GAMBARAN UMUM OBYEK PENELITIAN</b>	
4.1 Gambaran Umum Dinas Perpustakaan Daerah Lamongan	IV-1
4.2 Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan Daerah Lamongan .....	IV-5



4.3	Tupoksi Dinas Perpustakaan Daerah Lamongan.....	IV-6
4.4	Lokasi Pelayanan .....	IV-13

## **BAB V ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN**

5.1	Deskripsi Responden dan Nilai TGM Setiap Wilayah .....	V-1
	1. Tengah (Karanggeneng, Kalitengah, Turi, Sukodadi, Sugio) .....	V-1
	2. Timur (Kembangbahu, Lamongan, Tikung, Sarirejo, Deket, Glagah, Karangbinangun) .....	V-5
	3. Barat (Maduran, Sekaran, Pucuk, Babat, Kedungpring) .....	V-8
	4. Utara (Brondong, Paciran, Solokuro, Laren).....	V-10
	5. Selatan (Modo, Bluluk, Sukorame, Ngimbang, Sambeng, Mantup).....	V-13
5.2	Deskripsi Responden (Gabungan/Komposit).....	V-19
	1. Usia/umur.....	V-19
	2. Jenis Kelamin.....	V-20
	3. Pendidikan .....	V-21
	4. Profesi atau Jenis Pekerjaan.....	V-23
	5. Pendapatan.....	V-25
	6. Akses Internet Rata-rata dalam Seminggu .....	V-26
	7. Durasi Mengakses Internet .....	V-27
	8. Koleksi Bacaan .....	V-28
	9. Kegiatan Sehari-hari .....	V-29
	10. Topik Bacaan yang Disukai.....	V-30
	11. Format Bahan Bacaan yang Sering Digunakan.....	V-32
	12. Pengetahuan Keberadaan Toko Buku di Wilayah Tempat Tinggal .....	V-33
	13. Motivasi Membaca .....	V-34
	14. Sarana Prasarana di Rumah yang Mendukung Kegemaran Membaca .....	V-35
	15. Pernah atau Tidak Diberi Hadiah Buku oleh Keluarga .	V-34
	16. Pernah atau Tidak Diajak ke Toko Buku atau Perpustakaan oleh Keluarga.....	V-37
	17. Frekuensi Berkunjung ke Perpustakaan Daerah Lamongan.....	V-38
	18. Frekuensi Berkunjung ke Perpustakaan Daerah Lamongan.....	V-39
	19. Kepuasan Masyarakat Terhadap Fasilitas Baca yang Ada di Kabupaten Lamongan .....	V-40
	20. Kepuasan Masyarakat Terhadap Kebijakan Pemerintah Kabupaten Lamongan Dalam Hal Meningkatkan Kegemaran Membaca .....	V-42
5.3	Analisis Data dan Pembahasan (Gabungan/Komposit) .....	V-43





## LAPORAN PEKERJAAN

5.4	Perbandingan Nilai TGM Masyarakat Kabupaten Lamongan .....	V-59
5.5	Usulan Program/Kegiatan .....	V-61

### **BAB VI PENUTUP**

6.1	Kesimpulan .....	VI-1
6.2	Rekomendasi dan Saran .....	VI-2

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Kegiatan .....	I-6
Tabel 3.1	Populasi Penduduk Kabupaten Lamongan.....	III-7
Tabel 3.2	Sampel Krejcie dan Morgan .....	III-8
Tabel 3.3	Jumlah Target Responden .....	III-9
Tabel 3.4	Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu dan Kategori.....	III-11
Tabel 5.1	Data Responden Berdasarkan Kelompok Usia/Umur (Wilayah Tengah).....	V-2
Tabel 5.2	Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin (Wilayah Tengah).....	V-2
Tabel 5.3	Data Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir atau Latar Belakang Pendidikan (Wilayah Tengah).....	V-3
Tabel 5.4	Data Responden Berdasarkan Profesi/Jenis Pekerjaan (Wilayah Tengah).....	V-3
Tabel 5.5	Data Responden Berdasarkan Pendapatan (Wilayah Tengah).....	V-4
Tabel 5.6	Nilai TGM (Wilayah Tengah) .....	V-5
Tabel 5.7	Data Responden Berdasarkan Kelompok Usia/Umur (Wilayah Timur).....	V-5
Tabel 5.8	Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin (Wilayah Timur).....	V-6
Tabel 5.9	Data Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir atau Latar Belakang Pendidikan (Wilayah Timur).....	V-6
Tabel 5.10	Data Responden Berdasarkan Profesi/Jenis Pekerjaan (Wilayah Timur).....	V-7
Tabel 5.11	Data Responden Berdasarkan Pendapatan (Wilayah Timur).....	V-8
Tabel 5.12	Nilai TGM (Wilayah Timur) .....	V-8
Tabel 5.13	Data Responden Berdasarkan Kelompok Usia/Umur (Wilayah Barat) .....	V-9
Tabel 5.14	Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin (Wilayah Barat) .....	V-9
Tabel 5.15	Data Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir atau Latar Belakang Pendidikan (Wilayah Barat) .....	V-10
Tabel 5.16	Data Responden Berdasarkan Profesi/Jenis Pekerjaan (Wilayah Barat) .....	V-10
Tabel 5.17	Data Responden Berdasarkan Pendapatan (Wilayah Barat) .....	V-11
Tabel 5.18	Nilai TGM (Wilayah Barat).....	V-12
Tabel 5.19	Data Responden Berdasarkan Kelompok Usia/Umur (Wilayah Utara) .....	V-12



## LAPORAN PEKERJAAN

<i>Tabel 5.20 Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin (Wilayah Utara)</i> .....	V-13
<i>Tabel 5.21 Data Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir atau Latar Belakang Pendidikan (Wilayah Utara)</i> .....	V-13
<i>Tabel 5.22 Data Responden Berdasarkan Profesi/Jenis Pekerjaan (Wilayah Utara)</i> .....	V-14
<i>Tabel 5.23 Data Responden Berdasarkan Pendapatan (Wilayah Utara)</i> .....	V-15
<i>Tabel 5.24 Nilai TGM (Wilayah Utara)</i> .....	V-15
<i>Tabel 5.25 Data Responden Berdasarkan Kelompok Usia/Umur (Wilayah Selatan)</i> .....	V-16
<i>Tabel 5.26 Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin (Wilayah Selatan)</i> .....	V-17
<i>Tabel 5.27 Data Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir atau Latar Belakang Pendidikan (Wilayah Selatan)</i> .....	V-17
<i>Tabel 5.28 Data Responden Berdasarkan Profesi/Jenis Pekerjaan (Wilayah Selatan)</i> .....	V-18
<i>Tabel 5.29 Data Responden Berdasarkan Pendapatan (Wilayah Selatan)</i> .....	V-18
<i>Tabel 5.30 Nilai TGM (Wilayah Selatan)</i> .....	V-19
<i>Tabel 5.31 Data Responden Berdasarkan Kelompok Usia/Umur (Komposit/Gabungan)</i> .....	V-19
<i>Tabel 5.32 Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin (Komposit/Gabungan)</i> .....	V-21
<i>Tabel 5.33 Data Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir atau Latar Belakang Pendidikan (Komposit/Gabungan)</i> .....	V-22
<i>Tabel 5.34 Data Responden Berdasarkan Profesi/Jenis Pekerjaan (Komposit/Gabungan)</i> .....	V-23
<i>Tabel 5.35 Data Responden Berdasarkan Pendapatan (Komposit/Gabungan)</i> .....	V-25
<i>Tabel 5.36 Data Responden Berdasarkan Akses Internet Rata-rata Dalam Seminggu (Komposit/Gabungan)</i> .....	V-26
<i>Tabel 5.37 Data Responden Berdasarkan Durasi Mengakses Internet (Komposit/Gabungan)</i> .....	V-27
<i>Tabel 5.38 Data Responden Berdasarkan Jumlah Koleksi Bahan Bacaan (Komposit/Gabungan)</i> .....	V-28
<i>Tabel 5.39 Data Responden Berdasarkan Kegiatan Sehari-hari (Komposit/Gabungan)</i> .....	V-29
<i>Tabel 5.40 Data Responden Berdasarkan Topik Bacaan yang Disukai (Komposit/Gabungan)</i> .....	V-31
<i>Tabel 5.41 Data Responden Berdasarkan Format Bacaan yang Sering Digunakan (Komposit/Gabungan)</i> .....	V-32





<i>Tabel 5.42 Data Responden Berdasarkan Pengetahuan Keberadaan Toko Buku di Wilayah Tempat Tinggal (Komposit/Gabungan) .....</i>	<i>V-33</i>
<i>Tabel 5.43 Data Responden Berdasarkan Motivasi Membaca (Komposit/Gabungan) .....</i>	<i>V-34</i>
<i>Tabel 5.44 Data Responden Berdasarkan Sarana Prasarana di Rumah yang Mendukung Kegemaran Membaca (Komposit/Gabungan) .....</i>	<i>V-35</i>
<i>Tabel 5.45 Data Responden Berdasarkan Pernah atau Tidak Diberi Hadiah Buku oleh Keluarga (Komposit/Gabungan) .....</i>	<i>V-37</i>
<i>Tabel 5.46 Data Responden Berdasarkan Pernah atau Tidak Diajak ke Toko Buku oleh Keluarga (Komposit/Gabungan) .....</i>	<i>V-38</i>
<i>Tabel 5.47 Data Responden Berdasarkan Frekuensi Berkunjung ke Perpustakaan Lamongan (Komposit/Gabungan).....</i>	<i>V-39</i>
<i>Tabel 5.48 Pernah atau Tidak Pernah Berkunjung ke Perpustakaan Lamongan (Komposit/Gabungan).....</i>	<i>V-40</i>
<i>Tabel 5.49 Kepuasan Masyarakat Terhadap Fasilitas Baca yang Ada di Kabupaten Lamongan (Komposit/Gabungan).....</i>	<i>V-41</i>
<i>Tabel 5.50 Kepuasan Masyarakat Terhadap Kebijakan Pemerintah Kabupaten Lamongan Dalam Hal Meningkatkan Kegemaran Membaca (Komposit/Gabungan).....</i>	<i>V-42</i>
<i>Tabel 5.51 Nilai TGM Kabupaten Lamongan Tahun 2021.....</i>	<i>V-43</i>
<i>Tabel 5.52 Pendapat responden .....</i>	<i>V-47</i>
<i>Tabel 5.53 Saran/Masukan Responden .....</i>	<i>V-53</i>
<i>Tabel 5.54 Perbandingan TGM Tahun 2019-2021 .....</i>	<i>V-60</i>
<i>Tabel 5.71 Usulan Program atau Kegiatan.....</i>	<i>V-61</i>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1	Peta Kabupaten Lamongan .....	IV-1
Gambar 4.2	Visi dan Misi .....	IV-2
Gambar 4.3	Komposisi Personil Berdasarkan Pendidikan .....	IV-2
Gambar 4.4	Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan .....	IV-6
Gambar 5.1	Sebaran Data Responden Berdasarkan Kelompok Usia/Umur .....	V-20
Gambar 5.2	Sebaran Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin..	V-21
Gambar 5.3	Sebaran Data Responden Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan .....	V-22
Gambar 5.4	Sebaran Data Responden Berdasarkan Profesi/Jenis Pekerjaan .....	V-24
Gambar 5.5	Sebaran Data Responden Berdasarkan Pendapatan...	V-25
Gambar 5.6	Sebaran Data Responden Berdasarkan Mengakses Internet Rata-rata Dalam Seminggu .....	V-26
Gambar 5.7	Sebaran Data Responden Berdasarkan Durasi Mengakses Internet .....	V-27
Gambar 5.8	Sebaran Data Responden Berdasarkan Jumlah Koleksi Bacaan .....	V-28
Gambar 5.9	Sebaran Data Responden Berdasarkan Kegiatan Sehari-hari .....	V-30
Gambar 5.10	Sebaran Data Responden Berdasarkan Topik Bacaan yang Disukai .....	V-31
Gambar 5.11	Sebaran Data Responden Berdasarkan Format Bacaan yang Sering Digunakan .....	V-32
Gambar 5.12	Sebaran Data Responden Berdasarkan Pengetahuan Keberadaan Toko Buku di Wilayah Tempat Tinggal.....	V-33
Gambar 5.13	Sebaran Data Responden Berdasarkan Motivasi Membaca .....	V-35
Gambar 5.14	Sebaran Data Responden Berdasarkan Sarana Prasarana di Rumah yang Mendukung Kegemaran Membaca .....	V-36
Gambar 5.15	Sebaran Data Responden Berdasarkan Pernah atau Tidak Diberi Hadiah oleh Keluarga .....	V-37
Gambar 5.16	Sebaran Data Responden Berdasarkan Pernah atau Tidak diajak ke Toko Buku atau Perpustakaan oleh Keluarga .....	V-38
Gambar 5.17	Sebaran Data Responden Berdasarkan Frekuensi Berkunjung ke Perpustakaan Lamongan .....	V-39
Gambar 5.18	Sebaran Data Responden Berdasarkan Pernah atau Tidak Pernah Berkunjung ke Perpustakaan Lamongan .....	V-40



## LAPORAN PEKERJAAN

- Gambar 5.19 Sebaran Data Responden Berdasarkan Seberapa Puas Terhadap Fasilitas Baca yang ada di Kabupaten Lamongan..... V-41*
- Gambar 5.20 Sebaran Data Responden Berdasarkan Seberapa Puas Terhadap Kebijakan Pemerintah Kabupaten Lamongan dalam hal Meningkatkan Kegemaran Membaca..... V-42*



### EXECUTIVE SUMMARY

Survei Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) merupakan survei yang dilakukan untuk mengukur tingkat kegemaran membaca masyarakat Kabupaten Lamongan. Responden pada kegiatan Survei TGM ini merupakan masyarakat yang tinggal dan berdomisili di Lamongan.

Kegiatan Survei TGM dilakukan dengan menggunakan teknik kuesioner, metode ini dilakukan untuk memperoleh pendapat atau jawaban masyarakat secara langsung. Jawaban dari responden kemudian dianalisis dalam bentuk data tabel dan grafik/gambar serta disusun narasi agar mudah dipahami.

Hasil dari kegiatan Survei Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) di Kabupaten Lamongan Tahun 2021 memperoleh **Indeks Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)** sebesar **70,90** atau masuk dalam kategori Baik. Sedangkan Rekomendasi dan Saran ditetapkan sesuai dengan tabel Usulan dan Program.



## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan Pasal 1 angka 1 menyebutkan bahwa perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Selanjutnya Pasal 4 menjelaskan bahwa perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan, dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat akan akses informasi dan pengetahuan, perpustakaan merupakan institusi layanan publik yang wajib memberikan layanan perpustakaan pada masyarakat. Sebagaimana dalam Pasal 5 Undang-Undang tentang Perpustakaan, menjelaskan: (1) Masyarakat mempunyai hak yang sama untuk memperoleh layanan, memanfaatkan, dan mendayagunakan fasilitas perpustakaan; (2) Masyarakat di daerah terpencil, terisolir, atau terbelakang sebagai akibat faktor geografis berhak memperoleh layanan perpustakaan secara khusus; dan (3) Masyarakat yang cacat atau kelainan fisik, emosional, mental, intelektual, dan sosial berhak memperoleh layanan perpustakaan sesuai dengan kemampuan dan keterbatasan masing-masing.

Kewajiban pemerintah atas ketersediaan perpustakaan di masyarakat diperjelas dalam Pasal 7 ayat (1) butir c, menjelaskan bahwa pemerintah berkewajiban menjamin ketersediaan layanan perpustakaan secara merata di tanah air. Selaras dengan amanat tersebut, Undang-





Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Pasal 12 ayat (2) butir q menyatakan bahwa perpustakaan masuk pada urusan wajib pemerintahan baik pada pemerintah daerah provinsi dan kabupaten/kota.

Upaya membangun kualitas manusia budaya literasi perlu dijadikan menjadi fondasi yang kokoh bagi terwujudnya masyarakat berkualitas dan sejahtera. Literasi adalah bentuk *cognitive skill* memungkinkan manusia untuk mengidentifikasi, mengerti, memahami, dan mencipta yang diperoleh dari kegiatan membaca yang kemudian ditransformasikan dalam kegiatan-kegiatan yang produktif yang memberikan manfaat sosial, ekonomi dan kesejahteraan.

Perkembangan literasi masyarakat di Indonesia sangat bergantung kepada kegemaran membaca masyarakat. Berdasarkan Kajian Budaya Baca Masyarakat Indonesia tahun 2019 menunjukkan rata-rata tingkat kegemaran membaca sebesar 53,84 atau berada pada kategori “sedang”. Terdapat 5 provinsi yang memiliki rata-rata tingkat kegemaran membaca dalam peringkat “tinggi”, yaitu (1) Provinsi D.I Yogyakarta, (2) Provinsi Jawa Timur, (3) Provinsi Jawa Tengah, (4) Provinsi Jawa Barat, dan (5) Provinsi DKI Jakarta. Survei Kegemaran Membaca di 102 kabupaten/kota pada 34 provinsi melibatkan 12.240 responden dengan tiga parameter, yaitu: (1) Frekuensi membaca per minggu (kali); (2) Durasi/intensitas membaca dalam sehari (jam); (3) Banyaknya bacaan yang telah dibaca selama 3 bulan terakhir (judul). Dari ketiga parameter tersebut menunjukkan indeks kegemaran membaca masyarakat sebesar 53.84. Secara rata-rata nasional nilai tingkat kegemaran membaca ini cenderung meningkat setiap tahun, seiring dengan berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh Perpustakaan Nasional dan juga Pemerintah Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota melalui Dinas Perpustakaan.

Untuk mendukung kebijakan pemerintah tersebut dan bagi pemerintah daerah perlu melakukan Pengukuran Indikator Kinerja Kunci (IKK) Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan, diantaranya yaitu Nilai



Tingkat Kegemaran Membaca (TGM). Maka, perlu dilaksanakan Kajian dan survei Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) masyarakat Kabupaten Lamongan oleh Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan pada tahun 2021 ini.

## 1.2 Dasar Hukum

Sebagai dasar hukum yang melandasi pelaksanaan Survei Tingkat Kegemaran Membaca, yaitu :

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Rencana Strategis Perpustakaan Nasional RI Tahun 2020-2024;

## 1.3 Maksud dan Tujuan

Pelaksanaan Survei Tingkat Kegemaran Membaca dimaksudkan untuk mengetahui dan mengukur tingkat kegemaran membaca masyarakat, disamping juga menyiapkan rencana strategis oleh Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan dalam rangka meningkatkan tingkat kegemaran membaca.

Sedangkan tujuan kegiatan Survei Tingkat Kegemaran Membaca adalah diperolehnya data Indeks atau Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) masyarakat di Kabupaten Lamongan. Juga untuk menjaring saran dan pendapat masyarakat tentang kegemaran membaca agar diketahui *interest* mereka.

Dan tujuan lainnya yang akan dicapai dalam survei dimaksud adalah sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan



kualitas pelayanan publik dan perbaikan berkelanjutan. Bagi masyarakat, hasil Survei Tingkat Kegemaran Membaca ini dapat digunakan sebagai gambaran tentang kondisi masyarakat terkait kegemaran membaca.

### 1.4 Sasaran

Sasaran kegiatan Pekerjaan Jasa Konsultansi Penelitian Kajian dan survei Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Lamongan Tahun 2021 adalah:

1. Sasaran Operasional: terlaksananya kegiatan Pekerjaan Jasa Konsultansi Penelitian Kajian dan survei Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Lamongan Tahun 2021 sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja (KAK).
2. Sasaran Lokasi: Kabupaten Lamongan.

### 1.5 Lokasi Kegiatan

Lokasi kegiatan Pekerjaan Jasa Konsultansi Penelitian Kajian dan Survei Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Lamongan Tahun 2021, Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan ini berada di Kabupaten Lamongan.

### 1.6 Manfaat

1. Diketuainya kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam TGM.
2. Diketuainya Indeks Kegeraman Membaca Masyarakat Kabupaten Lamongan secara periodik.
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil survei TGM.
4. Masyarakat dapat mengetahui gambaran tentang TGM.
5. Tersedia media dan ruang partisipasi bagi masyarakat untuk ikut terlibat dalam proses evaluasi terhadap TGM.



## 1.7 Ruang Lingkup Kegiatan

### 1. Lingkup Wilayah

Wilayah kegiatan Pekerjaan Jasa Konsultansi Penelitian Kajian dan Survei Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Lamongan Tahun 2021, adalah wilayah Kabupaten Lamongan.

### 2. Lingkup Kegiatan

Lingkup kegiatan kajian dan survei ini dilaksanakan terhadap masyarakat yang berdomisili di Kabupaten Lamongan. Survei dilaksanakan menggunakan metode kuantitatif, menggunakan instrumen berupa kuesioner (angket) dengan Skala *Likert*. Skala *Likert* adalah suatu skala psikometrik yang banyak digunakan dalam kuesioner suatu riset berupa survei. Pada skala *Likert* responden diminta untuk menentukan tingkat persetujuan mereka terhadap suatu pernyataan dengan memilih salah satu dari pilihan yang tersedia. Beberapa hal yang perlu diperhatikan konsultan, antara lain:

- a. Menyusun daftar pernyataan/kuesioner yang dipergunakan sebagai instrumen kajian dan survei.
- b. Melakukan pengumpulan data menggunakan instrumen kuesioner yang disebarakan secara random pada masing-masing lokasi obyek survei;
- c. Melakukan penarikan sampel dengan teknik penarikan sampel yang disesuaikan dengan tujuan survei dan data yang ingin diperoleh. Responden dipilih secara acak yang ditentukan sesuai dengan cakupan wilayah masing-masing. Sedangkan untuk besaran sampel dan populasi dapat menggunakan tabel sampel dari *Krejcie and Morgan*;
- d. Melakukan analisis data primer dan data sekunder untuk mendapatkan hasil kajian dan survei TGM;







# BAB II

## PROFIL RESPONDEN, PENGERTIAN, PRINSIP DAN UNSUR TGM

### 2.1 Profil Responden

Pelaksanaan Survei Tingkat Kegemaran Membaca dilakukan terhadap responden dengan profil berdasarkan usia/umur, jenis kelamin, pendidikan, pekerjaan, kisaran pendapatan satu keluarga, dan wilayah/tempat tinggal. Responden berdasarkan Umur/Usia dikelompokkan menjadi responden usia 18 tahun atau kurang, usia antara 19 tahun sampai dengan 22 tahun, usia antara 23 tahun sampai 34 tahun, usia 35 tahun sampai 44 tahun, usia 45 tahun sampai 54 tahun dan usia 55 tahun atau lebih.

Responden berdasarkan Jenis Kelamin dapat dikelompokkan menjadi laki-laki dan perempuan. Sedangkan responden berdasarkan Pendidikan dapat dikelompokkan menjadi Tidak sekolah, SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA/SMK, D1/D2/D3, D4/S1, S2, S3. Responden berdasarkan Pekerjaan Utama dapat dikelompokkan yaitu Pelajar SD/MI, Pelajar SMP/MTs, Pelajar SMA/MA/SMK, Mahasiswa, Pegawai Negeri (ASN) (Selain Dosen/Guru), Pegawai swasta, Petani/nelayan, Pengusaha atau Pedagang, Pegawai Honorer, Pegawai BUMD/BUMN, Anggota TNI/POLRI, Dosen/guru (negeri atau swasta) dan lainnya.

Responden berdasarkan kisaran pendapatan keluarga per bulan dikelompokkan menjadi kurang dari 1,5 juta, antara 1,5 juta sampai 2,5 juta, antara 2,6 sampai 5 juta, dan lebih dari 5 juta. Kemudian untuk responden berdasarkan wilayah/tempat tinggal dikelompokkan menjadi 5 (lima) wilayah yaitu: Wilayah **Tengah** (meliputi kecamatan Karanggeneng, Kalitengah, Turi, Sukodadi, Sugio), **Timur** (meliputi kecamatan



Kembangbahu, Lamongan, Tikung, Sarirejo, Deket, Glagah), **Barat** (meliputi kecamatan Maduran, Sekaran, Pucuk, Babat, Kedungpring), **Utara** (meliputi kecamatan Paciran, Solokuro, Laren), **Selatan** (meliputi kecamatan Modo, Bluluk, Sukorame, Ngimbang, Sambeng, Mantup).

## 2.2 Pengertian

Beberapa pengertian yang berkaitan dengan pelaksanaan Survei Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) ini yaitu sebagai berikut:

1. **Survei Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)** adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kegemaran membaca dalam hal ini tingkat kegemaran membaca masyarakat Kabupaten Lamongan.
2. **Indeks Kegemaran Membaca** adalah hasil pengukuran dari kegiatan survei TGM berupa angka.
3. **Membaca** didefinisikan sebagai membaca beragam bahan bacaan berikut: buku, meliputi 1) Tercetak, buku elektronik (*e-book*), dan audiobook, baik fiksi maupun nonfiksi, 2) Berita, termasuk koran tercetak dan berita online, 3) Artikel online, termasuk *blog* dan *essay*, baik yang diposting di media sosial maupun melalui *website*, dan 4) Majalah, baik dalam bentuk tercetak maupun digital.
4. **Unsur/Indikator TGM** adalah faktor atau aspek yang terdapat dalam penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat sebagai variabel penyusunan indeks kegemaran membaca masyarakat Kabupaten Lamongan untuk mengetahui tingkat kegemaran membaca masyarakat tersebut.
5. **Responden** adalah masyarakat Kabupaten Lamongan yang pada saat pencacahan sedang berada di Lamongan.
6. **Instansi Pemerintah** adalah Instansi Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah termasuk BUMN/BUMD dan BHMN.



### 2.3 Prinsip

Prinsip-prinsip dalam kegiatan survei yaitu:

1. **Transparan.** Hasil survei masyarakat harus dipublikasikan dan mudah di akses oleh seluruh masyarakat.
2. **Partisipatif.** Dalam melaksanakan survei masyarakat harus melibatkan peran serta masyarakat dan pihak terkait lainnya untuk mendapatkan hasil survei yang sebenarnya.
3. **Akuntabel.** Hal-hal yang diatur dalam survei masyarakat harus dapat dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan secara benar dan konsisten kepada pihak yang berkepentingan berdasarkan kaidah umum yang berlaku.
4. **Berkesinambungan.** Survei masyarakat harus dilakukan secara berkala dan berkelanjutan untuk mengetahui perkembangan peningkatan kualitas pelayanan/kebijakan.
5. **Keadilan.** Pelaksanaan survei masyarakat harus menjangkau semua pengguna tanpa membedakan status ekonomi, budaya, agama, golongan dan lokasi geografis serta perbedaan kapabilitas fisik dan mental.
6. **Netralitas.** Dalam melakukan survei masyarakat, surveyor tidak boleh mempunyai kepentingan pribadi, golongan dan tidak berpihak.

### 2.4 Unsur TGM

Pelaksanaan Survei TGM berdasarkan IKK yaitu sebagai berikut:

1. **Frekuensi Membaca.** Frekuensi membaca adalah rata-rata jumlah membaca dalam seminggu.
2. **Durasi Membaca.** Durasi membaca adalah rata-rata seberapa lama waktu membaca dalam sehari.
3. **Jumlah Bacaan.** Jumlah bacaan adalah jumlah bahan bacaan yang dibaca dalam waktu tiga bulan.



## BAB III

### METODOLOGI

#### 3.1 Periode Survei

Survei periodik adalah survei yang dilakukan oleh instansi pemerintah terhadap kepada masyarakat yang dapat dilakukan secara tetap dengan jangka waktu (periode) tertentu. Survei dapat dilakukan setiap 3 bulanan (triwulan), 6 bulanan (semester) atau 1 (satu) tahun. Penyelenggara pelayanan publik setidaknya atau minimal melakukan survei 1 (satu) tahun sekali.

Survei ini bersifat komprehensif dan hasil analisa survei dipergunakan untuk mengetahui tingkat kegemaran membaca. Selain itu, hasil survei dipergunakan untuk bahan perumusan kebijakan pemerintah dan melihat kecenderungan (*trend*) nilai/indeks yang telah diberikan masyarakat serta kinerja dari instansi pemerintah.

Di masa Pandemi Covid-19 saat ini dengan segala aspek keterbatasan yang ada diantaranya waktu, anggaran dan biaya, maka berdasarkan rencana program atau agenda kegiatan Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2021, periode survei dilakukan setiap 1 (satu) tahun sekali.

#### 3.2 Metode Penelitian

Untuk melakukan survei secara periodik mempergunakan pendekatan metode kualitatif dengan pengukuran menggunakan Skala *Likert*. Skala *Likert* adalah suatu skala psikometrik yang umum digunakan dalam kuesioner (angket), dan merupakan skala yang paling banyak digunakan dalam riset berupa survei. Metode ini dikembangkan oleh Rensis Likert. Skala *Likert* adalah skala yang dapat dipergunakan untuk mengukur sikap, pendapat, dan persepsi seseorang atau kelompok orang. Pada skala



*likert* responden diminta untuk menentukan tingkat persetujuan mereka terhadap suatu pernyataan dengan memilih salah satu dari pilihan yang tersedia.

### 3.3 Pelaksanaan dan Teknik Survei

Pelaksanaan Survei Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) ini pada prinsipnya mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017.

#### 1. Tahapan survei

Pelaksanaan TGM dilakukan dengan urutan kegiatan mulai dari perencanaan, persiapan, survei, pengolahan dan penyajian hasil survei, yang mencakup langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Menyusun instrumen survei;
- b. Menentukan besaran dan teknik penarikan sampel;
- c. Menentukan responden;
- d. Melaksanakan survei;
- e. Mengolah hasil survei;
- f. Menyajikan dan melaporkan hasil.

Tahapan penyelenggaraan survei ini didasarkan pada metode dan Teknik yang dapat dipertanggungjawabkan.

#### 2. Teknik Survei

- a. Kuesioner dengan wawancara tatap muka;
- b. Kuesioner melalui pengisian sendiri, termasuk yang dikirimkan melalui surat;
- c. Kuesioner elektronik (*e-survei*);
- d. Diskusi kelompok terfokus;
- e. Wawancara tidak berstruktur melalui wawancara mendalam.

### 3.4 Penyusunan Laporan

Laporan hasil survei ini dimaksudkan sebagai salah satu media atau





alat untuk meningkatkan kinerja instansi pemerintah secara bertahap, konsisten, berkesinambungan berdasarkan informasi yang dimiliki. Materi pokok dalam laporan mencakup latar belakang masalah, tujuan, metode, dan jadwal pelaksanaan, sebagai berikut:

### 1. Pendahuluan

- a. Latar belakang masalah memuat berbagai hal penyebab munculnya problematika dalam penyusunan TGM, baik ditinjau dari komponen yang akan disurvei maupun yang perlu dilakukan untuk evaluasi kebijakan instansi pemerintah.
- b. Tujuan TGM berisi tentang hasil akhir yang akan dicapai dari hasil Survei TGM yang selanjutnya digunakan sebagai dasar penyusunan Indeks Kegemaran Membaca Masyarakat.
- c. Jadwal TGM memuat kegiatan dan waktu pelaksanaan survei.

### 2. Analisis

Analisis meliputi data kuesioner, perhitungan dan deskripsi hasil analisis. Hasil analisis harus memberikan penjelasan dan pemahaman mengenai berbagai faktor pemicu kelemahan dan/atau kelebihan pada setiap komponen yang diukur. Selain itu, hasil analisa survei tersebut dapat dibandingkan dengan hasil survei 2 tahun sebelumnya.

### 3. Penutup

Terdiri dari kesimpulan dan saran/rekomendasi. Kesimpulan berisi tentang intisari hasil TGM, baik bersifat negatif maupun positif. Sedangkan saran/rekomendasi memuat masukan secara konkret pada masing-masing komponen yang menunjukkan kelemahan, selain hal-hal pokok sebagaimana telah diuraikan, dalam laporan tersebut harus juga memuat ringkasan eksekutif (*executive summary*).

## 3.5 Langkah-langkah Penyusunan

### 1. Penyiapan Bahan Survei

Dalam melakukan Survei digunakan kuesioner sebagai alat



bantu pengumpulan data masyarakat terkait dengan tingkat kegemaran membaca. Kuesioner disusun berdasarkan tujuan survei yaitu untuk melihat tingkat kegemaran membaca masyarakat. Kuesioner yang diberikan kepada masyarakat terdiri dari 3 (tiga) unsur pertanyaan berkaitan dengan tingkat kegemaran membaca dan beberapa pertanyaan tambahan yang digunakan untuk melengkapi data. Kuesioner untuk melakukan survei tersebut dibagi atas 2 (dua) bagian utama yaitu:

- a. Bagian I : Identitas responden meliputi usia/umur, jenis kelamin, pendidikan dan pekerjaan, yang berguna untuk menganalisis profil responden;
  - b. Bagian II : Tingkat Kegemaran Membaca yaitu pendapat masyarakat yang memuat kesimpulan atau pendapat responden terhadap 3 (tiga) unsur/indikator TGM yang dinilai. Sedangkan lembar tambahan yang disertakan dalam kuesioner tersebut adalah bagian keluhan dan saran yang ingin disampaikan responden secara tertulis.
2. Bentuk jawaban

Bentuk jawaban pertanyaan dari setiap unsur/indikator TGM secara umum mencerminkan tingkat kualitas kegemaran membaca.

Untuk indikator Frekuensi Membaca (FB):

- a. Diberi nilai 1 (**tidak pernah**) apabila responden tidak pernah membaca bahan bacaan dalam waktu seminggu terakhir;
- b. Diberi nilai 2 (**1-2 kali**) apabila responden pernah membaca bahan bacaan 1-2 kali dalam seminggu terakhir;
- c. Diberi nilai 3 (**3-4 kali**) apabila responden pernah membaca bahan bacaan 3-4 kali dalam seminggu terakhir;
- d. Diberi nilai 4 (**5-6 kali**) apabila responden pernah membaca bahan bacaan 5-6 kali dalam seminggu terakhir;
- e. Diberi nilai 5 (**>6 kali**) apabila responden pernah membaca bahan bacaan >6 kali dalam seminggu terakhir.



Untuk indikator Durasi Membaca (DB):

- a. Diberi nilai 1 (**tidak pernah**) apabila responden tidak pernah membaca bahan bacaan dalam sehari terakhir;
- b. Diberi nilai 2 (**1 menit - 59 menit**) apabila responden pernah membaca bahan bacaan 1 menit - 59 menit dalam sehari terakhir;
- c. Diberi nilai 3 (**1 jam - 1 jam 59 menit**) apabila responden pernah membaca bahan bacaan 1 jam - 1 jam 59 menit dalam sehari terakhir;
- d. Diberi nilai 4 (**2 jam - 2 jam 59 menit**) apabila responden pernah membaca bahan bacaan 2 jam - 2 jam 59 menit dalam sehari terakhir;
- e. Diberi nilai 5 (**≥3 jam**) apabila responden pernah membaca bahan bacaan  $\geq 3$  jam dalam sehari terakhir.

Untuk indikator Jumlah Bahan Bacaan (JBB):

- a. Diberi nilai 1 (**tidak pernah**) apabila responden tidak pernah membaca bahan bacaan dalam tiga bulan terakhir;
- b. Diberi nilai 2 (**1 - 2 bahan bacaan**) apabila responden pernah membaca 1 - 2 bahan bacaan dalam tiga bulan terakhir;
- c. Diberi nilai 3 (**3 - 4 bahan bacaan**) apabila responden pernah membaca 3 - 4 bahan bacaan dalam tiga bulan terakhir;
- d. Diberi nilai 4 (**5 - 6 bahan bacaan**) apabila responden pernah membaca 5 - 6 bahan bacaan dalam tiga bulan terakhir;
- e. Diberi nilai 5 (**≥6 bahan bacaan**) apabila responden pernah membaca  $\geq 6$  bahan bacaan dalam tiga bulan terakhir.

### 3.6 Penetapan Jumlah Responden, Lokasi dan Waktu Pengumpulan Data

#### 1. Penetapan Jumlah Responden

Teknik penarikan sampel dapat disesuaikan tujuan survei dan data yang ingin diperoleh. Responden dipilih secara acak yang ditentukan sesuai dengan cakupan wilayah masing-masing. Sedangkan



untuk besaran sampel dan populasi dapat menggunakan tabel sampel dari **Krejcie and Morgan** atau dihitung dengan menggunakan rumus:

$$S = \left\{ \frac{\lambda^2 \cdot N \cdot P \cdot Q}{d^2 (N-1) + \lambda^2 \cdot P \cdot Q} \right\}$$

dimana :

S = jumlah sampel

$\lambda^2$  = lambda (faktor pengali) dengan dk = 1,  
taraf kesalahan bisa 1 %, 5 %, 10 %

N = populasi

P (populasi menyebar normal) = Q = 0,5

d = 0,0

## 2. Jumlah Responden

Responden adalah penduduk Kabupaten Lamongan dengan kategori usia membaca 15-69 tahun. Batasan tersebut perlu dilakukan agar diperoleh responden yang relevan.

Prinsip utama dalam penentuan rancangan sampel bahwa jumlah unit sampel yang ada serta keharusan untuk mengakomodasi terambilnya responden yang representatif, yaitu sejauhmana jumlah responden mampu merepresentasikan persepsi populasi yang sebenarnya, yang hal ini akan menentukan tingkat akurasi penelitian.

Berdasarkan data resmi yang dikeluarkan oleh BPS Kabupaten Lamongan dalam buku Kabupaten Lamongan Dalam Angka Tahun 2021 jumlah penduduk Kabupaten Lamongan dapat dilihat sebagaimana pada tabel berikut ini.



Tabel 3.1 Populasi Penduduk Kabupaten Lamongan Usia 15 Tahun ke atas menurut Jenis Kegiatan

Kegiatan Utama <i>Main Activity</i>	Jenis Kelamin/Sex		
	Laki-Laki <i>Male</i>	Perempuan <i>Female</i>	Jumlah <i>Total</i>
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>I. Angkatan Kerja/<i>Economically Active</i></b>	386161	295248	681.409
1. Bekerja/ <i>Working</i>	364.953	281.472	646.425
2. Pengangguran Terbuka/ <i>Unemployment</i>	21.208	13.776	34.984
<b>II. Bukan Angkatan Kerja/<i>Economically Inactive</i></b>	75.285	205.668	280.953
1. Sekolah/ <i>Attending School</i>	32.841	33.299	66.140
2. Mengurus Rumah Tangga/ <i>Housekeeping</i>	10.322	149.829	160.151
3. Lainnya/ <i>Others</i>	17.439	5.993	23.432
<b>Jumlah/<i>Total</i></b>	<b>446.763</b>	<b>484.369</b>	<b>931.132</b>

Sumber/Source: BPS, Survei Angkatan Kerja Nasional (Sakernas) Agustus/BPS-Statistics Indonesia, August National Labor Force Survey

Berdasarkan tabel tersebut populasi penduduk Kabupaten Lamongan usia 15 tahun ke atas sejumlah **931.132** jiwa yang kemudian dijadikan sebagai entitas populasi untuk kegiatan survei TGM oleh Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2021.

Untuk menentukan jumlah responden sebagaimana pada Permenpan RB No. 14 Tahun 2017, maka dapat melihat pada **Tabel Krejcie dan Morgan** berikut.





Tabel 3.2 Sampel Krejcie dan Morgan

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	301
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	100000	384

Sumber: Permen PAN dan RB 14 Tahun 2017

Mengacu tabel **Krejcie dan Morgan** di atas, dari jumlah populasi **931.132** maka diperoleh jumlah responden adalah **384 responden** (dengan pembulatan ke atas) untuk kegiatan Survei TGM oleh Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2021.



Tabel 3.3 Jumlah Target Responden

Jumlah atau Target Responden Survei TGM Tahun 2021	<b>384 Responden</b>
----------------------------------------------------	----------------------

Sumber: Data Sekunder, diolah

### 3. Lokasi dan Waktu Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan di Kabupaten Lamongan. Sedangkan kegiatan survei dilaksanakan dengan mendatangi langsung ke masyarakat/responden Kabupaten Lamongan yang dipilih secara acak.

Kegiatan survei dalam kondisi pandemi Covid-19 ini juga menggunakan metode wawancara atau survei langsung dengan protokol kesehatan yang ketat. Kegiatan pengumpulan data responden berlangsung selama satu bulan.

### 3.7 Pelaksanaan Pengumpulan Data

#### 1. Pengumpulan data

Untuk memperoleh data yang akurat dan obyektif, maka perlu ditanyakan kepada masyarakat terkait pendapatnya terhadap pertanyaan yang telah ditetapkan.

#### 2. Pengisian kuesioner

Pengisian kuesioner dapat dilakukan dengan 2 (dua) cara, yaitu:

- a. Dilakukan sendiri oleh responden dan hasilnya dikumpulkan di tempat yang telah disediakan.
- b. Dilakukan oleh pencacah melalui wawancara oleh:
  - 1) Unit pelayanan sendiri.
  - 2) Unit independen yang sudah berpengalaman dan mempunyai reputasi dan kredibilitas dibidang penelitian dan survei, baik untuk



tingkat pusat, provinsi maupun kabupaten/kota. Independensi ini perlu ditekankan untuk menghindari jawaban yang subyektif. Dalam hal ini unit independen yang dimaksud adalah SUCOFINDO sebagai konsultan pelaksanaanya.

### 3.8 Pengolahan Data

#### 1. Metode Pengolahan Data

Nilai TGM dihitung dengan menggunakan “nilai rata-rata tertimbang” masing-masing unsur pelayanan. Dalam penghitungan indeks kepuasan masyarakat terhadap 3 unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{3} = 0,333$$

Untuk memperoleh nilai TGM digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$IKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

Jika diperlukan, untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian TGM yaitu antara 20-100 maka hasil penilaian tersebut di atas dikonversikan dengan nilai dasar 20, dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{Indeks Kegemaran Membaca} \times 20$$



Untuk melakukan analisa terhadap hasil perhitungan indeks kegemaran membaca, maka dapat dilihat dari tabel sebagai mana tersebut di bawah ini.

Tabel 3.4 Nilai Persepsi, Nilai Interval Konversi, Mutu dan Kategori

Nilai Persepsi	Nilai Interval Konversi (NIK)	Nilai	Kategori
1	0-20,00	E	Sangat Rendah
2	20,01-40,00	D	Rendah
3	40,01-60,00	C	Sedang
4	60,01-80,00	B	Tinggi
5	80,01-100,00	A	Sangat Tinggi

Sumber: Pustlitjatkdbud, Diolah 2021

## 2. Pengolahan Data Survei

Pengolahan data dilakukan dengan menggunakan program komputer/sistem *database* yaitu dengan cara data *entry* dan penghitungan indeks dapat dilakukan dengan program komputer/sistem *database*.

## 3. Pengujian Kualitas Data

Data pendapat masyarakat yang telah dimasukkan dalam masing-masing kuesioner, disusun dengan mengkompilasikan data responden yang dihimpun berdasarkan kelompok usia, jenis kelamin, pendidikan terakhir dan pekerjaan utama. Informasi ini dapat digunakan untuk mengetahui profil responden.

## 4. Laporan Hasil Penyusunan Indeks

Hasil akhir kegiatan penyusunan indeks Tingkat Kegemaran Membaca masyarakat Kabupaten Lamongan, disusun dengan materi utama sebagai berikut:



a. Indeks setiap unsur/indikator

Berdasarkan hasil perhitungan indeks TGM, nilai indeks komposit (gabungan) untuk setiap unsur/indikator, merupakan jumlah nilai rata-rata dari setiap unsur/indikator dikalikan dengan penimbang yang sama, yaitu 0,33 (untuk 3 unsur/indikator).

Maka untuk mengetahui nilai indeks unit pelayanan dihitung dengan cara berikut:

$$(a \times 0,33) + (b \times 0,33) + (c \times 0,33) = \text{Nilai Indeks (X)}$$

Dengan demikian nilai indeks (X) TGM hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- 1) Nilai TGM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar  
 $X \times 20 = y$
- 2) Nilai Huruf (lihat tabel 3.4)
- 3) Kategori (lihat tabel 3.4)



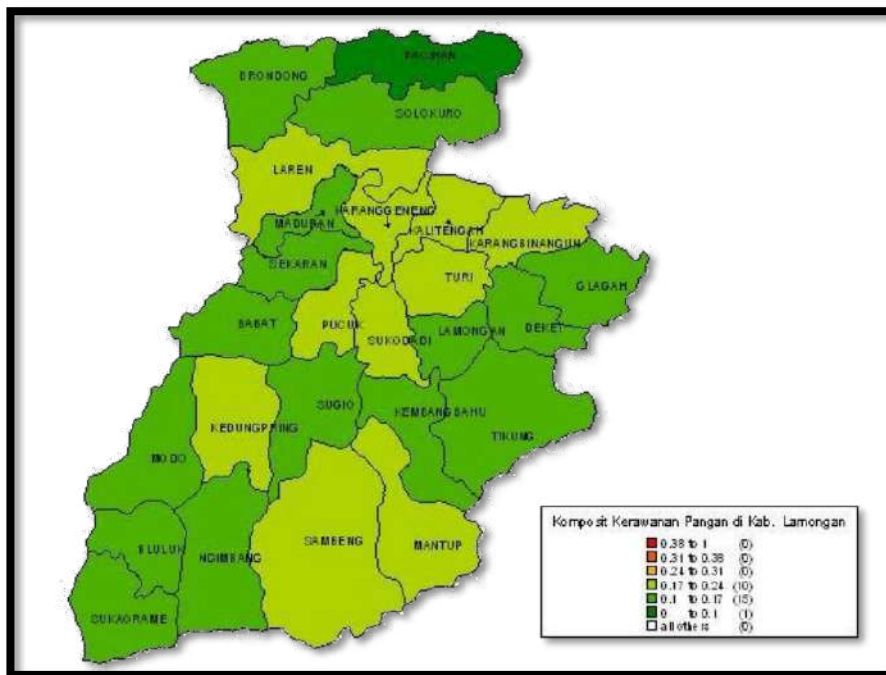


## BAB IV

# GAMBARAN UMUM OBYEK PENELITIAN

### 4.1 Gambaran Umum

#### 1. Kabupaten Lamongan



Gambar 4.1 Peta Kabupaten Lamongan

**Luas Wilayah** : 1.812,80 Km<sup>2</sup>

**Jml Penduduk** : 1.361.312 Jiwa





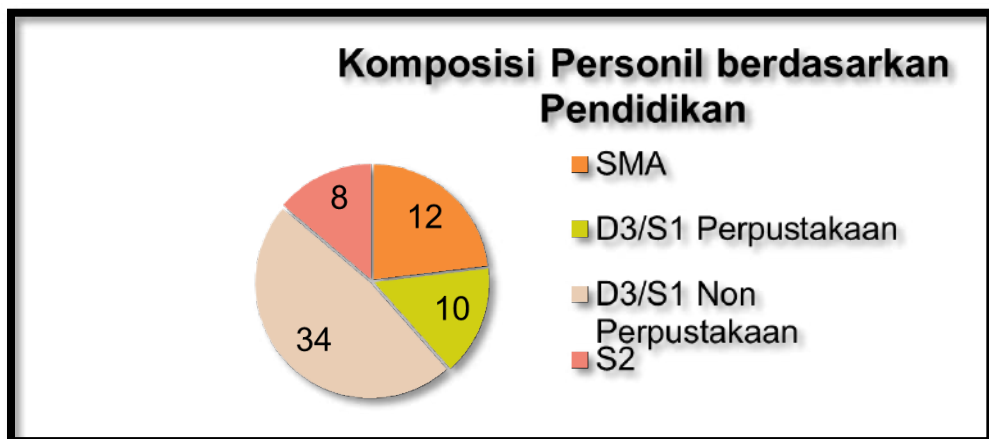
## 2. Visi dan Misi

RPJMD PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN			RENSTRA DINPERPUSDA KABUPATEN LAMONGAN			
MISI	TUJUAN	SASARAN	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN
1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia berdaya saing melalui peningkatan kualitas pelayanan pendidikan dan kesehatan	1. Meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan dan kesehatan yang merata serta berdaya saing	Terwujudnya pendidikan yang berkualitas untuk semua	Terwujudnya budaya baca	Indeks Minat Baca (IMB)	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	- IKM Pelayanan Perpustakaan  - Prosentase pertumbuhan kunjungan perpustakaan

Gambar 4.2 Visi dan Misi

## 3. SDM Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan

Jumlah SDM Perpustakaan Sebanyak 64 orang (18 orang pejabat struktural, 6 staf PNS, 3 Pustakawan dan 37 orang TKK).



Gambar 4.3 Komposisi Personil berdasarkan Pendidikan



# LAPORAN PEKERJAAN

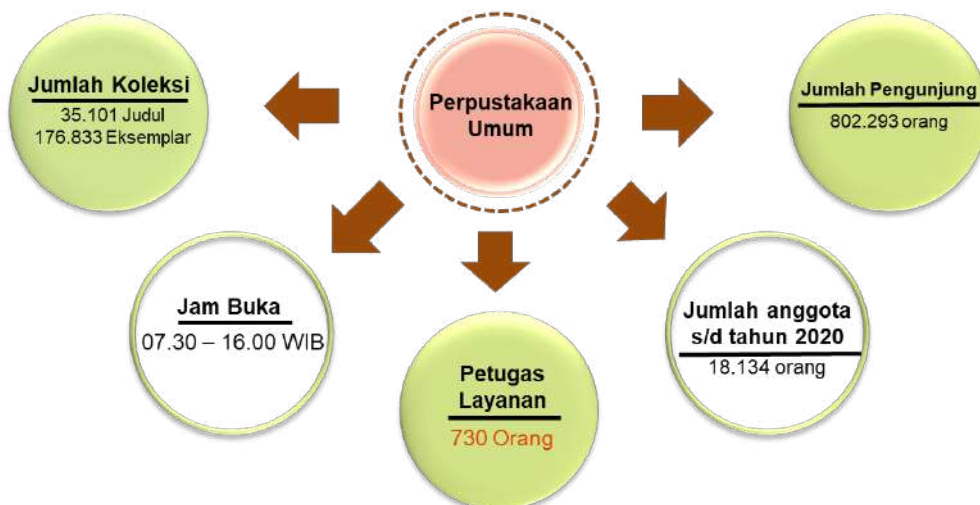
## 4. Program dan Kegiatan



## 5. Kegiatan Inovasi



## 6. Data Perpustakaan Umum

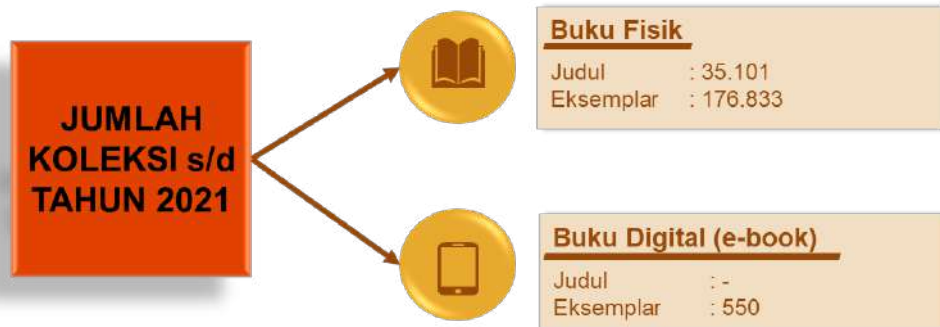




## 7. Jumlah Perpustakaan (s.d 2020)

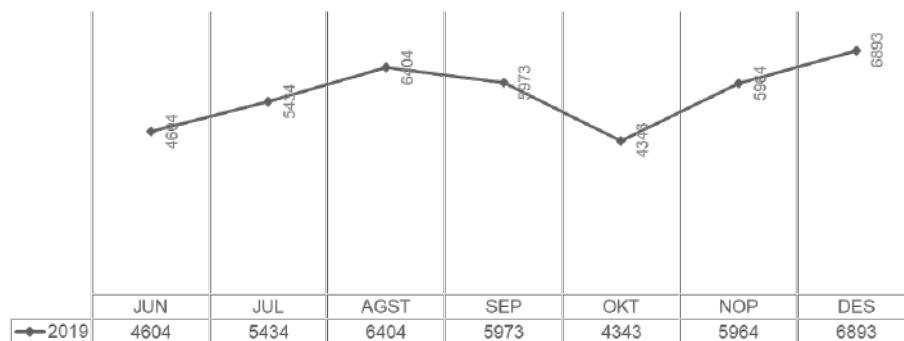
NO	JENIS PERPUSTAKAAN	JUMLAH
1.	Perpustakaan umum	1
2.	Sekolah (SD/MI, SMP/MTs, SMA, SMK, MA)	1.765
3.	Perpustakaan Desa/ Kelurahan	244
4.	Perpustakaan kecamatan	6
5.	Sudut Baca	37
	<b>JUMLAH</b>	<b>2.051</b>

## 8. Jumlah Koleksi (s.d 2021)



## 9. Data Pengunjung

**DATA PENGUNJUNG  
DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH KAB.  
LAMONGAN TH. 2019**





## 4.2 Susunan Organisasi

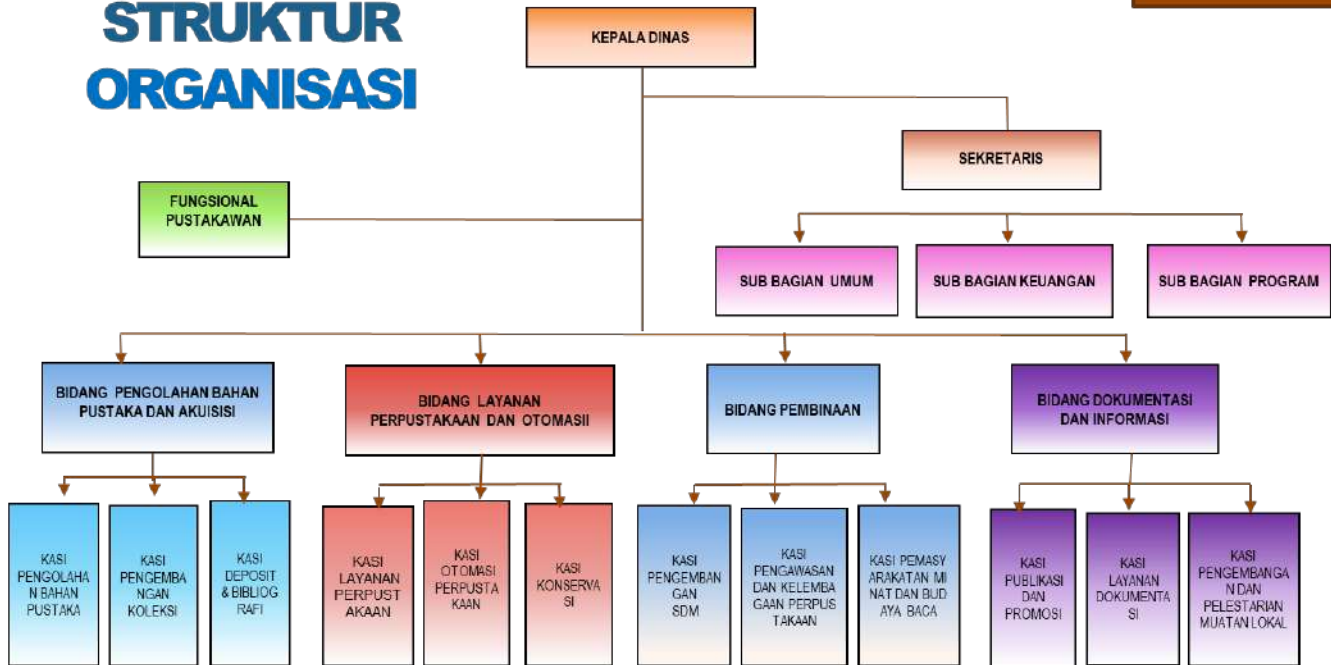
Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan Daerah terdiri dari:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat, membawahi:
  1. Sub Bagian Program dan Evaluasi
  2. Sub Bagian Keuangan;
  3. Sub Bagian Umum.
- c. Bidang Pengolahan Bahan Pustaka dan Akuisisi, membawahi:
  1. Seksi Pengolahan Bahan Pustaka;
  2. Seksi Pengembangan Koleksi dan Sirkulasi;
  3. Seksi Deposit dan Bibliografi.
- d. Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan, membawahi:
  1. Seksi Layanan Perpustakaan;
  2. Seksi Otomasi Perpustakaan;
  3. Seksi Konservasi.
- e. Bidang Pembinaan, membawahi:
  1. Seksi Pengembangan SDM;
  2. Seksi Pengawasan dan Kelembagaan Perpustakaan;
  3. Seksi Pemasyarakatan Minat dan Budaya Baca.
- f. Bidang Dokumentasi dan Informasi Membawahi:
  1. Seksi Publikasi dan Promosi;
  2. Seksi Layanan Dokumentasi;
  3. Seksi Pengembangan dan Pelestarian Muatan Lokal.
- g. UPT Dinas
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.





## STRUKTUR ORGANISASI



Gambar 4.4 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan

### 4.3 Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 77 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan. Dinas merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan daerah di Bidang perpustakaan.

Dinas dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

#### 1. Kepala Dinas

Kepala Dinas Perpustakaan Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a mempunyai tugas merumuskan teknis dan strategis, melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum,





pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perpustakaan serta tugas pembantuan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Dinas Perpustakaan Daerah memiliki fungsi:

- a. penyusunan perencanaan bidang perpustakaan;
- b. pelaksanaan pelayanan umum bidang perpustakaan;
- c. pelaksanaan NSPK dan SPM urusan pemerintahan di bidang perpustakaan;
- d. pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan;
- e. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan;
- f. pelaksanaan administrasi dinas di bidang perpustakaan; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## 2. Sekretariat

- (1) Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, penyusunan program, perlengkapan, keuangan, dan keprotokolan serta mengkoordinasikan dan melaksanakan kegiatan perencanaan, evaluasi, dan pelaporan kinerja dan anggaran, hubungan masyarakat kepada seluruh unit organisasi di lingkungan dinas.
- (2) Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.

Untuk melaksanakan tugasnya Sekretariat mempunyai fungsi :

1. pelaksanaan koordinasi penyusunan program, kegiatan, dan anggaran;
2. pelaksanaan koordinasi pengelolaan keuangan/anggaran;
3. pengelolaan urusan Kepegawaian, tata usaha, kearsipan,



perlengkapan, rumah tangga, surat menyurat dan keprotokolan Dinas;

4. pelaksanaan pembinaan dan pengelolaan administrasi kepegawaian, organisasi dan ketatalaksanaan Dinas;
5. pengoordinasian dan perumusan perencanaan dan program Dinas;
6. pengoordinasian dan pengelolaan administrasi keuangan dan Aset Dinas;
7. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian atas pelaksanaan Dinas;
8. pengoordinasian dan pelaksanaan evaluasi program dan kegiatan, sertapelaporan kinerja dan keuangan Dinas; dan
9. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

(1) Sub Bagian Program dan Evaluasi mempunyai tugas:

- a. menyusun bahan pengoordinasian kegiatan perencanaan, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan kinerja, program dan kegiatan Dinas;
- b. menyusun perencanaan kinerja, program dan kegiatan Dinas;
- c. menyusun hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja, program dan kegiatan Dinas;
- d. menyusun laporan kinerja, program dan kegiatan Dinas; dan
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

(2) Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas :

- a. melaksanakan verifikasi dan akuntansi pengelolaan keuangan dinas;
- b. melaksanakan pengelolaan dan pembayaran gaji dan tunjangan pegawai;
- c. melaksanakan pendataan dan pengelolaan aset dinas;
- d. menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan aset dinas; dan



- e. melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai tugas dan fungsinya;
- (3) Sub Bagian Umum mempunyai tugas :
- a. penyiapan dan koordinasi penatalaksanaan kepegawaian, produk hukum dan dukungan administrasi umum yang menjadi tanggung jawab dinas;
  - b. menyusun perencanaan kebutuhan pegawai mulai penempatan formasi, pengusulan dalam jabatan, usulan pensiun, peninjauan masa kerja, pemberian penghargaan, kenaikan pangkat, SKP, DUK, sumpah/janji ASN, gaji berkala, kesejahteraan, mutasi dan pemberhentian pegawai, diklat, ujian dinas, izin belajar, disiplin pegawai, menyusun standar kompetensi pegawai, tenaga teknis dan fungsional dan menyelenggarakan pengelolaan administrasi ASN dan lainnya;
  - c. menyusun kebutuhan dan pengadaan perlengkapan dan bahan habis pakai dinas;
  - d. melakukan penyusunan dan evaluasi organisasi serta ketatalaksanaan;
  - e. melakukan pengelolaan urusan surat menyurat, pengetikan, penerimaan, pendistribusian, dan penggandaan naskah-naskah dinas;
  - f. melakukan urusan rumah tangga, perlengkapan, administrasi perjalanan dinas dan keprotokolan;
  - g. melakukan tatalaksana, tata usaha, arsip dan perpustakaan;
  - h. melakukan administrasi kepegawaian;
  - i. menyusun rancangan usulan produk hukum daerah;
  - j. melakukan tugas hubungan masyarakat dan pengelolaan informasi publik; dan
  - k. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai tugas dan fungsinya.



- (4) Masing-masing Sub Bagian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris.

### 3. Bidang Pengolahan Bahan Pustaka dan Akuisisi

- (1) Bidang Pengolahan Bahan Pustaka dan Akuisisi mempunyai tugas melaksanakan kebijakan di bidang pengolahan bahan pustaka dan akuisisi.
- (2) Untuk melaksanakan tugasnya, Bidang Pengolahan Bahan Pustaka dan Akuisisi mempunyai fungsi :
  - a. pelaksanaan pengolahan bahan perpustakaan meliputi deskripsi bibliografi, klasifikasi, penentuan tajuk subjek, penyelesaian fisik bahan perpustakaan, verifikasi, validasi, pemasukan data ke pangkalan data;
  - b. pelaksanaan pengembangan koleksi meliputi penyusunan kebijakan pengembangan koleksi, seleksi, pengadaan bahan perpustakaan, inventarisasi, dan pengembangan koleksi daerah (*local content*) serta pelaksanaan kajian kebutuhan pemustaka;
  - c. pelaksanaan deposit meliputi penghimpunan, pengelolaan, pendayagunaan, dan pemantauan karya cetak dan karya rekam, penyusunan bibliografi daerah dan katalog induk daerahserta penyusunan literatur sekunder; dan
  - d. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (3) Bidang Pengolahan Bahan Pustaka dan Akuisisi dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepadaKepala Dinas.
  - (1) Seksi Pengolahan Bahan Pustaka mempunyai tugas:
    - a. penerimaan, pengolahan, dan verifikasi bahan perpustakaan;
    - b. penyusunan deskripsi bibliografi, klasifikasi, penentuan tajuk subjek, dan penyelesaian fisik bahan perpustakaan;



- c. pelaksanaan verifikasi, validasi, pemasukan data ke pangkalan data;
  - d. penyusunan literatur sekunder; dan
  - e. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (2) Seksi Pengembangan Koleksi dan Sirkulasi mempunyai tugas :
- a. penyusunan kebijakan pengembangan koleksi;
  - b. pelaksanaan hunting, seleksi, inventarisasi, dan desiderata bahan perpustakaan;
  - c. pelaksanaan pengembangan koleksi bahan perpustakaan melalui pembelian, hadiah, hibah, dan tukar menukar bahan perpustakaan;
  - d. penganekaragaman bahan perpustakaan yang mencakup kegiatan transliterasi (alih aksara), translasi (terjemahan), dan sejenisnya; dan
  - e. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (3) Seksi Deposit dan Bibliografi mempunyai tugas :
- a. penerimaan, pengumpulan, pengelolaan hasil serah simpan karya cetak dan karya rekam;
  - b. penyusunan bibliografi daerah dan katalog induk daerah serta literatur sekunder;
  - c. pelaksanaan pembuatan direktori penerbit;
  - d. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan tindak lanjut kegiatan serah simpan karya cetak dan karya rekam; dan
  - e. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya
- (4) Masing-masing Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengolahan Bahan Pustaka dan Akuisisi.



4. Bidang Layanan Pustaka dan Informasi
  - (1) Bidang Layanan Pustaka dan Informasi, mempunyai tugas melaksanakan kebijakan di Bidang Layanan Pustaka dan Informasi;
  - (2) Untuk melaksanakan tugasnya Bidang Layanan Pustaka dan Informasi mempunyai fungsi;
    - a. pelaksanaan layanan perpustakaan meliputi layanan sirkulasi, rujukan, literasi informasi, bimbingan pemustaka, layanan ekstensi (perpustakaan keliling, pojok baca, dan sejenisnya), promosi layanan, dan pelaksanaan kajian kepuasan pemustaka);
    - b. pelaksanaan otomasi perpustakaan meliputi pengembangan teknologi, informasi dan komunikasi perpustakaan, pengelolaan website serta jaringan perpustakaan;
    - c. pelaksanaan konservasi meliputi pelestarian fisik bahan perpustakaan termasuk naskah kuno melalui perawatan dan restorasi serta pembuatan sarana penyimpanan bahan perpustakaan; dan
    - d. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.
  - (3) Bidang Layanan Pustaka dan Informasi dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.
    - (1) Seksi Layanan Perpustakaan mempunyai tugas :
      - a. pengoordinasian penyelenggaraan layanan perpustakaan dengan perangkat daerah, BUMD, instansi terkait dan masyarakat;
      - b. penyelenggaraan layanan sirkulasi, layanan informasi, layanan referensi, layanan pinjam antar perpustakaan;
      - c. penyelenggaraan layanan ekstensi (perpustakaan keliling);
      - d. penyusunan statistik perpustakaan;
      - e. pelaksanaan bimbingan pemustaka;
      - f. pelaksanaan stock opname dan penyiangan bahan perpustakaan;





- g. pelaksanaan promosi layanan;
  - h. penyediaan kotak saran untuk menampung kebutuhan pemustaka terhadap koleksi perpustakaan;
  - i. pelaksanaan kajian kepuasan pemustaka; dan
  - j. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (2) Seksi Otomasi Perpustakaan mempunyai tugas :
- a. pengelolaan dan pengembangan perangkat keras, lunak, dan pangkalan data;
  - b. pengelolaan dan pengembangan jaringan otomasi perpustakaan;
  - c. pengelolaan dan pengembangan website; dan
  - d. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (3) Seksi Konservasi mempunyai tugas :
- a. pelaksanaan survey kondisi bahan perpustakaan;
  - b. pelaksanaan fumigasi bahan perpustakaan;
  - c. pelaksanaan kontrol kondisi ruang penyimpanan;
  - d. pembersihan debu, noda, dan selotape;
  - e. pelaksanaan pemutihan, deasidifikasi, mending, dan filling bahan perpustakaan; dan
  - f. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (4) Masing-masing Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Layanan Pustaka dan Informasi.



### 5. Bidang Pembinaan

- (1) Bidang Pembinaan, mempunyai tugas melaksanakan kebijakan di Bidang Pembinaan Perpustakaan.
- (2) Untuk melaksanakan tugasnya Bidang Pembinaan mempunyai fungsi:
  - a. pelaksanaan pengembangan SDM meliputi pendataan tenaga perpustakaan, bimbingan teknis, peningkatan kemampuan teknis kepestakawanan, penilaian angka kredit pustakawan, koordinasi pengembangan pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan, pemasyarakatan/sosialisasi, serta evaluasi pembinaan tenaga perpustakaan;
  - b. pelaksanaan pengawasan dan kelembagaan perpustakaan meliputi pengembangan dan pengawasan semua jenis perpustakaan, implementasi norma, standar, prosedur, dan kriteria (NSPK), pendataan perpustakaan, koordinasi pengembangan perpustakaan, dan pemasyarakatan/sosialisasi, serta evaluasi pengembangan perpustakaan;
  - c. pelaksanaan pemasyarakatan minat dan budaya baca meliputi pengkajian, dan pelaksanaan pembudayaan kegemaran membaca, koordinasi, pemasyarakatan/sosialisasi, dan bimbingan teknis serta evaluasi kegemaran membaca; dan
  - d. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.
- (3) Bidang Pembinaan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
  - (1) Seksi Pengembangan SDM mempunyai tugas :
    - a. pendataan tenaga perpustakaan;
    - b. bimbingan teknis, peningkatan kemampuan teknis kepestakawanan;
    - c. penilaian angka kredit pustakawan;



- d. koordinasi pengembangan pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan;
  - e. pemasyarakatan/sosialisasi;
  - f. evaluasi pembinaan tenaga perpustakaan; dan
  - g. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (2) Seksi Pengawasan dan Kelembagaan Perpustakaan mempunyai tugas :
- a. pelaksanaan pembinaan, pengembangan dan pengawasan perpustakaan;
  - b. implementasi norma, standar, prosedur, dan kriteria (NSPK);
  - c. pendataan perpustakaan;
  - d. koordinasi pengembangan perpustakaan;
  - e. pemasyarakatan/sosialisasi, dan evaluasi pengembangan perpustakaan; dan
  - f. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (3) Seksi Pemasyarakatan Minat dan Budaya Baca mempunyai tugas :
- a. pengkajian minat baca masyarakat;
  - b. pelaksanaan pembudayaan kegemaran membaca;
  - c. pengoordinasian pemasyarakatan / sosialisasi pembudayaan kegemaran membaca;
  - d. pemberian bimbingan teknis;
  - e. evaluasi pembudayaan kegemaran membaca; dan
  - f. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (4) Masing-masing Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Pembinaan.



### 6. Bidang Dokumentasi dan Informasi

- (1) Bidang Dokumentasi dan Informasi mempunyai tugas melaksanakan kebijakan di Bidang Dokumentasi dan Informasi.
- (2) Untuk melaksanakan tugasnya Bidang Dokumentasi dan Informasi mempunyai fungsi:
  - a. pelaksanaan publikasi dan promosi;
  - b. pelaksanaan layanan dokumentasi, meliputi penjilidan bahan perpustakaan, pelestarian isi/nilai informasi bahan perpustakaan termasuk naskah kuno melalui alih media dan pemeliharaan serta penyimpanan master informasi digital;
  - c. pelaksanaan pengembangan dan pelestarian muatan lokal;
  - d. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.
- (3) Bidang Dokumentasi dan Informasi dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas
  - (1) Seksi Publikasi dan Promosi mempunyai tugas :
    - a. memperkenalkan fungsi perpustakaan kepada masyarakat;
    - b. memperkenalkan pelayanan dan jasa perpustakaan kepada masyarakat;
    - c. mempublikasikan koleksi perpustakaan; dan
    - d. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.
  - (2) Seksi Layanan Dokumentasi mempunyai tugas :
    - a. pelaksanaan pelestarian isi/nilai informasi bahan perustakaan dalam bentuk mikrofilm maupun digital;
    - b. pelaksanaan perekaman, pencucian, penduplikasian bahan perpustakaan;
    - c. penempelan identitas pada kotak mikrofilm/digital;
    - d. pemasukan data pada komputer;



- e. pemeliharaan dan penyimpanan master reprografi, fotografi, dan digital.
  - f. penjilidan dan perbaikan bahan perpustakaan
  - g. pembuatan folder, pamflet binding, dan cover;
  - h. pembuatan map dan portepel; dan
  - i. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (3) Seksi Pengembangan dan Pelestarian Muatan Lokal mempunyai tugas :
- a. menyiapkan, menghimpun dan mendata buku cerita daerah;
  - b. menyiapkan, menghimpun dan mendata buku bahasa daerah;
  - c. menyiapkan, menghimpun dan mendata buku permainan dan budaya lokal;
  - d. menyusun bahan koordinasi pengembangan dan pelestarian muatan lokal; dan
  - e. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (4) Masing-masing Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Dokumentasi dan Informasi.

### 7. Pelaksana Teknis

- (1) Unit Pelaksana Teknis Dinas adalah unsur pelaksana teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu.
- (2) Unit Pelaksana Teknis Dinas dipimpin oleh seorang Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- (3) Pembentukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas diatur dengan Peraturan Bupati.



### 8. Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional berdasarkan keahlian dan keterampilan.

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah karyawan dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi sesuai dengan bidang keahliannya dikoordinir oleh tenaga fungsional senior
- (2) Jumlah dan jenis jabatan fungsional ditentukan berdasarkan analisis jabatan dan beban kerja dari setiap fungsi penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
- (3) Pembinaan terhadap tenaga fungsional dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.





## BAB V

### ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN

Sebagaimana telah disampaikan pada bab sebelumnya, bahwa target responden pada kegiatan Penelitian Kajian dan survei Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Lamongan Tahun 2021 adalah penduduk Kabupaten Lamongan dengan kategori usia membaca 15 sampai dengan 69 tahun. Dari hasil kegiatan survei yang telah dilaksanakan, diperoleh data survei **384** responden.

Data survei 384 responden tersebut terdiri dari 5 wilayah: (1) Tengah (Karanggeneng, Kalitengah, Turi, Sukodadi, Sugio) 98 responden, (2) Timur (Kembangbahu, Lamongan, Tikung, Sarirejo, Deket, Glagah, Karangbinangun) 175 responden, (3) Barat (Maduran, Sekaran, Pucuk, Babat, Kedungpring) 53 responden, (4) Utara (Brondong, Paciran, Solokuro, Laren) 35 responden dan (5) Selatan (Modo, Bluluk, Sukorame, Ngimbang, Sambeng, Mantup) 23 responden.

Kategori per wilayah dan komposit akan dibahas pada kegiatan pembahasan berikut ini. Khusus pada pembahasan komposit akan disertakan pembahasan deskripsi yang lebih detail dengan beberapa pertanyaan yang memperbolehkan responden memilih lebih dari satu jawaban, sehingga jumlah jawaban bisa melebihi jumlah dari total responden secara keseluruhan.

#### 5.1 Deskripsi Responden dan Nilai TGM Setiap Wilayah

##### 1. Tengah (Karanggeneng, Kalitengah, Turi, Sukodadi, Sugio)

###### a. Usia/Umur

Responden berdasarkan usia dikelompokkan menjadi usia 18 tahun atau kurang, usia antara 19 tahun sampai dengan 22 tahun, usia antara 23 tahun sampai 34 tahun, usia 35 tahun sampai 44 tahun, usia 45 tahun sampai 54 tahun dan usia 55 tahun atau lebih.



Tabel 5.1 Data Responden Berdasarkan Kelompok Usia/Umur  
(Wilayah Tengah)

No	Usia/Umur	Frekuensi	Persentase
1	≤18 th	16	16,33%
2	19-22 th	39	39,80%
3	23-34 th	25	25,51%
4	35-44 th	9	9,18%
5	45-54 th	8	8,16%
6	≥55 th	1	1,02%
	<b>Jumlah</b>	<b>98</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Pada tabel di atas, dapat diketahui bahwa data responden berdasarkan kelompok usia mayoritas pada rentang usia 19-22 tahun dengan frekuensi 39 responden atau sebesar 39,80% disusul rentang usia 23-34 dengan frekuensi 25 atau sebesar 25,51%.

b. Jenis Kelamin

Responden berdasarkan jenis kelamin dikelompokkan menjadi dua yaitu laki-laki dan perempuan.

Tabel 5.2 Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin  
(Wilayah Tengah)

No	Jenis Kelamin	Frekuensi	Persentase
1	Laki-laki	47	47,96%
2	Perempuan	51	52,04%
	<b>Jumlah</b>	<b>98</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Dari tabel di atas, diperoleh data responden berdasarkan jenis kelamin responden berjenis kelamin perempuan dengan frekuensi 51 responden atau 52,04% dan yang berjenis kelamin laki-laki dengan frekuensi 47 responden atau 47,96%.

c. Pendidikan

Responden berdasarkan pendidikan terakhir atau latar belakang pendidikan yaitu dari tingkatan SD, SMP, SMA, Diploma



(D1,D2,D3), D4/S1 dan S2 ke atas.

Tabel 5.3 Data Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir atau Latar Belakang Pendidikan (Wilayah Tengah)

No	Pendidikan	Frekuensi	Persentase
1	Tidak Sekolah	0	0,00%
2	SD/MI	2	2,04%
3	SMP/MTs	4	4,08%
4	SMA/MA/SMK	58	59,18%
5	D1/D2/D3	4	4,08%
6	D4/S1	24	24,49%
7	S2	6	6,12%
8	S3	0	0,00%
	<b>Jumlah</b>	<b>98</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Sebagaimana tabel di atas, diperoleh data bahwa mayoritas responden pada pelayanan ini adalah berpendidikan SMA dengan frekuensi 58 responden atau 59,18%.

d. Profesi atau Jenis Pekerjaan

Data responden berdasarkan profesi/jenis pekerjaan sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas Pelajar SD/MI, Pelajar SMP/MTs, Pelajar SMA/MA/SMK, Mahasiswa, Pegawai Negeri (ASN) (selain Dosen/Guru), Pegawai Swasta, Petani/Nelayan, Pengusaha atau Pedagang, Pegawai Honorer, Pegawai BUMD/BUMN, Anggota TNI/POLRI, Dosen/Guru (negeri atau swasta), lainnya.

Tabel 5.4 Data Responden Berdasarkan Profesi/Jenis Pekerjaan (Wilayah Tengah)

No	Pekerjaan	Frekuensi	Persentase
1	Pelajar SD/MI	0	0,00%
2	Pelajar SMP/MTs	2	2,04%
3	Pelajar SMA/MA/SMK	2	2,04%
4	Mahasiswa	37	37,76%
5	Pegawai Negeri (ASN) (selain Dosen/Guru)	5	5,10%



## LAPORAN PEKERJAAN

No	Pekerjaan	Frekuensi	Persentase
6	Pegawai Swasta	15	15,31%
7	Petani/Nelayan	0	0,00%
8	Pengusaha atau Pedagang	14	14,29%
9	Pegawai Honorer	6	6,12%
10	Pegawai BUMD/BUMN	0	0,00%
11	Anggota TNI/POLRI	3	3,06%
12	Dosen/Guru (negeri atau swasta)	7	7,14%
13	Lainnya	7	7,14%
	<b>Jumlah</b>	<b>98</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas berprofesi/jenis mahasiswa dengan frekuensi 37 responden atau 37,76%.

### e. Pendapatan

Data responden berdasarkan pendapatan sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas kurang dari Rp. 1,5 juta, Rp. 1,5 juta - Rp. 2,5 juta, Rp. 2,6 juta - Rp. 5 juta dan lebih dari Rp. 5 juta.

Tabel 5.5 Data Responden Berdasarkan Pendapatan (Wilayah Tengah)

No	Wilayah	Frekuensi	Persentase
1	< Rp. 1,5 juta	18	18,37%
2	Rp. 1,5 juta - Rp. 2,5 juta	32	32,65%
3	Rp. 2,6 juta - Rp. 5 juta	31	31,63%
4	> Rp. 5 juta	17	17,35%
	<b>Jumlah</b>	<b>98</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas pendapatan keluarga di rentang Rp 1,5 juta sampai dengan Rp 2,5 juta dengan frekuensi 32 responden atau 32,65% disusul dengan rentang Rp 2,6 juta sampai dengan Rp 5 juta dengan frekuensi responden 31 atau 31,63%.



## f. Nilai TGM Wilayah Tengah

Diperoleh Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) sebesar 72,08 atau masuk dalam kategori nilai B (TINGGI), sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 5.6 Nilai TGM (Wilayah Tengah)

Frekuensi (FB)	Durasi (DB)	Jumlah Bacaan (JBB)	Nilai
3,90	3,41	3,51	<b>3,61</b>
77,96	68,16	70,20	<b>72,11</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

## 2. Timur (Kembangbahu, Lamongan, Tikung, Sarirejo, Deket, Glagah, Karangbinangun)

### a. Usia/Umur

Responden berdasarkan usia dikelompokkan menjadi usia 18 tahun atau kurang, usia antara 19 tahun sampai dengan 22 tahun, usia antara 23 tahun sampai 34 tahun, usia 35 tahun sampai 44 tahun, usia 45 tahun sampai 54 tahun dan usia 55 tahun atau lebih.

Tabel 5.7 Data Responden Berdasarkan Kelompok Usia/Umur (Wilayah Timur)

No	Usia/Umur	Frekuensi	Persentase
1	≤18 th	29	16,57%
2	19-22 th	53	30,29%
3	23-34 th	64	36,57%
4	35-44 th	23	13,14%
5	45-54 th	4	2,29%
6	≥55 th	2	1,14%
	<b>Jumlah</b>	<b>175</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Pada tabel di atas, dapat diketahui bahwa data responden berdasarkan kelompok usia mayoritas pada rentang usia 23-34 tahun dengan frekuensi 64 responden atau sebesar 36,57% disusul rentang usia 19-22 dengan frekuensi 53 atau sebesar 30,29%.



## b. Jenis Kelamin

Responden berdasarkan jenis kelamin dikelompokkan menjadi dua yaitu laki-laki dan perempuan.

Tabel 5.8 Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin (Wilayah Timur)

No	Jenis Kelamin	Frekuensi	Persentase
1	Laki-laki	74	42,29%
2	Perempuan	101	57,71%
	<b>Jumlah</b>	<b>175</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Dari tabel di atas, diperoleh data responden berdasarkan jenis kelamin responden mayoritas berjenis kelamin perempuan dengan frekuensi 101 responden atau 57,71% dan yang berjenis kelamin laki-laki dengan frekuensi 74 responden atau 42,29%.

## c. Pendidikan

Responden berdasarkan pendidikan terakhir atau latar belakang pendidikan yaitu dari tingkatan SD, SMP, SMA, Diploma (D1,D2,D3), D4/S1 dan S2 ke atas.

Tabel 5.9 Data Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir atau Latar Belakang Pendidikan (Wilayah Timur)

No	Pendidikan	Frekuensi	Persentase
1	Tidak Sekolah	0	0,00%
2	SD/MI	8	4,57%
3	SMP/MTs	8	4,57%
4	SMA/MA/SMK	86	49,14%
5	D1/D2/D3	8	4,57%
6	D4/S1	44	25,14%
7	S2	20	11,43%
8	S3	1	0,57%
	<b>Jumlah</b>	<b>175</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Sebagaimana tabel di atas, diperoleh data bahwa mayoritas responden pada pelayanan ini adalah berpendidikan SMA dengan frekuensi 86 responden atau 49,14%.





#### d. Profesi atau Jenis Pekerjaan

Data responden berdasarkan profesi/jenis pekerjaan sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas Pelajar SD/MI, Pelajar SMP/MTs, Pelajar SMA/MA/SMK, Mahasiswa, Pegawai Negeri (ASN) (selain Dosen/Guru), Pegawai Swasta, Petani/Nelayan, Pengusaha atau Pedagang, Pegawai Honorer, Pegawai BUMD/BUMN, Anggota TNI/POLRI, Dosen/Guru (negeri atau swasta), lainnya.

Tabel 5.10 Data Responden Berdasarkan Profesi/Jenis Pekerjaan  
(Wilayah Timur)

No	Pekerjaan	Frekuensi	Persentase
1	Pelajar SD/MI	0	0,00%
2	Pelajar SMP/MTs	7	4,00%
3	Pelajar SMA/MA/SMK	14	8,00%
4	Mahasiswa	60	34,29%
5	Pegawai Negeri (ASN) (selain Dosen/Guru)	14	8,00%
6	Pegawai Swasta	29	16,57%
7	Petani/Nelayan	0	0,00%
8	Pengusaha atau Pedagang	6	3,43%
9	Pegawai Honorer	10	5,71%
10	Pegawai BUMD/BUMN	1	0,57%
11	Anggota TNI/POLRI	3	1,71%
12	Dosen/Guru (negeri atau swasta)	20	11,43%
13	Lainnya	11	6,29%
	<b>Jumlah</b>	<b>175</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas berprofesi mahasiswa dengan frekuensi 60 responden atau 34,29%.

#### e. Pendapatan

Data responden berdasarkan pendapatan sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas kurang dari Rp. 1,5 juta, Rp. 1,5 juta - Rp. 2,5 juta, Rp. 2,6 juta - Rp. 5 juta dan lebih dari Rp. 5 juta.



Tabel 5.11 Data Responden Berdasarkan Pendapatan  
(Wilayah Timur)

No	Wilayah	Frekuensi	Persentase
1	< Rp. 1,5 juta	52	29,71%
2	Rp. 1,5 juta - Rp. 2,5 juta	45	25,71%
3	Rp. 2,6 juta - Rp. 5 juta	58	33,14%
4	> Rp. 5 juta	20	11,43%
	<b>Jumlah</b>	<b>175</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas pendapatan keluarga di rentang Rp 2,6 juta sampai dengan Rp 5 juta dengan frekuensi 58 responden atau 33,14% disusul dengan penghasilan kurang dari Rp 1,5 juta dengan frekuensi responden 52 atau 29,71%.

f. Nilai TGM Wilayah Timur

Diperoleh Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) sebesar 72,19 atau masuk dalam kategori nilai B (TINGGI), sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 5.12 Nilai TGM (Wilayah Timur)

Frekuensi (FB)	Durasi (DB)	Jumlah Bacaan (JBB)	Nilai
3,97	3,25	3,61	<b>3,61</b>
79,31	65,03	72,23	<b>72,19</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

3. Barat (Maduran, Sekaran, Pucuk, Babat, Kedungpring)

a. Usia/Umur

Responden berdasarkan usia dikelompokkan menjadi usia 18 tahun atau kurang, usia antara 19 tahun sampai dengan 22 tahun, usia antara 23 tahun sampai 34 tahun, usia 35 tahun sampai 44 tahun, usia 45 tahun sampai 54 tahun dan usia 55 tahun atau lebih.



Tabel 5.13 Data Responden Berdasarkan Kelompok Usia/Umur  
(Wilayah Barat)

No	Usia/Umur	Frekuensi	Persentase
1	≤18 th	11	20,75%
2	19-22 th	21	39,62%
3	23-34 th	9	16,98%
4	35-44 th	8	15,09%
5	45-54 th	4	7,55%
6	≥55 th	0	0,00%
	<b>Jumlah</b>	<b>53</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Pada tabel di atas, dapat diketahui bahwa data responden berdasarkan kelompok usia mayoritas pada rentang usia 19-22 tahun dengan frekuensi 21 responden atau sebesar 39,62%.

b. Jenis Kelamin

Responden berdasarkan jenis kelamin dikelompokkan menjadi dua yaitu laki-laki dan perempuan.

Tabel 5.14 Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin  
(Wilayah Barat)

No	Jenis Kelamin	Frekuensi	Persentase
1	Laki-laki	19	35,85%
2	Perempuan	34	64,15%
	<b>Jumlah</b>	<b>53</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Dari tabel di atas, diperoleh data responden berdasarkan jenis kelamin responden mayoritas berjenis kelamin perempuan dengan frekuensi 34 responden atau 64,15% dan yang berjenis kelamin laki-laki dengan frekuensi 19 responden atau 35,85%.

c. Pendidikan

Responden berdasarkan pendidikan terakhir atau latar belakang pendidikan yaitu dari tingkatan SD, SMP, SMA, Diploma (D1,D2,D3), D4/S1 dan S2 ke atas.



Tabel 5.15 Data Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir atau Latar Belakang Pendidikan (Wilayah Barat)

No	Pendidikan	Frekuensi	Persentase
1	Tidak Sekolah	0	0,00%
2	SD/MI	0	0,00%
3	SMP/MTs	3	5,66%
4	SMA/MA/SMK	36	67,92%
5	D1/D2/D3	0	0,00%
6	D4/S1	14	26,42%
7	S2	0	0,00%
8	S3	0	0,00%
	<b>Jumlah</b>	<b>53</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Sebagaimana tabel di atas, diperoleh data bahwa mayoritas responden pada pelayanan ini adalah berpendidikan SMA dengan frekuensi 36 responden atau 67,92%.

#### d. Profesi atau Jenis Pekerjaan

Data responden berdasarkan profesi/jenis pekerjaan sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas Pelajar SD/MI, Pelajar SMP/MTs, Pelajar SMA/MA/SMK, Mahasiswa, Pegawai Negeri (ASN) (selain Dosen/Guru), Pegawai Swasta, Petani/Nelayan, Pengusaha atau Pedagang, Pegawai Honorer, Pegawai BUMD/BUMN, Anggota TNI/POLRI, Dosen/Guru (negeri atau swasta), lainnya.

Tabel 5.16 Data Responden Berdasarkan Profesi/Jenis Pekerjaan (Wilayah Barat)

No	Pekerjaan	Frekuensi	Persentase
1	Pelajar SD/MI	1	1,89%
2	Pelajar SMP/MTs	0	0,00%
3	Pelajar SMA/MA/SMK	5	9,43%
4	Mahasiswa	29	54,72%
5	Pegawai Negeri (ASN) (selain Dosen/Guru)	2	3,77%



## LAPORAN PEKERJAAN

No	Pekerjaan	Frekuensi	Persentase
6	Pegawai Swasta	5	9,43%
7	Petani/Nelayan	0	0,00%
8	Pengusaha atau Pedagang	3	5,66%
9	Pegawai Honorer	1	1,89%
10	Pegawai BUMD/BUMN	0	0,00%
11	Anggota TNI/POLRI	2	3,77%
12	Dosen/Guru (negeri atau swasta)	5	9,43%
13	Lainnya	0	0,00%
	<b>Jumlah</b>	<b>53</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas berprofesi/jenis mahasiswa dengan frekuensi 29 responden atau 54,72%.

### e. Pendapatan

Data responden berdasarkan pendapatan sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas kurang dari Rp. 1,5 juta, Rp. 1,5 juta - Rp. 2,5 juta, Rp. 2,6 juta - Rp. 5 juta dan lebih dari Rp. 5 juta.

Tabel 5.17 Data Responden Berdasarkan Pendapatan  
(Wilayah Barat)

No.	Wilayah	Frekuensi	Persentase
1	< Rp. 1,5 juta	17	32,08%
2	Rp. 1,5 juta - Rp. 2,5 juta	22	41,51%
3	Rp. 2,6 juta - Rp. 5 juta	10	18,87%
4	> Rp. 5 juta	4	7,55%
	<b>Jumlah</b>	<b>53</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas pendapatan keluarga di rentang Rp 1,5 juta sampai dengan Rp 2,5 juta dengan frekuensi 22 responden atau 41,51% disusul dengan penghasilan kurang dari Rp 1,5 juta dengan frekuensi responden 17 atau 31,08%.



## f. Nilai TGM Wilayah Barat

Diperoleh Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) sebesar 72,19 atau masuk dalam kategori nilai B (TINGGI), sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 5.18 Nilai TGM (Wilayah Barat)

Frekuensi (FB)	Durasi (DB)	Jumlah Bacaan (JBB)	Nilai
3,43	3,26	3,15	<b>3,28</b>
68,68	65,28	63,02	<b>65,66</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

## 4. Utara (Brondong, Paciran, Solokuro, Laren)

### a. Usia/Umur

Responden berdasarkan usia dikelompokkan menjadi usia 18 tahun atau kurang, usia antara 19 tahun sampai dengan 22 tahun, usia antara 23 tahun sampai 34 tahun, usia 35 tahun sampai 44 tahun, usia 45 tahun sampai 54 tahun dan usia 55 tahun atau lebih.

Tabel 5.19 Data Responden Berdasarkan Kelompok Usia/Umur (Wilayah Utara)

No	Usia/Umur	Frekuensi	Persentase
1	≤18 th	4	11,43%
2	19-22 th	17	48,57%
3	23-34 th	7	20,00%
4	35-44 th	3	8,57%
5	45-54 th	4	11,43%
6	≥55 th	0	0,00%
	<b>Jumlah</b>	<b>35</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Pada tabel di atas, dapat diketahui bahwa data responden berdasarkan kelompok usia mayoritas pada rentang usia 19-22 tahun dengan frekuensi 17 responden atau sebesar 48,57%.





## b. Jenis Kelamin

Responden berdasarkan jenis kelamin dikelompokkan menjadi dua yaitu laki-laki dan perempuan.

Tabel 5.20 Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin  
(Wilayah Utara)

No	Jenis Kelamin	Frekuensi	Persentase
1	Laki-laki	18	51,43%
2	Perempuan	17	48,57%
	<b>Jumlah</b>	<b>35</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Dari tabel di atas, diperoleh data responden berdasarkan jenis kelamin responden mayoritas berjenis kelamin perempuan dengan frekuensi 34 responden atau 64,15% dan yang berjenis kelamin laki-laki dengan frekuensi 19 responden atau 35,85%.

## c. Pendidikan

Responden berdasarkan pendidikan terakhir atau latar belakang pendidikan yaitu dari tingkatan SD, SMP, SMA, Diploma (D1,D2,D3), D4/S1 dan S2 ke atas.

Tabel 5.21 Data Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir atau Latar Belakang Pendidikan (Wilayah Utara)

No	Pendidikan	Frekuensi	Persentase
1	Tidak Sekolah	0	0,00%
2	SD/MI	4	11,43%
3	SMP/MTs	4	11,43%
4	SMA/MA/SMK	19	54,29%
5	D1/D2/D3	1	2,86%
6	D4/S1	5	14,29%
7	S2	2	5,71%
8	S3	0	0,00%
	<b>Jumlah</b>	<b>35</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021



Sebagaimana tabel di atas, diperoleh data bahwa mayoritas responden pada pelayanan ini adalah berpendidikan SMA dengan frekuensi 19 responden atau 54,29%.

#### d. Profesi atau Jenis Pekerjaan

Data responden berdasarkan profesi/jenis pekerjaan sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas Pelajar SD/MI, Pelajar SMP/MTs, Pelajar SMA/MA/SMK, Mahasiswa, Pegawai Negeri (ASN) (selain Dosen/Guru), Pegawai Swasta, Petani/Nelayan, Pengusaha atau Pedagang, Pegawai Honorer, Pegawai BUMD/BUMN, Anggota TNI/POLRI, Dosen/Guru (negeri atau swasta), lainnya.

Tabel 5.22 Data Responden Berdasarkan Profesi/Jenis Pekerjaan  
(Wilayah Utara)

No	Pekerjaan	Frekuensi	Persentase
1	Pelajar SD/MI	1	2,86%
2	Pelajar SMP/MTs	3	8,57%
3	Pelajar SMA/MA/SMK	1	2,86%
4	Mahasiswa	15	42,86%
5	Pegawai Negeri (ASN) (selain Dosen/Guru)	0	0,00%
6	Pegawai Swasta	3	8,57%
7	Petani/Nelayan	5	14,29%
8	Pengusaha atau Pedagang	3	8,57%
9	Pegawai Honorer	0	0,00%
10	Pegawai BUMD/BUMN	0	0,00%
11	Anggota TNI/POLRI	0	0,00%
12	Dosen/Guru (negeri atau swasta)	3	8,57%
13	Lainnya	1	2,86%
	<b>Jumlah</b>	<b>35</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas berprofesi/jenis mahasiswa dengan frekuensi 15 responden atau 54,72%.



## e. Pendapatan

Data responden berdasarkan pendapatan sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas kurang dari Rp. 1,5 juta, Rp. 1,5 juta - Rp. 2,5 juta, Rp. 2,6 juta - Rp. 5 juta dan lebih dari Rp. 5 juta.

Tabel 5.23 Data Responden Berdasarkan Pendapatan (Wilayah Utara)

No.	Wilayah	Frekuensi	Persentase
1	< Rp. 1,5 juta	6	17,14%
2	Rp. 1,5 juta - Rp. 2,5 juta	16	45,71%
3	Rp. 2,6 juta - Rp. 5 juta	9	25,71%
4	> Rp. 5 juta	4	11,43%
	<b>Jumlah</b>	<b>35</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas pendapatan keluarga di rentang Rp 1,5 juta sampai dengan Rp 2,5 juta dengan frekuensi 16 responden atau 45,71% disusul dengan penghasilan kurang dari Rp 1,5 juta dengan frekuensi responden 6 atau 17,14%.

## f. Nilai TGM Wilayah Utara

Diperoleh Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) sebesar 65,52 atau masuk dalam kategori nilai B (TINGGI), sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 5.24 Nilai TGM (Wilayah Utara)

Frekuensi (FB)	Durasi (DB)	Jumlah Bacaan (JBB)	Nilai
3,43	3,09	3,31	<b>3,28</b>
68,57	61,71	66,29	<b>65,52</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021



## 5. Selatan (Modo, Bluluk, Sukorame, Ngimbang, Sambeng, Mantup)

### a. Usia/Umur

Responden berdasarkan usia dikelompokkan menjadi usia 18 tahun atau kurang, usia antara 19 tahun sampai dengan 22 tahun, usia antara 23 tahun sampai 34 tahun, usia 35 tahun sampai 44 tahun, usia 45 tahun sampai 54 tahun dan usia 55 tahun atau lebih.

Tabel 5.25 Data Responden Berdasarkan Kelompok Usia/Umur  
(Wilayah Selatan)

No	Usia/Umur	Frekuensi	Persentase
1	≤18 th	1	4,35%
2	19-22 th	6	26,09%
3	23-34 th	12	52,17%
4	35-44 th	3	13,04%
5	45-54 th	1	4,35%
6	≥55 th	0	0,00%
	<b>Jumlah</b>	<b>23</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Pada tabel di atas, dapat diketahui bahwa data responden berdasarkan kelompok usia mayoritas pada rentang usia 23-34 tahun dengan frekuensi 12 responden atau sebesar 52,17%.

### b. Jenis Kelamin

Responden berdasarkan jenis kelamin dikelompokkan menjadi dua yaitu laki-laki dan perempuan.

Tabel 5.26 Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin  
(Wilayah Selatan)

No	Jenis Kelamin	Frekuensi	Persentase
1	Laki-laki	13	56,52%
2	Perempuan	10	43,48%
	<b>Jumlah</b>	<b>23</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Dari tabel di atas, diperoleh data responden berdasarkan jenis kelamin responden berjenis kelamin perempuan dengan frekuensi



10 responden atau 43,48% dan yang berjenis kelamin laki-laki dengan frekuensi 13 responden atau 56,52%.

### c. Pendidikan

Responden berdasarkan pendidikan terakhir atau latar belakang pendidikan yaitu dari tingkatan SD, SMP, SMA, Diploma (D1,D2,D3), D4/S1 dan S2 ke atas.

Tabel 5.27 Data Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir atau Latar Belakang Pendidikan (Wilayah Selatan)

No	Pendidikan	Frekuensi	Persentase
1	Tidak Sekolah	0	0,00%
2	SD/MI	2	8,70%
3	SMP/MTs	0	0,00%
4	SMA/MA/SMK	13	56,52%
5	D1/D2/D3	1	4,35%
6	D4/S1	7	30,43%
7	S2	0	0,00%
8	S3	0	0,00%
	<b>Jumlah</b>	<b>23</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Sebagaimana tabel di atas, diperoleh data bahwa mayoritas responden pada pelayanan ini adalah berpendidikan SMA dengan frekuensi 13 responden atau 56,52%.

### d. Profesi atau Jenis Pekerjaan

Data responden berdasarkan profesi/jenis pekerjaan sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas Pelajar SD/MI, Pelajar SMP/MTs, Pelajar SMA/MA/SMK, Mahasiswa, Pegawai Negeri (ASN) (selain Dosen/Guru), Pegawai Swasta, Petani/Nelayan, Pengusaha atau Pedagang, Pegawai Honorer, Pegawai BUMD/BUMN, Anggota TNI/POLRI, Dosen/Guru (negeri atau swasta), lainnya.



Tabel 5.28 Data Responden Berdasarkan Profesi/Jenis Pekerjaan  
(Wilayah Selatan)

No	Pekerjaan	Frekuensi	Persentase
1	Pelajar SD/MI	0	0,00%
2	Pelajar SMP/MTs	0	0,00%
3	Pelajar SMA/MA/SMK	0	0,00%
4	Mahasiswa	10	43,48%
5	Pegawai Negeri (ASN) (selain Dosen/Guru)	1	4,35%
6	Pegawai Swasta	5	21,74%
7	Petani/Nelayan	0	0,00%
8	Pengusaha atau Pedagang	3	13,04%
9	Pegawai Honorer	1	4,35%
10	Pegawai BUMD/BUMN	0	0,00%
11	Anggota TNI/POLRI	1	4,35%
12	Dosen/Guru (negeri atau swasta)	2	8,70%
13	Lainnya	0	0,00%
	<b>Jumlah</b>	<b>23</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas berprofesi/jenis mahasiswa dengan frekuensi 10 responden atau 43,48%.

#### e. Pendapatan

Data responden berdasarkan pendapatan sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas kurang dari Rp. 1,5 juta, Rp. 1,5 juta - Rp. 2,5 juta, Rp. 2,6 juta - Rp. 5 juta dan lebih dari Rp. 5 juta.

Tabel 5.29 Data Responden Berdasarkan Pendapatan (Wilayah Selatan)

No.	Wilayah	Frekuensi	Persentase
1	< Rp. 1,5 juta	4	17,39%
2	Rp. 1,5 juta - Rp. 2,5 juta	10	43,48%
3	Rp. 2,6 juta - Rp. 5 juta	6	26,09%
4	> Rp. 5 juta	3	13,04%
	<b>Jumlah</b>	<b>23</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021





Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas pendapatan keluarga di rentang Rp 1,5 juta sampai dengan Rp 2,5 juta dengan frekuensi 10 responden atau 43,48%.

f. Nilai TGM Wilayah Selatan

Diperoleh Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) sebesar 65,52 atau masuk dalam kategori nilai B (TINGGI), sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 5.30 Nilai TGM (Wilayah Utara)

Frekuensi (FB)	Durasi (DB)	Jumlah Bacaan (JBB)	Nilai
4,17	3,52	3,74	<b>3,81</b>
83,48	70,43	74,78	<b>76,23</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

## 5.2 Deskripsi Responden (Gabungan/Komposit)

Sebelum melakukan analisis nilai TGM, akan diulas terlebih dahulu deskripsi dari responden. Deskripsi responden berdasarkan kelompok usia, jenis kelamin, pendidikan terakhir, pekerjaan utama/profesi, kisaran pendapatan satu keluarga per bulan dan wilayah/tempat tinggal.

a. Usia/Umur

Responden berdasarkan usia dikelompokkan menjadi usia 18 tahun atau kurang, usia antara 19 tahun sampai dengan 22 tahun, usia antara 23 tahun sampai 34 tahun, usia 35 tahun sampai 44 tahun, usia 45 tahun sampai 54 tahun dan usia 55 tahun atau lebih.

Tabel 5.31 Data Responden Berdasarkan Kelompok Usia/Umur (Komposit/Gabungan)

No	Usia/Umur	Frekuensi	Persentase
1	≤18 th	61	15,89%
2	19-22 th	136	35,42%
3	23-34 th	117	30,47%
4	35-44 th	46	11,98%

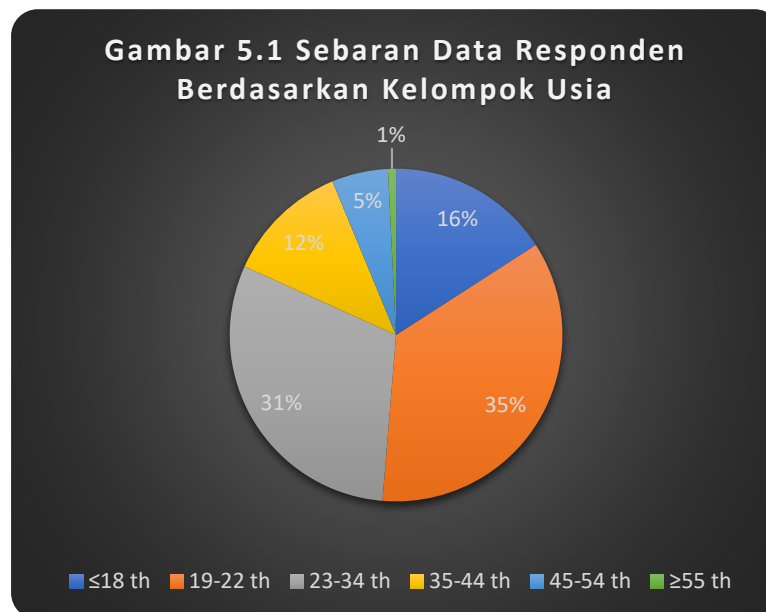


## LAPORAN PEKERJAAN

No	Usia/Umur	Frekuensi	Persentase
5	45-54 th	21	5,47%
6	≥55 th	3	0,78%
	<b>Jumlah</b>	<b>384</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Pada tabel di atas, dapat diketahui bahwa data responden berdasarkan kelompok usia mayoritas pada rentang usia 19-22 tahun dengan frekuensi 136 responden atau sebesar 35,42% disusul rentang usia 23-34 tahun dengan frekuensi 117 responden atau sebesar 30,47%, usia ≤18 tahun dengan frekuensi 61 responden atau sebesar 15,89%, usia 35-44 tahun dengan frekuensi 46 responden atau sebesar 11,98%, usia 45-54 tahun dengan frekuensi 21 responden atau sebesar 5,47% dan usia ≥55 th dengan frekuensi 3 responden atau sebesar 0,78% Sebagaimana tersaji pada gambar berikut ini.



Sumber: Data primer diolah, 2021

### b. Jenis Kelamin

Responden berdasarkan jenis kelamin dikelompokkan menjadi dua yaitu laki-laki dan perempuan.



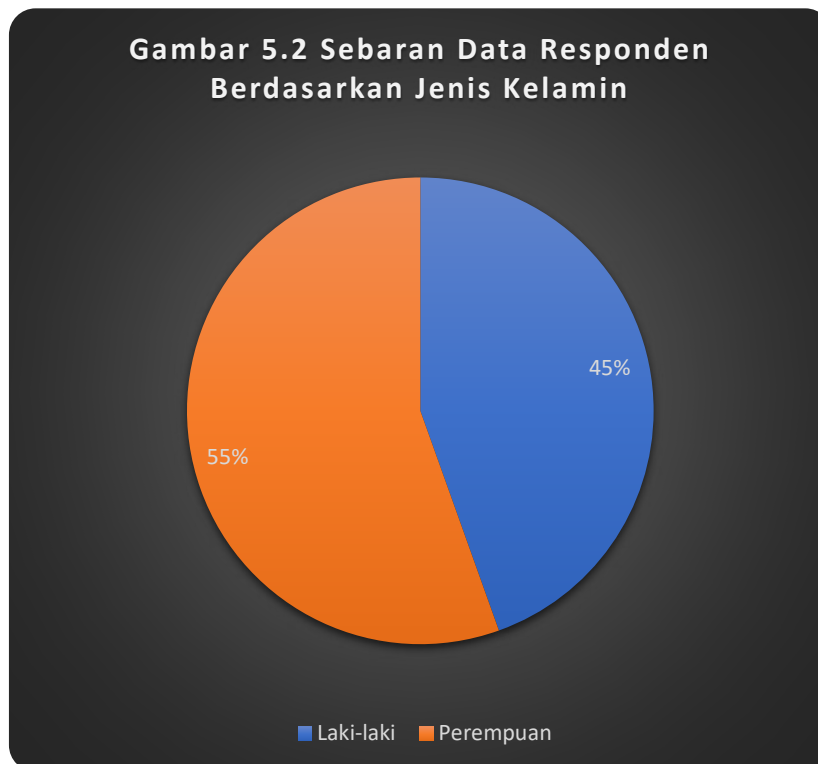
Tabel 5.32 Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin  
(Komposit/Gabungan)

No	Jenis Kelamin	Frekuensi	Persentase
1	Laki-laki	171	44,53%
2	Perempuan	213	55,47%
	<b>Jumlah</b>	<b>384</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Dari tabel di atas, diperoleh data responden berdasarkan jenis kelamin responden berjenis kelamin perempuan dengan frekuensi 213 responden atau 55,47% dan yang berjenis kelamin laki-laki dengan frekuensi 171 responden atau 44,53%.

Gambar 5.2 Sebaran Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin



Sumber: Data primer diolah, 2021

### c. Pendidikan

Responden berdasarkan pendidikan terakhir atau latar belakang pendidikan yaitu dari tingkatan SD, SMP, SMA, Diploma (D1,D2,D3), D4/S1 dan S2 ke atas.

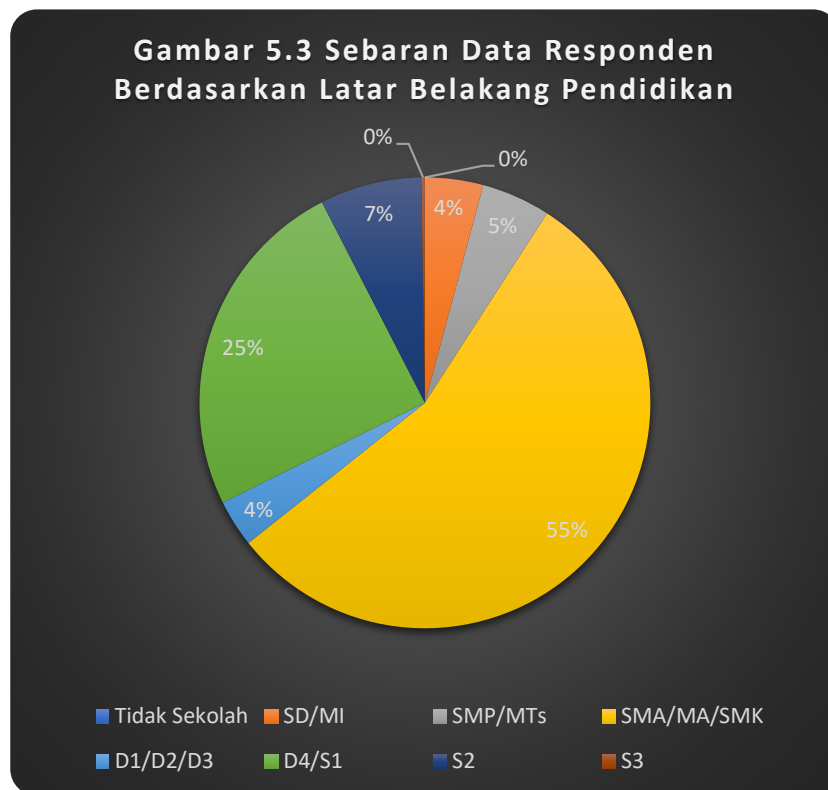


Tabel 5.33 Data Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir atau Latar Belakang Pendidikan (Komposit/Gabungan)

No	Pendidikan	Frekuensi	Persentase
1	Tidak Sekolah	0	0,00%
2	SD/MI	16	4,17%
3	SMP/MTs	19	4,95%
4	SMA/MA/SMK	212	55,21%
5	D1/D2/D3	13	3,39%
6	D4/S1	95	24,74%
7	S2	28	7,29%
8	S3	1	0,26%
	<b>Jumlah</b>	<b>384</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Sebagaimana tabel di atas, diperoleh data bahwa mayoritas responden pada pelayanan ini adalah berpendidikan SMA dengan frekuensi 212 responden atau 55,21%.



Sumber: Data primer diolah, 2021



## d. Profesi atau Jenis Pekerjaan

Data responden berdasarkan profesi/jenis pekerjaan sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas Pelajar SD/MI, Pelajar SMP/MTs, Pelajar SMA/MA/SMK, Mahasiswa, Pegawai Negeri (ASN) (selain Dosen/Guru), Pegawai Swasta, Petani/Nelayan, Pengusaha atau Pedagang, Pegawai Honorer, Pegawai BUMD/BUMN, Anggota TNI/POLRI, Dosen/Guru (negeri atau swasta), lainnya.

Tabel 5.34 Data Responden Berdasarkan Profesi/Jenis Pekerjaan (Komposit/Gabungan)

No	Pekerjaan	Frekuensi	Persentase
1	Pelajar SD/MI	2	0,52%
2	Pelajar SMP/MTs	12	3,13%
3	Pelajar SMA/MA/SMK	21	5,47%
4	Mahasiswa	151	39,32%
5	Pegawai Negeri (ASN) (selain Dosen/Guru)	23	5,99%
6	Pegawai Swasta	57	14,84%
7	Petani/Nelayan	5	1,30%
8	Pengusaha atau Pedagang	29	7,55%
9	Pegawai Honorer	18	4,69%
10	Pegawai BUMD/BUMN	1	0,26%
11	Anggota TNI/POLRI	9	2,34%
12	Dosen/Guru (negeri atau swasta)	37	9,64%
13	Lainnya	19	4,95%
	<b>Jumlah</b>	<b>384</b>	<b>100,00%</b>

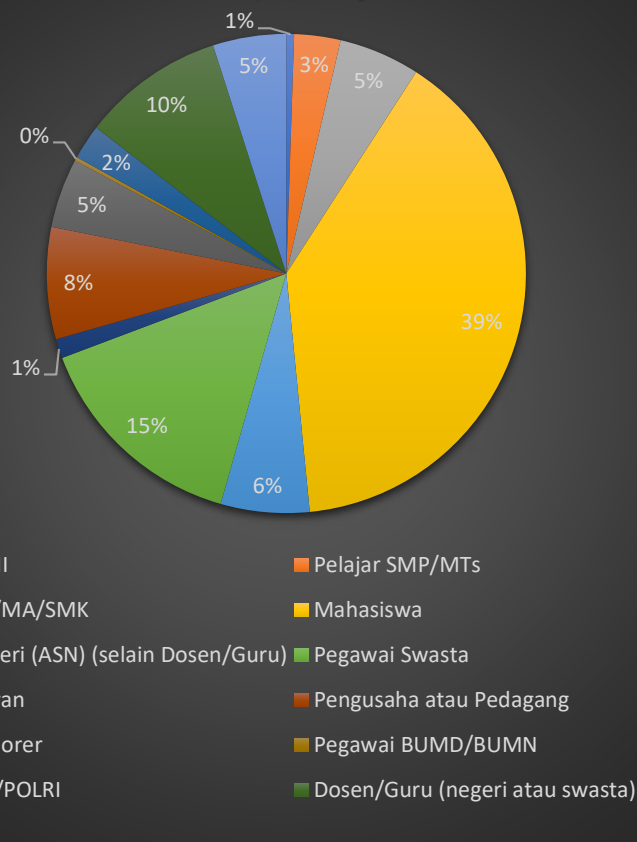
Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas berprofesi/jenis mahasiswa dengan frekuensi 151 responden atau 39,32% Pelajar SMP/MTs dengan frekuensi 12 responden atau sebanyak 3,13%, Pelajar SMA/MA/SMK dengan frekuensi 21 atau sebanyak 5,47%, Pegawai Negeri (ASN) (selain Dosen/Guru) dengan frekuensi 23 responden atau sebanyak 5,99%, Pegawai



Swasta dengan frekuensi 57 responden atau sebanyak 14,84%, Petani/Nelayan dengan frekuensi 5 responden atau sebanyak 1,30%, Pengusaha atau Pedagang dengan frekuensi 29 atau sebanyak 7,55%, Pegawai Honorer dengan frekuensi 18 atau sebanyak 4,69%, Pegawai BUMD/BUMN dengan frekuensi 1 responden atau sebanyak 0,26%, Anggota TNI/POLRI dengan frekuensi 9 responden atau sebanyak 2,34%, Dosen/Guru (negeri atau swasta) dengan frekuensi 37 responden atau sebanyak 9,64% dan profesi lainnya yang tidak tercantum di daftar dengan frekuensi 19 responden atau sebanyak 4,95% Sebagaimana tersaji pada gambar berikut ini.

**Gambar 5.4 Sebaran Data Responden Berdasarkan Profesi/Pekerjaan**



Sumber: Data primer diolah, 2021





## e. Pendapatan

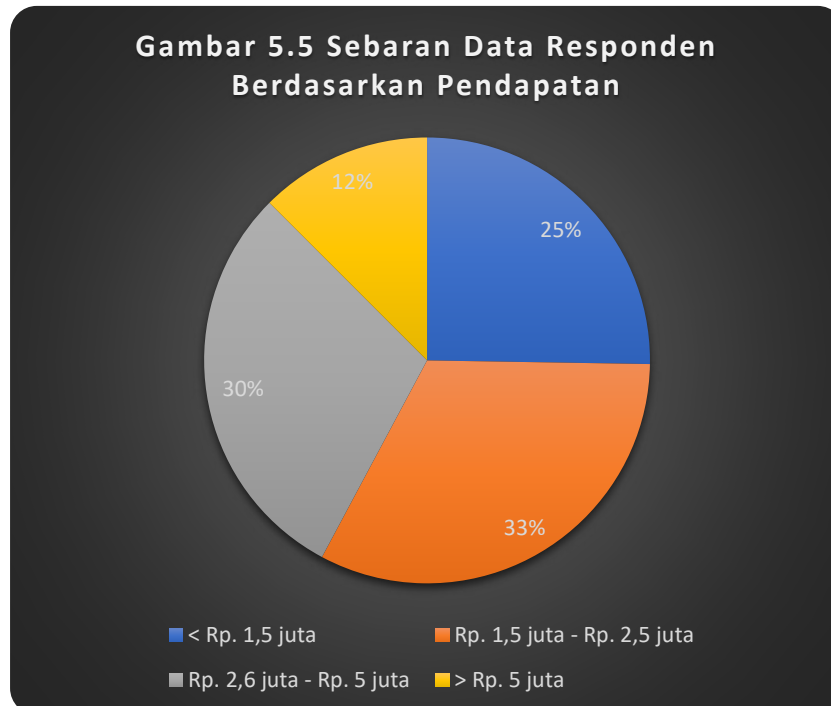
Data responden berdasarkan pendapatan satu keluarga sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas kurang dari Rp. 1,5 juta, Rp. 1,5 juta - Rp. 2,5 juta, Rp. 2,6 juta - Rp. 5 juta dan lebih dari Rp. 5 juta.

Tabel 5.35 Data Responden Berdasarkan Pendapatan  
(Komposit/Gabungan)

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	< Rp. 1,5 juta	97	25,26%
2	Rp. 1,5 juta - Rp. 2,5 juta	125	32,55%
3	Rp. 2,6 juta - Rp. 5 juta	114	29,69%
4	> Rp. 5 juta	48	12,50%
	<b>Jumlah</b>	<b>384</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas pendapatan keluarga di rentang Rp 1,5 juta sampai dengan Rp 2,5 juta dengan frekuensi 125 responden atau 32,55%.



Sumber: Data primer diolah, 2021



f. Akses Internet Rata-rata Dalam Seminggu

Data responden berdasarkan akses internet rata-rata dalam seminggu sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas Tidak pernah, 1 - 2 kali, 3 - 4 kali, 5 - 6 kali dan lebih dari 6 kali.

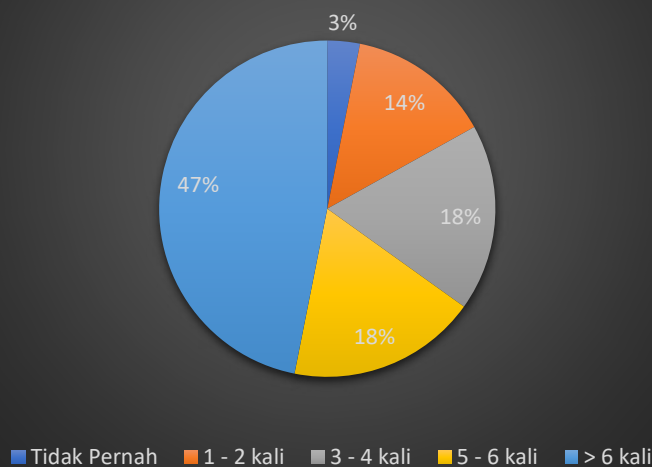
Tabel 5.36 Data Responden Berdasarkan Akses Internet Rata-rata Dalam Seminggu (Komposit/Gabungan)

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Tidak Pernah	12	3,13%
2	1 - 2 kali	53	13,80%
3	3 - 4 kali	69	17,97%
4	5 - 6 kali	70	18,23%
5	> 6 kali	180	46,88%
	<b>Jumlah</b>	<b>384</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas responden mengakses internet lebih dari enam kali dalam satu minggu dengan frekuensi 180 responden atau 46,88%.

Gambar 5.6 Sebaran Data Responden Berdasarkan Data Responden Berdasarkan mengakses internet rata-rata dalam seminggu



Sumber: Data primer diolah, 2021



## g. Durasi Mengakses Internet

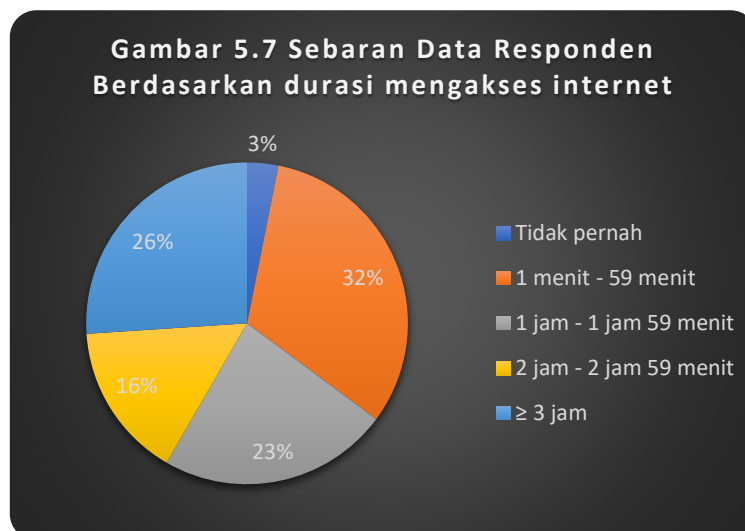
Data responden berdasarkan durasi akses internet untuk membaca atau mencari informasi rata-rata dalam satu hari sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas Tidak pernah, 1 menit - 59 menit, 1 jam - 1 jam 59 menit, 2 jam - 2 jam 59 menit dan lebih atau sama dengan 3 jam.

Tabel 5.37 Data Responden Berdasarkan Durasi Mengakses Internet (Komposit/Gabungan)

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Tidak pernah	12	3,13%
2	1 menit - 59 menit	123	32,03%
3	1 jam - 1 jam 59 menit	89	23,18%
4	2 jam - 2 jam 59 menit	60	15,63%
5	≥ 3 jam	100	26,04%
	<b>Jumlah</b>	<b>384</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas responden durasi mengakses internet dalam satu hari adalah 1 menit – 59 menit dengan frekuensi 123 responden atau 31,03% disusul lebih atau sama dengan 3 jam dengan frekuensi 100 responden atau 26,04%.



Sumber: Data primer diolah, 2021



## h. Koleksi Bacaan

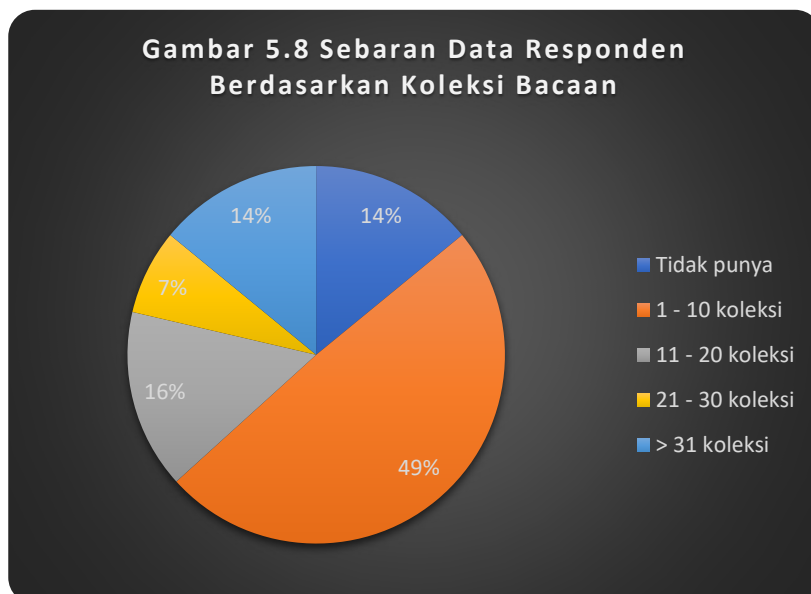
Data responden berdasarkan jumlah koleksi bacaan tercetak atau elektronik sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas Tidak punya, 1 - 10 koleksi, 11 - 20 koleksi, 21 - 30 koleksi dan lebih dari 31 koleksi.

Tabel 5.38 Data Responden Berdasarkan Jumlah Koleksi Bahan Bacaan (Komposit/Gabungan)

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Tidak punya	54	14,06%
2	1 - 10 koleksi	189	49,22%
3	11 - 20 koleksi	59	15,36%
4	21 - 30 koleksi	28	7,29%
5	> 31 koleksi	54	14,06%
	<b>Jumlah</b>	<b>384</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas responden memiliki 1-10 koleksi dengan frekuensi 189 responden atau 49,22%.



Sumber: Data primer diolah, 2021



## i. Kegiatan Sehari-hari

Pada kategori ini satu responden bisa memilih lebih dari satu jawaban. Data responden berdasarkan kegiatan sehari-hari yang sering dilakukan sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas Membaca bacaan tercetak (buku/majalah/koran/buletin/dll), Membaca bacaan/mengakses informasi di internet (e-book, artikel berita, portal informasi lainnya), Belajar/mengerjakan tugas kerja, Main game (game digital), Buka Sosial Media (Facebook, WA, Youtube, dll), Menonton TV, Olahraga, Tidur atau istirahat, Bermain di luar rumah dan Kegiatan lainnya yang belum disebut.

Tabel 5.39 Data Responden Berdasarkan Kegiatan Sehari-hari  
(Komposit/Gabungan)

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Membaca bacaan tercetak (buku/majalah/koran/buletin/dll)	69	13,04%
2	Membaca bacaan/mengakses informasi di internet (e-book, artikel berita, portal informasi lainnya)	128	24,20%
3	Belajar/mengerjakan tugas kerja	51	9,64%
4	Main game (game digital)	28	5,29%
5	Buka Sosial Media (Facebook, WA, Youtube, dll)	161	30,43%
6	Menonton TV	14	2,65%
7	Olahraga	28	5,29%
8	Tidur atau istirahat	21	3,97%
9	Bermain di luar rumah	4	0,76%
10	Kegiatan lainnya yang belum disebut	25	4,73%
	<b>Jumlah</b>	<b>529</b>	<b>100,00%</b>

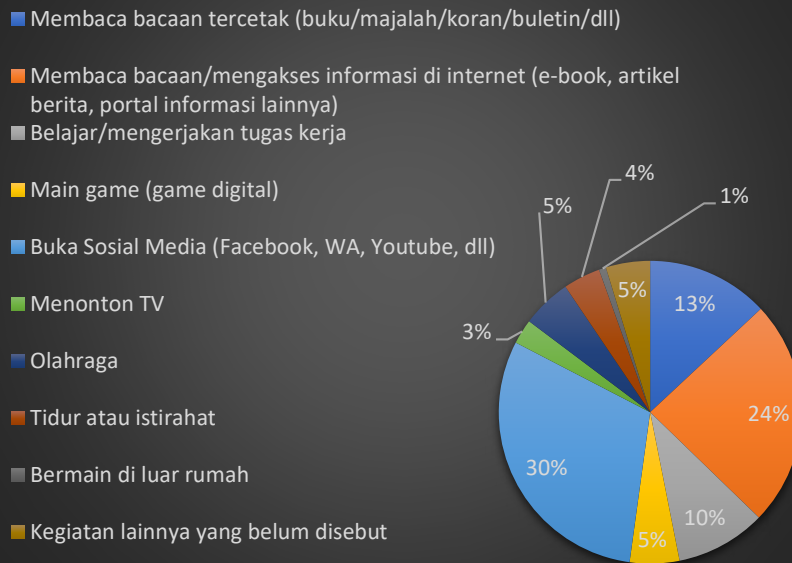
Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas responden dalam kegiatan sehari-hari yang sering dilakukan adalah Membuka social media dengan frekuensi 161 kali dipilih atau 30,43% disusul dengan Membaca bacaan/mengakses informasi di internet



dengan 128 kali dipilih atau 24,20% lalu Membaca bacaan tercetak (buku/majalah/koran/buletin/dll) dengan 69 kali dipilih atau 13,04%.

**Gambar 5.9 Sebaran Data Responden Berdasarkan Kegiatan Sehari-hari**



Sumber: Data primer diolah, 2021

#### j. Topik Bacaan yang Disukai

Pada kategori ini satu responden bisa memilih lebih dari satu jawaban. Data responden berdasarkan kegiatan sehari-hari yang sering dilakukan sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas Filsafat dan Psikologi, Agama, Ilmu Sosial (sosiologi, politik, hukum, administrasi, dll.), Bahasa (bahasa-bahasa di dunia), Ilmu murni/sains (matematika, fisika, kimia, biologi, geologi, antropologi, dll.), Teknologi/terapan (kedokteran, farmasi, elektro, mesin, sipil, arsitek dan ilmu terapan lainnya), Kesenian, hiburan, olahraga, Sastra (fiksi, novel, puisi, drama, essay, pidato, satir, humor, dll.) dan Geografi dan Sejarah.





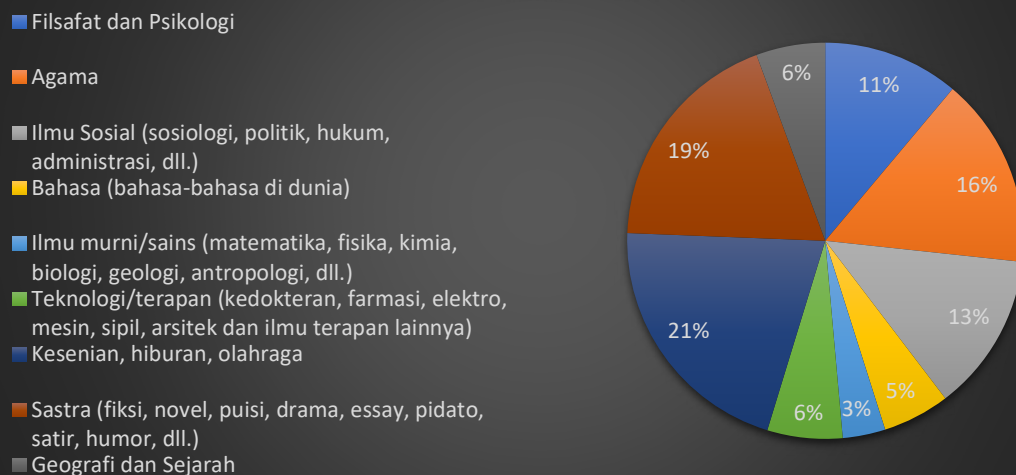
Tabel 5.40 Data Responden Berdasarkan Topik Bacaan yang Disukai  
(Komposit/Gabungan)

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Filsafat dan Psikologi	67	11,11%
2	Agama	94	15,59%
3	Ilmu Sosial (sosiologi, politik, hukum, administrasi, dll.)	78	12,94%
4	Bahasa (bahasa-bahasa di dunia)	33	5,47%
5	Ilmu murni/sains (matematika, fisika, kimia, biologi, geologi, antropologi, dll.)	21	3,48%
6	Teknologi/terapan (kedokteran, farmasi, elektro, mesin, sipil, arsitek dan ilmu terapan lainnya)	37	6,14%
7	Kesenian, hiburan, olahraga	126	20,90%
8	Sastra (fiksi, novel, puisi, drama, essay, pidato, satir, humor, dll.)	113	18,74%
9	Geografi dan Sejarah	34	5,64%
	<b>Jumlah</b>	<b>603</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas responden menyukai topik Kesenian, hiburan, olahraga dengan frekuensi 126 kali dipilih atau 20,90% disusul dengan Sastra (fiksi, novel, puisi, drama, essay, pidato, satir, humor, dll.) dengan 113 kali dipilih atau 18,74%.

Gambar 5.10 Sebaran Data Responden Berdasarkan Topik Bacaan yang Disukai



Sumber: Data primer diolah, 2021



## k. Format Bahan Bacaan yang Sering Digunakan

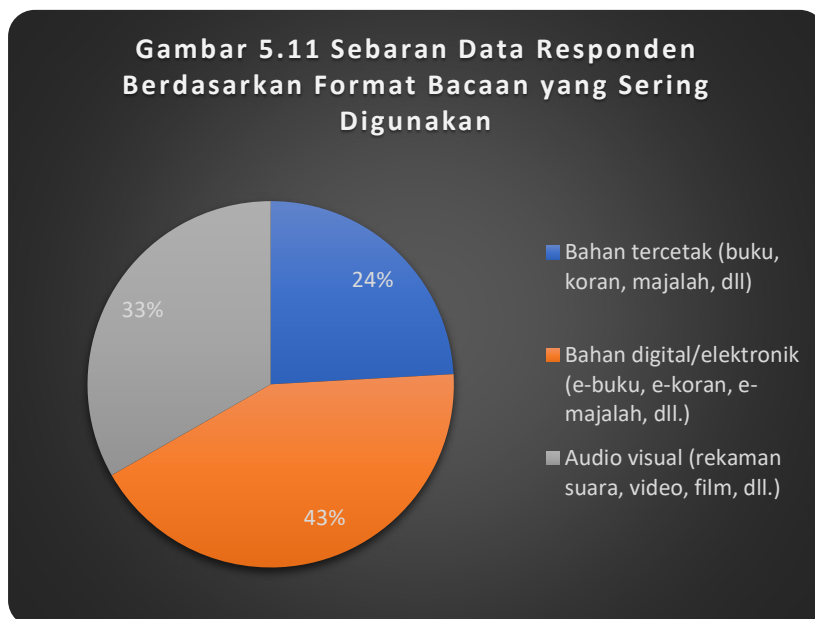
Pada kategori ini satu responden bisa memilih lebih dari satu jawaban. Data responden berdasarkan format bahan bacaan yang sering digunakan sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas Bahan tercetak (buku, koran, majalah, dll), Bahan digital/elektronik (e-buku, e-koran, e-majalah, dll.) dan Audio visual (rekaman suara, video, film, dll.).

Tabel 5.41 Data Responden Berdasarkan Format Bacaan yang Sering Digunakan (Komposit/Gabungan)

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Bahan tercetak (buku, koran, majalah, dll)	116	24,12%
2	Bahan digital/elektronik (e-buku, e-koran, e-majalah, dll.)	205	42,62%
3	Audio visual (rekaman suara, video, film, dll.)	160	33,26%
	<b>Jumlah</b>	<b>481</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas responden paling sering menggunakan bahan bacaan dalam bentuk digital/elektronik yaitu 205 kali dipilih atau 42,62% disusul dengan bentuk audio visual dengan 160 pemilih atau 33,26%.



Sumber: Data primer diolah, 2021



## I. Pengetahuan Keberadaan Toko Buku di Wilayah Tempat Tinggal

Pada kategori ini satu responden bisa memilih lebih dari satu jawaban. Data responden berdasarkan Pengetahuan Keberadaan Toko Buku di Wilayah Tempat Tinggal sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas Toko besar (Contoh Gramedia, Kharisma, Gunung Agung, dll.), Toko buku lokal, Toko buku bekas, Tidak ada toko buku dan Tidak tahu.

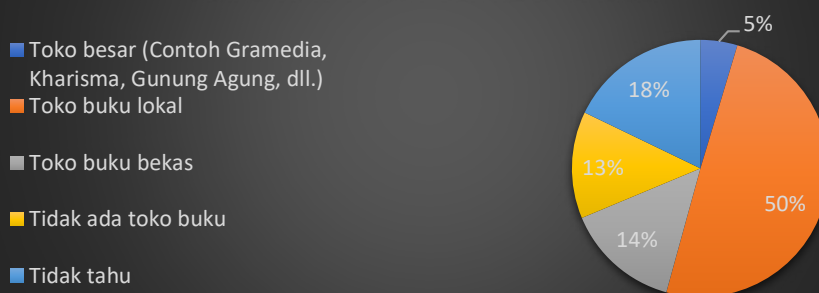
Tabel 5.42 Data Responden Berdasarkan Pengetahuan Keberadaan Toko Buku di Wilayah Tempat Tinggal (Komposit/Gabungan)

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Toko besar (Contoh Gramedia, Kharisma, Gunung Agung, dll.)	19	4,65%
2	Toko buku lokal	203	49,63%
3	Toko buku bekas	59	14,43%
4	Tidak ada toko buku	55	13,45%
5	Tidak tahu	73	17,85%
	<b>Jumlah</b>	<b>409</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas responden mengetahui ada toko buku lokal di wilayah tempat tinggalnya dengan 203 kali dipilih atau 49,63% disusul dengan jawaban Tidak Tahu dengan 73 pemilih atau 17,85% sebagaimana dengan diagram di bawah.

Gambar 5.12 Sebaran Data Responden Berdasarkan Pengetahuan Keberadaan Toko Buku di Wilayah Tempat Tinggal



Sumber: Data primer diolah, 2021



## m. Motivasi Membaca

Pada kategori ini satu responden bisa memilih lebih dari satu jawaban. Data responden berdasarkan Motivasi Membaca sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas Karena senang membaca, Karena memperdalam hobi atau passion, Karena belajar atau menyelesaikan tugas (PR sekolah, kuliah, pekerjaan kantor), Karena memperdalam ilmu keahlian yang sudah dimiliki atau diinginkan, Karena mengisi waktu luang, Karena ingin menambah pengetahuan dan wawasan kehidupan.

Tabel 5.43 Data Responden Berdasarkan Motivasi Membaca  
(Komposit/Gabungan)

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Karena senang membaca	52	11,66%
2	Karena memperdalam hobi atau passion	28	6,28%
3	Karena belajar atau menyelesaikan tugas (PR sekolah, kuliah, pekerjaan kantor)	41	9,19%
4	Karena memperdalam ilmu keahlian yang sudah dimiliki atau diinginkan	42	9,42%
5	Karena mengisi waktu luang	85	19,06%
6	Karena ingin menambah pengetahuan dan wawasan kehidupan	198	44,39%
	<b>Jumlah</b>	<b>446</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas responden termotivasi untuk membaca Karena ingin menambah pengetahuan dan wawasan kehidupan dengan 198 kali dipilih atau 44,39% disusul dengan Karena mengisi waktu luang dengan 85 kali dipilih atau 19,06% sebagaimana dengan diagram di bawah.



**Gambar 5.13 Sebaran Data Responden Berdasarkan Motivasi Membaca**



Sumber: Data primer diolah, 2021

## n. Sarana Prasarana di Rumah yang Mendukung Kegemaran Membaca

Pada kategori ini satu responden bisa memilih lebih dari satu jawaban. Data responden berdasarkan Sarana Prasarana di Rumah yang Mendukung Kegemaran Membaca sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas Koleksi buku, Majalah, koran, buletin, Komputer, laptop, Audio/video player, HP smartphone, Smart TV, Akses Internet dan Tidak memiliki satu pun.

Tabel 5.44 Data Responden Berdasarkan Sarana Prasarana di Rumah yang Mendukung Kegemaran Membaca (Komposit/Gabungan)

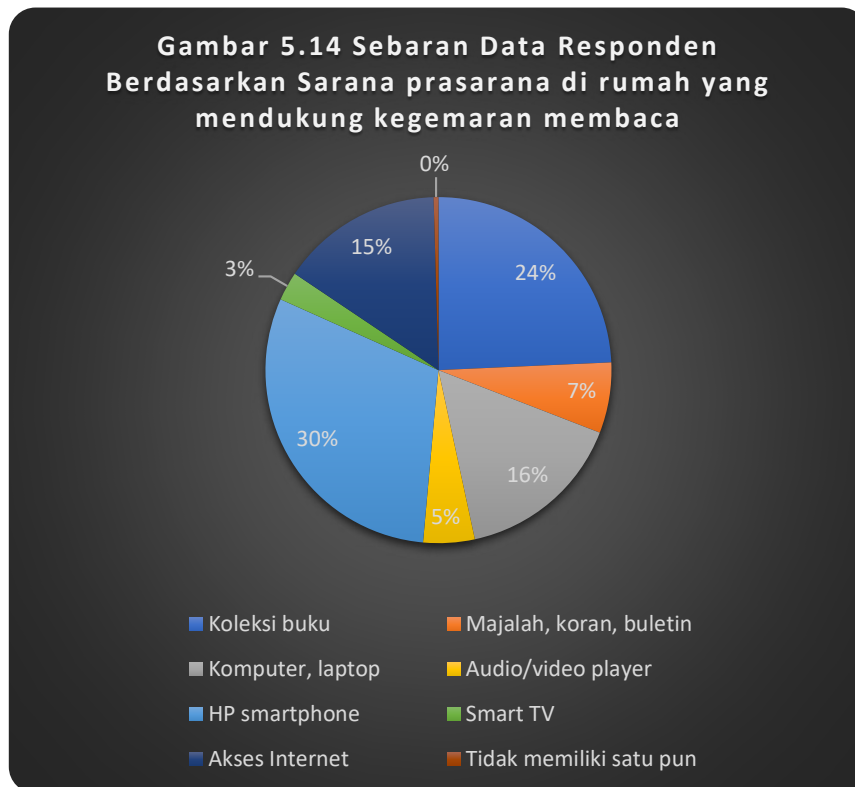
No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Koleksi buku	162	24,29%
2	Majalah, koran, buletin	44	6,60%
3	Komputer, laptop	105	15,74%
4	Audio/video player	32	4,80%



No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
5	HP smartphone	202	30,28%
6	Smart TV	18	2,70%
7	Akses Internet	101	15,14%
8	Tidak memiliki satu pun	3	0,45%
	<b>Jumlah</b>	<b>667</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas responden menggunakan HP smartphone dengan 202 kali dipilih atau 30,28% disusul dengan koleksi buku dengan 162 pemilih atau 24,29% sebagaimana dengan diagram di bawah.



Sumber: Data primer diolah, 2021

o. Pernah atau Tidak Diberi Hadiah Buku oleh Keluarga

Data responden berdasarkan Pernah atau Tidak Diberi Hadiah Buku oleh Keluarga sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas Tidak pernah, Kadang-kadang dan Ya, sering.



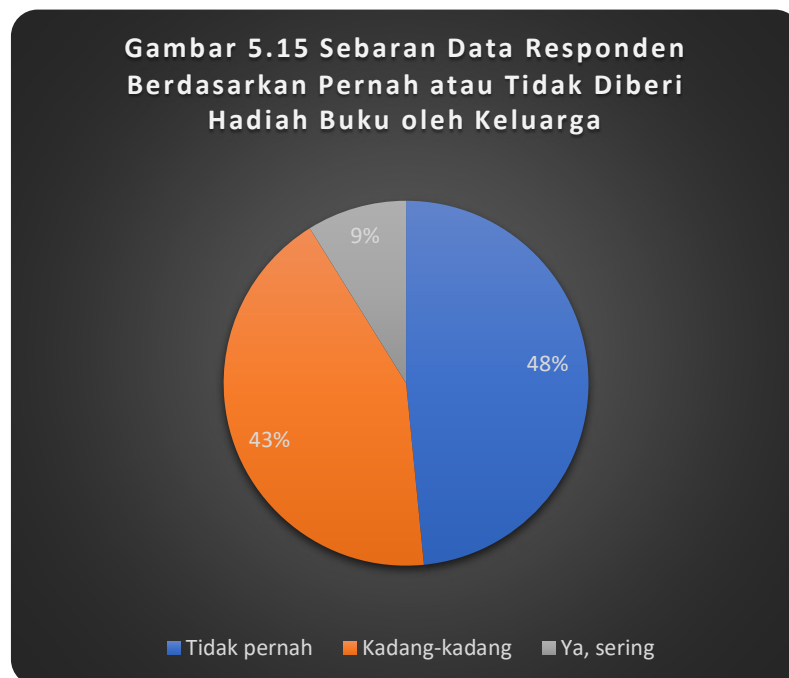


Tabel 5.45 Data Responden Berdasarkan Pernah atau Tidak Diberi Hadiah Buku oleh Keluarga (Komposit/Gabungan)

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Tidak pernah	186	48,44%
2	Kadang-kadang	164	42,71%
3	Ya, sering	34	8,85%
	<b>Jumlah</b>	<b>384</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas responden tidak pernah diberi hadiah buku oleh keluarga dengan 186 kali dipilih atau 48,44% disusul dengan jawaban Kadang-kadang dengan 164 pemilih atau 42,71% sebagaimana dengan diagram di bawah.



Sumber: Data primer diolah, 2021

- p. Pernah atau Tidak Diajak ke Toko Buku atau Perpustakaan oleh Keluarga

Data responden berdasarkan Pernah atau Tidak Diajak ke Toko Buku atau Perpustakaan oleh Keluarga sebagaimana pada



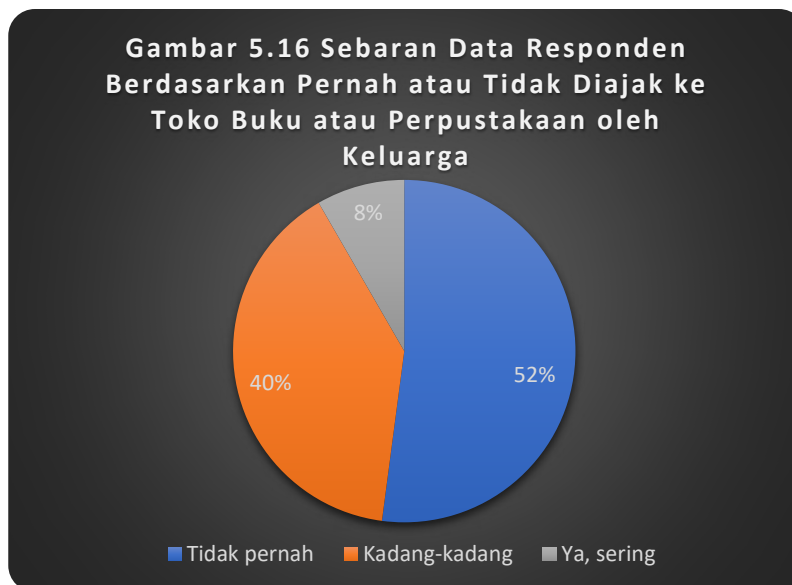
kuesioner yang telah disusun terbagi atas Tidak pernah, Kadang-kadang dan Ya, sering.

Tabel 5.46 Data Responden Berdasarkan Pernah atau Tidak Diajak ke Toko Buku oleh Keluarga (Komposit/Gabungan)

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Tidak pernah	200	52,08%
2	Kadang-kadang	152	39,58%
3	Ya, sering	32	8,33%
	<b>Jumlah</b>	<b>384</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas responden tidak pernah diajak ke Toko Buku atau Perpustakaan oleh keluarga dengan 200 kali dipilih atau 52,08% disusul dengan jawaban Kadang-kadang dengan 152 pemilih atau 39,58% sebagaimana dengan diagram di bawah.



Sumber: Data primer diolah, 2021

q. Frekuensi Berkunjung ke Perpustakaan Daerah Lamongan

Data responden berdasarkan Frekuensi Berkunjung ke Perpustakaan Lamongan sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas Belum pernah, Minimal 1 tahun sekali, Minimal



6 bulan sekali, Minimal 4 bulan sekali, Minimal 1 bulan sekali dan Minimal 1 minggu sekali.

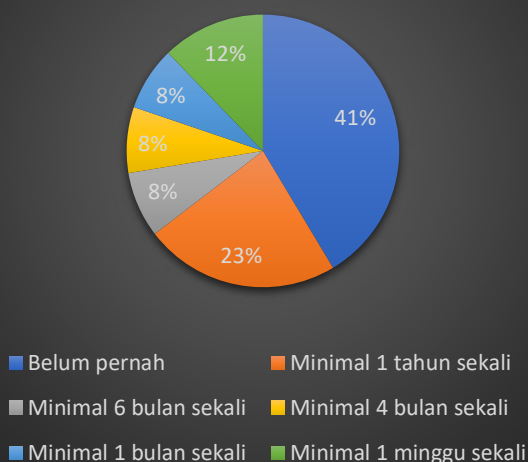
Tabel 5.47 Frekuensi Berkunjung ke Perpustakaan Lamongan (Komposit/Gabungan)

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Belum pernah	159	41,41%
2	Minimal 1 tahun sekali	89	23,18%
3	Minimal 6 bulan sekali	30	7,81%
4	Minimal 4 bulan sekali	30	7,81%
5	Minimal 1 bulan sekali	29	7,55%
6	Minimal 1 minggu sekali	47	12,24%
	<b>Jumlah</b>	<b>384</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat terlihat mayoritas responden belum pernah ke Perpustakaan Daerah Lamongan dengan 159 kali dipilih atau 41,41% disusul dengan jawaban Minimal 1 tahun sekali dengan 89 pemilih atau 23,18% sebagaimana dengan diagram di bawah (gambar 5.17).

Gambar 5.17 Sebaran Data Responden Berdasarkan Frekuensi Berkunjung ke Perpustakaan Lamongan



Sumber: Data primer diolah, 2021



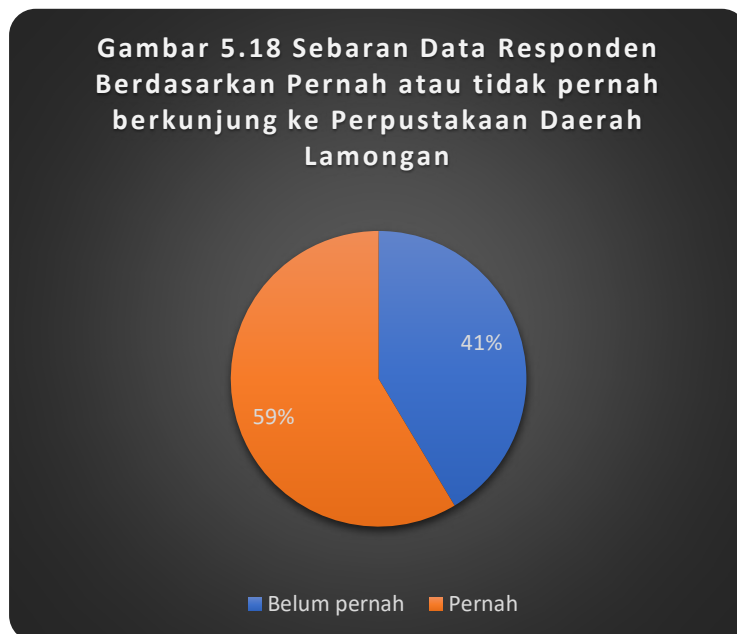
Namun bila diperhatikan lagi pilihan jawaban selain “Belum pernah” bisa diakumulasikan menjadi jawaban “Pernah”. Sehingga mendapatkan hasil berikut ini.

Tabel 5.48 Pernah atau tidak pernah berkunjung ke Perpustakaan Daerah Lamongan (Komposit/Gabungan)

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Belum pernah	159	41%
2	Pernah	225	59%
	<b>Jumlah</b>	<b>384</b>	<b>100%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Sehingga dapat dilihat bahwa mayoritas responden pernah berkunjung ke Perpustakaan Daerah Lamongan dengan frekuensi 225 kali atau 59%.



Sumber: Data primer diolah, 2021

r. Kepuasan Masyarakat Terhadap Fasilitas Baca yang Ada di Kabupaten Lamongan

Data responden berdasarkan Kepuasan Masyarakat Terhadap Fasilitas Baca yang Ada di Kabupaten Lamongan



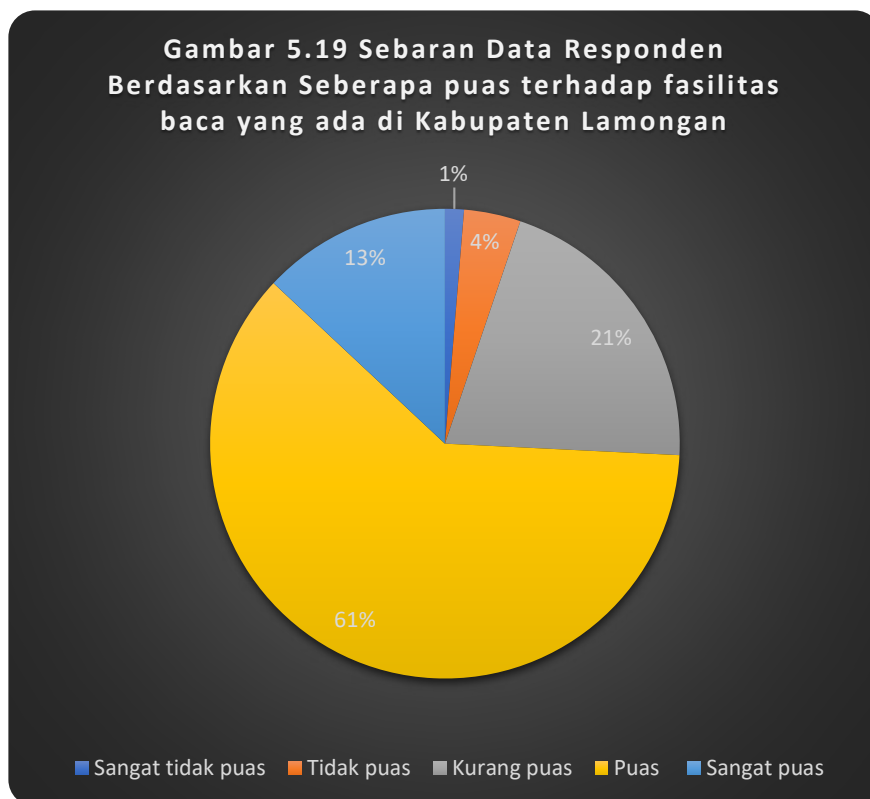
sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas Sangat tidak puas, Tidak puas, Kurang puas, Puas dan Sangat puas.

Tabel 5.49 Kepuasan Masyarakat Terhadap Fasilitas Baca yang Ada di Kabupaten Lamongan (Komposit/Gabungan)

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Sangat tidak puas	5	1,30%
2	Tidak puas	15	3,91%
3	Kurang puas	79	20,57%
4	Puas	235	61,20%
5	Sangat puas	50	13,02%
	<b>Jumlah</b>	<b>384</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas responden puas dengan fasilitas baca di Kabupaten Lamongan dengan dipilihnya jawaban Puas oleh 235 responden atau 61,20% sebagaimana gambar di bawah.



Sumber: Data primer diolah, 2021



s. Kepuasan Masyarakat Terhadap Kebijakan Pemerintah Kabupaten Lamongan Dalam Hal Meningkatkan Kegemaran Membaca

Data responden berdasarkan Kepuasan Masyarakat Terhadap Kebijakan Pemerintah Kabupaten Lamongan Dalam Hal Meningkatkan Kegemaran Membaca sebagaimana pada kuesioner yang telah disusun terbagi atas Sangat tidak puas, Tidak puas, Kurang puas, Puas dan Sangat puas.

Tabel 5.50 Kepuasan Masyarakat Terhadap Kebijakan Pemerintah Kabupaten Lamongan dalam Hal Meningkatkan Kegemaran Membaca (Komposit/Gabungan)

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Sangat tidak puas	8	2,08%
2	Tidak puas	14	3,65%
3	Kurang puas	75	19,53%
4	Puas	239	62,24%
5	Sangat puas	48	12,50%
	<b>Jumlah</b>	<b>384</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa mayoritas responden puas dengan fasilitas baca di Kabupaten Lamongan dengan dipilihnya jawaban Puas oleh 239 responden atau 62,24% sebagaimana gambar di bawah.

Gambar 5.20 Sebaran Data Responden Berdasarkan Seberapa puas terhadap kebijakan Pemerintah Kabupaten Lamongan dalam hal meningkatkan kegemaran membaca



Sumber: Data primer diolah, 2021





### 5.3 Analisis Data dan Pembahasan (Gabungan/Komposit)

Survei ini dilakukan kepada masyarakat Kabupaten Lamongan. Adapun hasil survei terkait dengan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Masyarakat Kabupaten Lamongan Tahun 2021 sebagai berikut:

Tabel 5.51 Nilai TGM Kabupaten Lamongan Tahun 2021

No	Unsur/ Indikator	Nilai TGM (rata-rata)	Nilai Tertimbang	Nilai Konversi	Peringkat	Ukuran Kategori
1	Frekuensi Membaca (FB)	3,84	1,28	76,77	B	Tinggi
2	Durasi Membaca (DB)	3,29	1,10	65,89	B	Tinggi
3	Jumlah Bahan Bacaan (JBB)	3,50	1,17	70,05	B	Tinggi
	<b>Jumlah</b>	<b>10,64</b>	<b>3,54</b>	<b>215,71</b>		
	<b>Nilai TGM</b>	<b>3,55</b>		<b>70,90</b>	<b>B</b>	<b>Tinggi</b>

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel tersebut, diperoleh hasil nilai/indeks Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Masyarakat Kabupaten Lamongan Tahun 2021 dengan 3 (tiga) unsur/indikator sebagai berikut ini:

1. Pertama **Frekuensi Membaca (FB)**, nilai rata-rata TGM untuk unsur/indikator ini adalah 3,84 dengan nilai tertimbang 1,28 dan nilai konversi 76,77 peringkat **B**, dengan ukuran kategori **Tinggi**.
2. Kedua **Durasi Membaca (DB)**, nilai rata-rata TGM untuk unsur/indikator ini adalah 3,29 dengan nilai tertimbang 1,10 dan nilai konversi 65,89 peringkat **B**, dengan ukuran kategori **Tinggi**.
3. Ketiga **Jumlah Bahan Bacaan (JBB)**, nilai rata-rata TGM untuk unsur/indikator ini adalah 3,50 dengan nilai tertimbang 1,17 dan nilai konversi 70,05 peringkat **B**, dengan ukuran kategori **Tinggi**.

Berdasarkan hasil TGM untuk tiga unsur/indikator tersebut, semua indikator mendapatkan ukuran kategori tinggi, dengan peringkat B (Baik).



## LAPORAN PEKERJAAN

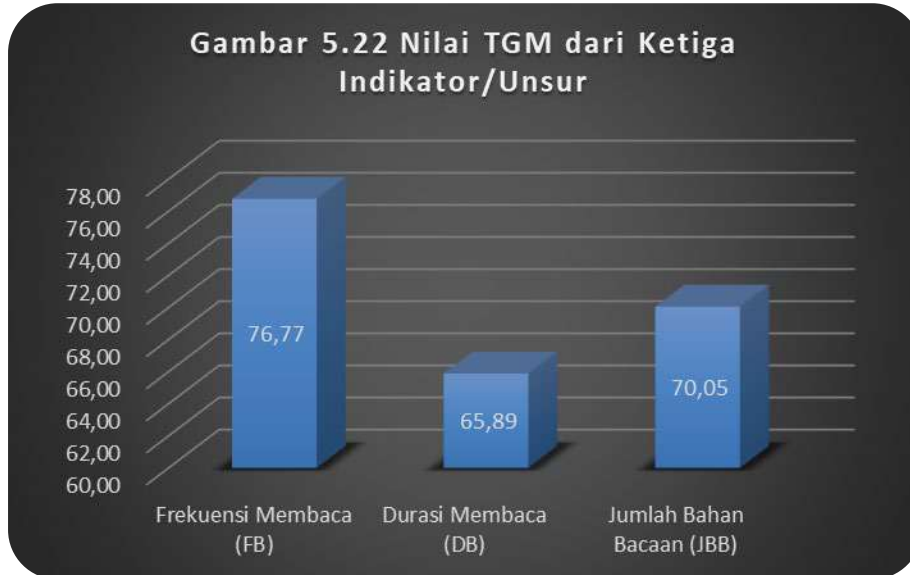
Kemudian berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat bahwa hasil dari kegiatan kajian dan Survei Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Masyarakat Kabupaten Lamongan Tahun 2021 memperoleh **Indeks atau Nilai TGM** sebesar **70,90** atau masuk dalam peringkat/kategori **B (TINGGI)**.

INDEKS KEGEMARAN MEMBACA MASYARAKAT KABUPATEN LAMONGAN TAHUN 2021	
NILAI TGM	DESKRIPSI
<b>70,90</b>	JUMLAH : 384 orang
	JENIS KELAMIN : L = 171 orang
	P = 213 orang
	PENDIDIKAN : Tidak Sekolah = 0 orang
	SD/MI = 16 orang
	SMP/MTs = 19 orang
	SMA/MA/SMK = 212 orang
	D1/D2/D3 = 13 orang
	D4/S1 = 95 orang
	S2 = 28 orang
S3 = 1 orang	
Periode Survei : Tahun 2021	
TERIMAKASIH ATAS PARTISIPASI YANG TELAH ANDA BERIKAN PENDAPAT DAN MASUKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN KABUPATEN LAMONGAN	

Gambar 5.21 Nilai TGM Masyarakat Lamongan Tahun 2021

Sumber: Data primer diolah, 2021

Sedangkan nilai TGM untuk ketiga indikator dapat dilihat pada gambar berikut.



Sumber: Data primer diolah, 2021

Sebagaimana data tersebut, indikator frekuensi membaca (FB) mendapatkan nilai TGM tertinggi dengan nilai 76,77 kemudian indikator jumlah bahan bacaan (JBB) mendapatkan nilai TGM 70,05 sedangkan indikator dengan nilai terendah yaitu indikator durasi membaca (DB) dengan nilai 65,89. Walaupun demikian hasil dari ketiganya masuk dalam ukuran kategori tinggi.

Kemudian hasil TGM dari masing-masing wilayah sebagaimana pada pembahasan sebelumnya, jika disandingkan dapat diketahui perbedaan hasil TGM perwilayah tersebut. Sebagaimana pada gambar berikut ini.



Gambar 5.23 Nilai TGM dari masing-masing Wilayah



Sumber: Data primer diolah, 2021

Sebelum membahas nilai TGM dari masing-masing wilayah, khusus wilayah selatan (Modo, Bluluk, Sukorame, Ngimbang, Sambeng, Mantup) tidak masuk dalam kategori yang dibandingkan, dikarenakan minimnya jumlah responden dari wilayah tersebut. Maka berdasarkan gambar di atas, diperoleh informasi bahwa wilayah Timur (Kembangbahu, Lamongan, Tikung, Sarirejo, Deket, Glagah, Karangbinangun) mendapatkan nilai TGM tertinggi disusul kemudian wilayah tengah (Karanggeneng, Kalitengah, Turi, Sukodadi, Sugio), barat (Maduran, Sekaran, Pucuk, Babat, Kedungpring) dan utara (Brondong, Paciran, Solokuro, Laren).

Hal tersebut memberi gambaran dan informasi bahwa wilayah-wilayah perkotaan seperti di Timur ada Kecamatan Lamongan, Tengah ada Kecamatan Sukodadi menjadi wilayah dengan tingkat kegemaran yang cenderung tinggi.

Pada bagian pembahasan selanjutnya, untuk memperoleh gambaran secara obyektif mengenai persepsi masyarakat terhadap aspek-aspek terkait dengan tingkat kegemaran membaca, maka berdasarkan hasil survei, diperoleh data atau informasi yang telah dikumpulkan dari



pernyataan terbuka yang disampaikan oleh responden mengenai pendapat dan saran, sebagai berikut.

## 1. Pendapat responden

Pendapat atau persepsi masyarakat/responden terkait dengan segala aspek-aspek umum mengenai Kabupaten Lamongan dan tingkat kegemaran membacanya.

Tabel 5.52 Pendapat Responden

No.	Pendapat Responden
1	Promosi perpustakaan daerah kurang merata ke masyarakat
2	Sangat membantu bagi generasi penerus bangsa agar tidak ketinggalan ilmu pengetahuan dan teknologi. Terimakasih
3	Menurut saya di Kota Lamongan tingkat kegemaran membaca sangat minim sekali
4	Menurut saya di Kota Lamongan kegemaran membaca minim sekali
5	Agar kedepannya makin maju
6	Perlu branding khusus dalam hal minat berkunjung ke perpustakaan
7	Membaca sangat membantu dalam menggali ilmu pengetahuan
8	Kurang mengenalkan ke masyarakat
9	Perpustakaan konvensional kurang menarik karena sudah ada HP
10	TGM / peningkatan budaya peningkatan literasi merupakan program yang harus tetap tetap diimplementasikan dan sudah berjalan baik
11	Alhamdulillah pengoleksian bagus. Saya cari komik Conan dan WHY belum ada
12	Perpustakaan umum daerah sudah cukup baik dalam hal sarana dan prasarana
13	Cukup puas
14	Kegemaran membaca sangat penting, terutama untuk menambah wawasan. Menurut saya ketika budaya membaca masyarakat baik, maka informasi apapun akan jadi mudah diterima.
15	Tampilkan lebih banyak buku-buku baru, banyak sekali buku yang bagus seperti motivasi, sastra oleh karya orang-orang hebat
16	Semoga dengan membaca masyarakat bisa lebih bertambah pengetahuan
17	Koleksi kurang bervariasi
18	Tingkat Kegemaran Membaca masyarakat Kabupaten Lamongan masih kurang, mungkin karena sarpras yang kurang memadai
19	Perbanyak koleksi dan penataan ruang baca
20	Menurut saya, tingkat kegemaran membaca pada anak di kabupaten Lamongan terbilang kurang. Hal ini dikarenakan beberapa faktor, salah satunya yaitu ilustrasi/penataan tulisan pada bacaan kurang menarik
21	Tingkat kegemaran membaca pada masyarakat di Kabupaten Lamongan sudah bagus dan meningkat dengan adanya layanan perpustakaan digital melalui aplikasi i-lamongan
22	Kurang sarana dan prasarana pendukung kegemaran membaca di tingkat desa
23	Dalam hal terkait tingkat kegemaran membaca, dimasyarakat masih terdapat/belum sadarnya kesadaran dalam budaya literasi dalam membaca
24	Dalam membaca sesuatu hal yang baru masih kurang kecuali dalam profesi itu sendiri
25	Menurut saya tingkat kegemaran membaca masyarakat masih kurang, hal tersebut mungkin dikarenakan karena kurang tertariknya masyarakat dalam mengetahui informasi secara tertulis dan lebih memilih untuk mendapatkan informasi secara lisan atau mulut ke mulut
26	Tingkat kegemaran membaca di Lamongan sudah baik bahkan banyak sekali TBM, komunitas membuka





## LAPORAN PEKERJAAN

No.	Pendapat Responden
	pelayanan membaca di tempat umum
27	Tingkat kegemaran membaca pada Kabupaten Lamongan setiap bulan/tahun semakin meningkat terlihat dari banyaknya kunjungan masyarakat pada perpustakaan Kabupaten Lamongan dan sudut-sudut baca yang ada pada Kabupaten Lamongan
28	Kegemaran membaca pada masyarakat kabupaten Lamongan semakin tinggi dan meningkat, dapat dilihat dari antusias masyarakat untuk berkunjung di perpustakaan atau taman baca yang ada di Lamongan
29	Anak muda Indonesia kurang meningkatkan kebiasaan membaca
30	Tingkat kegemaran membaca anak Indonesia harus ditingkatkan memperluas pengetahuan dan mempunyai pandangan yang luas
31	Menurut saya promosi literasi di Lamongan masih sangat kurang, dibuktikan dengan tidak adanya program CSR yang diupayakan untuk meningkatkan minat baca
32	Dilayanan publik diperbanyak bacaan agar anak-anak gemar membaca
33	Kalau menurut saya masih sangat kurang, karena anak-anak jaman sekarang lebih sering buka hape buat game dan sosmed daripada baca artikel atau buku
34	Fasilitas perpustakaan daerah sudah bagus dan nyaman koleksinya variatif dan uptodate
35	Sarana sudah terpenuhi tinggal kita memanfaatkan
37	Tingkat kegemaran membaca masih kurang
38	Bicara terkait minat baca di Kabupaten Lamongan menurut saya sudah tinggi hanya akses dan ketersediaan koleksi yang digemari yang perlu ditingkatkan
39	Masih banyak yang berpendapat, bahwa membaca hanya sebagai sampingan, belum menjadi kebutuhan.
40	Untuk meningkatkan kegemaran membaca, dapat dilakukan dengan membiasakan diri dalam meluangkan waktu untuk membaca
41	Saya sara pemkab Lamongan sudah sangat baik dalam meningkatkan daya baca masyarakatnya. Hanya saja harus dibuat sebuah terobosan terbaru dan visioner, serta unik, misalnya "café membaca"
42	Semoga TGM Lamongan segera meningkat
43	Sebaiknya di desa atau dusun minimal ada balai perpustakaan mini untuk minat baca
44	Tingkat kegemaran membaca di Indonesia masih rendah
45	Untuk fasilitas perpustakaan kurang banyak
46	Tolong ditingkatkan pelayanan atau koleksi buku
49	Tingkat kegemaran membaca di Lamongan mulai meningkat mungkin diperlukan sosialisasi lebih lanjut di kalangan masyarakat terutama di sekolah-sekolah agar minat membaca lebih tinggi
50	Baca aja sih biar wawasan luas
51	Lebih sering diadakan perpustakaan keliling di tempat-tempat umum
52	Minat baca warga lamongan mungkin sedikit kurang, mungkin akan lebih baik diberikan penyuluhan tentang gemar membaca. (Infonya lebih menyeluruh)
53	Program yang sudah diterapkan, semoga dapat berkelanjutan
54	Lebih ditingkatkan untuk program gemar membaca sehingga masyarakat tau pentingnya membaca
55	Pendapat saya adalah membaca bisa meningkatkan pengetahuan seseorang
56	Pendapat saya puas dengan adanya perpustakaan karena bagus untuk masyarakat sekitar
57	Sarana membaca di Kab. Lamongan terlalu minim
58	Perpus umum Lamongan lebih ditingkatkan agar bisa kekinian untuk anak muda/remaja yang digitalisasi
59	Di Kota Lamongan termasuk kurang terkait dalam kegemaran membaca. Hal ini kurang adanya toko buku yang menyediakan buku yang lengkap seperti di kota besar. Namun kebanyakan orang sekarang lebih sering membaca online.
60	Masyarakat masih kurang sadar akan pentingnya membaca, perlu dibiasakan supaya masyarakat tidak mudah untuk percaya hal-hal yang belum diketahui
61	Perlunya iklan atau ajakan gemar membaca dengan video yang menarik di sosial media
62	Membaca adalah suatu kegiatan yang dapat menambah wawasan dan ilmu dan ilmu pengetahuan serta pengembangan teknologi
63	Sudah lumayan bagus





## LAPORAN PEKERJAAN

No.	Pendapat Responden
64	Membaca merupakan cendela ilmu
65	Bagus untuk kegiatan ini untuk meningkatkan minat baca masyarakat
66	Pendapat saya, masyarakat harus lebih memperhatikan budaya literasi atau tingkat kegemaran membaca
67	Secara fasilitas perpustakaan sudah cukup nyaman, koleksi buku bukunya juga cukup banyak walaupun kadang ada buku yang diinginkan tidak ada. Perbanyak info, hehe kalau bisa jam bukunya yang lama :)
68	Bagi saya dalam hal kegemaran membaca di daerah Lamongan ini sudah cukup baik dalam hal sarana dan prasarana
69	Bagus untuk mengetahui tingkatan persen kegemaran membaca di Lamongan
70	Fasilitas perpustakaan Lamongan sudah cukup memadai namun minat literasi masih sangat minim dan semoga kedepannya bisa makin baik
71	Entah saya yang kurang tahu atau bagaimana, tetapi menurut saya di Lamongan kurang sekali ada literatur mengenai daerah Lamongan sendiri, seperti pembahasan mengenai sejarah dan kehidupan sosialnya.
72	Pemerintah daerah bisa mendorong jasa baca masyarakat khususnya pelajar dan pekerja
73	Kegemaran membaca bisa didorong oleh pemerintah daerah dengan memaksimalkan anggaran daerah
74	Belum pernah/Cuma lewat tapi sepi
75	Sudah bagus tapi kurang ramai
76	Kurang aktif di medsos, karena saat ini medsos paling sering dipakai untuk sosialisasi/mencari informasi
77	Lokasi kurang strategis sehingga sepi
78	Sudah bagus
79	Beri semangat agar dapat giat membaca
80	Menambah ilmu dan pengetahuan
81	Koleksi buku kurang & Pelayanan perlu ditingkatkan
82	Prasarana perpustakaan umum kurang milenial
83	Kurangnya tempat toko buku atau perpustakaan di wilayah kecamatan
84	Bukunya agar bisa dilengkapi
85	Adanya fasilitas & bagaimana cara masyarakat membaca buku
86	Kurangnya fasilitas baca kepada masyarakat sekitar dan anak-anak kecil
87	Toko buku besar di Lamongan masih kurang. Bisa dibuka toko baru yang mengakomodasi
88	Dibuat gerai-gerai buku dan membuat akses kepada masyarakat/akademi untuk mendapatkan informasi terkait bacaan, jurnal/buku lain
89	Menurut pendapat saya, tingkat kegemaran membaca masyarakat pada saat ini sangat minim karena kurangnya niat untuk membaca khususnya anak muda zaman sekarang yang lebih tertarik pada media elektronik
90	Masyarakat masih kurang dalam membaca karena manfaat membaca masih kurang banyak dipahami masyarakat
91	Untuk sarana yang penting akses perpustakaan yang bisa diunggah di playstore dan menyediakan katalog buku sehingga dosen juga bisa memenuhi kebutuhan koleksi buku dengan tulisan tulisannya
92	Lamongan darurat membaca buku
93	Menurut saya minat baca saat ini rendah karena kurang terfasilitasi tempat yang nyaman untuk membaca
94	Ruang untuk membaca yang terlihat sangat privat sehingga jarang untuk dikunjungi karena merasa enggan
95	Lebih ditingkatkan lagi kegemaran membacanya
96	Koleksi buku kurang lengkap untuk kalangan mahasiswa
97	Tingkat kegemaran membaca pada umumnya masih rendah karena banyak faktor yang mempengaruhinya
98	Minat baca masyarakat masih kurang
99	ingin menabuh wawasan ilmu pengetahuan
100	Membaca bagian dari memperdalam ilmu
101	Sudah bagus
102	Sudah sangat bagus dan memuaskan
103	Untuk saat ini kami puas terkait pelayanannya
104	Untuk saat ini saya merasa puas terkait pelayanannya



## LAPORAN PEKERJAAN

No.	Pendapat Responden
105	Puas dengan pelayanannya
106	Untuk saat ini terkait pelayanan sudah cukup memuaskan
107	Untuk saat ini kami merasa puas saja terkait pelayanan
108	Pemerintah kurang sosialisasi ke masyarakat, terutama remaja
109	Di era kemajuan globalisasi ini masyarakat sering membaca buku/mencari informasi melalui gadget ketimbang buku, dan menurut saya buku tetap menjadi patokan karena lebih rinci
110	Cukup baik untuk membantu masyarakat sekitar seperti mahasiswa, anak-anak dan lanjut usia dengan menyalurkan hobi dan bisa mendapat informasi melalui membaca dari beberapa referensi.
111	Cukup baik untuk membantu masyarakat, mahasiswa, anak-anak menyalurkan hobby dan kebutuhan informasi melalui membaca beberapa referensi di perpustakaan.
112	Cukup baik untuk membantu mahasiswa, anak-anak untuk menyalurkan hobby dan kebutuhan informasi
113	Cukup baik untuk membantu masyarakat untuk menyalurkan hobi dan bisa meningkatkan minat baca masyarakat
114	Tingkat kegemaran membaca masyarakat Indonesia masih tergolong rendah, budaya agar gemar membaca masih butuh ditingkatkan, banyak orang malas membaca karena banyak hal, selain budaya lebih suka mendengar daripada membaca juga karena fasilitas yang belum memadai
115	Buku adalah jendela dunia
116	Minat baca cukup baik, meskipun tidak semua yang dibaca lewat buku, sekarang sudah banyak media elektronik yang memudahkan dalam akses membaca
117	Cukup baik, karena fasilitas bacaan perpustakaan apa yang dibutuhkan ada semua
118	Untuk saat ini kegemaran membaca lebih ke elektronik daripada buku bacaan jadi tingkat bacanya berkurang
119	Tingkat kegemaran membaca masih kurang
120	Tanpa membaca orang tidak akan menjadi pintar
121	Belajar tanpa malas
122	TGM di Lamongan masih kurang terutama di perpustakaan UNISLA. Rata-rata mahasiswa mengunjungi perpustakaan untuk mengerjakan tugas/skripsi
123	Tingkat kegemaran membaca masyarakat Indonesia masih tergolong rendah dan perlu untuk distimulus dengan adanya media membaca yang mudah diakses dari mana saja dan kapan saja.
124	Menurut saya, masih sangat kurang dengan kegemaran membaca
125	Kurang dalam minat membaca
126	Tingkat membaca yang sangat rendah
127	Menurut saya tingkat kegemaran membaca di masyarakat kurang karena belum ada dorongan dari orang tua dan masyarakat
128	Kurang puas
129	Kurang disosialisasikan untuk mengetahui adanya perpustakaan daerah Lamongan. Jadi untuk selanjutnya bisa disosialisasikan biar lebih tahu
130	Sarana membaca di Lamongan sudah cukup bagus
131	Untuk saat ini minat baca di Indonesia masih sangat minim, ditambah dengan banyaknya media lain yang lebih disukai meski kurang memberi wawasan.
132	Untuk tata kelola sudah sangat bagus, kekurangannya adalah lokasinya yang tidak strategis dan kondisi sekitar yang kurang mendukung, selain itu koleksi buku masih kurang lengkap dan kurang komunikatif dengan elemen terkait
133	Peningkatan kegemaran membaca harus diimbangi dengan fasilitas yang baik seperti koleksi buku yang diperbanyak dan akses yang dipermudah. Koleksi buku yang menarik, dapat pula menarik perhatian masyarakat untuk gemar membaca.
134	Seperti pengunjung, tempatnya tidak strategis, koleksi buku sudah lama
135	Kurang memberikan informasi ke masyarakat terbukti tidak banyak yang tahu website dan sosmed nya
136	Harus ada gerakan gemar membaca sedini mungkin agar anak tidak teralihkan oleh gadget yang sangat mempengaruhi perkembangan anak.
137	Tingkat kegemaran membaca di kabupaten masih sangat rendah karena saat saya berkunjung ke tempat



## LAPORAN PEKERJAAN

No.	Pendapat Responden
	baca di alun-alun dan perpustakaan hanya beberapa anak muda yang mengerjakan tugas saja, bukan membaca dengan kemauannya sendiri tetapi dengan ada tuntutan yang mendasarinya
138	Bukunya kurang.
139	Sudah baik, terbukti di sekolah-sekolah diberlakukan gerakan literasi sekolah yang pelaksanaannya sudah diatur dalam setiap kurikulum tingkat satuan pendidikan.
140	Kegemaran membaca perlu ditingkatkan lagi dalam segala kalangan usia.
141	Tingkat kegemaran membaca pada anak sangatlah rendah bahkan di antaranya sangat malas dalam membaca.
142	Koleksi perpustakaan perlu dimutakhirkan.
143	Tingkat kegemaran membaca masyarakat sekarang tergolong rendah akibat efek bermain gadget yang tidak seimbang antara bermain dan belajar di sana
144	Upaya pemerintah, komunitas literasi sudah cukup baik
145	Kabupaten lamongan sudah siap melanjutkan literasi
146	Sangat bagus untuk melihat tingkat kegemaran membaca
147	Tingkatan program perpustakaan yang ada.
148	Kurang adanya pemerataan seperti perpustakaan yang ada di setiap desa, dan tidak ada dorongan dari siapapun untuk mengajak anak-anak, dewasa ataupun yang lainnya untuk gemar membaca dll.
150	org org akan gemar membaca kama lingkungan nya bagus buku bacaan nya menarik
151	Perlu dipikirkan agar masyarakat gemar membaca
152	Sangat baik, agar mempertajam ingatan tidak mudah termakan berita Hoax , memperdalam ilmu, dan dapat menambah pengetahuan
154	Sering dilakukan perpustakaan keliling
155	Warga lamongan kurang hobi membaca, apalagi anak kecil sudah main smartphone
156	Perlu ditingkatkan dan dimobilisasi secara masip
157	Kurangnya minat membaca kama fasilitas dan toko buku di Lamongan sangatlah kurang bahkan banyak yang tidak tau
158	Sangat baik, karena selain untuk menambah wawasan membaca juga dapat menghindarkan kita dari kegiatan" negatif.
159	Megilan
160	Bagus adanya perpustakaan Lamongan supaya masyarakat yg ada di Lamongan senang untuk membaca
161	Membaca dapat menimbulkan ketagihan. Dan haus akan ilmu
162	Literasi sangat diperlukan di lingkungan masyarakat baik dewasa, remaja maupun anak-anak. Sehingga perlunya program2 yang mendukung literasi baik didesa maupun di daerah
163	Lebih dikerahkan lagi dalam menggairahkan membaca, walaupun besar tantanganya
164	Tingkat minat membaca masyarakat masih belum maksimal
165	Untuk perpustakaan di kabupaten lamongan sendiri kueang menarik menurut saya karena beberapa buku yang di susun ter acak dan ruang baca yang biasa di buat lalu lalang orang dalam perpustakaan karena lorong antar ruangnya adalah ruang baca itu sendiri dan website perpustakaan yang kurang di rawat juga kotak saran bukunya tidak ada
166	Kurangnya minat baca pada anak <sup>2</sup> sekarang
167	dengan adanya perpustakaan keliling dapat meningkatkan kegemaran membaca pada masyarakat
168	Sebenarnya sebagai seorang remaja biasanya buku atau bacaan digital yang lebih digemari adalah novel dan watsapp, membaca buku seperti buku ilmiah sangat jarang digemari karena terkesan membosankan
169	Masih sulitnya masyarakat Lamongan terutama yang di desa dalam mengakses buku bacaan yang sesuai dengan minatnya.
170	Menurut saya, membaca adalah perihal ketekunan. Tekun terhadap waktu yang biasa digunakan untuk membaca, misalkan pagi atau malam hari.
171	Alhamdulillah meskipun belum banyak yg gemar membaca buku secara cetak
172	Pendapat saya tentang minat baca warga Lamongan khususnya warga pantura adalah sangat minim, beberapa faktor penyebabnya adalah kurangnya sosialisasi atau perhatian dari Pemkab Lamongan ditandai dengan minimnya atau mungkin tidak ada fasilitas perpustakaan umum yang membantu pembaca bisa



## LAPORAN PEKERJAAN

No.	Pendapat Responden
	nyaman.
173	Upaya yang bagus untuk meningkatkan kegemaran membaca di wilayah Lamongan
174	Membaca menjadi kebutuhan yang masih minim di kalangan dunia anak-anak dan remaja
175	Sangat membantu dalam semua perihal
176	Saat ini Gemar membaca memang perlu ditingkatkan terutama pada siswa siswa. Karena saat ini banyak siswa siswi yg tingkat gemar membacanya menurun. Anak anak lebih suka main game dihp
177	Pendapat saya sih, untuk pemkab lamongan ya. untuk buku <sup>2</sup> yang ada di perpustakaan sekolah negri maupun swasta, di perbaharui lagi. di kasih buku yang lebih menarik (novel, fiksi, dll) supaya minat baca para siswa/i lebih meningkat.
178	sangat puas dengan hasil terkait kegemaran membaca
179	Dengan membaca menambah wawasan dan memperkuat cara berpikir
180	Di tempat umum tidak terdapat tempat menyediakan ruang atau taman baca
181	Kegemaran membaca sangat berkurang maka perlu ada solusi yang lebih baik agar minat baca meningkat
182	TGM di wilayah saya masih kurang, karena fasilitas taman baca masih minim.
183	Harga buku sangat mahal dan susah di dapat sehingga sangat berpengaruh terhadap kegemaran berliterasi khususnya di lingkungan pendidikan
184	menurut saya tingkat kegemaran membaca di kabupaten lamongan kurang tinggi, dan perlu adanya dukungan dari orang di sekitarnya
185	Rata-rata minat baca masyarakat di Lamongan agak kurang

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel tersebut, diantara pendapat atau persepsi masyarakat/responden perihal TGM di Kabupaten Lamongan sebagai berikut: (1) *“Untuk meningkatkan kegemaran membaca, dapat dilakukan dengan membiasakan diri dalam meluangkan waktu untuk membaca”, “Tingkat kegemaran membaca pada masyarakat di Kabupaten Lamongan sudah bagus dan meningkat dengan adanya layanan perpustakaan digital melalui aplikasi i-lamongan”, (2) “Minat baca cukup baik, meskipun tidak semua yang dibaca lewat buku, sekarang sudah banyak media elektronik yang memudahkan dalam akses membaca”.*

Kemudian pendapat berikutnya: (3) *“Harus ada gerakan gemar membaca sedini mungkin agar anak tidak teralihkan oleh gadget yang sangat mempengaruhi perkembangan anak”, (4) “Menurut saya, membaca adalah perihal ketekunan. Tekun terhadap waktu yang biasa digunakan untuk membaca, misalkan pagi atau malam hari.”, (5) “Sudah baik, terbukti di sekolah-sekolah diberlakukan gerakan literasi sekolah yang pelaksanaannya sudah diatur dalam setiap kurikulum tingkat satuan pendidikan.”, (6) “Masyarakat masih kurang sadar akan pentingnya*



*membaca, perlu dibiasakan supaya masyarakat tidak mudah untuk percaya hal-hal yang belum diketahui.”*

## 2. Saran atau masukan responden/masyarakat

Saran/masukan dari responden merupakan input yang sangat dibutuhkan oleh para pemangku kepentingan dan pengambil kebijakan, berikut ini tabel saran/masukan dari responden perihal TGM.

Tabel 5.53 Saran/Masukan Responden

No.	Saran/Masukan Responden
1	Koleksi buku Perpustakaan dilengkapi
2	Minta tolong diadakan perpustakaan keliling di tempat-tempat keramaian. Contoh, bazar dan pasar malam
3	Saran saya agar di Kota Lamongan diadakan taman baca dengan diadakan buku-buku yang lengkap
4	Untuk lebih melengkapi buku yang ada di Kota Lamongan
5	Sarana koleksi digital perlu ditingkatkan, dalam hal akses perlu terobosan
6	Minta tolong diadakan perpustakaan keliling di tempat-tempat keramaian. Contohnya di pasar malam dan bazar. Kegiatan di desa, contohnya perlombaan di kampung.
7	Bolehkah perpustakaan Lamongan menyediakan bahan bacaan digital atau elektronik dan audiobook, agar lebih bervariasi, tidak hanya bacaan bahan tercetak saja untuk pengoleksiannya saya akui baik. Agar perpustakaan itu dirasa beragam.
8	koleksi buku agar bisa dilengkapi lagi, perbanyak taman-taman baca atau perpustakaan di tingkat kecamatan atau desa
9	Perpustakaan daerah lokasinya diharapkan bisa lebih masuk ke perkotaan
10	Membiasakan budaya sedari dini cukup penting. Saya ingin memberi saran bagi para orang tua untuk lebih membiasakan anaknya untuk membaca buku sedari kecil, serta memfasilitasi dengan bahan bacaan sesuai umur mereka. Karena buku akan membantu mereka untuk mendapatkan wawasan baru.
11	Lakukan promosi agar tingkat membaca orang lebih meningkat atau terjangkau
12	Dengan suasana ruang yang nyaman bisa membuat masyarakat lebih nyaman dan sering banyak yang membaca
13	Perbaiki Sar/Pras Perpustakaan
14	Sarpras perlu ditingkatkan: seperti koleksi bahan bacaan perlu bervariasi, memudahkan akses informasi, sosialisasi gemar membaca perlu ditingkatkan
15	Memperbaiki dan menambah sarana dan prasarana
16	Agar memberikan ilustrasi dan penataan tulisan yang menarik, sehingga tidak membosankan bagi pembaca, khususnya anak-anak
17	Menambah koleksi buku digital yang lebih banyak
18	Perlu adanya penambahan koleksi buku pada perpustakaan umum dan perpustakaan kecamatan/kelurahan. Mengupdate koleksi buku secara rutin
19	Lebih memperbanyak saran dan prasarana di tingkat desa
20	Perlu dilakukan alat indikator/tolak ukur dalam hal tingkat kegemaran membaca dan melakukan beberapa kajian dan evaluasi terkait kesadaran masyarakat dalam budaya membaca
21	Perbanyak mengadakan penyuluhan tentang pentingnya membaca terutama di plosok desa agar gemar dalam membaca bisa meningkat
22	Lebih banyak melakukan kegiatan atau acara yang berhubungan dengan literasi seperti seminar, bedah buku, pelatihan dan lainnya
23	Penambahan koleksi buku pada perpustakaan daerah dan sudut baca agar koleksi semakin beragam sehingga lebih meningkatkan minat baca masyarakat





## LAPORAN PEKERJAAN

No.	Saran/Masukan Responden
24	Dinas perpustakaan dapat menambah sudut baca dan koleksi buku sampai ke setiap kecamatan dan desa-desa agar mudah dijangkau oleh masyarakat yang jauh dari perpustakaan daerah di Lamongan
25	Menambah koleksi buku seperti buku cerita yang menggunakan bahasa Inggris
26	Menambah koleksi buku seperti novel dalam bentuk bahasa Inggris atau genre yang digemari anak muda bisa membantu minat baca
27	Mengadakan even bulanan di perpustakaan daerah Lamongan yang melibatkan pemuda seperti bedah buku dan menonton film bersama
28	Pemerintah harus mendukung pendapat saya
29	Koleksi buku dan ebook yang up to date lebih ditingkatkan lagi agar masyarakat semakin bersemangat untuk memanfaatkan fasilitas perpustakaan daerah
30	Pengunjung di berikan hadiah untuk meningkatkan gemar membaca
31	Ditambahnya fasilitas buku, alat pendukung sehingga dapat menarik minat baca
32	Peningkatan fasilitas dan memperbanyak jumlah koleksi buku
33	Pembaruan koleksi, khususnya koleksi yang up to date (terbaru) bagi pemustaka. Ragam koleksi yang lebih lengkap khususnya terkait journal/e-journal untuk akademisi
34	Dibangun taman-taman baca di desa, sebagai embrio perpustakaan desa, dengan dana yang bersumber jelas, (seperti dana desa dan sebagainya)
35	Untuk koleksi buku pada perpustakaan daerah lebih diupgrade dengan buku-buku yang best seller atau karya-karya terbaru dari penulis lokal maupun penulis terkenal
36	Saran untuk meningkatkan minat baca pada anak, orang tua harus sudah menanamkan membaca sejak dini, sehingga anak sudah terbiasa akan membaca
37	Sebaiknya pemerintah Lamongan Bekerjasama dengan organisasi-organisasi pemuda untuk membuat sebuah café yang dikhususkan untuk sebuah tempat diskusi baik diskusi agama, politik dll. Agar remaja atau orang-orang yang ngopi bukan hanya sekedar nongkrong, main game, tapi juga menambah wawasan.
38	TGM Lamongan mungkin bisa meningkat dengan adanya perpustakaan keliling (mobil). Café baca: Lamongan masyarakatnya suka nongkrong di café. Jika ada konsep café membaca, insyaAllah itu efektif. Tentu didukung dengan sosialisasi bertahap dari pihak DINPERPUSDA juga.
39	Budayakan membaca untuk rutinitas
40	- Hidupkan perpustakaan, rumah baca, dan sebagainya. - Adakan seminar buku. - Adakan festival-festival buku. - Perbanyak bacaan fiksi baik yang lokal maupun terjemahan
41	Kalau bisa perpustakaan ditambah
42	Fasilitas ditambah
43	Fasilitas ditambah
44	Fasilitas ditambah dan sarana prasarana
45	Kurangnya sosialisasi dan sarana prasarana yang kurang memadai di daerah desa-desa mungkin bisa ditingkatkan lagi
46	Perpus umum LA jarang bikin agenda untuk masyarakat LA
47	Adanya mobil perpustakaan keliling yang mendatangi setiap sekolah. Agar minat baca anak-anak tidak hilang.
48	Diadakan kegiatan menarik minat baca dengan diadakan kegiatan, festival atau acara yang menarik
49	Sebaiknya segera dibuka kembali kegiatan bagi siswa atau umum untuk kegiatan literasi.
50	Sering mengadakan acara-acara gebyar buku dan membaca bersama
51	Diadakan sosialisasi terutama di desa-desa agar menambah minat baca masyarakat
52	Perbanyak tempat/Toko buku yang up to date
53	1. Perabot/Interiornya disesuaikan dengan masa sekarang. 2. Lebih banyak merangkul generasi muda!
54	Perlu diadakan sosialisasi atau kunjungan untuk praktek membaca di kalangan masyarakat. Karena minat tiap seseorang akan berbeda-beda, jadi lebih baik membawa topik yang beragam.
55	Perlu diadakan sosialisasi atau kunjungan untuk mengajak masyarakat khususnya pelajar agar lebih gemar membaca
56	Sering-sering berkunjung ke kampus dengan membawa buku-buku bacaan sesuai jurusan yang ada, barangkali ada beberapa mahasiswa yang tertarik





## LAPORAN PEKERJAAN

No.	Saran/Masukan Responden
57	Perlu adanya tempat tempat bacaan dilingkungan kecamatan
58	Lebih dimudahkan akses untuk bisa membaca di perpustakaan Kab. Lamongan
59	Lebih di sosialisasikan tentang daerah Kab. Lamongan
60	Dengan era digital seperti sekarang semoga masyarakat semakin mendapatkan kemudahan untuk akses referensi yang beragam
61	Agar lebih ditingkatkan lagi budaya literasi untuk masyarakat Indonesia karena sekarang banyak sekali kasus mengenai kurangnya literasi atau kegemaran membaca.
62	Fasilitas ruang baca/sudut baca di beberapa titik tidak hanya di perpustakaan dan alun - alun, Kerjasama dengan komunitas - komunitas baca dilamongan, Ruang baca di alun - alun dijaga, diperbarui, mengadakan acara biar banyak yang tau kalau itu buka & bisa diakses, didesign dan ditata yang menarik, update informasi mengenai bahan bacaan, rekomendasi, dll.
63	Agar terus optimal dalam hal sarana dan prasarana di perpustakaan Lamongan
64	Kuesioner survei TGM mungkin bisa dilakukann secara online juga agar semakin banyak partisipan
65	Perbanyak penelitian dan literatur mengenai sejarah dan kehidupan sosial di Lamongan.
66	Pemerintah daerah harus membuat perpustakaan desa
67	Agar pemerintah daerah mendorong kegemaran membaca dengan membuat perpustakaan desa dengan anggaran dari pemerintah daerah
68	Program kerjasama dengan masyarakat & program keliling/bagi buku gratis
69	Penambahan fasilitas parkir otomatis yang gratis, penambahan bahan bacaan, perbanyak acara
70	Adakan event baik online/offline
71	Pertahankan dan lebih sering lagi muncul di media elektronik & tambah bukunya
72	Lokasi dikemas lebih baik, penambahan buku, & sistem online ditambah/diperbaiki
73	Semoga warga yang tidak sekolah diberi buku untuk membaca
74	Lengkapi buku di perpustakaan
75	Mungkin penempatan perpustakaan bisa di cafe/tongkrongan anak muda
76	Semoga kedepannya bisa bertemu dengan dinperda di komunitas kecil kecilan pergerakan mahasiswa
77	Sebaiknya ada realisasi toko buku atau perpustakaan di wilayah kecamatan
78	Agar bukunya bisa lengkap
79	Pemerintah harus melakukan gerakan ke masyarakat perdesaan untuk membaca buku
80	Supaya diberi fasilitas yang layak bagi masyarakat yang suka baca
81	Tingkatkan referensi buku akademik di Perpustakaan
82	Memberikan peluang kepada para akademisi/masyarakat umum yang ingin membuat perpustakaan mini di rumah dengan memberikan bantuan buku/lainnya
83	Saya pernah ke Perpustakaan Bank Indonesia di Surabaya. Suasannya tenteram, full AC, buku melimpah, dan dilengkapi dengan internet gratis. Juga ada ruangan khusus membaca dengan bantal-bantal, colokan untuk listrik. Semoga Kab. Lamongan mencontohnya.
84	Saran saya untuk meningkatkan kegemaran membaca yaitu perbanyak artikel yang menarik dan membuat bahan audio visual yang bertujuan untuk menambah pengetahuan dan wawasan
85	- Lebih banyak melakukan sosialisasi ke masyarakat karena masyarakat banyak yang minim dalam membaca. - Lakukan terobosan baru yang lebih progresif untuk masyarakat
86	Sarana prasarana, akses perpustakaan kegiatan atau di instansi pendidikan secara priodik 1 minggu sekali visit ke sekolah sekolah untuk penyuluhan bahwa perpustakaan bisa dikunjungi, pengenalan fasilitas dsb.
87	Mobil perpustakaan yang dulu setiap minggu bisa lebih sering mengunjungi sekolah sekolah bahkan perguruan tinggi untuk meningkatkan tingkat membaca + ditambahi aplikasi digital untuk akses lewat hp
88	Mungkin bisa dirubah pelayanannya secara bertahap menggunakan digital/playstore/website akses online perpustakaan
89	Memperbanyak taman baca di sudut kota Lamongan
90	Lebih diperbanyak untuk koleksi buku-buku pendidikan untuk mahasiswa agar bisa membantu dalam pengerjaan tugas dan skripsi. Juga peningkatan akses internet diperlukan
91	Semoga di daerah saya nantinya ada toko buku



## LAPORAN PEKERJAAN

No.	Saran/Masukan Responden
92	Penataan buku di perpustakaan supaya lebih rapi lagi
93	- Lokasi dipindah ke tempat strategis tengah kota. - Kondisi lingkungan perlu dijaga agar menarik
94	Lebih tingkat lagi dalam membaca
95	Lebih dilengkapi buku di perpustakaan atau lainnya dan lebih rajin untuk membaca
96	Tingkatkan terus buku-buku yang belum lengkap agar pembaca bisa mencari buku yang akan dicari
97	Kalau bisa koleksi perpustakaan lebih dilengkapi
98	Diperbanyak koleksi bukunya, genrenya juga diperbanyak
99	Semoga koleksi bukunya lebih lengkap lagi kedepannya
100	Secara rutin diadakan gerakan membaca dimulai dari keluarga dan masyarakat: dengan cara: 1. Mengadakan parenting pentingnya membaca. 2. Mengaktifkan program literasi di lembaga-lembaga pendidikan dan masyarakat umum. 3. Hadirnya kebijakan pemerintah dalam mendukung gerakan membaca secara terstruktur. Dengan program-program rutin dan berkesinambungan.
101	Penambahan sarana dan prasarana Perpustakaan baik yang ada di Kabupaten maupun di daerah-daerah (desa)
102	Ingin diberi fasilitas seperti internet gratis yang ada tempat-tempat TBM
103	Mohon sarana dan prasarana untuk membaca dicukupi
104	Tingkatkan wifi gratis di berbagai tempat di Lamongan
105	Terkait dengan tingkat kegemaran membaca perlu ditekankan lagi sejak usia dini
106	Perpustakaan keliling kurang masuk ke pelosok
107	Perbanyak lagi buku buku ekonomi syariah diperpustakaan
108	Mohon akses baik tercetak maupun elektronik untuk diperluas dan dipermudah
109	Menambah buku buku tentang ekonomi syariah
110	Perbanyak buku buku terkait ekonomi khususnya ekonomi syariah
111	Menambah lagi buku buku tentang perbankan syariah agar prodi ekonomi syariah lebih banyak referensi
112	Menambah buku buku terkait pelajaran ekonomi baik syariah maupun konvensional
113	Semoga DINPERLAM bisa berkontribusi di acara kecil-kecilan seperti Sandang dll.
114	Untuk peminat pembaca lamongan sering diadakan event-event
115	Koleksi dilengkapi lagi
116	Untuk akses internet lebih ditingkatkan lagi, lebih dirapikan kembali tatanan bukunya sesuai dengan judul yang terkait.
117	Lebih dirapikan kembali tatanan buku sesuai dengan yang terkait materi.
118	Lebih dirapikan kembali tatanan buku sesuai dengan jurusan yang terkait
119	Untuk akses internet lebih ditingkatkan lagi
120	Mungkin bisa dibentuk tim TBM (Taman Bacaan Masyarakat) di masing-masing wilayah desa di Kab. Lamongan.
121	Semoga Allah SWT selalu menjaga keluarga kami dari ketidakpedulian terhadap apa pun perkara yang seharusnya butuh dipedulikan
122	Mungkin bisa ditingkatkan lagi koleksi/referensi bacaan buku supaya menambah minat baca
123	Bisa ditingkatkan lagi tempatnya/buku barunya agar kemampuan siswa-siswi bisa mempunyai penggemar membaca
124	Mengadakan kegiatan ramah lingkungan seperti hadi di acara CFD di alun-alun. Di situ banyak sekali anak-anak jadi banyak membuka peluang untuk membaca/belajar bersama
125	Lebih meningkatkan kegemaran untuk membaca
126	Semangat membaca
127	Semangat
128	Jadikan membaca sebagai hobi sekalipun hanya sekedar membaca novel ^_^
129	Agar masyarakat lebih mudah jika ingin mendapatkan literasi informasi secara cepat dan mudah tanpa harus datang secara langsung ke perpustakaan. Cukup mengakses melalui gadget yang telah difasilitasi oleh perpustakaan daerah.
130	Pemerintah harus lebih detail lagi terjun ke masyarakat



## LAPORAN PEKERJAAN

No.	Saran/Masukan Responden
131	Peremajaan koleksi buku
132	Perpustakaan Lamongan sudah bagus. Tapi ditingkatkan lagi layanan perpustakaan kelilignya. Terlebih di pelosok-pelosok.
133	Masyarakat membaca satu hari minimal satu lembar
134	Untuk melengkapi lagi koleksinya
135	Sering diadakan event membaca
136	Mungkin sering diadakan kegiatan gemar membaca
137	Sering diadakan pameran buku
138	memfasilitasi untuk buku dan tempat hingga di kecamatan
139	Sebaiknya sering mengadakan event belajar/membaca bersama di weekend
140	Sudah ada banyak minat baca anak-anak Lamongan, tinggal adanya tempat/wadah untuk membaca
141	Sarana membaca di Lamongan bagus dan termasuk lengkap
142	Membaca cara untuk mendapatkan informasi jika ingin membuat masyarakat gemar membaca sediakan media yang mudah di akses dengan melihat kebutuhan informasi yang dibutuhkan masyarakat
143	Lokasinya ditempat strategis seperti di daerah sentra pendidikan atau tengah kota. Layanan digitalisasi yang mumpuni. Komunikasi dengan masyarakat diperbaiki. Bahan bacaan ditambah.
144	Semoga aplikasi iLamongan dapat lebih diperbanyak koleksinya, sehingga mempermudah pencarian referensi/sumber bacaan meskipun dari rumah saja.
145	Bikin digital semua fasilitasnya.
146	Pergiat sosmed. Bikin sistem baca online. Bikin acara yang menarik
147	Gencarkan kembali gerakan nasional gemar membaca buku
148	Dibangun toko buku seperti Gramedia atau sejenisnya. Saya sangat susah untuk membeli buku di daerah Lamongan karena harus pergi ke Surabaya untuk dapat membelinya. Buku bekas yang ada di Lamongan kebanyakan adalah buku bajakan yg seharusnya tidak boleh diperjual belikan dengan kualitas dan harga di bawah standar serta masih banyak koleksi buku yg tidak lengkap.
149	Tambah bukunya.
150	Cara mengundang masyarakat untuk meningkatkan aktivitas membaca kurang menarik dan sangat minim dilakukan. Sulitnya mencari buku original di beberapa wilayah kecamatan dan harus terpaksa membaca buku bajakan membuat rasa malas. Kurang nya info yg disediakan mengenai komunitas pecinta buku di Lamongan juga sulit membuat kami pecinta buku mengenal satu sama lain & berbagi bacaan baru.
151	Menghidupkan kembali komunitas-komunitas sastra dan literasi di tingkatan sekolah dan umum.
152	Fasilitas yang akan memudahkan masyarakat untuk membaca perlu ditingkatkan.
153	Buku-buku best seller perlu ditambah jika ingin perpustakaan ramai
154	Pemerintah harus menetapkan peraturan wajib membaca minimal setengah jam untuk meningkatkan buaya membaca anak-anak
155	Perlu meningkatkan program minat baca dikalangan milenial untuk memupuk kepribadian yang baik ditengah arus zaman yang semakin keras
156	Lebih giat lagi dalam menyerukan gerakan literasi ke anak-anak
157	Mohon untuk motivasinya untuk meningkatkan minat membaca
158	Lebih kreatif lagi dalam mengelola media elektronik untuk generasi muda
159	Adakan lomba yg berhubungan dgn aktivitas membaca di tingkatan sekolah maupun desa, misalnya: lomba mendongeng, lomba sinopsis, lomba cerdas cermat berdasarkan buku, dll.
160	Saran saya agar setiap desa mempunyai fasilitas ataupun wadah untuk meningkatkan gemar membaca, seperti perpustakaan desa dll.
161	"Membuat berbagai kompetisi antar pelajar dari tk SMP perguruan tinggi, atau umum. terutama tentang membaca maupun menulis. Membuat kegiatan kegiatan yang mengundang berbagai peserta. Baik bedah buku ataupun yang lainnya."
162	Dibuatkan metode khusus agar masy tertarik untuk membaca
163	Semoga ada kebijakan Perpustakaan desa atau minimal ada perpustakaan setiap kecamatan
164	Baik
165	Agar didirikan perpustakaan tingkat Desa/Kecamatan



## LAPORAN PEKERJAAN

No.	Saran/Masukan Responden
166	Memberlakukan perpustakaan keliling untuk anak anak, bisa meminjam buku dan sebagainya
167	Fasilitas umum untuk membaca lebih baik merata dan adakan perpustakaan keliling
168	Perbanyak e-book
169	Perbanyak tempat membaca/ perpustakaan daerah disetiap sudut kabupaten Lamongan.
170	Banyak sekali anak2 kaum pemuda pemudi bapak pegawai dan ibu2 yg ingin mengajari anaknya tentang sejarah, Saran saya dipermudahkannya dalam urusan untuk kerja sama dalam pengadaan sudut baca di desa2 harapan saya dengan iki fokus2 selama ini kepada gadget dapat sedikit berkurang dan banyak kita dapati anak2 didesa2 yang sekolah membawa buku dirumah baca buku dan bercengkrama untuk membahas buku
171	Lebih di tingkatkan LG pelayanannya
172	Sebaiknya untuk generasi milenial perbanyak baca buku. Mencari" dri Internet. Dan kurangi main gamenya
173	Pembuatan program literasi seperti rumah baca di desa2 yang nantinya akan dikelola oleh stakeholder yang ada di desa seperti karang taruna, remas, ataupun anak2 muda lainnya.
174	Semoga lebih baik kedepannya
175	Sering-sering memberi pencerahan tentang manfaat gemar membaca
176	"Untuk meningkatkan minat baca di lamongan saya pikir perpustakaan harus menyediakan mobil keliling bukan untuk stay di satu tempat, tapi keliling ke desa-desa dari rumah ke rumah menanyakan buku yang ingin di baca di setiap rumah atau desa dan membawakan bukunya minggu depan Juga untuk buku bukunya bisa di tata sesuai raknya terima kasih ♡"
177	Sosialisasi untuk menumbuhkan minat baca
178	setiap 1-3 bulan sekali mengadakan perpustakaan keliling baik di sebuah instansi maupun di desa2
179	Sebaiknya ada inovasi aplikasi baca digital mengenai buku ilmiah yang tidak membosankan seperti bacaannya bergambar atau ada animasi tertentu yang berkaitan dengan tema pembelajaran, mungkin terkesan seperti anak kecil tapi untuk menambah minat baca itu perlu inovasi dan kreativitas
180	Perlu adanya ruang baca & co-working space setidaknya satu kecamatan satu, sehingga tidak perlu jauh-jauh ke perpustakaan Lamongan.
181	Kalau saya mengutip yang pernah dikatakan oleh guru saya adalah: menulis untuk membaca
182	lebih meningkatkan gemar membaca dan menambah koleksi buku di perpustakaan karna semakin banyak ilmu pengetahuan baru yg masuk dan di dapat oleh mahasiswa zaman sekarang, koleksi buku di perpustakaan juga berperan dalam kegiatan belajar di sekolah maupun universitas
183	Giatkan sosialisasi mengenai literasi terhadap warga mudanya, terlebih memfasilitasi kegiatan tersebut dengan memperbanyak fasilitas perpustakaan umum diluar sekolah atau lembaga pendidikan.
184	Perbanyak toko yang menjual buku original, karena yang saya lihat di Lamongan ini masih banyak yang menjual buku bajakan/ kalau bisa dirikan Gramedia cabang Lamongan:)
185	Memanfaatkan teknologi sebagai sarana dalam rangka meningkatkan kegemaran membaca
186	Penataan bukunya kurang akurat
187	Dari perpustakaan lamongan barangkali ada program perpustakaan keliling untuk masuk ke desa2. Karena saat ini anak didesa itu minat bacanya sangat minim sekali. Mereka lebih suka bermain hp /game
188	Saran saya sih, lebih maju aja kedepannya semoga masyarakat lamongan makin banyak yang mempunyai minat baca.
189	mungkin hobi kegemaran membaca dapat ditingkatkan dengan cara online
190	Pemerintah Daerah memiliki kewajiban untuk mencerdaskan anak bangsa untuk gemar membaca dengan program - program yang mudah diterima anak jaman sekarang
191	Perlu di giatkan gemar membaca dlm era digital dimana anak2 sekarang lebih suka bermain game di hp ketimbang baca buku
192	Perlu dimasukkan dalam pembelajaran di sekolah utk jam khusus membaca
193	Lebih ditingkatkan lagi fasilitas taman baca atau sejenisnya agar TGM semakin baik.
194	Adanya subsidi dari pemerintah ( Gratis )

Sumber: Data primer diolah, 2021





Berdasarkan tabel tersebut, diantara saran/masukan dari responden sebagai berikut: (1) *“Mengadakan even bulanan di perpustakaan daerah Lamongan yang melibatkan pemuda seperti bedah buku dan menonton film bersama”*, (2) *“Perbanyak mengadakan penyuluhan tentang pentingnya membaca terutama di plosok desa agar gemar dalam membaca bisa meningkat”*, (3) *“Minta tolong diadakan perpustakaan keliling di tempat-tempat keramaian. Contohnya di pasar malam dan bazar. Kegiatan di desa, contohnya perlombaan di kampung”*, (4) *“Dinas perpustakaan dapat menambah sudut baca dan koleksi buku sampai ke setiap kecamatan dan desa-desa agar mudah dijangkau oleh masyarakat yang jauh dari perpustakaan daerah di Lamongan”*, (5) *“TGM Lamongan mungkin bisa meningkat dengan adanya perpustakaan keliling (mobil). Café baca: Lamongan masyarakatnya suka nongkrong di café. Jika ada konsep café membaca, insyaAllah itu efektif. Tentu didukung dengan sosialisasi bertahap dari pihak DINPERPUSDA juga.”*, (6) *“Mungkin bisa dibentuk tim TBM (Taman Bacaan Masyarakat) di masing-masing wilayah desa di Kab. Lamongan.”*, (7) *“Untuk meningkatkan minat baca di Lamongan saya pikir perpustakaan harus menyediakan mobil keliling bukan untuk stay di satu tempat, tapi keliling ke desa-desa dari rumah ke rumah menanyakan buku yang ingin di baca di setiap rumah atau desa dan membawakan bukunya minggu depan Juga untuk buku-bukunya bisa di tata sesuai raknya terima kasih ♡”*

#### **5.4 Perbandingan Nilai TGM Masyarakat Kabupaten Lamongan**

Berdasarkan data-data yang telah dikumpulkan yaitu hasil TGM Tahun 2019 dan hasil perhitungan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Masyarakat Kabupaten Lamongan Tahun 2021, maka dapat dilihat bahwa perbandingan TGM Tahun 2019-2021 sebagaimana tabel berikut.



Tabel 5.54 Perbandingan TGM Tahun 2019-2021

No	Periode TGM	Hasil TGM
1	Tahun 2019	65,44
2	Tahun 2021	↑ 70,90
3	Selisih Nilai TGM	↑ 5,46
4	Persentase Selisih Nilai TGM	↑ 7,70%

Sumber: Data primer diolah, 2021

Berdasarkan tabel di atas, diperoleh data bahwa laju atau perbandingan nilai TGM dari tahun ke tahun jika dibandingkan mengalami kenaikan. Pada tahun 2019 diperoleh nilai TGM sebesar 65,44 menjadi 70,90 pada Tahun 2021 atau terjadi kenaikan nilai TGM sebesar 5,46 atau 7,70%. Hal ini menunjukkan bahwa kegemaran membaca oleh masyarakat mengalami peningkatan sebagaimana juga dapat dilihat pada gambar yang menyajikan mengenai persentase perbandingan nilai TGM masyarakat Kabupaten Lamongan tahun 2019-2021 berikut.



Gambar 5.12 Perbandingan nilai TGM Kabupaten Lamongan Tahun 2019-2021

Sumber: Data primer diolah, 2021





## 5.5 Usulan Program/Kegiatan

Setelah diperoleh hasil survei dan pengolahan data Survei Tingkat Kegemaran Membaca Kabupaten Lamongan, maka perlu dibuatkan usulan program atau kegiatan, sehingga akan memberikan nilai tambah dan arah dalam menentukan kebijakan di masa yang akan datang. Berikut ini akan disajikan usulan program atau kegiatan.

**Tabel 5.71 Usulan Program atau Kegiatan**

NO	PROGRAM / KEGIATAN	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB
1	Mengadakan acara mingguan atau bulanan di Perpustakaan Daerah Lamongan yang melibatkan pemuda seperti bedah buku, baca puisi dan menonton film bersama.	Jangka Menengah (dua belas bulan)	Kepala Bidang terkait
2	Melakukan penyuluhan tentang pentingnya membaca terutama di pelosok desa.	Jangka Menengah (dua belas bulan)	Kepala Bidang terkait
3	Mengadakan perpustakaan keliling/mobil buku keliling di tempat-tempat keramaian dengan menyesuaikan judul/topik buku sesuai permintaan masyarakat. Seperti di pasar malam, bazar dan di kegiatan-kegiatan masyarakat.	Jangka Menengah (dua belas bulan)	Kepala Bidang terkait
4	Menambah sudut baca dan koleksi buku sampai ke setiap kecamatan dan desa-desa, dan dibentuk tim TBM (Taman Bacaan Masyarakat) di masing-masing wilayah desa di Kabupaten Lamongan.	Jangka Menengah (dua belas bulan)	Kepala Bidang terkait



## LAPORAN PEKERJAAN

NO	PROGRAM / KEGIATAN	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB
5	Membuat tempat atau fasilitas umum ramah baca yang lebih menarik masyarakat, seperti menggunakan konsep Warung Baca, Cafe Baca, Taman Baca dan lain sebagainya.	Jangka Panjang (lebih dari dua belas bulan)	Kepala Bidang terkait

Sumber: Data primer diolah, 2021

Keterangan Waktu: Jangka Pendek (enam bulan), Jangka Menengah (dua belas bulan) dan Jangka Panjang (lebih dari dua belas bulan).

Pada tabel di atas merupakan rencana tindak lanjut terhadap hasil Survei Tingkat Kegemaran Membaca yang telah dilakukan. Terdapat 5 (lima) usulan program atau kegiatan yaitu:

1. Mengadakan acara mingguan atau bulanan di Perpustakaan Daerah Lamongan yang melibatkan pemuda seperti bedah buku, baca puisi dan menonton film bersama. Dengan penanggungjawab Kepala Bidang terkait dan target waktu jangka menengah (dua belas bulan).
2. Melakukan penyuluhan tentang pentingnya membaca terutama di pelosok desa. Dengan penanggungjawab Kepala Bidang terkait dan target waktu jangka menengah (dua belas bulan).
3. Mengadakan perpustakaan keliling/mobil buku keliling di tempat-tempat keramaian dengan menyesuaikan judul/topik buku sesuai permintaan masyarakat. Seperti di pasar malam, bazar dan di kegiatan-kegiatan masyarakat. Dengan penanggungjawab Kepala Bidang terkait dan target waktu jangka menengah (dua belas bulan).
4. Menambah sudut baca dan koleksi buku sampai ke setiap kecamatan dan desa-desa, dan dibentuk tim TBM (Taman Bacaan Masyarakat) di masing-masing wilayah desa di Kabupaten Lamongan. Dengan penanggungjawab Kepala Bidang terkait dan target waktu jangka menengah (dua belas bulan).
5. Membuat tempat atau fasilitas umum ramah baca yang lebih menarik masyarakat, seperti menggunakan konsep Warung Baca, Cafe Baca,



Taman Baca dan lain sebagainya. Dengan penanggungjawab Kepala Bidang terkait dan target waktu jangka panjang (lebih dari dua belas bulan).

Walaupun hasil survei Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Masyarakat Lamongan Tahun 2021 tergolong tinggi, namun demikian banyaknya masyarakat yang memberikan saran dan pendapatnya terkait dengan perlunya dukungan fasilitas sarana dan prasarana baca yang memadai dan menyeluruh sampai ke pelosok-pelosok wilayah Kabupaten Lamongan, sehingga dibutuhkan kebijakan dari Pemerintah Kabupaten Lamongan melalui OPD terkait untuk bisa merealisasikan agar pembangunan literasi masyarakat Kabupaten Lamongan bisa terus tumbuh dan berkembang seiring dengan peningkatan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Lamongan.



## BAB VI

### P E N U T U P

#### 6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis data dan pembahasan kegiatan Penelitian Kajian dan survei Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Lamongan Tahun 2021 dengan, diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Bahwa diperoleh TGM setiap unsur/indikator, yaitu:
  - a. Indikator Pertama **Frekuensi Membaca (FB)**, nilai rata-rata TGM untuk unsur/indikator ini adalah 3,84 dengan nilai tertimbang 1,28 dan nilai konversi 76,77 peringkat **B**, dengan ukuran kategori **Tinggi**.
  - b. Indikator Kedua **Durasi Membaca (DB)**, nilai rata-rata TGM untuk unsur/indikator ini adalah 3,29 dengan nilai tertimbang 1,10 dan nilai konversi 65,89 peringkat **B**, dengan ukuran kategori **Tinggi**.
  - c. Indikator Ketiga **Jumlah Bahan Bacaan (JBB)**, nilai rata-rata TGM untuk unsur/indikator ini adalah 3,50 dengan nilai tertimbang 1,17 dan nilai konversi 70,05 peringkat **B**, dengan ukuran kategori **Tinggi**.
2. Bahwa berdasarkan hasil TGM untuk ketiga unsur/indikator tersebut, semua unsur/indikator mendapatkan ukuran kategori tinggi, dengan peringkat B (Baik).
3. Bahwa TGM masyarakat Kabupaten Lamongan Tahun 2021 memperoleh **Indeks atau Nilai TGM** sebesar **70,90** atau masuk dalam peringkat **B/kategori TINGGI**.
4. Bahwa wilayah Timur (Kembangbahu, Lamongan, Tikung, Sarirejo, Deket, Glagah, Karangbinangun) mendapatkan nilai TGM tertinggi disusul kemudian wilayah tengah (Karanggeneng, Kalitengah, Turi, Sukodadi, Sugio). Hal ini memberi gambaran dan informasi bahwa



wilayah-wilayah perkotaan seperti di Timur ada Kecamatan Lamongan, Tengah ada Kecamatan Sukodadi menjadi wilayah-wilayah dengan tingkat kegemaran yang cenderung tinggi.

5. Bahwa diperoleh hasil perbandingan nilai TGM dari tahun ke tahun jika dibandingkan mengalami kenaikan. Pada tahun 2019 diperoleh nilai TGM sebesar 65,44 menjadi 70,90 pada Tahun 2021 atau terjadi kenaikan nilai TGM sebesar 5,46 atau 7,70%.

## 6.2 Rekomendasi dan Saran

Rekomendasi dan Saran ditetapkan sesuai dengan tabel program atau kegiatan pada bab sebelumnya. Terdapat 5 (lima) program atau kegiatan prioritas, yaitu sebagai berikut:

1. Mengadakan acara mingguan atau bulanan di Perpustakaan Daerah Lamongan yang melibatkan pemuda seperti bedah buku, baca puisi dan menonton film bersama. Dengan penanggungjawab Kepala Bidang terkait dan target waktu jangka menengah (dua belas bulan).
2. Melakukan penyuluhan tentang pentingnya membaca terutama di pelosok desa. Dengan penanggungjawab Kepala Bidang terkait dan target waktu jangka menengah (dua belas bulan).
3. Mengadakan perpustakaan keliling/mobil buku keliling di tempat-tempat keramaian dengan menyesuaikan judul/topik buku sesuai permintaan masyarakat. Seperti di pasar malam, bazar dan di kegiatan-kegiatan masyarakat. Dengan penanggungjawab Kepala Bidang terkait dan target waktu jangka menengah (dua belas bulan).
4. Menambah sudut baca dan koleksi buku sampai ke setiap kecamatan dan desa-desa, dan dibentuk tim TBM (Taman Bacaan Masyarakat) di masing-masing wilayah desa di Kabupaten Lamongan. Dengan penanggungjawab Kepala Bidang terkait dan target waktu jangka menengah (dua belas bulan).



5. Membuat tempat atau fasilitas umum ramah baca yang lebih menarik masyarakat, seperti menggunakan konsep Warung Baca, Cafe Baca, Taman Baca dan lain sebagainya. Dengan penanggungjawab Kepala Bidang terkait dan target waktu jangka panjang (lebih dari dua belas bulan).

Walaupun hasil survei Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Masyarakat Lamongan Tahun 2021 tergolong tinggi, namun demikian banyaknya masyarakat yang memberikan saran dan pendapatnya terkait dengan perlunya dukungan fasilitas sarana dan prasarana baca yang memadai dan menyeluruh sampai ke pelosok-pelosok wilayah Kabupaten Lamongan, sehingga dibutuhkan kebijakan dari Pemerintah Kabupaten Lamongan melalui OPD terkait untuk bisa merealisasikan agar pembangunan literasi masyarakat Kabupaten Lamongan bisa terus tumbuh dan berkembang seiring dengan peningkatan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Lamongan.





LAMPIRAN I  
KUESIONER TGM



# LAPORAN PEKERJAAN



## DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN LAMONGAN

Jl. Jaks Agung Suprpto No. 65 Lamongan 62214  
Telp. (0322) 321454



Tanggal Survei :	Jam: <input type="checkbox"/> 08.00 – 12.00 *
Nama Surveyor	<input type="checkbox"/> 13.00 – 17.00 *
NPP	

### KUESIONER SURVEI TINGKAT KEGEMARAN MEMBACA (TGM)

*Bapak/Ibu/Saudara Yang Terhormat,*  
Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan sangat membutuhkan informasi tentang Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) masyarakat Kabupaten Lamongan sebagai sasaran strategis terwujudnya pembangunan literasi dan kegemaran membaca masyarakat. Untuk itu dilaksanakan survei TGM secara rutin yang bertujuan untuk mendapatkan gambaran mengenai obyektivitas TGM masyarakat.  
Pernyataan/pertanyaan sengaja dirancang sesederhana mungkin, untuk tidak mengambil waktu Bapak/Ibu/Saudara yang sangat berharga. Pendapat Bapak/Ibu/Saudara akan sangat membantu keberhasilan survei ini sebagai upaya peningkatan pelayanan kepada masyarakat melalui program/kebijakan yang tepat sasaran. Jawaban hanya dipergunakan untuk kepentingan survei.  
Atas perhatian dan partisipasinya, disampaikan terimakasih.

Lamongan, Juni 2021

#### PERHATIAN

1. Tujuan survei ini adalah untuk memperoleh gambaran secara obyektif mengenai Tingkat Kegemaran Membaca masyarakat di Kabupaten Lamongan.
2. Nilai yang diberikan oleh masyarakat diharapkan sebagai nilai yang dapat dipertanggungjawabkan.
3. Hasil survei ini akan digunakan untuk bahan penyusunan Indeks TGM masyarakat Kabupaten Lamongan.
4. Keterangan nilai yang diberikan bersifat terbuka dan tidak dirahasiakan.
5. Survei ini **tidak ada hubungannya dengan pajak ataupun politik.**

I. PROFIL / DATA MASYARAKAT (RESPONDEN) <i>(Isi / lingkari kode angka sesuai jawaban responden)</i>		Diisi Oleh Petugas
Nomor Responden		<input type="text"/>
Usia	Tahun	<input type="text"/>
Jenis Kelamin	1. Laki-laki (L)                      2. Perempuan (P)	<input type="checkbox"/>
Pendidikan Terakhir	1. Tidak Sekolah                      5. D1/D2/D3 2. SD/MI                                      6. D4/S1 3. SMP/MTs                                  7. S2 4. SMA/MA/SMK                          8. S3	<input type="checkbox"/>
Pekerjaan/Profesi	1. Pelajar SD/MI                          7. Petani/Nelayan 2. Pelajar SMP/MTs                      8. Pengusaha atau Pedagang 3. Pelajar SMA/MA/SMK                9. Pegawai Honoror 4. Mahasiswa                              10. Pegawai BUMD/BUMN 5. Pegawai Negeri (ASN)                11. Anggota TNI/POLRI (selain Dosen/Guru)                    12. Dosen/Guru (negeri atau 6. Pegawai Swasta                        swasta) 13. Profesi lainnya .....	<input type="checkbox"/>
Kisaran Pendapatan satu keluarga Anda per bulan	1. < Rp. 1,5 juta                          3. Rp. 2,6 juta - Rp. 5 juta 2. Rp. 1,5 juta - Rp. 2,5 juta            4. > Rp. 5 juta	<input type="checkbox"/>
Wilayah/Tempat Tinggal	1. Tengah (Karangganeng, Kalitengah, Turi, Sukodadi, Suglo) 2. Timur (Kembangbahu, Lamongan, Tikung, Sarirejo, Deket, Glagah, Karangbinangun) 3. Barat (Maduran, Sekaran, Pucuk, Babat, Kedungpring) 4. Utara (Brondong, Paciran, Solokuro, Laren) 5. Selatan (Modo, Bluluk, Sukorame, Ngimbang, Sambeng, Mantup)	<input type="checkbox"/>

Paraf 

Page 1 of 3



# LAPORAN PEKERJAAN



## DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN LAMONGAN

Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 65 Lamongan 62214  
Telp. (0322) 321454



### II. TANGGAPAN RESPONDEN

(Lingkari kode huruf/angka sesuai jawaban responden)

Indikator Frekuensi Membaca (FB)	P *)	Potret Preferensi / Pilihan	P *)
1. Berapa kali Anda membaca rata-rata dalam seminggu bahan bacaan tercetak dan elektronik (melalui <i>handphone</i> , laptop, tablet, dsb) atau audio visual (televisi, siaran radio, <i>podcast</i> , dsb)? a) Tidak pernah b) 1 - 2 kali c) 3 - 4 kali d) 5 - 6 kali e) > 6 kali	1 2 3 4 5	1. Berapa kali Anda mengakses internet rata-rata dalam seminggu untuk membaca atau mencari informasi (artikel berita, video berita, media informasi lainnya)? a) Tidak pernah b) 1 - 2 kali c) 3 - 4 kali d) 5 - 6 kali e) > 6 kali	1 2 3 4 5
Indikator Durasi Membaca (DB)	P *)	Potret Preferensi / Pilihan	P *)
2. Berapa lama Anda membaca rata-rata dalam sehari bahan bacaan tercetak, dan elektronik (melalui <i>handphone</i> , laptop, tablet, dsb) atau audio visual (televisi, siaran radio, <i>podcast</i> , dsb)? a) Tidak pernah b) 1 menit - 59 menit c) 1 jam - 1 jam 59 menit d) 2 jam - 2 jam 59 menit e) ≥ 3 jam	1 2 3 4 5	2. Berapa lama waktu yang Anda gunakan untuk mengakses internet dalam sehari untuk membaca atau mencari informasi (artikel berita, video berita, media informasi lainnya)? a) Tidak pernah b) 1 menit - 59 menit c) 1 jam - 1 jam 59 menit d) 2 jam - 2 jam 59 menit e) ≥ 3 jam	1 2 3 4 5
Indikator Jumlah Bahan Bacaan (JBB)	P *)	Potret Preferensi / Pilihan	P *)
3. Berapa jumlah bahan bacaan tercetak atau elektronik yang Anda baca rata-rata selama tiga bulan? a) Tidak pernah b) 1 - 2 bahan bacaan c) 3 - 4 bahan bacaan d) 5 - 6 bahan bacaan e) > 6 bahan bacaan	1 2 3 4 5	3. Berapa banyak koleksi bahan bacaan tercetak atau elektronik/digital (seperti buku, novel, komik, <i>e-book</i> , <i>blog</i> langganan, langganan media informasi cetak dan elektronik) yang Anda miliki di rumah? a) Tidak punya b) 1 - 10 koleksi c) 11 - 20 koleksi d) 21 - 30 koleksi e) > 31 koleksi	1 2 3 4 5
Potret Preferensi / Pilihan	P *)	Potret Preferensi / Pilihan	P *)
4. Kegiatan apa yang paling sering Anda lakukan dalam keseharian? a) Membaca bacaan tercetak (buku/majalah/koran/buletin/dll) b) Membaca bacaan/mengakses informasi di internet ( <i>e-book</i> , artikel berita, portal informasi lainnya) c) Belajar/mengerjakan tugas kerja d) Main game (game digital) e) Buka Sosial Media (Facebook, WA, Youtube, dll) f) Menonton TV g) Olahraga h) Tidur atau istirahat i) Bermain di luar rumah j) Kegiatan lainnya yang belum disebut	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	5. Apa topik bahan bacaan yang Anda sukai? ( <i>jawaban boleh lebih dari satu</i> ) a) Filsafat dan Psikologi b) Agama c) Ilmu Sosial (sosiologi, politik, hukum, administrasi, dll.) d) Bahasa (bahasa-bahasa di dunia) e) Ilmu murni/sains (matematika, fisika, kimia, biologi, geologi, antropologi, dll.) f) Teknologi/terapan (kedokteran, farmasi, elektro, mesin, sipil, arsitek dan ilmu terapan lainnya) g) Kesenian, hiburan, olahraga h) Sastra (fiksi, novel, puisi, drama, <i>essay</i> , pidato, satir, humor, dll.) i) Geografi dan Sejarah	1 2 3 4 5 6 7 8 9
Potret Preferensi / Pilihan	P *)	Potret Preferensi / Pilihan	P *)
6. Format bahan bacaan apa yang sering Anda gunakan? ( <i>jawaban boleh lebih dari satu</i> ) a) Bahan tercetak (buku, koran, majalah, dll) b) Bahan digital/elektronik ( <i>e-buku</i> , <i>e-koran</i> , <i>e-majalah</i> , dll.) c) Bahan audio visual (rekaman suara, video, film, dll.)	1 2 3	7. Apakah di kecamatan Anda ada toko yang menjual buku bacaan? ( <i>jawaban boleh lebih dari satu</i> ) a) Toko besar (Contoh Gramedia, Kharisma, Gunung Agung, dll.) b) Toko buku lokal c) Toko buku bekas d) Tidak ada toko buku e) Tidak tahu	1 2 3 4 5

Paraf	Disetujui	SUCOFINDO
-------	-----------	-----------

Page 2 of 3





# LAPORAN PEKERJAAN



## DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN LAMONGAN

Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 65 Lamongan 62214  
Telp. (0322) 321454



Potret Preferensi / Pilihan	P *)	Potret Preferensi / Pilihan	P *)
8. Apa motivasi Anda membaca atau mencari informasi pada bahan bacaan tercetak, elektronik atau audio visual? a) Karena senang membaca b) Karena memperdalam hobi atau <i>passion</i> c) Karena belajar atau menyelesaikan tugas (PR sekolah, kuliah, pekerjaan kantor) d) Karena memperdalam ilmu keahlian yang sudah dimiliki atau diinginkan e) Karena mengisi waktu luang f) Karena ingin menambah pengetahuan dan wawasan kehidupan	1 2 3 4 5 6	9. Sarana prasarana di rumah yang mendukung kegemaran membaca? ( <i>jawaban boleh lebih dari satu</i> ) a) Koleksi buku b) Majalah, koran, buletin c) Komputer, laptop d) Audio/video player e) HP smartphone f) Smart TV g) Akses Internet h) Tidak memiliki satu pun	1 2 3 4 5 6 7 8
10. Apakah keluarga/famili Anda pernah memberi hadiah buku? a) Tidak pernah b) Kadang-kadang c) Ya, sering	1 2 3	11. Apakah keluarga/famili Anda pernah mengajak mengunjungi perpustakaan/toko buku? a) Tidak pernah b) Kadang-kadang c) Ya, sering	1 2 3
12. Sarana prasarana pendukung kegemaran membaca di wilayah Anda yang pernah Anda kunjungi atau manfaatkan seperti buku, akses internet gratis dll. ( <i>jawaban boleh lebih dari satu</i> ) a) Perpustakaan Umum Kab. Lamongan b) Perpustakaan Umum Desa/Kelurahan c) Perpustakaan Perguruan Tinggi d) Perpustakaan Sekolah e) Perpustakaan Khusus di Kantor f) Taman baca, rumah pintar dan sejenis g) Tidak tahu	1 2 3 4 5 6 7	13. Apakah Anda pernah berkunjung ke Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan? a) Belum pernah b) Minimal 1 tahun sekali c) Minimal 6 bulan sekali d) Minimal 4 bulan sekali e) Minimal 1 bulan sekali f) Minimal 1 minggu sekali	1 2 3 4 5 6
14. Seberapa puas Anda terhadap fasilitas baca (perpustakaan/toko buku, dll.) yang ada di Kabupaten Lamongan? a) Sangat tidak puas b) Tidak puas c) Kurang puas d) Puas e) Sangat puas	1 2 3 4 5	15. Seberapa puas Anda terhadap kebijakan Pemerintah Kabupaten Lamongan dalam hal meningkatkan kegemaran membaca masyarakat? a) Sangat tidak puas b) Tidak puas c) Kurang puas d) Puas e) Sangat puas	1 2 3 4 5

Keterangan : P\*) = Nilai pendapat responden (diisi oleh petugas)

### III. PENDAPAT DAN SARAN RESPONDEN TERKAIT TINGKAT KEGEMARAN MEMBACA (TGM) (Isi sesuai pendapat dan saran masyarakat/responden)

PENDAPAT	
----------	--

SARAN	
-------	--

Terimakasih atas partisipasinya!

Paraf	DINPERKUDA	SUCOFINDO



LAMPIRAN II  
FOTO DOKUMENTASI



# LAPORAN PEKERJAAN



*Kegiatan Survei TGM – Kabupaten Lamongan*





# LAPORAN PEKERJAAN



*Kegiatan Survei TGM – Kabupaten Lamongan*



# LAPORAN PEKERJAAN



*Kegiatan Survei TGM – Kabupaten Lamongan*





# LAPORAN PEKERJAAN



*Kegiatan Survei TGM – Kabupaten Lamongan*



# LAPORAN PEKERJAAN



*Kegiatan Survei TGM – Kabupaten Lamongan*





# LAPORAN PEKERJAAN



*Kegiatan Survei TGM – Kabupaten Lamongan*



## LAPORAN PEKERJAAN



*Kegiatan Survei TGM – Kabupaten Lamongan*





# LAPORAN PEKERJAAN



*Kegiatan Survei TGM – Kabupaten Lamongan*



# LAPORAN PEKERJAAN



*Kegiatan Survei TGM – Kabupaten Lamongan*





# LAPORAN PEKERJAAN



*Kegiatan Survei TGM – Kabupaten Lamongan*



# LAPORAN PEKERJAAN



*Kegiatan Survei TGM – Kabupaten Lamongan*





# LAPORAN PEKERJAAN



*Kegiatan Survei TGM – Kabupaten Lamongan*





# LAPORAN PEKERJAAN



*Kegiatan Survei TGM – Kabupaten Lamongan*



# LAPORAN PEKERJAAN



*Kegiatan Survei TGM – Kabupaten Lamongan*





# LAPORAN PEKERJAAN



*Kegiatan Survei TGM – Kabupaten Lamongan*



# LAPORAN PEKERJAAN



*Kegiatan Survei TGM – Kabupaten Lamongan*





# LAPORAN PEKERJAAN



*Kegiatan Survei TGM – Kabupaten Lamongan*





# LAPORAN PEKERJAAN



*Kegiatan Survei TGM – Kabupaten Lamongan*



LAMPIRAN III  
REKAPITULASI DATA



# LAPORAN PEKERJAAN

No Responden	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Maran Pendidikan	Wibayah	I-1	I-2	I-3	U-1	U-2	U-3	U-4	U-5	U-6	U-7	U-8	U-9	U-10	U-11	U-12	U-13	U-14	U-15	
1	28	1	4	6	2	2	3	2	2	4	2	2	1	2	1	2	5	2	2	2	4	1	4	4	
2	38	1	2	8	2	1	3	2	3	3	2	1	5	3	2	2	6	4	1	1	7	1	4	4	
3	25	1	6	13	3	2	5	4	3	5	3	2	7	8	1	2	5	1	1	1	3	1	4	4	
4	31	1	3	8	2	2	2	2	2	1	1	2	10	2	2	2	6	2	1	1	7	1	4	4	
5	29	2	4	6	3	2	4	3	3	4	2	2	1	8	1	1	1	1	1	1	1	3	3	4	4
6	38	1	4	6	3	1	2	2	2	2	2	2	3	3	1	2	6	2	2	1	7	1	4	4	
7	27	1	4	6	3	3	3	2	4	5	2	1	10	2	2	2	5	1	1	1	4	1	4	4	
8	40	1	2	8	2	5	2	3	3	1	1	1	6	2	1	2	5	1	1	1	7	1	4	4	
9	22	2	6	12	3	2	3	3	2	2	3	2	3	2	3	1	2	6	1	2	1	1	3	4	4
10	34	1	2	8	2	2	2	2	2	1	1	1	10	2	1	2	5	5	1	1	7	1	4	4	
11	20	2	4	13	3	1	5	4	4	3	3	2	5	7	2	2	1	1	1	2	4	2	4	4	
12	30	2	4	8	3	1	5	4	5	5	4	2	3	8	1	2	1	1	1	1	7	1	4	4	
13	35	2	3	8	4	1	5	5	5	5	5	2	2	3	2	2	6	2	1	1	7	1	4	5	
14	20	2	4	13	3	2	5	3	3	2	2	2	5	7	3	2	3	7	2	2	6	2	5	4	
15	20	2	5	4	2	2	5	5	5	3	2	2	3	7	3	1	2	6	2	1	1	2	4	4	
16	37	1	4	6	3	5	4	2	2	1	1	2	3	1	1	2	1	1	2	1	4	1	4	4	
17	11	2	2	1	2	4	2	2	2	5	4	3	5	7	2	5	1	5	3	1	4	6	5	4	
18	20	1	4	7	2	4	4	5	3	2	2	2	5	7	2	3	5	7	2	1	4	1	3	3	
19	26	2	4	3	1	3	3	3	2	2	2	2	10	2	3	2	5	1	1	1	1	1	4	2	
20	50	1	2	7	2	4	1	1	1	1	1	1	8	6	3	4	2	8	1	1	7	1	4	4	
21	50	1	2	7	3	4	2	2	2	2	2	1	3	7	1	5	6	2	1	1	7	1	4	4	
22	20	2	4	13	1	4	2	2	2	3	2	2	7	3	3	1	1	5	1	2	1	2	3	3	
23	48	2	2	7	1	4	2	3	3	2	2	2	1	2	1	2	6	2	1	1	4	1	4	4	
24	14	2	3	2	2	4	3	2	2	3	5	2	5	4	3	5	5	4	3	1	4	1	4	4	
25	19	2	4	3	2	4	3	2	3	2	2	5	2	5	4	3	5	5	4	3	1	4	1	4	4
26	49	1	3	7	2	4	2	2	2	2	2	1	7	3	2	2	6	5	1	1	7	1	4	4	
27	34	1	4	6	1	2	5	2	5	5	3	2	5	7	2	5	2	3	1	2	6	2	5	5	
28	10	2	3	2	2	2	1	1	1	1	1	2	3	3	3	2	1	6	2	2	4	1	5	4	
29	36	1	4	6	1	2	3	2	3	3	2	1	5	7	2	2	2	5	1	1	6	1	4	4	
30	35	1	6	6	3	2	5	4	5	2	2	5	2	8	1	2	4	1	2	2	3	3	3	3	
31	27	1	4	9	1	2	2	2	5	5	3	1	5	3	3	2	2	5	2	2	6	2	4	4	
32	23	2	4	6	2	2	5	2	2	2	1	1	2	3	3	5	1	5	1	1	7	1	3	4	
33	37	1	4	8	4	1	5	4	5	5	5	4	2	6	1	2	1	2	1	1	7	1	5	5	
34	16	2	4	3	2	2	4	3	3	5	3	2	2	8	2	2	6	7	3	3	6	1	4	4	
35	15	2	4	3	3	2	5	3	3	4	2	2	3	8	2	2	6	7	3	3	6	1	4	4	
36	28	1	4	8	3	1	5	2	3	3	4	1	4	7	3	2	4	3	1	1	4	2	4	4	
37	27	1	2	13	2	1	5	5	5	3	1	10	7	2	2	5	5	1	1	7	1	4	4	4	
38	22	1	4	4	2	4	3	2	2	3	3	1	2	7	3	4	6	5	1	1	1	6	4	4	
39	25	1	6	6	2	4	3	3	3	4	2	5	2	1	2	2	6	1	2	2	1	6	4	4	
40	21	2	5	4	1	4	5	5	5	2	2	1	1	5	1	2	1	3	1	1	1	6	5	4	
41	42	1	7	5	4	2	4	5	4	4	4	3	2	2	2	2	4	2	2	2	1	5	4	4	
42	29	2	6	9	1	2	5	2	4	5	3	3	2	6	2	2	3	3	2	3	1	6	4	5	
43	27	1	6	9	1	2	3	2	2	3	5	2	7	2	1	4	1	5	2	2	1	5	4	4	
44	25	2	6	6	1	2	2	2	3	2	3	2	5	3	2	4	4	5	1	2	1	6	5	4	
45	23	2	4	4	1	2	5	5	5	4	2	5	1	8	2	3	1	1	2	2	1	6	4	4	
46	17	2	3	3	1	2	3	3	5	3	2	2	5	8	2	2	6	5	1	1	1	6	5	5	
47	31	2	6	9	1	2	5	5	5	4	3	5	3	3	1	2	6	5	3	3	1	6	5	5	
48	56	1	6	5	3	2	5	3	5	5	3	1	5	2	1	2	6	3	1	1	1	6	3	3	
49	40	2	5	5	3	2	5	5	5	5	3	1	5	3	2	2	6	3	1	2	1	6	3	3	
50	32	2	6	9	2	2	2	2	2	5	3	1	5	2	2	2	5	2	1	2	1	6	4	5	
51	53	2	6	5	3	2	5	3	4	4	3	1	2	3	2	2	6	4	1	2	1	6	4	4	
52	27	1	6	5	3	5	5	2	5	5	4	2	5	7	3	2	6	5	1	2	1	6	5	5	
53	24	2	4	4	1	5	5	3	3	4	3	2	5	8	3	3	6	1	2	2	1	6	4	4	
54	30	2	4	9	1	3	5	4	4	5	5	4	2	4	2	2	1	3	2	2	1	6	5	4	
55	23	1	6	4	2	1	4	2	2	5	5	5	2	2	2	5	6	4	1	2	1	6	4	3	
56	23	1	6	9	2	1	5	3	5	5	5	2	5	2	3	4	6	5	2	3	1	6	5	5	
57	24	1	6	9	1	1	3	2	2	5	4	2	1	1	2	2	6	5	1	2	1	6	5	5	
58	20	1	4	6	2	1	3	2	2	4	2	1	5	7	3	2	6	5	1	1	7	1	2	2	
59	19	2	4	13	1	2	2	2	3	4	2	2	2	3	2	3	1	5	1	1	2	1	2	5	
60	27	1	6	6	2	2	5	4	3	5	4	2	5	2	2	5	4	3	1	1	7	1	4	4	



SUCOFINDO

# LAPORAN PEKERJAAN

61	28	2	6	6	2	2	5	5	5	2	2	8	2	4	5	6	1	1	3	1	4	4			
62	54	1	4	6	3	1	3	3	3	5	5	2	5	7	3	2	6	5	1	1	7	1	3	2	
63	38	2	4	13	3	1	2	2	2	5	2	5	6	3	2	5	5	1	1	7	2	3	3		
64	44	2	4	6	3	2	5	4	5	5	5	1	9	1	1	6	5	1	1	7	1	4	4		
65	18	1	4	8	3	1	2	2	1	2	2	1	5	7	3	2	6	1	1	2	1	4	5		
66	18	2	4	8	2	1	2	2	1	2	2	5	7	3	5	6	5	1	1	2	4	4	5		
67	17	2	4	3	4	2	5	5	3	5	5	4	3	1	1	1	6	1	2	2	1	2	5	4	
68	26	1	6	6	4	2	5	4	3	5	5	2	4	7	2	1	6	5	1	1	3	1	4	3	
69	19	1	4	4	4	2	2	3	2	5	3	2	2	3	5	6	7	1	1	4	1	4	3		
70	28	1	4	13	4	1	3	3	3	3	2	5	7	3	2	5	7	2	1	4	1	4	4		
71	29	2	5	6	1	2	5	3	5	5	2	5	1	4	2	2	1	1	3	3	1	6	5	5	
72	26	2	6	9	4	1	5	4	5	5	5	2	3	2	1	2	6	1	2	3	1	6	5	5	
73	27	2	6	9	1	5	5	3	4	5	5	4	2	1	2	2	1	1	2	2	1	6	5	5	
74	20	2	4	6	3	1	2	2	2	2	2	1	5	1	3	4	6	5	1	1	1	6	5	5	
75	16	2	4	3	1	2	5	3	5	5	4	3	3	1	3	3	2	2	2	1	6	5	4		
76	16	2	4	3	1	2	5	5	5	4	5	5	2	4	2	3	1	3	2	2	1	6	5	4	
77	22	1	4	6	3	1	2	2	3	2	2	3	5	7	3	1	4	5	3	3	1	6	5	5	
78	19	2	4	4	3	2	2	3	3	3	3	4	1	1	1	2	3	1	1	3	3	1	6	3	1
79	25	2	6	9	1	2	5	5	5	5	5	3	1	1	2	3	1	2	2	1	1	6	4	4	
80	18	1	4	4	1	1	5	5	5	2	3	2	2	7	2	5	5	1	2	2	1	3	4	4	
81	41	2	6	5	3	3	3	4	4	4	4	5	5	7	1	2	6	1	2	3	1	6	4	4	
82	46	1	6	5	4	2	4	5	4	5	4	5	2	3	2	4	6	1	3	2	1	6	4	4	
83	37	2	6	9	3	2	5	2	3	4	2	2	5	7	2	2	6	7	2	2	6	6	2	4	
84	52	2	6	5	3	1	4	5	5	4	5	2	5	3	3	2	5	7	1	2	1	6	4	4	
85	28	2	6	5	2	1	5	4	5	4	4	5	1	1	1	4	1	1	2	2	1	6	4	4	
86	57	1	7	5	4	2	5	5	5	3	2	5	2	2	1	4	6	1	2	2	1	6	4	4	
87	27	2	6	5	3	2	5	3	5	5	5	5	5	2	1	5	6	1	1	2	1	6	3	3	
88	28	2	6	9	1	1	3	2	3	4	2	1	2	7	2	2	6	7	2	3	1	6	5	5	
89	40	1	4	9	1	2	3	2	2	2	2	2	1	2	1	4	4	1	1	4	4	4	4	3	
90	21	1	4	4	2	2	5	5	4	5	4	4	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	3	5	
91	19	1	4	4	2	2	5	5	5	5	5	5	2	2	3	5	6	1	3	3	4	1	2	3	
92	40	1	4	6	2	3	5	4	3	4	4	3	2	1	2	2	6	2	3	3	5	1	3	3	
93	26	1	4	6	1	2	2	2	2	3	3	1	5	2	2	5	6	2	2	2	1	3	4	4	
94	46	1	2	6	2	2	3	3	5	4	3	5	5	2	2	5	4	4	2	1	7	1	3	3	
95	22	1	4	4	2	2	5	2	5	5	2	3	4	1	2	5	6	1	2	2	5	1	4	4	
96	20	1	4	4	1	2	3	2	2	3	2	2	5	2	3	2	6	1	1	1	1	2	3	4	
97	20	1	4	13	3	2	4	2	2	4	2	2	5	1	2	2	6	2	2	2	4	1	4	4	
98	23	1	4	6	2	5	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	
99	43	2	4	13	3	2	4	3	3	3	4	2	2	3	2	2	6	5	2	3	6	5	4	4	



# LAPORAN PEKERJAAN

100	38	2	4	8	1	2	4	2	4	3	2	3	2	8	3	2	5	1	2	2	7	1	4	3
101	23	1	6	6	3	2	5	2	4	3	2	3	2	8	2	2	5	1	2	2	7	1	4	3
102	26	1	4	6	3	2	5	2	4	3	2	3	2	8	2	2	5	1	2	2	7	1	4	3
103	22	1	6	6	3	1	3	3	1	5	2	1	7	4	2	2	2	3	1	1	4	1	4	4
104	22	2	6	6	3	2	3	2	3	2	2	1	2	7	3	2	6	5	1	1	1	2	4	4
105	27	2	6	6	3	2	5	3	3	5	5	2	5	7	2	2	6	4	2	1	1	2	4	4
106	23	1	6	6	2	2	5	5	5	5	4	2	2	7	2	2	5	5	2	2	3	1	5	4
107	24	1	4	4	1	2	4	2	4	3	2	2	1	1	1	2	6	1	1	1	4	1	4	4
108	26	1	6	6	1	1	5	5	5	5	5	2	5	3	2	5	6	3	2	1	1	1	1	4
109	30	1	4	6	4	2	5	5	5	5	5	2	5	1	2	1	6	4	2	2	2	1	1	4
110	25	2	7	12	1	2	3	2	2	3	2	2	3	8	3	1	3	4	2	2	1	2	4	4
111	17	1	3	13	1	2	2	2	5	5	5	2	4	7	3	5	5	1	1	1	2	4	4	
112	12	1	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	10	2	1	5	6	3	2	3	7	1	4	4
113	12	1	2	2	4	2	5	3	3	5	5	2	4	7	1	2	1	1	3	3	4	1	4	4
114	12	1	2	2	1	2	3	4	5	5	5	2	2	8	2	2	5	3	2	2	4	2	4	4
115	12	2	2	2	1	2	5	3	5	5	5	4	1	1	3	2	2	1	2	2	1	5	4	4
116	25	2	7	12	1	1	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	4	4
117	14	1	2	2	1	1	2	2	3	2	4	1	4	8	3	5	2	3	1	3	4	1	2	4
118	13	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	1	3	2	2	1	2	4
119	60	1	3	8	4	1	5	4	3	4	4	2	10	7	1	2	6	1	1	1	7	1	4	4
120	28	2	6	12	1	2	3	2	2	3	2	2	2	4	3	4	3	1	1	1	1	5	4	4
121	21	2	4	2	1	1	3	2	2	1	2	2	5	7	2	2	3	3	1	2	1	5	4	4
122	31	2	6	2	1	2	4	3	3	4	3	2	4	3	3	2	4	5	3	1	1	2	4	4
123	24	2	6	12	1	3	3	2	3	3	2	2	2	1	2	5	6	1	1	1	1	2	3	3
124	25	2	4	12	1	2	4	3	3	5	2	2	2	7	2	4	3	1	1	1	4	2	4	3
125	33	2	7	5	1	2	3	2	2	5	2	3	2	4	3	2	1	1	2	2	2	4	4	4
126	27	2	6	12	1	2	3	2	2	4	3	2	5	7	1	5	3	5	1	2	1	2	4	4
127	19	1	6	4	2	2	1	1	1	2	2	1	5	1	1	5	3	5	1	1	7	1	3	3
128	20	1	6	4	3	2	4	4	2	1	1	2	3	2	1	5	4	3	2	1	1	1	3	3
129	20	1	4	4	2	1	3	2	2	4	3	2	7	1	3	4	6	1	1	2	4	1	3	3
130	21	1	4	4	3	4	3	2	2	3	2	2	5	2	2	5	1	5	3	3	1	5	5	5
131	22	2	4	4	2	3	3	2	2	3	2	2	3	1	2	2	5	3	2	2	2	2	4	4
132	31	1	7	12	3	1	5	5	5	5	5	4	2	5	1	4	2	1	2	1	4	1	2	2
133	35	1	7	5	3	2	3	2	3	5	2	3	2	6	2	4	4	5	2	1	1	1	3	3
134	28	2	7	12	3	2	5	5	4	5	5	3	2	5	2	2	6	3	2	2	1	3	3	2
135	25	2	7	12	2	4	2	3	3	5	4	5	2	2	1	2	2	1	2	2	3	1	4	4
136	26	2	7	12	3	2	3	2	3	5	5	5	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	4	4
137	32	2	7	12	3	2	2	4	2	3	3	2	2	6	2	4	6	3	2	2	3	1	3	5
138	28	1	7	12	2	1	5	3	2	5	5	2	2	2	1	4	3	1	2	1	3	1	4	4





SUCOFINDO

# LAPORAN PEKERJAAN

139	37	2	7	12	3	2	3	3	3	3	2	1	2	6	3	5	5	5	2	1	3	2	4	4		
140	39	2	7	12	3	2	5	5	5	5	5	5	5	10	2	6	2	2	4	5	2	2	6	1	4	4
141	36	2	7	12	4	4	5	5	4	4	5	5	2	2	2	4	6	1	2	2	3	2	4	5		
142	16	2	3	3	3	2	4	3	3	5	3	2	2	8	2	2	3	1	2	2	1	4	4	5		
143	21	2	4	4	2	1	4	4	3	5	3	3	3	1	1	4	4	1	1	1	1	5	3	3		
144	18	1	3	3	2	2	3	2	3	3	2	2	2	4	2	2	6	1	2	2	1	6	4	4		
145	17	2	3	3	3	2	3	3	3	5	2	2	2	1	2	3	6	3	1	1	1	4	4	4		
146	15	2	3	3	4	3	3	3	5	5	3	3	3	8	1	5	6	1	2	2	1	3	3	4		
147	20	2	4	4	2	3	3	3	3	5	5	5	5	1	1	5	6	1	2	2	1	2	3	3		
148	35	1	6	6	3	1	5	4	5	5	5	4	5	6	2	2	4	5	2	2	7	2	4	3		
149	35	1	6	6	3	3	5	3	3	5	2	1	5	7	2	5	5	5	1	1	7	2	4	2		
150	41	1	4	8	2	3	3	3	2	3	3	1	5	7	3	2	5	5	1	1	7	1	4	4		
151	28	1	6	8	2	1	5	4	2	5	4	1	4	7	3	2	6	5	1	1	7	1	4	4		
152	22	1	4	8	2	1	5	3	2	5	3	1	4	7	3	2	6	5	1	1	7	1	4	4		
153	36	2	3	8	1	3	2	3	2	2	2	1	5	7	3	2	1	5	1	1	7	1	4	4		
154	39	2	4	4	2	2	4	3	4	4	3	3	7	8	2	2	5	3	2	1	4	1	4	4		
155	28	1	4	8	1	4	5	2	3	5	2	1	5	7	3	2	5	5	1	1	7	1	4	4		
156	39	2	7	12	3	2	5	3	5	3	3	5	1	4	1	2	1	2	3	2	3	2	4	4		
157	41	1	7	12	3	2	4	3	5	3	3	3	2	2	1	2	4	3	2	2	3	2	4	4		
158	22	1	5	6	2	1	3	4	4	4	5	3	7	7	2	2	6	3	2	1	3	1	4	4		
159	38	1	2	8	2	5	4	3	5	1	1	3	2	8	3	1	5	6	2	1	1	7	1	4	4	
160	43	1	3	8	2	4	5	4	4	1	1	5	1	2	1	5	6	2	1	1	7	1	4	4		
161	35	1	4	11	4	2	5	4	4	5	4	2	5	3	1	2	6	2	1	1	6	2	4	4		
162	26	1	4	11	3	2	5	3	2	5	3	1	2	3	3	2	6	5	1	1	7	1	4	4		
163	26	1	4	11	3	1	5	5	4	5	5	2	2	3	2	2	6	5	1	1	4	2	4	4		
164	25	1	4	11	3	3	5	4	5	5	4	1	4	3	2	2	6	5	1	1	7	1	5	5		
165	27	1	6	8	3	1	4	3	4	4	4	4	10	8	1	2	5	1	2	1	3	1	4	4		
166	25	1	5	6	3	5	4	3	4	4	4	3	4	1	8	1	2	5	1	2	1	3	1	5	4	
167	27	2	6	2	4	4	4	4	5	4	3	3	2	2	2	2	6	3	2	1	3	1	4	4		
168	22	1	4	4	2	1	4	3	4	4	3	3	7	3	2	2	6	5	2	1	4	1	4	4		
169	21	2	4	4	4	2	4	3	5	5	3	2	8	2	3	5	2	1	1	1	3	1	4	4		
170	17	2	4	3	2	2	3	2	3	4	4	1	7	3	3	2	1	2	2	1	4	1	3	1		
171	20	1	4	4	2	3	5	5	5	5	4	1	4	6	1	2	1	1	2	1	3	1	4	4		
172	17	2	4	2	2	4	5	4	4	4	4	3	7	5	1	2	6	1	1	1	3	1	4	4		
173	42	1	4	8	1	2	5	2	3	5	4	1	5	7	3	2	5	5	1	1	7	1	4	4		
174	21	1	4	4	3	2	3	2	5	5	2	2	1	1	1	1	6	1	2	1	6	3	3	3		
175	22	1	4	4	2	2	4	2	5	3	3	2	5	1	1	4	6	2	1	1	6	4	4	3		
176	20	1	4	4	2	3	3	3	2	5	3	2	3	7	3	3	3	5	1	1	3	5	3	3		
177	20	1	4	6	1	1	3	3	4	3	2	2	2	1	2	2	4	1	2	2	4	2	1	1		
178	20	1	4	4	2	2	5	2	3	5	5	2	5	3	2	5	2	1	1	1	7	1	2	2		
179	21	1	4	4	2	2	2	2	2	2	2	1	5	7	3	4	6	5	1	1	4	2	3	3		
180	24	1	4	8	1	2	5	4	4	5	4	3	4	3	3	2	5	3	2	1	1	3	4	4		
181	21	1	4	4	2	2	4	2	3	4	4	3	5	1	1	4	6	7	1	1	6	1	3	1		
182	21	1	4	4	1	2	2	2	5	2	2	2	2	3	2	1	2	3	2	2	3	2	5	4		
183	21	2	4	4	2	1	5	5	5	5	5	5	5	5	1	2	2	6	5	1	1	4	1	4	4	
184	18	2	4	4	2	2	5	2	5	5	2	2	1	4	3	4	3	5	1	2	4	1	4	4		
185	18	2	4	4	2	1	5	5	5	5	5	2	1	1	1	2	6	1	1	2	4	1	5	5		



# LAPORAN PEKERJAAN

186	18	2	4	4	2	2	5	2	5	5	3	2	5	7	3	4	3	5	1	2	4	1	4	4
187	45	1	4	11	4	3	3	4	3	4	2	2	2	8	2	2	6	1	2	1	1	3	4	4
188	19	2	4	4	2	1	2	2	2	2	3	2	5	2	1	5	5	1	1	1	1	2	4	4
189	20	2	4	4	2	2	4	4	2	4	4	2	5	8	2	4	2	5	2	1	1	2	4	4
190	20	2	4	4	2	2	4	2	4	5	2	3	1	2	2	4	5	7	3	2	1	4	5	5
191	32	2	7	12	3	2	5	5	5	5	5	3	3	2	2	3	3	3	3	3	1	2	4	4
192	30	2	7	12	2	2	4	4	4	4	3	4	1	1	1	4	3	1	3	3	1	2	4	4
193	27	1	7	12	4	2	5	4	5	5	4	3	2	4	2	5	5	3	2	2	5	1	3	3
194	21	2	4	4	3	2	3	2	3	4	2	1	2	7	3	3	6	5	2	1	1	2	4	4
195	32	1	7	12	3	2	2	3	4	4	3	4	1	1	1	3	6	1	2	2	1	5	4	4
196	22	2	6	4	2	5	3	4	4	2	2	2	2	2	1	2	6	4	1	3	3	3	5	5
197	28	1	6	6	3	1	5	5	2	2	2	2	2	5	7	2	2	6	6	2	2	3	4	4
198	20	2	4	4	1	1	3	5	3	4	4	2	5	8	1	4	6	1	2	1	1	1	3	3
199	36	1	7	5	3	2	5	5	5	5	5	2	2	2	1	1	1	1	1	2	4	1	5	5
200	31	1	8	13	3	2	5	4	3	5	5	5	2	3	3	2	3	1	3	3	3	1	3	3
201	30	1	7	12	3	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	3	5	1	1	3	1	4	3
202	21	2	4	4	1	3	2	2	2	5	2	2	2	5	8	2	5	4	2	1	6	2	3	2
203	21	2	4	4	3	3	5	5	5	5	5	5	2	8	2	2	4	2	2	3	4	2	4	4
204	21	2	4	4	2	2	3	3	4	3	3	1	10	2	2	4	6	5	1	1	7	1	3	4
205	22	2	4	4	3	1	5	5	4	5	5	3	5	5	1	2	2	4	5	1	2	1	5	5
206	20	2	4	4	1	2	3	3	3	4	3	2	10	7	2	2	6	3	2	2	1	3	4	4
207	20	2	4	4	1	5	3	4	3	2	2	3	6	5	1	1	3	5	2	2	4	4	4	4
208	24	2	6	6	2	2	2	2	3	2	4	5	3	3	4	6	1	1	1	1	3	2	2	2
209	20	2	4	4	1	3	3	3	4	5	5	1	5	4	3	5	5	3	1	1	4	1	4	4
210	19	2	4	4	2	4	3	2	3	5	5	1	5	4	3	5	5	3	1	1	4	1	4	4
211	20	2	4	4	4	4	4	3	4	5	5	2	5	2	1	4	5	1	1	2	7	1	4	4
212	21	2	4	4	3	2	5	4	4	5	5	2	5	7	2	4	5	1	2	1	1	5	4	4
213	32	1	4	12	4	2	5	4	5	5	4	2	2	3	3	2	4	5	2	1	5	1	4	4
214	17	2	3	3	1	3	3	4	2	3	3	2	2	7	2	2	2	1	2	3	1	4	4	4
215	20	2	4	4	2	3	4	5	2	3	5	2	5	8	1	2	5	1	2	2	1	2	4	4
216	20	1	4	4	1	3	3	2	3	3	2	2	3	8	2	1	3	3	2	2	1	3	4	4
217	24	2	4	4	1	3	2	2	3	3	2	2	2	8	2	2	3	3	2	2	1	3	4	4
218	19	2	4	4	3	1	5	4	4	4	4	3	3	2	1	4	5	1	2	1	3	2	4	4
219	18	2	4	4	2	1	4	4	4	2	4	4	10	8	1	5	6	1	2	1	7	1	4	4
220	22	2	4	4	3	4	5	5	5	5	5	4	1	2	1	4	1	1	2	2	3	1	4	4
221	21	2	4	4	3	3	5	5	5	5	4	5	8	2	5	6	1	1	1	1	1	4	4	4
222	22	2	4	4	3	1	4	3	4	3	3	2	2	6	2	2	6	5	1	1	3	2	3	3
223	24	1	4	11	4	5	5	4	4	4	4	3	7	6	1	2	6	1	2	7	1	1	3	4
224	53	2	7	5	4	1	2	3	3	4	3	2	2	2	3	2	6	1	2	2	1	6	4	3
225	21	1	4	4	2	4	2	2	3	5	2	1	3	1	3	4	3	1	1	1	6	1	3	3
226	42	1	7	5	4	1	5	3	4	5	4	2	2	8	3	2	6	5	2	3	1	6	4	3
227	37	1	6	5	1	2	2	3	3	4	3	2	1	8	2	4	6	5	2	1	1	6	3	5
228	52	1	6	5	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	5	6	4	4
229	27	2	6	5	4	2	4	5	3	4	5	4	10	7	2	2	6	7	3	2	1	6	5	5
230	36	1	6	5	2	3	3	3	4	4	3	2	5	3	3	2	6	1	1	3	1	6	5	5
231	42	1	4	11	4	2	5	4	4	4	3	2	3	3	1	5	6	1	1	1	7	1	3	3
232	44	1	3	8	3	4	4	3	5	4	3	5	1	7	1	2	6	1	1	1	4	1	4	4
233	28	2	4	6	3	2	4	4	4	3	4	2	1	2	1	2	6	1	1	1	4	1	4	4
234	22	1	4	6	2	4	5	4	4	4	4	3	7	6	2	2	6	5	1	1	4	1	4	4
235	31	1	4	6	4	5	5	5	5	4	3	4	10	9	1	2	5	1	1	1	4	1	4	4
236	21	1	4	4	3	1	4	3	4	4	3	4	1	8	2	2	6	1	2	2	1	4	4	4
237	25	1	4	4	3	4	5	4	4	4	3	2	5	8	2	2	6	3	1	1	1	4	4	4
238	22	1	4	4	4	5	5	3	5	5	4	2	10	8	1	2	6	1	1	1	3	1	4	4
239	21	2	6	4	2	4	2	3	4	3	2	2	2	5	8	3	2	5	5	1	1	1	4	4
240	22	2	4	4	2	2	4	4	4	4	4	2	2	8	3	2	5	5	1	1	7	1	4	4
241	40	1	6	6	1	2	5	5	5	5	5	2	2	1	1	2	6	2	2	2	1	2	3	3
242	21	2	4	4	3	1	2	3	4	3	2	2	2	8	3	1	5	5	2	1	1	4	4	4
243	20	2	4	4	3	4	2	3	4	3	3	2	2	8	3	1	3	5	1	1	1	3	4	4
244	21	2	4	4	3	4	3	4	3	4	3	2	2	8	3	1	3	5	1	1	1	4	4	4
245	21	2	4	4	2	2	2	3	4	3	2	2	2	8	3	1	5	5	1	1	1	4	4	4
246	21	2	4	4	3	5	5	5	5	5	5	3	5	7	3	3	5	7	2	2	1	2	4	4
247	21	2	4	4	3	2	5	5	5	5	5	5	5	7	3	3	5	7	2	1	1	2	5	4
248	19	2	4	4	2	2	4	3	4	4	4	2	1	3	1	2	5	1	1	1	3	1	3	2



**SUCOFINDO**

# LAPORAN PEKERJAAN

249	21	2	4	4	2	2	4	3	4	4	4	2	1	2	1	2	5	7	1	1	4	2	4	3	
250	20	2	4	4	2	1	4	4	4	4	2	3	5	6	1	2	6	1	1	1	1	3	4	4	
251	20	1	4	4	4	4	5	4	5	5	4	2	10	3	2	2	5	5	2	1	3	1	4	4	
252	18	2	4	4	1	1	4	4	4	4	3	4	5	8	1	5	5	5	1	1	7	1	4	4	
253	17	2	4	4	2	5	5	5	5	5	3	3	7	8	1	2	1	1	2	1	3	1	4	4	
254	20	2	4	4	3	2	3	2	2	3	2	2	5	8	3	2	5	5	2	1	7	1	4	3	
255	21	2	4	4	4	2	5	5	4	5	3	2	10	2	3	2	4	5	2	1	1	3	5	3	
256	19	2	4	4	3	2	5	4	4	5	5	2	5	8	1	2	1	1	1	1	3	2	4	4	
257	20	1	4	6	2	1	2	2	3	2	2	2	5	1	2	5	6	1	2	2	6	2	4	4	
258	20	2	4	4	2	1	3	2	2	2	2	2	2	3	3	5	6	5	2	2	6	1	3	4	
259	21	2	4	4	2	1	2	2	3	2	2	2	5	8	2	2	3	5	1	1	3	1	4	4	
260	18	2	4	4	2	3	5	5	5	5	5	5	5	5	1	2	6	1	2	2	4	1	4	4	
261	20	1	4	4	2	5	5	5	5	5	3	2	2	2	2	5	5	3	1	1	3	2	4	4	
262	20	1	4	4	3	1	4	3	5	5	5	1	5	8	3	2	1	1	1	1	3	1	3	3	
263	20	2	4	4	3	2	5	5	3	5	5	2	5	9	1	2	6	1	2	2	1	2	4	4	
264	18	2	4	4	2	3	4	4	4	5	5	2	5	7	2	2	3	1	1	1	7	1	4	4	
265	19	2	4	4	2	1	5	4	5	5	3	5	1	9	1	2	1	1	3	2	3	1	4	4	
266	21	2	4	4	3	1	5	5	5	5	5	4	2	3	1	2	5	1	2	2	1	5	3	3	
267	23	2	4	4	3	2	5	5	5	5	5	3	2	2	1	2	5	1	1	1	1	2	3	3	
268	21	2	4	4	2	2	5	5	5	4	4	2	3	3	1	2	5	1	2	1	3	2	4	4	
269	21	2	4	4	1	1	5	5	3	5	5	2	5	7	2	5	5	5	1	2	3	3	4	4	
270	22	2	4	4	2	2	5	5	2	5	5	2	5	7	3	3	6	5	2	1	1	2	3	4	
271	23	2	4	4	3	5	5	2	5	5	2	5	7	2	5	6	5	1	1	1	1	2	4	4	
272	22	2	4	4	1	1	5	5	2	5	5	2	5	7	2	5	6	5	1	1	1	2	4	4	
273	24	2	6	6	3	2	4	2	3	5	4	2	5	1	2	2	6	3	1	1	3	1	3	3	
274	30	2	6	6	2	2	4	3	4	3	3	2	2	7	2	2	6	7	1	2	1	5	4	5	
275	22	2	4	4	1	2	3	2	2	3	2	2	5	7	2	2	6	3	2	2	1	2	4	4	
276	21	2	4	4	2	4	3	5	3	5	3	3	5	8	3	5	6	5	1	1	1	2	4	4	
277	21	2	4	4	4	2	5	3	5	5	5	3	5	3	2	2	6	5	1	2	4	4	5	4	
278	20	2	4	4	3	1	5	3	5	5	5	3	5	3	2	3	3	3	2	2	4	4	5	4	
279	20	2	4	4	2	1	3	2	3	2	2	2	2	8	2	5	6	3	2	2	1	5	4	4	
280	21	2	4	4	2	1	3	4	4	2	2	2	2	7	2	5	1	7	1	1	1	5	5	5	
281	20	2	4	4	1	2	3	2	4	4	2	2	2	2	3	1	2	3	1	1	2	1	4	4	
282	34	1	4	4	2	5	4	3	4	4	2	2	1	3	2	4	1	1	3	2	3	5	4	5	
283	23	2	6	6	2	5	3	3	3	1	3	2	3	1	5	2	1	2	2	1	2	1	4	4	
284	30	2	5	6	3	2	4	4	4	5	2	2	5	8	3	3	2	5	1	1	1	2	3	4	
285	29	2	7	13	4	2	5	2	2	5	2	5	1	7	1	3	6	1	2	2	3	2	3	4	
286	22	2	4	13	1	1	5	3	5	5	4	1	5	2	1	2	6	5	1	2	3	3	3	3	
287	48	1	6	8	4	1	5	5	5	5	2	5	7	6	1	2	1	1	3	1	3	1	3	3	
288	25	1	5	6	2	1	4	4	4	5	4	2	3	3	1	2	1	1	1	1	7	1	3	3	
289	16	1	3	3	3	1	2	4	3	5	5	2	5	2	3	2	6	1	1	2	1	2	4	4	
290	18	1	4	6	2	1	5	3	5	5	5	3	5	7	2	2	5	5	1	1	4	1	4	4	
291	48	2	7	12	4	1	5	4	5	5	5	2	2	3	1	2	6	5	2	2	1	5	4	4	
292	49	2	6	12	4	1	5	3	4	5	4	5	3	5	1	2	1	1	2	2	1	5	4	4	
293	45	1	4	11	4	1	5	3	3	5	4	5	2	1	1	2	1	1	2	2	5	1	4	4	
294	21	1	4	11	4	1	5	5	3	5	5	2	3	1	1	2	6	1	2	2	1	6	4	4	
295	18	2	4	4	1	3	5	5	5	5	5	5	5	2	1	3	5	1	1	1	3	1	2	4	
296	18	2	4	4	1	2	5	5	5	5	5	5	2	8	2	3	5	5	2	1	1	1	2	4	
297	19	2	4	4	1	2	5	5	5	5	5	2	8	2	4	5	5	1	1	3	1	4	4	4	
298	19	2	3	3	1	2	5	3	3	3	3	2	1	1	1	2	6	1	2	1	1	4	5	3	
299	20	2	4	4	1	1	5	5	4	5	5	3	1	8	2	3	5	4	1	1	2	1	4	3	
300	20	2	3	3	2	1	2	3	5	3	1	4	3	3	1	3	4	5	3	2	3	6	1	3	3
301	18	2	4	4	3	2	5	4	3	2	3	5	4	1	2	2	5	5	2	2	4	5	4	5	
302	18	2	4	4	3	2	5	5	2	5	5	2	5	7	1	2	6	7	3	2	3	1	5	5	
303	16	2	4	4	4	1	3	2	3	3	2	2	5	7	2	5	5	3	2	2	2	1	4	4	
304	18	2	4	4	2	3	2	2	2	4	2	2	5	7	3	2	4	3	3	3	1	5	4	4	
305	18	2	4	4	2	3	2	2	3	4	5	2	5	5	2	5	2	1	2	2	4	1	4	4	
306	24	1	6	6	3	2	5	2	3	4	3	3	2	1	1	5	6	1	1	1	3	3	3	3	



No. Order: 71010121001404



PT SUCOFINDO (PERSERO)  
CABANG UTAMA SURABAYA  
Jl. Kalibutih No. 215 Surabaya 60175  
Telp. 031-5469123 Ext. 2023, Fax. 031-5469144  
website: [www.sucofindo.co.id](http://www.sucofindo.co.id)



DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN  
Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 65 Lamongan, 62214  
Telp. 0322 - 311106  
website: [www.lamongankab.go.id/dinperpusda](http://www.lamongankab.go.id/dinperpusda)