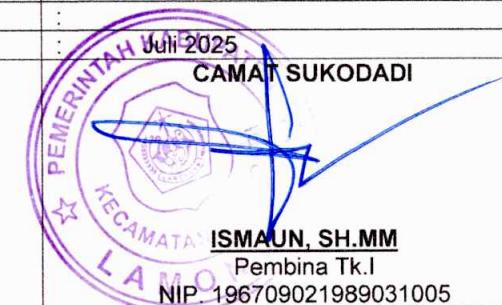


## SOP PENGURUSAN PINDAH TEMPAT DAN PINDAH DATANG

PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN  
KECAMATAN SUKODADI



Nomor SOP	: 000.8.3.3/ 357/SOP/413.317/2025
Tanggal Pembuatan	: Juli 2025
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: Juli 2025
Disahkan Oleh	CAMAT SUKODADI



Nama SOP	SOP Pelayanan Pengurusan Pindah Tempat
----------	--

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
1. Perbup No. 85 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan 2. Perbup Lamongan No.26 Tahun 2015 tentang Tata Cara dan SOP Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Catatan Sipil	1. Operator SIAK Kecamatan 2. Staf Pelayanan Publik Kecamatan
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>
1. Pemohon 2. RT/ RW, Desa 3. Kantor Kecamatan 4. Kantor Catatan Sipil Kab. Lamongan	1. Buku Register 2. Komputer dengan aplikasi SIAK 3. Jaringan internet 4. Printer
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Apabila SOP Pengurusan Pindah Tempat ini tidak dilaksanakan, dimungkinkan terjadi data penduduk ganda dan atau penduduk tidak terdaftar dalam database kependudukan	1. Pengisian Formulir Permohonan oleh Pemohon 2. Pengisian Buku Register di Desa 3. Pencatatan di Buku Pelayanan

## SOP PENGURUSAN PINDAH TEMPAT DAN PINDAH DATANG

No	Aktifitas	Pelaksana					DINAS	Mutu Buku			Ket	
		Pemohon	RT/ RW	DESA	PETUGAS KEC	OPERATOR KEC.		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6			9	10	11	12	
1.	Pemohon meminta pengantar ke RT/RW untuk mengurus Pindah Tempat							<ul style="list-style-type: none"> <li>- F1.03 (Form Pindah)</li> <li>- KK Asli</li> <li>- KTP-el Asli</li> <li>- FC Surat Nikah Bagi yang berstatus nikah</li> <li>- FC Akta Cerai bila berstatus cerai hidup</li> <li>- SKPWNI (Surat Pindah dari daerah asal)</li> <li>- KK Asli (Jika Numpang)</li> </ul>	5 Menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat pengantar dari RT</li> </ul>		
2.	Kepala Desa Menjelaskan tentang kelengkapan persyaratan berkas dan membuatkan pengantar dan blangko Pindah Tempat							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat pengantar dari RT</li> <li>- F1.03 (Form Pindah)</li> <li>- KK Asli</li> <li>- KTP-el Asli</li> <li>- FC Surat Nikah Bagi yang berstatus nikah</li> <li>- FC Akta Cerai bila berstatus cerai hidup</li> <li>- SKPWNI (Surat Pindah dari daerah asal)</li> <li>- KK Asli (Jika Numpang)</li> </ul>	10 Menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat pengantar dari Desa</li> <li>- Blangko permohonan yang sudah ditandatangan Kepala Desa</li> </ul>		
3.	Petugas meneliti kelengkapan berkas dan menyerahkan berkas ke operator (apabila berkas lengkap)							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkas-Kelengkapan</li> </ul>	Berkas	5 Menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data lengkap, proses dapat dilanjutkan</li> <li>- Data tidak lengkap berkas dikembalikan lagi pada pemohon</li> </ul>	

No	Aktifitas	Pemohon	Pelaksana				Ket	Mutu Buku			Ket
			RT/ RW	DESA	PETUGAS KEC	OPERATOR KEC.		DINAS	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.	Operator membuat pengantar ditujukan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil apabila proses Pindah Datang/ Tempat antar Kabupaten. Operator melanjutkan proses apabila Pindah Datang/ Tempat antar Kecamatan						◆	- Berkas-berkas yang sudah terverifikasi	10 Menit	- Surat pengantar dari Desa - Entry data untuk proses Pindah/ Datang antar Kecamatan	
5.	Pemohon membawa berkas Pindah Datang/ Tempat ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk diproses	█					◆	- Berkas-berkas yang sudah terverifikasi	90 Menit	- Berkas pindah/ datang yang sudah terproses	
6.	Pemohon membawa berkas Pindah/ Tempat yang sudah diproses oleh Dinas Kependudukan Ke Kecamatan untuk proses	█					◆	- Berkas pindah/ datang yang sudah terproses	90 Menit	Berkas pindah/ datang yang sudah terproses	
7.	Operator mencetakkan Surat Keterangan Pindah Tempat apabila sudah mendapatkan TTE						█	- Berkas pindah/ datang yang sudah terproses	1 Menit	- Surat pindah Tempat - Draft KK	
8.	Operator mengajukan permohonan TTE KK untuk pemohon proses Pindah Datang						█	- Draft KK	5 Menit	- Draft KK	
9.	Operator mencetakkan KK yang sudah mendapatkan TTE						█	- Draft KK	5 Menit	- KK TTE	
10.	Petugas Kecamatan meregistrasi Surat Keterangan Pindah dan KK yang sudah ber TTE dan diserahkan kepada pemohon						█	- KK TTE - Surat Keterangan Pindah Tempat	1 Menit	- KK TTE - Surat Keterangan Pindah Tempat	
11.	Selesai						█				

**Syarat-syarat Pindah Tempat Dan Pindah Datang :**

1. Surat pengantar dari RT
2. F1.03 (Form Pindah)
3. KK Asli
4. KTP-el Asli
5. FC Surat Nikah Bagi yang berstatus nikah
6. FC Akta Cerai bila berstatus cerai hidup
7. SKPWNI (Surat Pindah dari daerah asal)
8. KK Asli (Jika Numpang)