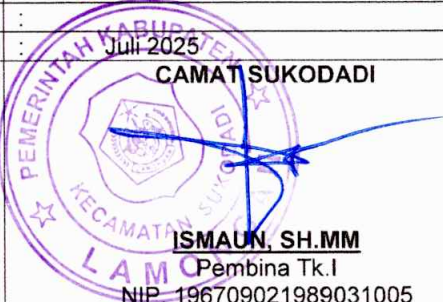
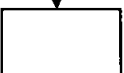


SOP PENYELENGGARAAN MUSRENBANGCAM (Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan)

PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN KECAMATAN SUKODADI 	Nomor SOP : 000.8.3.3/ 351 /SOP/413.317/2025 Tanggal Pembuatan : Juli 2025 Tanggal Revisi : Tanggal Efektif : Juli 2025	 CAMAT SUKODADI ISMAUN, SH.MM Pembina Tk.I NIP. 196709021989031005
	Nama SOP	SOP Penyelenggaraan Musrenbangcam (Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan)
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana :	
1. Peraturan Daerah Lamongan Nomor 1 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kabupaten Lamongan 2. Peraturan Daerah Lamongan Nomor 18 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Perubahan atas Perda No.5 Tahun 2016 3. Perbup No. 85 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan	1. Camat Sukodadi 2. Kabid Bappelitbangda 3. Kasi Dinas PMD	
Keterkaitan 1. Desa dan Seluruh unsur lembaga didalamnya 2. Forkopimcam 3. Bappelitbangda 4. Dinas PMD	Peralatan/ Perlengkapan 1. Komputer/ Laptop 2. LCD/Proyektor 3. ATK 4. Kamera	
Peringatan Semua Daftar Usulan kegiatan hendaknya diinput dalam aplikasi SIPD, agar kegiatan tersebut bisa dihimpun dinas terkait dan bisa direalisasikan	Pencatatan dan Pendataan 1. Daftar Usulan Kegiatan Dana Dusun 2025 melalui Aplikasi SIPD 2. Daftar Usulan Prioritas masing-masing desa 3. Daftar Usulan Prioritas UPT / Korwil 4. Daftar Usulan Prioritas Kecamatan	

SOP PENYELENGGARAAN MUSRENBANGCAM

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Buku			Ket
		Camat	Sekretaris Camat	Kasi PPM	Penyusun	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12
1.	Melakukan Koordinasi dengan semua pihak terkait pelaksanaan Musrenbangcam					Pemberitahuan	2 Jam	Notulen Koordinasi	
2.	Menyiapkan bahan/ peralatan dan menyusun kegiatan teknis terkait dalam pelaksanaan musrenbangcam					Notulen Koordinasi Musrenbangcam	2 Jam	Undangan, Metode, Tempat	
3.	Melaksanakan Musrenbangcam					Undangan, Peralatan, Metode, Tempat Pelaksanaan	3 Jam	Berita Acara Musrenbangcam	
4.	Melaksanakan Rapat Tim Perumus Musrenbang dan Penentuan Prioritas Perencanaan Pembangunan					Berita Acara Musrenbangcam	3 Jam	Laporan Prioritas Kegiatan Musrenbangcam	
5.	Sekcam Melaporkan kepada Camat tentang Laporan Prioritas Kegiatan Musrenbangcam dan Camat Menandatangani Laporan Tersebut					Draf Laporan Musrenbangcam	30 Menit	Laporan Musrenbangcam	
6.	Mengirimkan Laporan kepada Bappelitbangda dan Mengarsipkan Laporan Musrenbangcam					Laporan Musrenbangcam	15 Menit	Arsip Laporan Musrenbangcam	