

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN KINERJA
(CAPAIAN KINERJA)
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN SUKODADI KABUPATEN LAMONGAN
TRIBULAN IV**

TAHUN 2024



**KECAMATAN SUKODADI
KABUPATEN LAMONGAN**

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SUKODADI
TRIBULAN IV TAHUN 2024**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2024 pada Tribulan IV ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Kecamatan Sukodadi Kabupaten Lamongan sebagaimana tecantum dalam perjanjian kinerja.

Kecamatan Sukodadi Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 tahun 2020** tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan Sukodadi Kabupaten Lamongan sebagai berikut:

A. TUGAS POKOK

melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan pemerintahan daerah dan kasus pengaduan pada wilayahnya;

B. FUNGSI

Dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas Kasubbag Umum dan Kepegawaian, Kecamatan Sukodadi, Kabupaten Lamongan mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan pengelolaan tata persuratan, tatalaksana, dan kearsipan;

- c. Melaksanakan penyusunan bahan urusan administrasi kepegawaian dan peningkatan sumber daya manusia kepegawaian;
- d. Melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana, pengurusan rumah tangga, perlengkapan, pemeliharaan/ perawatan lingkungan kantor, kendaraan dan aset lainnya serta ketertiban, keindahan dan keamanan kantor;
- e. Melaksanakan pengelolaan dan penatausahaan asset;
- f. Melaksanakan penyusunan bahan pengkajian penataan kelembagaan, analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan lingkup Kecamatan;
- g. Melakukan administrasi perjalanan dinas, keprotokolan, urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan informasi publik;
- h. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

A. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Kasubbag Umum dan Kepegawaian dengan Sekretaris Camat Sukodadi, Kabupaten Lamongan memuat 1 sasaran kinerja Utama dengan 13 indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Sukodadi kabupaten Lamongan.

B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada tahun 2024 sampai dengan Tribulan IV :

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kabupaten Lamongan
Berdasarkan Perjanjian Kinerja

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	1 Tahun
		Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100 %
		Jumlah Penyedian Barang Cetak dan Penggadaan	1 Tahun
		Jumlah Penyediaan Barang Bacaan dan Perundang-undangan	1 Tahun
		Jumlah Rapat dan Konsultasi yang dilaksanakan	1 Tahun
		Jumlah Penyediaan Peralatan dan Mesinnya	1 Tahun
		Jumlah Rekening yang Terbayarkan	3 Rekening
		Jumlah Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan	1 Tahun
		Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Tenaga Honor)	16 Orang
		Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan	1 Unit

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
		Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	7 Unit
		Jumlah Pemeliharaan Gedung yang Dilaksanakan	1 Gedung

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran startegis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran berserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, dengan indikator kinerja Jumlah Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu yang diadakan
2. Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan indikator kinerja Prosentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan baik
3. Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan indikator kinerja Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik
4. Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan indikator kinerja Prosentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan baik
5. Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan indikator kinerja Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik

D. RENCANA TINDAK LANJUT.

Dalam meningkatkan kapabilitas dan kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Kasubbag Umum dan Kepegawaian di dorong terus agar mau meningkatkan kapabilitasnya dengan cara mengikuti kegiatan Diklat, Bimtek dan Pelatihan dikantor Sendiri (PKS)

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

BAB III

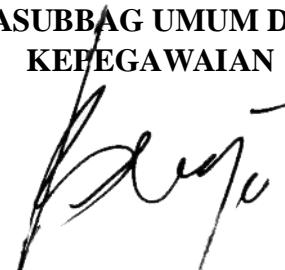
PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2024 Tribulan IV :

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada Kantor Kecamatan Sukodadi Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan

Sukodadi, 31 Desember 2024

**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



BAMBANG BUDI SANTOSO
Penata Muda
NIP. 19750706 199901 1 001