

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN KINERJA  
(CAPAIAN KINERJA)  
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN  
KECAMATAN SUKODADI KABUPATEN LAMONGAN  
TRIBUNAL IV**

**TAHUN 2024**



**KECAMATAN SUKODADI  
KABUPATEN LAMONGAN**

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA  
KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI, DAN KEUANGAN  
KECAMATAN SUKODADI  
TAHUN 2024**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2024 pada Tribulan IV ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Kecamatan Sukodadi Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Kecamatan Sukodadi Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 tahun 2020** tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan Sukodadi Kabupaten Lamongan sebagai berikut:

**Tugas Pokok dan Wewenang**

melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan pemerintahan daerah dan kasus pengaduan pada wilayahnya;

**Fungsi**

Dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas Kasubbag Perencanaan, Evaluasi, dan Keuangan Sukodadi Kabupaten Lamongan mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan;
- b. Melaksanakan koordinasi dalam penyusunan program kerja di lingkup;

- c. Melaksanakan penyusunan bahan perumusan LkjIP, LPPD, LKPI Kecamatan;
- d. Melaksanakan penyusunan bahan kerjasama, penelitian dan koordinasi pelaksanaan Program reformasi birokrasi lingkup Kecamatan;
- e. Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Indikator Kinerja Utama, Perjanjian Kinerja dan dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- f. Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis penyusunan rencana operasional berupa petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan Indeks Kepuasan Masyarakat di lingkungan Kecamatan;
- g. Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran serta perubahan anggaran sesuai ketentuan dan plafon anggaran yang ditetapkan;
- h. Melaksanakan penyusunan pembuatan daftar gaji dan tunjangan daerah serta pembayaran lainnya;
- i. Melaksanakan administrasi anggaran, verifikasi keuangan, pertanggungjawaban dan laporan keuangan;
- j. Melaksanakan koordinasi dan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan lingkup Kecamatan;
- k. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan;
- l. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **BAB II**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **A. PERJANJIAN KINERJA**

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Kasubbag Perencanaan, Evaluasi, dan Keuangan dengan Sekretaris Camat Sukodadi Kabupaten Lamongan memuat 1 sasaran kinerja dengan 3 indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Sukodadi kabupaten Lamongan.

#### **B. CAPAIAN KINERJA**

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada tahun 2024 sampai dengan Triwulan IV:

**Tabel 2.1**  
**Capaian Kinerja Kasubbag Perencanaan, Evaluasi, dan Keuangan, Kecamatan Sukodadi Kabupaten Lamongan Berdasarkan Perjanjian Kinerja**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>TARGET</b>
1	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang selaras	3 Laporan
		Jumlah Dokumen Evaluasi	4 Laporan
		Jumlah Penyaluran Gaji dan Tunjangan ASN	12 Pegawai

#### **C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA**

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran strategis beserta indikatornya, sebagai berikut:

Meningkatkannya Kualitas Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat waktu, dengan indikator kinerja Prosentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja yang tepat waktu.

#### **D. RENCANA TINDAK LANJUT**

Dalam meningkatkan kapabilitas dan kinerja Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Kasubbag Perencanaan, Evaluasi, dan Keuangan di dorong terus agar mau meningkatkan kapabilitasnya dengan cara mengikuti kegiatan Diklat, Bimtek dan Pelatihan dikantor Sendiri (PKS).

#### **E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.**

- ☐ Laporan kurang baik
- ☒ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain .....
- .....
- .....

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Laporan Kinerja Tahun 2024 Tribulan IV:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kasubbag Perencanaan, Evaluasi, dan Keuangan pada Kantor Kecamatan Sukodadi Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan

Sukodadi, 31 Desember 2024  
**KASUBBAG PERENCANAAN,  
EVALUASI DAN KEUANGAN**



**SITI TITAKUMALA A.S, A.Md.**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19870922 201101 2 027