



Lamongan
Megilan



RENSTRA

RENCANA STRATEGIS

KECAMATAN SUGIO

2025 - 2029



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas Limpahan Rahmat dan Hidayah – nya sehingga penyusunan RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan dapat diselesaikan secara tepat waktu.

Rencana Strategis merupakan Dokumen Rencana Kerja yang berfungsi untuk Penyusunan dan Penilaian Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan Pembinaan Kesejahteraan Masyarakat.

Kepada Kepala Dinas Instansi, Unit Pelayanan Teknis dan Kepala Desa se Kecamatan Sugio, saya menyampaikan penghargaan atas kerja sama yang telah dilakukan dalam rangka penyusunan Renstra Kecamatan Sugio.

Disadari sepenuhnya bahwa penyusunan RENSTRA ini masih jauh dari sempurna, sehingga masih diperlukan ketelitian dari Kecamatan yang lebih mendalam untuk mengkaji nilai – nilai yang berkembang dalam organisasi serta aspek – aspek yang belum tercakup didalam RENSTRA ini.

Akhirnya dengan memohon petunjuk dan bimbingan dari Allah SWT, semoga Kecamatan Sugio mampu melaksanakan tugas pengabdian dengan sebaik – baiknya serta mampu meningkatkan prestasi kerja.

Sugio, 19 September 2025

PIK KAMAT SUGIO
SUSILO WAHYUONO SE.,MM
Pembina
NIP. 19680929 200112 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	4
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Penulisan	5
BAB II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS KECAMATAN SUGIO	
2.1 Gambaran Pelayanan Kecamatan Sugio	7
2.1.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Sugio	7
2.1.1.1 Dasar Hukum Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah....	7
2.1.1.2 Struktur Organisasi Kecamatan Sugio	7
2.1.1.3 Uraian Tugas dan Fungsi Sesuai Struktur dan Tata Kerja	8
2.1.1.4 Uraian Tentang Struktur Organisasi Kecamatan Sugio	19
2.1.2 Sumber Daya Kecamatan Sugio	20
2.1.2.1 Kondisi Sumber Daya Manusia di Kecamatan Sugio	20
2.1.2.2 Aset, Sarana dan Prasarana.....	21
2.1.3 Kinerja Pelayanan Sugio.....	23
2.1.3.1 Kelompok Sasaran Pelayanan Pada Kecamatan Sugio.....	30
2.1.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Sugio.....	31
2.1.4.1 Tantangan Pengembangan Pelayanan.....	31
2.1.4.2 Peluang Pengembangan Pelayanan.....	31
2.2 Permasalahan dan Isu Strategis Kecamatan Sugio	33
2.2.1 Permasalahan Pelayanan Kecamatan Sugio	33
2.2.2 Isu Strategis.....	35
2.2.2.1 Penentuan Isu-isu Strategis	39

BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

- 3.1 Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Sugio Tahun 2025-2029 41
- 3.2 Strategi dan Arah Kebijakan Renstra Kecamatan Sugio 2025-2029 44

BAB IV PROGRAM KEGIATAN SUB KEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

- 4.1 Program Kegiatan, Sub Kegiatan Renstra Kecamatan Sugio 47
- 4.2 Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan..... 70
 - 4.2.1 Indikator Kinerja OPD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD 70

BAB V PENUTUP

- Penutup 71

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sugio Tahun 2025 – 2029, merupakan tindak lanjut pelaksanaan Undang – undang yang dinyatakan dalam Instruksi Mendagri atau InMendagri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan RPJMD dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, bahwa Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, pembentukan daerah otonom diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan, dan peran serta masyarakat berdasarkan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia. Sebagai tindak lanjutnya, pemerintah daerah berupaya mewujudkan kesejahteraan dimaksud melalui penyelenggaraan pembangunan daerah. Pemerintah daerah dalam menyelenggarakan pembangunan daerah juga harus mendukung pencapaian target pembangunan nasional dengan memperhatikan karakteristik yang dimiliki masing masing daerah

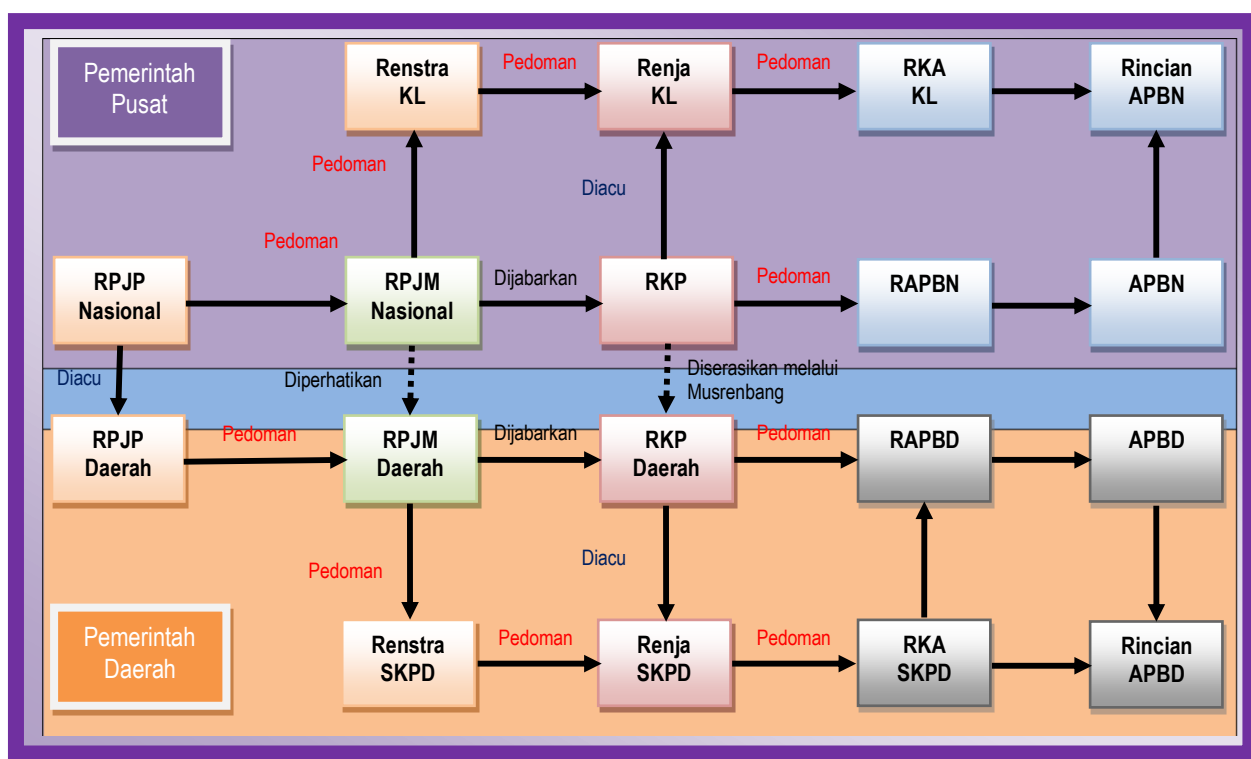
Dokumen Renstra Kecamatan Sugio tahun 2025-2029 ini merupakan dokumen perencanaan 5 (lima) tahunan sesuai periode RPJMD Kabupaten Lamongan tahun 2025-2029. Dengan demikian, maka antara dokumen Renstra Kecamatan Sugio tahun 2025-2029 dengan dokumen RPJMD merupakan satu kesatuan dokumen rencana pembangunan jangka menengah yang satu dengan yang lain ada saling keterkaitan. Oleh karena itu, target capaian, sasaran dan indikator, serta program dan kegiatan yang dicapai dalam dokumen Renstra Kecamatan Sugio tahun 2025-2029 harus selaras/konsisten dengan target capaian sasaran dan program prioritas yang terdapat dalam RPJMD.

Dalam rangka mengaplikasikan integrasi antara perencanaan dan penganggaran dalam dokumen Renstra Kecamatan Sugio tahun 2025-2029, sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan terkait, dan dalam rangka mengantisipasi dinamika perkembangan masyarakat yang langsung maupun tidak langsung akan berimplikasi terhadap tuntutan kebutuhan pelayanan yang

semakin cepat, tepat, murah dan mudah, serta profesional, maka target capaian program dan kegiatan, serta pagu indikatif yang telah tertuang dalam dokumen RPJMD dijadikan pedoman dan dituangkan kedalam daftar prioritas program dan kegiatan untuk selama 5 (lima) tahun kedepan.

Untuk memberikan gambaran tentang capaian layanan kepada masyarakat di Kecamatan Sugio dalam kurun waktu tahun 2025- 2029, maka dipandang sangat perlu untuk menjelaskan tentang gambaran umum tentang kondisi pelayanan yang telah, sedang dan akan dilaksanakan oleh Kecamatan Sugio untuk 5 (lima) tahun kedepan

Secara operasional Renstra Kecamatan Sugio tahun 2025-2029 harus mengacu kepada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lamongan tahun 2025-2029. Oleh karena itu, proses penyusunan Renstra Kecamatan Sugio Tahun 2025-2029 dilaksanakan sinergis dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2025 – 2029, sesuai dengan Visi Kabupaten Lamongan yaitu, ***”Terwujudnya Kejayaan Lamongan yang Berkelanjutan”***.



Gambar 1.1
Keterkaitan Rencana Strategis Kecamatan Sugio
dengan Dokumen Perencanaan Lainnya

Sebagai dokumen perencanaan strategis 5 (lima) tahunan, Renstra Kecamatan Sugio tahun 2025-2029 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen-dokumen perencanaan lainnya. Hubungan antara Renstra Kecamatan Sugio tahun 2025-2029 dengan dokumen perencanaan lainnya adalah sebagai berikut.

1. Renstra Kecamatan Sugio tahun 2025-2029 merupakan penjabaran dan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan tahun 2025-2029;
2. Renstra Kecamatan Sugio tahun 2025-2029 disusun dengan memperhatikan pokok-pokok arah kebijakan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan tahun 2025-2029;
3. Renstra Kecamatan Sugio tahun 2025-2029 mempertimbangkan arah pembangunan kewilayahan yang telah ditetapkan sebelumnya, sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional, Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Timur Tahun 2011-2031 dan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 15 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Lamongan 2011- 2031;
4. Renstra Kecamatan Sugio tahun 2025 - 2029 menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan.
5. Fungsi Renstra OPD adalah sebagai landasan dalam pengambilan kebijakan rencana strategis selama 5 tahun sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Lamongan dan nantinya dituangkan dalam Rencana Kerja Tahunan (RENJA) sesuai tugas pokok Kecamatan sebagai Perangkat Daerah, dan Kecamatan sebagai Perangkat Daerah di Bidang Pelayanan, maka didasarkan pada RPJMD Kabupaten Lamongan masuk pada Misi 5, yakni “ **Percepatan Reformasi Birokrasi Berdampak Melalui Digitalisasi Manajemen Pemerintahan yang Akuntabel dan Responsif**” .

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Satuan Kerja Kecamatan Sukodadi tahun 2025 – 2029 sebagai berikut :

1. Landasan Konstitusional Undang Undang Dasar 1945.
2. Landasan Idiil Pancasila.
3. Landasan Penyusunan Renstra SKPD tahun 2025 – 2029 :
 - a. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6987);
 - b. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 19);
 - c. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Jawa Timur Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 Nomor 4 Seri D);
 - d. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Jawa Timur Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 Nomor 2 Seri D);
 - e. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 3 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2024 Nomor 3);
 - f. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2025-2029;

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Dokumen Rencana Strategis Kecamatan Sugio di tahun 2025-2029 merupakan dokumen resmi perencanaan satuan kerja perangkat daerah untuk 5 (lima) tahun ke depan, yang menggambarkan visi, misi, strategi atau kebijakan umum serta tahapan program kegiatan strategis yang akan dicapai dalam rangka penyelenggaraan pembangunan daerah Kabupaten Lamongan di

bidang pelayanan kepada masyarakat, disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Dokumen Renstra Kecamatan Sugio tahun 2025-2029 ditetapkan dengan maksud :

1. Sebagai dokumen perencanaan yang dijadikan pedoman atau acuan dalam menyusun Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Sugio;
2. Untuk menentukan sasaran, arah kebijakan dan program serta kegiatan prioritas Kecamatan Sugio dalam jangka menengah;
3. Untuk dasar penilaian kinerja Kecamatan Sugio yang mencerminkan penyelenggaraan pembangunan yang baik, transparan dan akuntabel.

Adapun tujuan penyusunan dokumen Renstra, antara lain adalah :

1. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pada setiap tahun anggaran selama lima (5) tahun yang akan datang;
2. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efektif, efisien dan berkelanjutan;
3. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergi antar pelaku pembangunan di Kecamatan Sugio.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Renstra Kecamatan Sugio disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan Renstra

BAB II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS KECAMATAN SUGIO

- 2.1 Gambaran Pelayanan Kecamatan Sugio
 - 2.1.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Sugio
 - 2.1.1.1 Dasar Hukum Pembentukan Organisasi Kecamatan Sugio

2.1.1.2 Struktur Organisasi Kecamatan Sugio

2.1.1.3 Uraian Tugas dan Fungsi Sesuai Struktur Organisasi Kecamatan Sugio

2.1.1.4 Uraian tentang Struktur Organisasi Kecamatan Sugio

2.1.2 Sumber Daya Kecamatan Sugio

2.1.2.1 Kondisi Sumber Daya Manusia di Kecamatan Sugio

2.1.2.2 Aset, Sarana dan Prasarana

2.1.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Sugio

2.1.3.1 Kelompok Sasaran Pelayanan Pada Kecamatan Sugio

2.1.3.2 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Sugio

2.1.3.2.1 Tantangan Pengembangan Pelayanan Kecamatan Sugio

2.1.3.2.2 Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Sugio

2.2 Permasalahan dan Isu Strategis Kecamatan Sugio

2.2.1 Permasalahan Pelayanan Kecamatan Sugio

2.2.2 Isu Strategis

2.2.2.1 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi

2.2.2.2 Penentuan Isu-Isu Strategis

BAB III TUJUAN, SASRAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

3.1 Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Sugio Tahun 2025-2029

3.2 Strategi dan Arah Kebijakan Renstra Kecamatan Sugio tahun 2025-2029

BAB IV PROGRAM KEGIATAN, SUB KEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

4.1 Program Kegiatan, Sub Kegiatan Renstra Kecamatan Sugio

4.2 Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan

4.2.1 Indikator Kinerja OPD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

BAB V PENUTUP

BAB II
GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS
KECAMATAN SUGIO

2.1. GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN SUGIO

2.1.1. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN SUGIO

Kecamatan Sugio dalam menjalankan atau menyelenggarakan pemerintahan Berdasarkan peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020, tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan

2.1.1.1. Dasar Hukum Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 8 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan.

2.1.1.2 Struktur Organisasi Kecamatan Sugio.

Adapun Struktur Organisasi Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan sebagai berikut :



2.1.1.3. Uraian Tugas dan Fungsi Sesuai Struktur Organisasi dan Tata Kerja

Kecamatan Sugio merupakan salah satu Satuan Perangkat Daerah di Kabupaten Lamongan yang mempunyai wilayah kerja di Kecamatan sebagai unsur pelaksana bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan, dan melaksanakan urusan Kewilayahan. Kecamatan Sugio dipimpin oleh Camat yang berkedudukan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan Sugio mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati dan tugas pemerintahan lainnya. Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sugio, Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan:

A. CAMAT

a. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Camat.

- 1). Kecamatan merupakan Perangkat Daerah sebagai Pelaksana Teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat ;
- 2). Camat berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

b. Mempunyai Tugas :

Camat mempunyai tugas memimpin dan koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengendalikan serta mengoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan melaksanakan

kewenangan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati.

c. Fungsi Camat :

- 1) Perumusan dan penetapan bahan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Perjanjian Kinerja, LAKIP, Laporan Keuangan, LPPD dan LKPJ Kecamatan;
- 2) Perumusan dan penetapan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Kecamatan;
- 3) Penyelenggaraan koordinasi dengan instansi lain terkait pelaksanaan tugas Camat;
- 4) Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
- 5) Penyelenggaraan koordinasi kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat
- 6) Penyelenggaraan koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- 7) Penyelenggaraan koordinasi penerapan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Daerah;
- 8) Penyelenggaraan koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum lingkup Kecamatan
- 9) Penyelenggaraan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan

- 10) Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- 11) Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan, antara lain:
- 12) Penyelenggaraan perencanaan dan efektivitas kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- 13) Penyelenggaraan fasilitasi percepatan Standar Pelayanan Minimal di wilayah kecamatan;
- 14) Penyelenggaraan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat;
- 15) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

B. SEKRETARIS KECAMATAN

a. Tugas Pokok :

1. Sekretariat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 Huruf b, mempunyai tugas Merencanakan, Melaksanakan, Mengkoordinasikan, Mengendalikan, dan Mengevaluasi serta memberikan Dukungan Pelayanan Teknis dan Administrasi Kegiatan, Administrasi Umum, Kepegawaian, Perlengkapan, Penyusunan Program, Keuangan dan Aset, Hubungan masyarakat kepada seluruh Unit Organisasi di Lingkungan Kecamatan.
2. Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab Kepada Camat.

b. Mempunyai Fungsi :

1. Pelaksanaan Koordinasi Penyusunan Program, Kegiatan dan anggaran ;
2. Pelaksanaan Koordinasi Pengelolaan Keuangan / Anggaran;
3. Pengelolaan Urusan Kepegawaian, Tata Usaha, Kearsipan, Perlengkapan, Rumah Tangga, Surat menyurat dan Keprotokolan Kecamatan ;
4. Pelaksanaan Pembinaan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian, Organisasi dan Ketatalaksanaan Kecamatan ;
5. Pengkoordinasian dan Perumusan Perencanaan dan Program Kecamatan;
6. Pengkoordinasian dan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Aset Kecamatan;
7. Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian atas Pelaksanaan Kecamatan ;
8. Pengkoordinasian dan Pelaksanaan Evaluasi Program dan Kegiatan serta Pelaporan Kinerja dan Keuangan Kecamatan
9. Pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya

C. SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN

a. Tugas Pokok :

- 1) Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan;
- 2) Melaksanakan koordinasi dalam penyusunan program kerja di lingkup;
- 3) Melaksanakan penyusunan bahan perumusan LkjIP, LPPD, LKPJ Kecamatan;

- 4) Melaksanakan penyusunan bahan kerjasama, penelitian dan koordinasi pelaksanaan Program reformasi birokrasi lingkup Kecamatan;
- 5) Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Indikator Kinerja Utama, Perjanjian Kinerja dan dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 6) Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis penyusunan rencana operasional berupa petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan Indeks Kepuasan Masyarakat di lingkungan Kecamatan;
- 7) Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran serta perubahan anggaran sesuai ketentuan dan plafon anggaran yang ditetapkan;
- 8) Melaksanakan penyusunan pembuatan daftar gaji dan tunjangan daerah serta pembayaran lainnya;
- 9) Melaksanakan administrasi anggaran, verifikasi keuangan, pertanggungjawaban dan laporan keuangan;
- 10) Melaksanakan koordinasi dan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan lingkup Kecamatan;
- 11) Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan;
- 12) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

D. SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

a. Tugas Pokok :

- 1) Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- 2) Melaksanakan pengelolaan tata persuratan, tatalaksana, dan kearsipan;
- 3) Melaksanakan penyusunan bahan urusan administrasi kepegawaian dan peningkatan sumber daya manusia kepegawaian;
- 4) Melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana, pengurusan rumah tangga, perlengkapan, pemeliharaan/ perawatan lingkungan kantor, kendaraan dan aset lainnya serta ketertiban, keindahan dan keamanan kantor;
- 5) Melaksanakan pengelolaan dan penatausahaan asset;
- 6) Melaksanakan penyusunan bahan pengkajian penataan kelembagaan, analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan lingkup Kecamatan;
- 7) Melakukan administrasi perjalanan dinas, keprotokolan, urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan informasi publik;
- 8) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
- 9) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

E. BIDANG PEMERINTAHAN

Tugas Pokok :

- 1) Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pemerintahan;
- 2) Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Pemerintahan;
- 3) Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal terkait wilayah kecamatan;
- 4) Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi kegiatan pelaksanaan tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan;
- 5) Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi penanganan konflik sosial di wilayah kecamatan;
- 6) Melaksanakan fasilitasi, pembinaan, dan evaluasi kegiatan lembaga kemasyarakatan desa dan/ atau kelurahan
- 7) Melaksanakan fasilitasi, pembinaan, dan pengawasan pelaksanaan tertib administrasi pemerintahan desa dan/ atau kelurahan;
- 8) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan/ atau Lurah beserta perangkat desa dan/ atau perangkat kelurahan;
- 9) Melaksanakan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa dan/ atau kelurahan;
- 10) Menyiapkan bahan pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama di wilayah Kecamatan
- 11) Melaksanakan kegiatan terkait urusan pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal di lingkup kecamatan

- 12) Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di lingkup seksi pemerintahan kepada Camat; dan
- 13) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

F. PELAYANAN PUBLIK

- 1) Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pelayanan Publik;
- 2) melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Pelayanan Publik;
- 3) Melaksanakan fasilitasi percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal di wilayah kecamatan;
- 4) Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dengan perangkat daerah di bidang penyelenggaraan kegiatan Pelayanan Publik di tingkat kecamatan;
- 5) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan di bidang Pelayanan Publik di wilayah kerja kecamatan;
- 6) melaksanakan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan;
- 7) Melaksanakan penyiapan bahan fasilitasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan, Non Perizinan dan kewenangan lain yang dilimpahkan Bupati kepada Camat

- 8) Melaksanakan dan memfasilitasi pemberian pelayanan publik kepada masyarakat lingkup kecamatan;
- 9) Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang Pelayanan Publik kepada Camat;
- 10) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

G. SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Tugas Pokok :

- a. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahaan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab Kepada Camat melalui Sekretaris.
- b. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas :
 - 1) Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkungan Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
 - 2) Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
 - 3) Melaksanakan penyusunan bahan peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan

pembangunan di desa/ atau kelurahan dan kecamatan

- 4) Melaksanakan penyusunan dan pengkajian bahan perumusan pedoman teknis pengawasan di bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- 5) Melaksanakan sinkronisasi kegiatan, pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
- 6) Melaksanakan penyusunan bahan laporan pelaksanaan tugas pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada Bupati dengan tembusan kepada satuan kerja perangkat daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat;
- 7) Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan distribusi bantuan sosial di wilayah Kecamatan;
- 8) Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat kepada Camat;
- 9) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

H. SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Tugas Pokok :

- 1) Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- 2) Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta

mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

- 3) Melaksanakan penyusunan bahan laporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah Kecamatan
- 4) Melaksanakan penyusunan dan pengkajian bahan perumusan pedoman teknis pengawasan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di wilayah Kecamatan;
- 5) Melaksanakan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, perangkat daerah, serta pemuka agama mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;
- 6) Melaksanakan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di wilayah Kecamatan;
- 7) Melaksanakan pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
- 8) Melaksanakan pembinaan pemerintahan desa dan/atau kelurahan dalam pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;
- 9) Melaksanakan fasilitasi kegiatan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan produk hukum lainnya di wilayah Kecamatan;
- 10) Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum kepada Camat;

- 11) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1.1.4. Uraian Tentang Struktur Organisasi Kecamatan Sugio

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 85 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Sugio, maka Susunan Organisasi Kecamatan Sugio adalah sebagai berikut :

a. Camat.

b. Sekretaris Kecamatan membawahi :

1). Kepala Sub Bagian Perencanaan, evaluasi, dan keuangan, membawahi Staf ;

- a. Bendahara Keuangan
- b. Bendahara Gaji
- c. Verifikator Keuangan
- d. Penyimpan / Bendaharawan Barang dan Pengurus Barang.

2). Kepala Sub Bagian Umum, membawahi Staf ;

- a. Pengadministrasian Umum ;
- b. Pengelola Data Kepegawaian.

c. Kepala Seksi Pemerintahan membawahi staf :

- a. Pengelola Data Pemerintahan Umum ;
- b. Pengelola Data Pemerintahan Desa / Desa ;
- c. Pengelola Data Kependudukan dan Catatan Sipil .

d. Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat membawahi staf :

- a. Pengelola data Kesejahteraan Sosial ;
- b. Pengelola Data Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga.

e. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum membawahi staf:

- a. Pengelola Data Ketentraman dan Ketertiban Umum
- b. Pelaksana / petugas ketentraman dan ketertiban Umum.

f. Kepala Seksi Pelayanan Publik membawahi staf :

- a. Pengolah Data Pelayanan.
- b. Pengelola Sistem Informasi Kependudukan.
- c. Analis Pelayanan Publik.

2.1.2 SUMBER DAYA KECAMATAN SUGIO

2.1.2.1 Kondisi Sumber Daya Manusia di Kecamatan Sugio

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah faktor sentra dalam suatu instansi / organisasi. Adapun bentuk serta tujuannya, organisasi dibuat berdasarkan berbagai visi untuk kepentingan manusia dan dalam pelaksanaan misinya dikelola dan diurus oleh manusia, jadi manusia merupakan faktor strategis dalam semua kegiatan institusi. Kondisi institusi akan sangat dipengaruhi dan tergantung pada kualitas serta kemampuan kompetitif sumber daya manusia yang dimilikinya.

Pegawai Kecamatan Sugio berjumlah orang terdiri dari

:

**TABEL 2.1 KLASIFIKASI SDM KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN BERDASARKAN STATUS
KEPEGAWAIAN**

No	Status Kepegawaian	Jumlah
1	Pegawai Negeri Sipil	19
2	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja	7
3	Tenaga Kontrak Kerja	4
	Total	30

TABEL 2.2 KLASIFIKASI ASN KECAMATAN SUGIO KABUPATEN LAMONGAN BERDASARKAN GOLONGAN

No	Golongan	Jumlah
1	IV	2
2	III	11
3	II	6
4	I	-
	Total	19

Tabel 2.3 TABEL PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

No	Pendidikan	PNS	PPPK	TKK	Jumlah
1	S2	5	-	-	5
2	S1/D4	7	5	1	13
3	D3	3	-	-	3
4	SMA/Sederajat	4	2	1	7
5	SMP/Sederajat	-	-	1	1
6	SD		-	1	1
	Total	19	7	4	30

2.1.2.2 ASET, SARANA DAN PRASARANA

Dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat, pembinaan administrasi dan pengembangan sumber daya manusia utamanya perangkat desa perlu adanya sarana dan prasarana yang memadai. OPD Kecamatan Sugio sampai dengan tahun 2024 mempunyai aset sebagai berikut :

TABEL 2.4 DAFTAR ASET TETAP GEDUNG DAN BANGUNAN KECAMATAN SUGIO

No	Nama	Unit
1	Bangunan Gedung Kantor	3
2	Bangunan Gedung tempat Ibadah	1
3	Bangunan Gedung tempat Pertemuan	1
4	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	2
5	Bangunan Gedung Tempat Tinggal	1
6	Bangunan Menara	1

TABEL 2.5 DAFTAR ASET TETAP TANAH KECAMATAN SUGIO

No	Nama	Luas (m ³)
1	Tanah Bangunan Kantor	1011
2	Tanah Bangunan Tempat Kerja Lainnya	280
3	Tanah Untuk Jalan Desa	1030

TABEL 2.6 DAFTAR ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN KECAMATAN SUGIO

No	Nama	Jumlah (Unit)
1	Kendaraan Roda 4	1
2	Kendaraan Roda 2	47
3	Mesin Gergaji	1
4	Mesin Ketik Manual Portable	1
5	Lemari Besi/Metal	12
6	Rak Besi	3
7	Filling Cabinet Besi	3
8	Alat penghancur Kertas	3
9	Mesin Absensi	1
10	White Board Electronic	1
11	LCD Proyektor	1
12	Meja Kerja	15
13	Meja Rapat	4
14	Meja Resepsionis	1
15	Kursi Rapat	30
16	Kursi Tamu	1
17	Kursi Putar	2
18	Bangku Tunggu	2
19	Kursi Lipat	1
20	Sofa	1
21	Filling Besi/Metal	3
22	Lemari Es	1
23	AC	12
24	Televisi	4

No	Nama	Jumlah (Unit)
25	Peralatan Audio	2
26	Unit Power Supply	1
27	Tempat Tidur	1
28	Tabung Apar Pemadam Kebakaran	1
29	Kursi Kerja	9
30	Camera	1
31	CCTV	2
32	Komputer Unit	20
33	Printer	17
34	Switch	1
35	Komputer Jaringan	1
	TOTAL	209

2.1.3 KINERJA PELAYANAN KECAMATAN SUGIO

Berdasarkan sasaran / target Renstra sebelumnya (2021-2026) dapat diberikan gambaran tingkat capaian kinerja pelayanan di Kecamatan Sugio dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja sebagai berikut

Secara umum beberapa capaian pelayanan kinerja menurut program kerja di Kecamatan Sugio dapat dijelaskan sebagaimana tersebut di bawah ini.

TABEL 2.7 PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN KECAMATAN SUGIO KABUPATEN LAMONGAN

No	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Th ke-					Realisasi Capaian Th ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Prosentase Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	-	-	-	95	100	0	0	0	93	100	0	0	0	98	100	0	0	0
2.	Prosentase Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	-	-	-	95	100	0	0	0	97	100	0	0	0	102	100	0	0	0
3	Prosentase Jumlah Pakaian Dinas beserta Perlengkapan yang Tersedia				95	100	0	0	0	100	100	0	0	0	105	100	0	0	0
4.	Prosentase Jumlah Orang yang Mengikuti Latihan				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Prosentase Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan Tepat Waktu	-	-	-	95	100	0	0	0	97	100	0	0	0	102	100	0	0	0
6.	Prosentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	-	-	-	95	100	0	0	0	99	100	0	0	0	104	100	0	0	0
7.	Prosentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan Keamanan dan Ketertiban Sosial dan Pembangunan Wilayah Kecamatan	-	-	-	95	100	0	0	0	96	100	0	0	0	101	100	0	0	0
8	Persentase Jumlah Dokumen Perencanaan, Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan yang Tepat Waktu				0	0	100	100	100	0	0	100	100	100	0	0	100	100	100
9	Persentase penyelenggaraan pelayanan publik yang tepat waktu				0	0	100	100	100	0	0	100	100	100	0	0	100	100	100
10	Persentase desa yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat				0	0	100	100	100	0	0	100	100	100	0	0	100	100	100
11	Persentase Desa Naik Kelas				0	0	100	100	100	0	0	100	100	100	0	0	100	100	100

Kinerja positif Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan tidak hanya ditunjukkan melalui capaian kinerja pelayanan, akan tetapi juga dengan ditunjukkan dengan capaian kinerja keuangan yang selanjutnya dijadikan bahan pertimbangan penetapan pagu indikatif dalam penyusunan renstra kecamatan sugio tahun 2025-2029. Berikut disajikan Tabel 2.8 yang menggambarkan anggaran dan realisasi pendanaan pelayanan kecamatan sugio tahun 2020-2024:

TABEL 2.8 ANGGARAN DAN REALISASI PENDAAAN PELAYANAN KECAMATAN SUGIO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	277.300.000					256.567.390					0,93					0	0
PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	278.350.000					271303500					0,97					0	0
PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	65.781.000					65.774.800					1,00					0	0
PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	0					0					0,00					0	0
PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	70.000.000					67.696.300					0,97					0	0
PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN KECAMATAN	49.975.000					49.675.000					0,99					0	0
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN	201.550.000					192.607.700					0,96					0	0
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		2.730.859.907	2.969.520.149	2.666.459.200	2.824.392.889		2.602.623.480	2.660.833.828	2.539.487.181	2.668.625.876		0,953	0,896	0,952	0,945	0,011	0,007
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		34.485.000	35.894.000	23.000.000	29.178.600		34.414.400	35.644.900	22.692.900	27.813.600		0,998	0,993	0,987	0,953	-0,012	-0,025
PROGRAM PEMBERDAYAAN		15.000.000	46.200.000	42.506.600	67.267.600		14.028.000	46.186.500	42.009.800	62.401.300		0,935	1,000	0,988	0,928	0,646	0,672

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN																	
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM				9.835.000	11.234.300				9.686.400	7.769.300				0,985	0,692	0,071	-0,099
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				10.000.000					9.817.400					0,982		0,000	0,000
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		68.423.000	72.919.800	40.755.000	49.580.800		68.259.600	72.486.600	39.911.000	49.091.700		0,998	0,994	0,979	0,990	-0,040	-0,039
	942.956.000	2.848.767.907	3.124.533.949	2.792.555.800	2.981.654.189	903.624.690	2.719.325.480	2.815.151.828	2.663.604.681	2.815.701.776	0,95829	0,95456	0,90098	0,95382	0,94434	0,519842982	0,511965277

Bahwa pada tabel diatas terlihat bahwa program yang ada di Kecamatan Sugio pada tahun 2020 sampai dengan 2024 berbeda dan tidak selalu sama disetiap tahunnya sehingga terdapat rata-rata pertumbuhan sebesar 0 atau dengan kata lain tidak ada kenaikan maupun penurunan pada realisasinya, sedangkan untuk program yang sama di setiap tahunnya pada program di Kecamatan Sugio terdapat kenaikan maupun penurunan dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya.

2.1.3.1 Kelompok Sasaran Pelayanan Pada Kecamatan Sugio

Untuk meningkatkan pelayanan yang optimal di Kecamatan Sugio, Kecamatan Sugio berorientasi terhadap pelayanan yang mana secara umum dan luas adalah masyarakat di seluruh kecamatan sugio serta Pemerintah Desa se Kecamatan Sugio. Dengan berbagai program dan kegiatan yang dimiliki Kecamatan Sugio, sasaran pelayanan dapat dikualifikasikan sesuai dengan program dan seksi-seksi yang ada di Kecamatan Sugio.

1. Sekretariat Kecamatan Sugio

Kelompok Sasaran pelayanan adalah administrasi kepegawaian dan keuangan yang ada di internal Kecamatan Sugio

2. Seksi Pelayanan Publik

Pada umumnya pelayanan publik pada kecamatan sugio bersifat menyeluruh untuk masyarakat umum di wilayah Kecamatan Sugio. Pelayanan yang dilayani berupa pembuatan dokumen kependudukan seperti KTP, KK, Akta Kelahiran/Kematian, Pindah Tempat, Persetujuan Dispensasi Nikah, Kepengurusan Ahli Waris, dan Surat Keterangan lainnya.

3. Seksi Pemerintahan dan Seksi Pemberdayaan Pembangunan Masyarakat

Sasaran pelayanan pada kedua seksi ini adalah berkaitan dengan Pemerintahan Desa yang ada di wilayah Kecamatan Sugio.

4 . Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Pelayanan pada seksi ketentraman dan ketertiban umum adalah terkait ketentraman dan ketertiban dan juga penanganan bencana yang ada di Kecamatan Sugio sehingga Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan Sugio secara langsung lebih sering melakukan koordinasi dengan Koramil dan Polsek untuk menjamin keamanan dan keetrtiban di masyarakat di wilayah Kecamatan Sugio.

Dari kualifikasi ke empat seksi yang ada di wilayah Kecamatan Sugio, dapat ditarik Kesimpulan bahwa Sasaran Pelayanan di Kecamatan Sugio adalah seluruh Masyarakat yang ada di wilayah Kecamatan Sugio

2.1.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Sugio.

Berdasarkan evaluasi kinerja pelayanan Kecamatan Sugio selama 5 (lima) tahun yang lalu, beberapa tantangan yang harus dihadapi dalam melaksanakan atau menyelenggarakan tugas dan fungsi pelayanan Kecamatan Sugio 5 (lima) tahun ke depan.

2.1.4.1 Tantangan Pengembangan Pelayanan

1. Jumlah Personil Pelayanan masih kurang memadahi sehingga memperlambat kinerja kegiatan administrasi perkantoran ;
2. Kecamatan sebagai Perangkat Daerah yang belum diberikan kewenangan penuh untuk mengajukan dan mengelola anggaran Perangkat Daerah, kewenangan Kecamatan hanya sebatas pengelolaan Gaji pegawai dan biaya operasional Kecamatan. Sedangkan pengelolaan anggaran pembangunan masih melalui Perangkat Daerah terkait ;
3. Pemberian pelayanan kepada masyarakat secara optimal / maksimal, dan tepat waktu;
4. Semakin dinamisnya tingkat pendidikan dan sosial ekonomi berpengaruh pada pola pikir dan pola tindak dari masyarakat ;
6. Semakin transparanya informasi melalui media elektronik menuntut peran kecamatan untuk lebih responsif terhadap dinamika pembangunan masyarakat.

2.1.4.2 Peluang Pengembangan Pelayanan

Sedangkan peluang yang bisa dimanfaatkan selama 5(lima) tahun ke depan dalam rangka pengembangan pelayanan Kecamatan Sugio antara lain :

1. Tersedianya Sarana dan Prasarana yang memadahi sehingga memperlancar Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Perkembangan Informasi teknologi digital yang membuat proses pelayanan lebih mudah dan cepat
3. Tingkat partisipasi masyarakat yang cukup tinggi dalam proses perencanaan pembangunan ;
4. Penerapan Otonomi Daerah dan tuntutan implementasi Good Governance merupakan peluang untuk meningkatkan kinerja dan memberikan kesempatan bagi Kecamatan Sugio dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan ;

5. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan formal dan pendidikan latihan bagi setiap pegawai;
6. Keberadaan organisasi kemasyarakatan sebagai mitra pemerintah dalam pembangunan merupakan peluang dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan melalui koordinasi dan dalam implementasi program pembangunan.

2.2 Permasalahan dan Isu Strategis Kecamatan Sugio

2.2.1 Permasalahan Pelayanan Kecamatan Sugio

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 8 Tahun 2008, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Lamongan, bahwa OPD Kecamatan adalah sebagai pengkoordinir segala kegiatan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat serta membina Pemerintahan Desa/Kelurahan, maka faktor yang diangkat terkait dengan hal tersebut diatas adalah terkait dengan sumber daya manusia di wilayah kecamatan.

Dalam OPD Kecamatan Sugio dalam pelayanan dan penyelesaian administrasi masih kesulitan karena kurangnya personil dalam menunjang pelayanan ditambah masih belum sempurnanya sarana dan prasarana yang ada.

Kendala lain dalam pelayanan dan pembinaan aparatur desa terkait berubahnya peraturan perundang – undangan yang ada dan diberikannya beban yang lebih besar kepada Pemerintahan Desa karena Undang – undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa yang mengharuskan segala dana harus masuk rekening desa dan pertanggungjawabannya adalah desa penerima dana tersebut. Mengingat Perangkat Desa masih mempunyai paradigma lama dan belum dapat mengimbangi peraturan yang ada sehingga terjadi kendala dalam penyelesaian secara administrasi juga karena sarana dan prasarana desa juga belum memadai.

Dari identifikasi tersebut sehingga dapat ditemukan adanya 2 (dua) hal terkait permasalahan Sumber Daya Manusia (SDM) baik dari internal maupun eksternal yang merupakan pokok permasalahan utama, selain dari sarana dan prasarana yang masih belum dapat tercukupi secara maksimal.

TABEL 2.9 PERMASALAHAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

No	Masalah	Faktor-faktor yang mempengaruhi	
		Internal	Eksternal
1.	Pelayanan Kecamatan utamanya kepada masyarakat belum sepenuhnya Optimal	Pelaksanaan kegiatan belum seluruhnya memiliki/berpijak pada SOP yang sudah ditetapkan	SDM pelaksana layanan ke masyarakat masih lemah, keterbatasan dalam jumlah dan kompetensinya.
			Pola pikir dan budaya/etos kerja melalui bentuk inovasi kerja belum sejalan Alur pikir dan Alur tindak yang diinginkan Reformasi Birokrasi (bekerja bersifat rutinisme semata)
2.	Timbulnya potensi Kondusifitas wilayah/masyarakat yang tidak stabil utamanya dalam menghadapi Pilpres, Pileg, Pilkada Prov/Kab dan Pilkadaes	Koordinasi peningkatan ketentraman dan ketertiban umum maupun peran SATLINMAS belum optimal	Ketentraman dan ketertiban umum serta peran Satlinmas perlu dioptimalkan sebagai budaya masyarakat termasuk memahamkan masyarakat bahwa Hukum adalah Panglima
3.	Belum optimalnya peningkatan pemberdayaan masyarakat	Lemahnya koordinasi dan Sinkronisasi pelaksanaan program/kegiatan yang terkait dengan Program Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	Program Pemberdayaan Ekonomi masyarakat desa belum diupayakan focus sesuai dengan potensi desa/wilayah

2.2.2 Isu Strategis

Visi yang termuat dalam RPJMD merupakan visi Bupati / Wakil Bupati terpilih pada pemilukada yang dilaksanakan tanggal 27 November 2024 dan sejalan dengan arah kebijakan pembangunan daerah yang termuat dalam tahapan ketiga Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2025-2029 dan RTRW Kabupaten Lamongan Tahun 2011 – 2031, visi tersebut juga disinergikan dengan RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 – 2029 serta RPJM Nasional Tahun 2025-2029. Dari hasil integrasi dan harmonisasi beberapa kebijakan tersebut ditetapkan visi Kabupaten Lamongan Tahun 2025-2029 adalah :

TERWUJUDNYA KEJAYAAN LAMONGAN YANG BERKELANJUTAN

Secara tersurat Visi Kabupaten Lamongan Tahun 2025-2029 dapat dikatakan sangat sederhana, namun kaya akan makna. Secara umum terdapat 2 poin besar dalam visi diatas, yakni makna “Kejayaan” dan “Berkelanjutan”. Berikut merupakan gambaran makna utama visi Kabupaten Lamongan:

1. Kejayaan

- Kabupaten yang Terdepan (Masyhur)
- Sosial Ekonomi Berdaya Saing
- SDM Unggul Berkarakter
- Pengembangan SDA dan Budaya
- Layanan Publik yang Prima
- Kesejahteraan Masyarakat Lahir dan Batin

2. Berkelanjutan

- Pembangunan yang Lestari
- Merawat Harmonisasi Sosial
- Keselarasan Pembangunan Terhadap Nilai Agama, Solidaritas, dan Toleransi di Tengah Keberagaman.

Untuk mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Lamongan 2025-2029 tersebut dapat ditempuh melalui 5 (lima) misi sebagai berikut:

1. Mewujudkan Pertumbuhan Ekonomi Daerah yang Inklusif Melalui Optimalisasi Potensi Sektor Unggulan
2. Mewujudkan daya Saing Sumber Daya Manusia yang Unggul, Berakhlak dan Adaptif Terhadap Perubahan Zaman
3. Mewujudkan Infrastruktur Daerah yang Mantap dan Berwawasan Lingkungan
4. Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Dalam Harmoni Sosial Kehidupan Masyarakat yang Religius, Berbudaya dan Partisipatif Dalam Pembangunan
5. Mewujudkan Reformasi Birokrasi yang Berdampak Melalui Digitalisasi Manajemen Pemerintahan yang Akuntabel dan Responsif

Berdasarkan Telaahan Visi dan Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah sebagaimana Tabel II.11 Kecamatan Sugio dapat digantungkan pada Misi Ke 5, yaitu **“Mewujudkan Reformasi Birokrasi yang Berdampak Melalui Digitalisasi Manajemen Pemerintahan yang Akuntabel dan Responsif”**

Tabel 2.10

Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan OPD Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

Misi	Tujuan dan Sasaran	Indikator Tujuan dan Sasaran	Identifikasi Permasalahan	Faktor yang Memengaruhi	
				Pendukung	Penghambat
Mewujudkan Reformasi Birokrasi yang Berdampak Melalui Digitalisasi Manajemen Pemerintah yang Akuntabel dan Responsif	Tujuan : Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah di Kecamatan	Nilai Sinergitas			
	Sasaran : Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Nilai IKM	Semakin besarnya tuntutan masyarakat untuk memberikan pelayanan publik yang lebih baik	Penyelenggaraan pelayanan yang prima di Kecamatan Sugio	Terkendalanya pelayanan administrasi kependudukan dikarenakan kendala server, jaringan IT lokal/nasional
				Ketersediaan sarana dan prasarana pelayanan publik yang cukup untuk dapat memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat	Tingkat inovasi pelayanan publik di Kecamatan Sugio yang masih rendah, khususnya dalam bidang Teknologi Informasi

Misi	Tujuan dan Sasaran	Indikator Tujuan dan Sasaran	Identifikasi Permasalahan	Faktor yang Memengaruhi	
				Pendukung	Penghambat
				Sinergitas dengan pemerintahan desa, sebagai perpanjangan tangan pemerintah kecamatan dalam pelayanan kepada masyarakat.	Pemahaman masyarakat Sugio dalam pemanfaatan Teknologi Informasi guna mempercepat dan mendukung pelayanan publik yang prima masih rendah.
	Sasaran : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Pelayanan Publik	<ul style="list-style-type: none"> • Nilai SAKIP • Nilai Manajemen Resiko 	Kurangnya pemahaman SDM/aparatur terhadap sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Beberapa SDM/aparatur kurang memahami sakip	Melakukan monev internal pengukuran kinerja SDM/aparatur

2.2.2.1 Penentuan Isu – Isu strategis.

Isu strategis merupakan suatu kondisi yang berpotensi menjadi masalah maupun menjadi peluang suatu daerah di masa datang. Isu strategis lebih berorientasi pada masa depan. Suatu hal yang belum menjadi masalah saat ini, namun berpotensi akan menjadi masalah daerah pada suatu saat dapat dikategorikan sebagai isu strategis. Selain itu isu strategis juga dapat dimaknai sebagai potensi daerah yang belum terkelola dengan baik, dan jika dikelola secara tepat dapat menjadi potensi modal pembangunan yang signifikan.

Dalam menentukan isu-isu strategis, perlu dilakukan terlebih dahulu identifikasi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah yang didasarkan pada tugas dan fungsi Perangkat Daerah, sehingga dapat dipisahkan permasalahan yang dapat dikendalikan oleh Perangkat Daerah sendiri dan permasalahan permasalahan yang tidak dapat dijangkau oleh Perangkat Daerah karena keterbatasan kewenangannya, telaahan Visi, Misi dan Program Kepala daerah terpilih, telaahan Renstra Kementerian PPN/Bappenas dan Renstra Bappeda Provinsi Jawa Timur, dan telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan KLHS RPJMD. Dari hasil analisis dan telaahan tersebut diatas, identifikasi faktor penghambat dan faktor pendorong yang mempengaruhi permasalahan pelayanan perangkat daerah. Kemudian faktor penghambat dan faktor pendorong tersebut ditapis untuk dikelompokkan yang sejenis untuk dirumuskan menjadi isu strategis. Berdasarkan identifikasi permasalahan dan telaahan dari beberapa dokumen perencanaan lainnya, maka isu – isu strategis yang di hadapi Kecamatan Sugio digambarkan dalam tabel dibawah ini :

Tabel 2.14 Isu Strategis

No	Capaian Kinerja / Peluang / Tantangan	Isu Strategis
1	Proses birokrasi yang rumit menjadi sumber ketidakpuasan masyarakat yang berpengaruh kepada pemenuhan pelayanan publik	Peningkatan digitalisasi secara berkala terhadap tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik serta akuntabilitas kinerja pemerintah daerah
2	Perkembangan Teknologi Informasi tidak diimbangi dengan SDM yang berkompeten di bidang IT	Peningkatan sumber daya aparatur didukung dengan sarana dan prasarana yang optimal

2.15 Perumusan Isu Strategi Perangkat Daerah

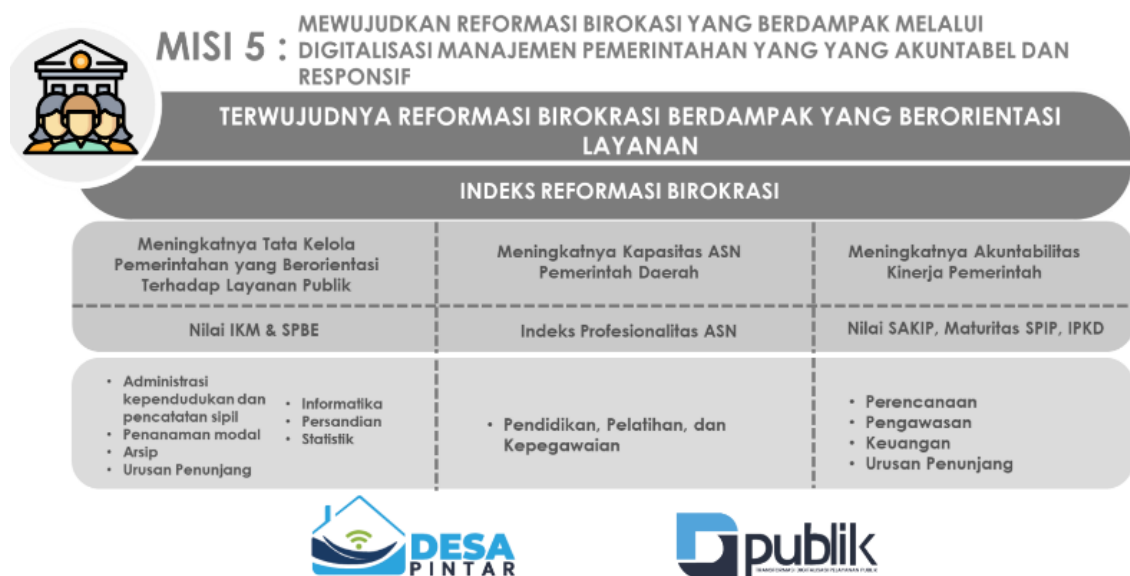
POTENSI DAERAH YANG MENJADI KEWENANGAN PD	PERMASALAHAN PD	ISU KHAS YANG RELEVAN	ISU LINGKUNGAN DINAMIS YANG RELEVAN DENGAN PD			ISU STRATEGIS PD
			GLOBAL	NASIONAL	REGIONAL	
Tersedianya pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan di Kecamatan Sugio	Belum adanya alat yang mendukung dalam meningkatkan kecepatan dan keefektifan terselesainya pelayanan publik	Peningkatan kualitas SDM dan teknologi dalam tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik	Digitalisasi dalam pemenuhan pelayanan publik	SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Kualitas dan Keterpaduan Sistem Informasi	Peningkatan digitalisasi secara berkala terhadap tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik serta akuntabilitas kinerja pemerintah daerah
Tersediannya forum pembangunan di wilayah Kecamatan Sugio	Lemahnya sinergi dan koordinasi terhadap pihak terkait dalam proses pembangunan	Peningkatan kapasitas dan koordinasi dengan pemerintah desa serta lembaga masyarakat dalam proses pembangunan	Pendekatan kolaboratif dalam perencanaan dan pembangunan	Kolaborasi pentahelix dalam pembangunan daerah	Kesenjangan antar wilayah dan sektor akibat koordinasi lintas sektor yang lemah	Penguatan koordinasi antar pihak terkait dan lembaga masyarakat dalam proses pembangunan

BAB III

TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

3.1 Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Sugio tahun 2025-2029

Tujuan dan sasaran merupakan hasil perumusan capaian strategis yang menunjukkan tingkat kinerja pembangunan tertinggi sebagai dasar penyusunan arsitektur kinerja pembangunan Kabupaten Lamongan secara keseluruhan serta implementasi dari pernyataan Misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Tujuan penyusunan RENSTRA Kecamatan Sugio tahun 2025-2029 adalah merumuskan kebijakan dan program strategis yang menjamin pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan Kecamatan Sugio yang efisien dan efektif berdasarkan pada prinsip-prinsip tata pemerintahan yang baik, adapun tujuan dari misi digambarkan sebagai berikut :



Gambar III. 1 Cascading Misi 5 RPJMD Tahun 2025-2029

Dari gambar cascading diatas identifikasi berkaitan dengan Misi 5 yakni “Mewujudkan Reformasi Birokrasi yang Berdampak Melalui Digitalisasi Manajemen Pemerintahan yang Akuntabel dan Responsif” dan tujuan RPJMD adalah Terwujudnya Reformasi Birokrasi Berdampak yang Berorientasi Layanan.

Untuk mewujudkan Visi dan Misi dari Pemerintah Kabupaten Lamongan tersebut Kecamatan Sugio mengambil 1 (Satu) Tujuan yaitu “Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan” dan 2 (Dua) sasaran Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Lamongan sebagai sasaran Kecamatan Sugio, yaitu :

1. Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik
2. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dan Akuntabilitas Pelayanan Publik

Yang digambarkan pada gambar Cascading Renstra Kecamatan Sugio Tahun 2025-2029 di bawah ini.



Gambar III. 2 Cascading Renstra Kec. Sugio Tahun 2025-2029

Dalam mewujudkan Visi melalui pelaksanaan Misi yang telah ditetapkan, maka kerangka perencanaan pembangunan Kecamatan Sugio tahun 2025 - 2029 disusun secara jelas pada setiap misinya, yang menyangkut Tujuan, Sasaran dan Indikator sasaran pada setiap misi akan memberikan arahan bagi pelaksana setiap urusan baik urusan wajib maupun urusan pilihan, tujuan dan sasaran merupakan turunan dari visi dan Misi yang digambarkan sebagai berikut :

Tabel 3.1
Teknik Merumuskan Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Sugio

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	BASELINE 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)
7.01.0.00.0.00.53.0000 - Kecamatan Sugio											
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Pemerintah	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah di Kecamatan		Nilai Sinergitas (Nilai)	73,39	73,4	73,41	73,42	73,43	73,44	73,45	
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dan Akuntabilitas Pelayanan Publik	Nilai Sakip Perangkat Daerah (Nilai)	84,71	84,72	84,73	84,74	84,75	84,76	84,77	
			Nilai Manajemen Risiko (Nilai)	79,85	79,86	79,87	79,88	79,89	79,9	79,91	
		Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik	IKM Kecamatan (Indeks)	86,75	86,76	86,77	86,78	86,79	86,8	86,81	

3.2 Strategi dan Arah Kebijakan Renstra Kecamatan Sugio 2025-2029

Untuk mewujudkan visi dan misi seperti diuraikan di depan, langkah yang paling penting adalah melaksanakan tujuan dan sasaran tersebut secara realistis agar dapat terwujud dan tercapai, hal lain yang harus dilakukan adalah menentukan faktor – faktor yang mempengaruhi keberhasilan dan hambatannya serta mengambil langkah – langkah konkrit kebijakan agar dapat mendapatkan hasil yang maksimal.

Dikarenakan sebagai koordinator, maka yang perlu ditelaah adalah sumber daya yang ada, baik sumber daya manusia, peralatannya, yang dapat disimpulkan berikut :

1. Faktor Internal
 - a. Kekuatan
 - Adanya Personil yang berkemampuan lebih
 - b. Kelemahan
 - Kurangnya jumlah personil
 - Kurangnya penataan arsip-arsip penting
 - Lemahnya administrasi
2. Faktor Eksternal
 - a. Kekuatan
 - Sadarnya masyarakat tentang arti data diri
 - Masyarakat sudah mengetahui tentang tertib administrasi
 - b. Kelemahan
 - Kurangnya pengetahuan masyarakat dalam mengurus surat menyurat secara pribadi
 - Menyerahkan sepenuhnya kepada biro jasa sehingga sering terjadi kesalahan data

Berdasarkan kekuatan dan kelemahan yang telah diidentifikasi baik secara internal maupun eksternal, maka yang perlu dirumuskan adalah memperbaiki kualitas dan mengoptimalkan sumber daya manusia yang ada, menambah sarana dan prasarana yang dipandang kurang maupun yang sudah mengalami kerusakan, melakukan sosialisasi melalui rapat koordinasi termasuk rapat perangkat desa lainnya secara berkelanjutan dan melakukan pembinaan administrasi Pemerintahan Desa dengan harapan tidak menimbulkan permasalahan sehingga pelayanan masyarakat dapat dicapai secara optimal. Untuk Matrik Tujuan, Sasaran Strategi dan Kebijakan sebagaimana tabel T-C.26

Tabel 3.2
Kertas Kerja Penyusunan Strategi dan Arah Kebijakan

PERMASALAHAN	ISU STRATEGIS	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Pelayanan Kecamatan utamanya kepada masyarakat belum sepenuhnya Optimal	Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Meningkatkan kualitas pelayanan publik berbasis teknologi informasi dan inovasi di bidang pelayanan	1. Membangun standarisasi kualitas layanan dan menjamin peningkatan pelayanan
				2. Melakukan Penyebaran kuisisioner kepada masyarakat guna mengetahui kepuasan masyarakat dalam pelayanan di kecamatan Sugio

Berdasarkan dengan arah dan kebijakan yang telah di inisiasi, maka perlu untuk mengidentifikasi keselarasan terhadap RPJMD dan menyesuaikan linearitas operasionalisasi NSPK dan arah kebijakan tersebut sebagai berikut :

Tabel 3.3
Kertas Kerja Linearitas Operasionalisasi NSPK dan Arah Kebijakan RPJMD dengan Renstra Kecamatan Sugio

No	Operasionalisasi NSPK	Arah Kebijakan RPJMD	Arah Kebijakan Renstra PD	Pentahapan Arah Kebijakan RPJMD yang Terkait Renstra PD				
				2026	2027	2028	2029	2030
1	Urusan Kecamatan	Penguatan pemerintahan melalui digitalisasi layanan publik yang resposif	Melakukan penyebaran koesioner kepada masyarakat guna mengetahui kepuasan masyarakat dalam pelayanan di kecamatan sugio	V	V	V	V	V
2	Urusan Kecamatan	Penguatan tata kelola pemerintah daerah dan peningkatan kualitas ASN pemerintah daerah, menuju penyelenggaraan pemerintah daerah yang profesional dan bebas korupsi	Melakukan Bimtek pelayanan dan sosialisasi setiap tribulan serta mengembangkan inovasi pelayanan	V	V	V	V	V

BAB IV

PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN, DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

4.1 Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Renstra Kecamatan Sugio

Berdasarkan strategi dan kebijakan, selanjutnya ditetapkan sejumlah program prioritas yang akan dilaksanakan sesuai dengan peran dan fungsi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Lamongan sebagai upaya untuk mewujudkan tujuan organisasi melalui perwujudan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan. Teknik dalam merumuskan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Kecamatan Sugio dibuktikan dalam tabel dibawah ini.

Tabel 4.1 Teknik Merumuskan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Renstra Kecamatan Sugio

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
7.01.0.00.0.00.53.0000 - Kecamatan Sugio							
- Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Pemerintah	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah di Kecamatan	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dan Akuntabilitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Manajemen Internal Perangkat Daerah pada Kecamatan Sugio	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Secara Tepat Waktu	Nilai Sinergitas (Nilai)		
					Nilai Sakip Perangkat Daerah (Nilai)		
					Nilai Manajemen Risiko (Nilai)		
					Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik (%)	7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
					Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas (%)	7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
					Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	7.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	7.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	7.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	7.01.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	7.01.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	7.01.01.2.01.0007 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
				Tersediannya Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	7.01.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	7.01.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	7.01.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	7.01.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
					Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	7.01.01.2.02.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
					Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	7.01.01.2.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	
				Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	7.01.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	7.01.01.2.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
				Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	7.01.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
					Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	7.01.01.2.06.0003 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
					Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	7.01.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
					Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	7.01.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
					Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	7.01.01.2.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
					Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	7.01.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
				Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Perangkat Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	7.01.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	7.01.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	7.01.01.2.07.0005 - Pengadaan Mebel	
					Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	7.01.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
				Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	7.01.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	7.01.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	7.01.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	7.01.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	7.01.01.2.08.0003 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	7.01.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
				Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Perangkat Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	7.01.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	7.01.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	7.01.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
					Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	7.01.01.2.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
		Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik			IKM Kecamatan (Indeks)		
			Terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu Pada Kecamatan Sugio		Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu (%)	7.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
				Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan di Tingkat Kecamatan Pada Kecamatan Sugio	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	7.01.02.2.01 - Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	
					Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	7.01.02.2.01.0001 - Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	
				Terwujudnya Efektifitas Pelayanan Publik di Kecamatan Pada Kecamatan Sugio	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	7.01.02.2.02 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	
					Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	7.01.02.2.02 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	
					Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	7.01.02.2.02.0002 - Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	7.01.02.2.02.0003 - Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	
			Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan Pada Kecamatan Sugio		Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat (%)	7.01.03 - PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	
				Terwujudnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	7.01.03.2.01 - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
					Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	7.01.03.2.01 - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
					Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	7.01.03.2.01.0001 - Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	
					Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	7.01.03.2.01.0003 - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	
				Terlaksananya Pemberdayaan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan Pada Kecamatan Sugio	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga (Keluarga)	7.01.03.2.06 - Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga (Keluarga)	7.01.03.2.06.0003 - Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	
			Terwujudnya Ketentraman Dan Ketertiban Umum Di Masyarakat Pada Kecamatan Sugio		Persentase Konflik Yang Tertangani (%)	7.01.04 - PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
				Terwujudnya Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	7.01.04.2.01 - Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
					Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	7.01.04.2.01 - Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
					Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	7.01.04.2.01.0001 - Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	
					Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	7.01.04.2.01.0002 - Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	
			Terwujudnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Pada Kecamatan Sugio		Persentase Urusan Pemerintahan Umum Yang Diselenggarakan (%)	7.01.05 - PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	
				Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional (Orang)	7.01.05.2.01 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	
					Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional (Orang)	7.01.05.2.01.0002 - Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	
			Meningkatnya Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Pada Kecamatan Sugio		Persentase Desa Mandiri (%)	7.01.06 - PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	
				Terlaksananya Fasilitasi Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	7.01.06.2.01.0002 - Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01.0003 - Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	
					Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01.0009 - Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	

Tabel 4.2 Program Kecamatan Sugio

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME	INDIKATOR OUTCOME	BASELINE 2024	2025	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				2026		2027		2028		2029		2030		
				TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
7.01 - KECAMATAN					2.894.167.354		2.895.391.150		2.895.391.150		2.895.391.150		2.895.391.150	
7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					2.748.026.554		2.749.188.559		2.749.188.559		2.749.188.559		2.749.188.559	
Meningkatnya Kualitas Manajemen Internal Perangkat Daerah pada Kecamatan Sugio	Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik (%)	100	100	100	2.748.026.554	100	2.749.188.559	100	2.749.188.559	100	2.749.188.559	100	2.749.188.559	Dinas/Badan yang menangani Bidang Kecamatan
	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas (%)	100	100	100		100		100		100		100		Dinas/Badan yang menangani Bidang Kecamatan
7.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					35.130.500		35.145.354		35.145.354		35.145.354		35.145.354	
Terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu Pada Kecamatan Sugio	Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu (%)	100	100	100	35.130.500	100	35.145.354	100	35.145.354	100	35.145.354	100	35.145.354	Dinas/Badan yang menangani Bidang Kecamatan
7.01.03 - PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN					38.212.600		38.228.758		38.228.758		38.228.758		38.228.758	
Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan Pada Kecamatan Sugio	Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat (%)	100	100	100	38.212.600	100	38.228.758	100	38.228.758	100	38.228.758	100	38.228.758	Dinas/Badan yang menangani Bidang Kecamatan
7.01.04 - PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM					10.604.500		10.608.983		10.608.983		10.608.983		10.608.983	
Terwujudnya Ketentraman Dan Ketertiban Umum Di Masyarakat Pada Kecamatan Sugio	Persentase Konflik Yang Tertangani (%)	100	100	100	10.604.500	100	10.608.983	100	10.608.983	100	10.608.983	100	10.608.983	Dinas/Badan yang menangani Bidang Kecamatan
7.01.05 - PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM					4.753.000		4.755.009		4.755.009		4.755.009		4.755.009	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME	INDIKATOR OUTCOME	BASELINE 2024	2025	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				2026		2027		2028		2029		2030		
				TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terwujudnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Pada Kecamatan Sugio	Persentase Urusan Pemerintahan Umum Yang Diselenggarakan (%)	100	100	100	4.753.000	100	4.755.009	100	4.755.009	100	4.755.009	100	4.755.009	Dinas/Badan yang menangani Bidang Kecamatan
7.01.06 - PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA					57.440.200		57.464.487		57.464.487		57.464.487		57.464.487	
Meningkatnya Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Pada Kecamatan Sugio	Persentase Desa Mandiri (%)	9,52	14,28	19,04	57.440.200	23,80	57.464.487	28,57	57.464.487	33,33	57.464.487	38,09	57.464.487	Dinas/Badan yang menangani Bidang Kecamatan
TOTAL KESELURUHAN					2894167354.00		2895391150.00		2895391150.00		2895391150.00		2895391150.00	

Sebagaimana yang telah diuraikan sebelumnya program dan kegiatan tersebut dimaksudkan pula sebagai program kerja dan rencana kerja yang akan datang sebagai pedoman operasional. Rencana Program dan kegiatan serta pendanaan disajikan dalam tabel berikut.

Tabel 4. 3 Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
7.01 - KECAMATAN				2.894.167.354		2.895.391.150		2.895.391.150		2.895.391.150		2.895.391.150		
7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				2.748.026.554		2.749.188.559		2.749.188.559		2.749.188.559		2.749.188.559		
Meningkatnya Kualitas Manajemen Internal Perangkat Daerah pada Kecamatan Sugio	Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik (%)	100	100	2.748.026.554	100	2.749.188.559	100	2.749.188.559	100	2.749.188.559	100	2.749.188.559	7.01.0.00.0.00.53 .00 00 - Kecamatan Sugio	
	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Setaras Dan Berkualitas (%)	100	100		100		100		100		100			
7.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				18.493.000		18.500.819		18.500.819		18.500.819		18.500.819		
Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Secara Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	7	7	18.493.000	7	18.500.819	7	18.500.819	7	18.500.819	7	18.500.819		
	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	6	6		6		6		6					
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	5	5		5		5		5					
7.01.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				6.778.800		6.781.666		6.781.666		6.781.666		6.781.666		
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan	7	7	6.778.800	7	6.781.666	7	6.781.666	7	6.781.666	7	6.781.666		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN	
			2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	Perangkat Daerah (Dokumen)														
7.01.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				6.584.700		6.587.484		6.587.484		6.587.484		6.587.484			
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	5	5	6.584.700	5	6.587.484	5	6.587.484	5	6.587.484	5	6.587.484			
7.01.01.2.01.0007 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				5.129.500		5.131.669		5.131.669		5.131.669		5.131.669			
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	6	6	5.129.500	6	5.131.669	6	5.131.669	6	5.131.669	6	5.131.669			
7.01.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				2.479.881.254		2.480.929.881		2.480.929.881		2.480.929.881		2.480.929.881			
Tersedianya Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	18	25	2.479.881.254	25	2.480.929.881	25	2.480.929.881	25	2.480.929.881	25	2.480.929.881			
	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	10	12		12		12		12		12				
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	3	3		3		3		3		3				
7.01.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				2.468.863.254		2.469.907.223		2.469.907.223		2.469.907.223		2.469.907.223			
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	18	25	2.468.863.254	25	2.469.907.223	25	2.469.907.223	25	2.469.907.223	25	2.469.907.223			
7.01.01.2.02.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				3.715.300		3.716.871		3.716.871		3.716.871		3.716.871			

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	3	3	3.715.300	3	3.716.871	3	3.716.871	3	3.716.871	3	3.716.871		
7.01.01.2.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD				7.302.700		7.305.787		7.305.787		7.305.787		7.305.787		
Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	10	12	7.302.700	12	7.305.787	12	7.305.787	12	7.305.787	12	7.305.787		
7.01.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				21.066.000		21.074.907		21.074.907		21.074.907		21.074.907		
Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	18	30	21.066.000	30	21.074.907	30	21.074.907	30	21.074.907	30	21.074.907		
7.01.01.2.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya				21.066.000		21.074.907		21.074.907		21.074.907		21.074.907		
Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	18	30	21.066.000	30	21.074.907	30	21.074.907	30	21.074.907	30	21.074.907		
7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah				24.597.400		24.607.798		24.607.798		24.607.798		24.607.798		
Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	0	1	24.597.400	1	24.607.798	1	24.607.798	1	24.607.798	1	24.607.798		
	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Pengandaan yang Disediakan (Paket)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	4	4		4		4		4		4			

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	10	10		10		10		10		10			
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	2	12		12		12		12		12			
7.01.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				3.262.200		3.263.579		3.263.579		3.263.579		3.263.579		
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	10	10	3.262.200	10	3.263.579	10	3.263.579	10	3.263.579	10	3.263.579		
7.01.01.2.06.0003 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga				2.000.000		2.000.000		2.000.000		2.000.000		2.000.000		
Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	0	1	2.000.000	1	2.000.000	1	2.000.000	1	2.000.000	1	2.000.000		
7.01.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor				6.867.400		6.870.303		6.870.303		6.870.303		6.870.303		
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1	6.867.400	1	6.870.303	1	6.870.303	1	6.870.303	1	6.870.303		
7.01.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				6.016.800		6.019.344		6.019.344		6.019.344		6.019.344		
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	1	1	6.016.800	1	6.019.344	1	6.019.344	1	6.019.344	1	6.019.344		
7.01.01.2.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				4.020.000		4.021.699		4.021.699		4.021.699		4.021.699		
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	2	12	4.020.000	12	4.021.699	12	4.021.699	12	4.021.699	12	4.021.699		
7.01.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				2.431.000		2.432.873		2.432.873		2.432.873		2.432.873		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	4	4	2.431.000	4	2.432.873	4	2.432.873	4	2.432.873	4	2.432.873		
7.01.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				39.370.500		39.387.147		39.387.147		39.387.147		39.387.147		
Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Perangkat Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	1	39.370.500	2	39.387.147	2	39.387.147	2	39.387.147	2	39.387.147		
	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	0	28		28		2		2		2		2	
7.01.01.2.07.0005 - Pengadaan Mebel				20.806.800		20.815.598		20.815.598		20.815.598		20.815.598		
Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	0	28	20.806.800	28	20.815.598	2	20.815.598	2	20.815.598	2	20.815.598		
7.01.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				18.563.700		18.571.549		18.571.549		18.571.549		18.571.549		
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	1	18.563.700	2	18.571.549	2	18.571.549	2	18.571.549	2	18.571.549		
7.01.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				129.950.000		130.011.291		130.011.291		130.011.291		130.011.291		
Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	2	12	129.950.000	12	130.011.291	12	130.011.291	12	130.011.291	12	130.011.291		
7.01.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	4	4	52.000.000	4	52.021.988	4	52.021.988	4	52.021.988	4	52.021.988		
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	10	12		12		12		12		12			
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	2	12	52.000.000	12	52.021.988	12	52.021.988	12	52.021.988	12	52.021.988		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
7.01.01.2.08.0003 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor				5.086.000		5.088.150		5.088.150		5.088.150		5.088.150		
Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	4	4	5.086.000	4	5.088.150	4	5.088.150	4	5.088.150	4	5.088.150		
7.01.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				72.864.000		72.901.153		72.901.153		72.901.153		72.901.153		
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	10	12	72.864.000	12	72.901.153	12	72.901.153	12	72.901.153	12	72.901.153		
7.01.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				34.668.400		34.676.716		34.676.716		34.676.716		34.676.716		
Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Perangkat Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	7	7	34.668.400	7	34.676.716	7	34.676.716	7	34.676.716	7	34.676.716		
	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	1	2		2		2		2		2			
7.01.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				19.668.400		19.676.716		19.676.716		19.676.716		19.676.716		
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	7	7	19.668.400	7	19.676.716	7	19.676.716	7	19.676.716	7	19.676.716		
7.01.01.2.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				15.000.000		15.000.000		15.000.000		15.000.000		15.000.000		
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang	1	2	15.000.000	2	15.000.000	2	15.000.000	2	15.000.000	2	15.000.000		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN	
			2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)														
7.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				35.130.500		35.145.354		35.145.354		35.145.354		35.145.354			
Terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu Pada Kecamatan Sugio	Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu (%)	100	100	35.130.500	100	35.145.354	100	35.145.354	100	35.145.354	100	35.145.354	7.01.0.00.0.00.53.00	00 - Kecamatan Sugio	
7.01.02.2.01 - Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan				11.720.700		11.725.656		11.725.656		11.725.656		11.725.656			
Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan di Tingkat Kecamatan Pada Kecamatan Sugio	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	21	2	11.720.700	2	11.725.656	2	11.725.656	2	11.725.656	2	11.725.656			
7.01.02.2.01.0001 - Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait				11.720.700		11.725.656		11.725.656		11.725.656		11.725.656			
Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	21	2	11.720.700	2	11.725.656	2	11.725.656	2	11.725.656	2	11.725.656			
7.01.02.2.02 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan				23.409.800		23.419.698		23.419.698		23.419.698		23.419.698			
Terwujudnya Efektifitas Pelayanan Publik di Kecamatan Pada Kecamatan Sugio	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	10	10	23.409.800	10	23.419.698	10	23.419.698	10	23.419.698	10	23.419.698			
	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	0	1		1		1		1		1				

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
7.01.02.2.02.0002 - Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan				9.124.800		9.128.658		9.128.658		9.128.658		9.128.658		
Terlaksananya Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	0	1	9.124.800	1	9.128.658	1	9.128.658	1	9.128.658	1	9.128.658		
7.01.02.2.02.0003 - Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan				14.285.000		14.291.040		14.291.040		14.291.040		14.291.040		
Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	10	10	14.285.000	10	14.291.040	10	14.291.040	10	14.291.040	10	14.291.040		
7.01.03 - PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				38.212.600		38.228.758		38.228.758		38.228.758		38.228.758		
Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan Pada Kecamatan Sugio	Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat (%)	100	100	38.212.600	100	38.228.758	100	38.228.758	100	38.228.758	100	38.228.758	7.01.0.00.0.00.53.00 - Kecamatan Sugio	
7.01.03.2.01 - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				13.212.600		13.218.187		13.218.187		13.218.187		13.218.187		
Terwujudnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	2	2		2		2		2		2			
	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	2	2	13.212.600	2	13.218.187	2	13.218.187	2	13.218.187	2	13.218.187		
7.01.03.2.01.0001 - Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa				1.000.000		1.000.000		1.000.000		1.000.000		1.000.000		
Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	2	2	1.000.000	2	1.000.000	2	1.000.000	2	1.000.000	2	1.000.000		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	(Lembaga Kemasyarakatan)													
7.01.03.2.01.0003 - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan				12.212.600		12.218.187		12.218.187		12.218.187		12.218.187		
Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	2	2	12.212.600	2	12.218.187	2	12.218.187	2	12.218.187	2	12.218.187		
7.01.03.2.06 - Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan				25.000.000		25.010.571		25.010.571		25.010.571		25.010.571		
Terlaksananya Pemberdayaan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan Pada Kecamatan Sugio	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga (Keluarga)	300	100	25.000.000	100	25.010.571	100	25.010.571	100	25.010.571	100	25.010.571		
7.01.03.2.06.0003 - Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga				25.000.000		25.010.571		25.010.571		25.010.571		25.010.571		
Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga (Keluarga)	300	100	25.000.000	100	25.010.571	100	25.010.571	100	25.010.571	100	25.010.571		
7.01.04 - PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM				10.604.500		10.608.983		10.608.983		10.608.983		10.608.983		
Terwujudnya Ketentraman Dan Ketertiban Umum Di Masyarakat Pada Kecamatan Sugio	Persentase Konflik Yang Tertangani (%)	100	100	10.604.500	100	10.608.983	100	10.608.983	100	10.608.983	100	10.608.983	7.01.0.00.0.00.53.00 - Kecamatan Sugio	
7.01.04.2.01 - Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum				10.604.500		10.608.983		10.608.983		10.608.983		10.608.983		
Terwujudnya Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	2	2	10.604.500	2	10.608.983	2	10.608.983	2	10.608.983	2	10.608.983		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN	
			2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	0	2		2		2		2		2				
7.01.04.2.01.0001 - Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan				3.463.100		3.464.564		3.464.564		3.464.564		3.464.564			
Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	0	2	3.463.100	2	3.464.564	2	3.464.564	2	3.464.564	2	3.464.564			
7.01.04.2.01.0002 - Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat				7.141.400		7.144.419		7.144.419		7.144.419		7.144.419			
Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	2	2	7.141.400	2	7.144.419	2	7.144.419	2	7.144.419	2	7.144.419			
7.01.05 - PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				4.753.000		4.755.009		4.755.009		4.755.009		4.755.009			
Terwujudnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Pada Kecamatan Sugio	Persentase Urusan Pemerintahan Umum Yang Diselenggarakan (%)	100	100	4.753.000	100	4.755.009	100	4.755.009	100	4.755.009	100	4.755.009	7.01.00.00.00.53 .00 00 - Kecamatan Sugio		
7.01.05.2.01 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah				4.753.000		4.755.009		4.755.009		4.755.009		4.755.009			
Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitas, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional (Orang)	0	21	4.753.000	21	4.755.009	21	4.755.009	21	4.755.009	21	4.755.009			

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
7.01.05.2.01.0002 - Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional				4.753.000		4.755.009		4.755.009		4.755.009		4.755.009		
Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional (Orang)	0	21	4.753.000	21	4.755.009	21	4.755.009	21	4.755.009	21	4.755.009		
7.01.06 - PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				57.440.200		57.464.487		57.464.487		57.464.487		57.464.487		
Meningkatnya Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Pada Kecamatan Sugio	Presentase Desa Mandiri %	9,52	19,04	57.440.200	23,80	57.464.487	28,57	57.464.487	33,33	57.464.487	38,09	57.464.487	7.01.0.00.0.00.53.00 - Kecamatan Sugio	
7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				57.440.200		57.464.487		57.464.487		57.464.487		57.464.487		
Terlaksananya Fasilitasi Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	3	3	57.440.200	3	57.464.487	3	57.464.487	3	57.464.487	3	57.464.487		
	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Dokumen)	21	21		21		21		21					
	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	4	4		4		4		4					
7.01.06.2.01.0002 - Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa				12.678.800		12.684.161		12.684.161		12.684.161		12.684.161		
Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	4	4	12.678.800	4	12.684.161	4	12.684.161	4	12.684.161	4	12.684.161		
7.01.06.2.01.0003 - Fasilitasi Pengelolaan				12.030.000		12.035.086		12.035.086		12.035.086		12.035.086		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN	
			2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Kuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa															
Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	3	3	12.030.000	3	12.035.086	3	12.035.086	3	12.035.086	3	12.035.086			
7.01.06.2.01.0009 - Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa				32.731.400		32.745.240		32.745.240		32.745.240		32.745.240			
Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Dokumen)	21	21	32.731.400	21	32.745.240	21	32.745.240	21	32.745.240	21	32.745.240			

4.2 Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan

4.2.1 Indikator Kinerja OPD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

OPD Kecamatan Sugio yang berfungsi sebagai OPD Koordinatif dan Pelayanan masyarakat, maka tujuan utamanya adalah untuk kepuasan pelayanan masyarakat secara umum, program dapat dicapai bila Indeks Kepuasan Masyarakat tercapai sesuai dengan target yang ada di RPJMD Kabupaten Lamongan Tahun 2025 – 2029. Mengingat eratnya kaitan antara Renstra Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan dengan Dokumen RPJMD Kabupaten Lamongan Tahun 2025-2029, maka dalam penyusunannya harus menjadikan dokumen perencanaan jangka menengah tersebut sebagai acuan, artinya indikator kinerja Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan harus diarahkan untuk mencapai target kinerja sesuai dengan kewenangan Kecamatan Sugio yang telah dicantumkan dalam target Kinerja RPJMD. Berdasarkan urusan dan kewenangan yang dimiliki, dalam rangka pencapaian Misi Pemerintah Kabupaten Lamongan, Kecamatan Sugio berkontribusi untuk mewujudkan seluruh Misi dalam Perubahan RPJMD sesuai dengan kewenangan yang dimiliki pada Tabel 4.4.

Tabel. 4.4 Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sugio

NO	INDIKATOR	SATUAN	BASELINE TAHUN 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)
	7.01.0.00.0.00.53.0000 – Kecamatan Sugio									
Indikator Tujuan										
1,	Nilai Sinergitas	Nilai	73,39	73,4	73,41	73,42	73,43	73,44	73,45	
Indikator Sasaran										
2	Nilai Sakip Perangkat Daerah	Nilai	84,71	84,72	84,73	84,74	84,75	84,76	84,77	
3	IKM Kecamatan	Indeks	86,75	86,76	86,77	86,78	86,79	86,8	86,81	
4	Nilai Manajemen Risiko	Nilai	79,85	79,86	79,87	79,88	79,89	79,9	79,91	


BAB V

PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan Tahun 2025 – 2029 merupakan panduan kerja bagi Kecamatan Sugio selama 5 (lima) tahun ke depan. Rencana Strategis (RENSTRA) ini disusun berdasarkan Instruksi Mendagri atau InMendagri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan RPJMD dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029. Kecamatan Sugio berkewajiban menyusun Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 - 2029 berdasarkan kebijakan Kepala Daerah Terpilih sedangkan sasaran dan indikator kinerja yang tercantum dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Sugio adalah merupakan sasaran dan indikator kinerja Kecamatan Sugio yang disinergikan dengan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2025 - 2029 sebagai acuan, yang direncanakan dan dilaksanakan dalam rangka mendukung pencapaian program Kepala Daerah.

Rencana strategis Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan Tahun 2025 – 2029 sebagai wujud pertanggung jawaban tugas dan fungsi serta pelaksanaan kebijakan dan sebagai pedoman dalam menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang selanjutnya dilaksanakan melalui Program dan Kegiatan, program yang tercantum dalam dokumen ini adalah merupakan program Kecamatan Sugio sebagai bahan / pedoman evaluasi kinerja dan penyusunan LKjIP Kecamatan Sugio.

Demikian Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Sugio Tahun 2025 – 2029 disusun diharapkan mampu melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan walaupun dalam pelaksanaan kegiatan tersebut masih belum sepenuhnya mampu mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditentukan, namun secara umum Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Sugio tersebut sudah mencakup semua program pemerintahan dan pembangunan serta pemberdayaan kepada masyarakat.

Sugio, 19 September 2025
Pit. CAMAT SUGIO

SUSILO WAHYUONO SE.,MM
Pembina
NIP. 19680929 200112 1 001

LAMPIRAN RENSTRA KECAMATAN

TUJUAN/SASARAN/PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL	FORMULA PERHITUNGAN	
Tujuan: Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan	Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik.	Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan)	
Sasaran 1: Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017	
Sasaran 2: Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah	
	Nilai Manajemen Risiko	Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal	Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah	

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu	Indikator Ini Menghitung Ketepatan Waktu Pelayanan Publik yang ada di Kecamatan	$\frac{\text{Jumlah pelayanan publik yang dilayani tepat waktu}}{\text{Jumlah pelayanan publik yang dilayani}} \times 100 \%$	
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat	Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat	$\frac{\text{Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100 \%$	
Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Persentase Konflik Yang Tertangani	Indikator Ini Menghitung Jumlah Konflik yang Tertangani terhadap Laporan Konflik yang Disampaikan ke Kecamatan	$\frac{\text{Jumlah konflik yang ditangani Kecamatan}}{\text{Jumlah konflik yang dilaporkan ke Kecamatan}} \times 100 \%$	
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Urusan Pemerintahan Umum Yang Diselenggarakan	Indikator Ini Menghitung Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan oleh Kecamatan	$\frac{\text{Jumlah urusan pemerintahan yang diselenggarakan}}{\text{Jumlah urusan pemerintahan}} \times 100 \%$	
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa Naik Kelas	Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	$\frac{\text{Jumlah desa yang predikatnya naik kelas dari Maju ke Mandiri}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100 \%$	
	Persentase Desa Mandiri*	Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	$\frac{\text{Jumlah Desa Mandiri}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100 \%$	

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik	Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan	$\frac{\sum \text{Skor Total} \times 0,1}{N \text{ Variabel}}$	x 100 %
			Ket : Skala pengukuran pada survei = 1 – 10 N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal.	
	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas	Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang selaras dan berkualitas	x 100 %
			Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun	

*Indikator Persentase Desa Mandiri untuk Kecamatan yang Jumlah Desa nya sudah banyak yang menjadi Desa Mandiri, sehingga tidak bisa menggunakan Indikator Persentase Desa Naik Kelas. Kecamatan yang menggunakan Indikator Persentase Desa Mandiri yaitu Kecamatan Tikung, Kecamatan Paciran, Kecamatan Brondong, Kecamatan Solokuro, Kecamatan Turi, Kecamatan Karanggeneng, Kecamatan Lamongan, Kecamatan Sukodadi dan Kecamatan Mantup.