

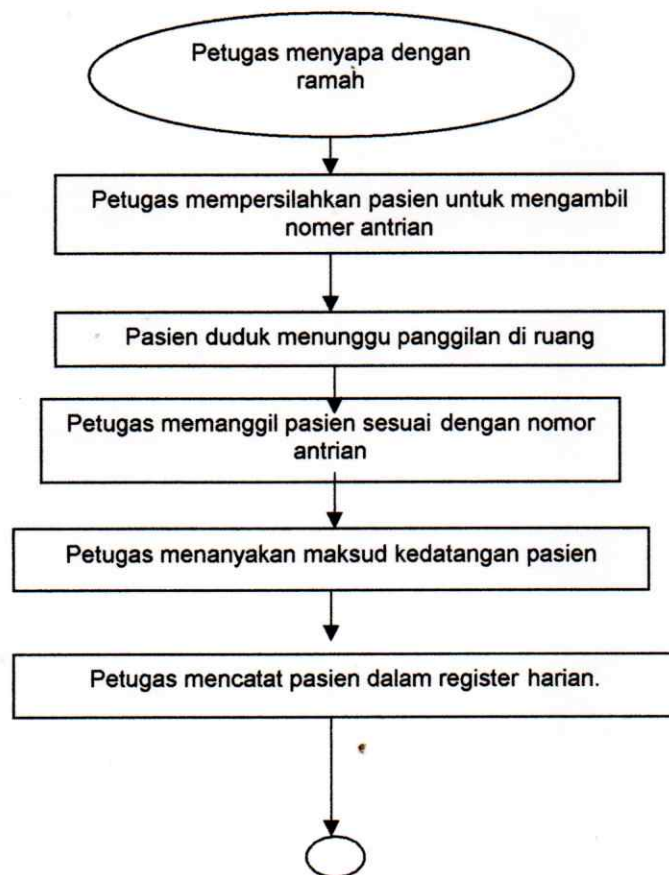
	SOP PENDAFTARAN		
	SOP	No. Dokumen : Yannis/VII/7.1.1/Ep.1/2017	
		No.Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 09-05-2017	
	Halaman : 1/6		
UPT Puskesmas Deket			drg.Yulita Dwi Poraktati NIP. 19650708 199303 2 003

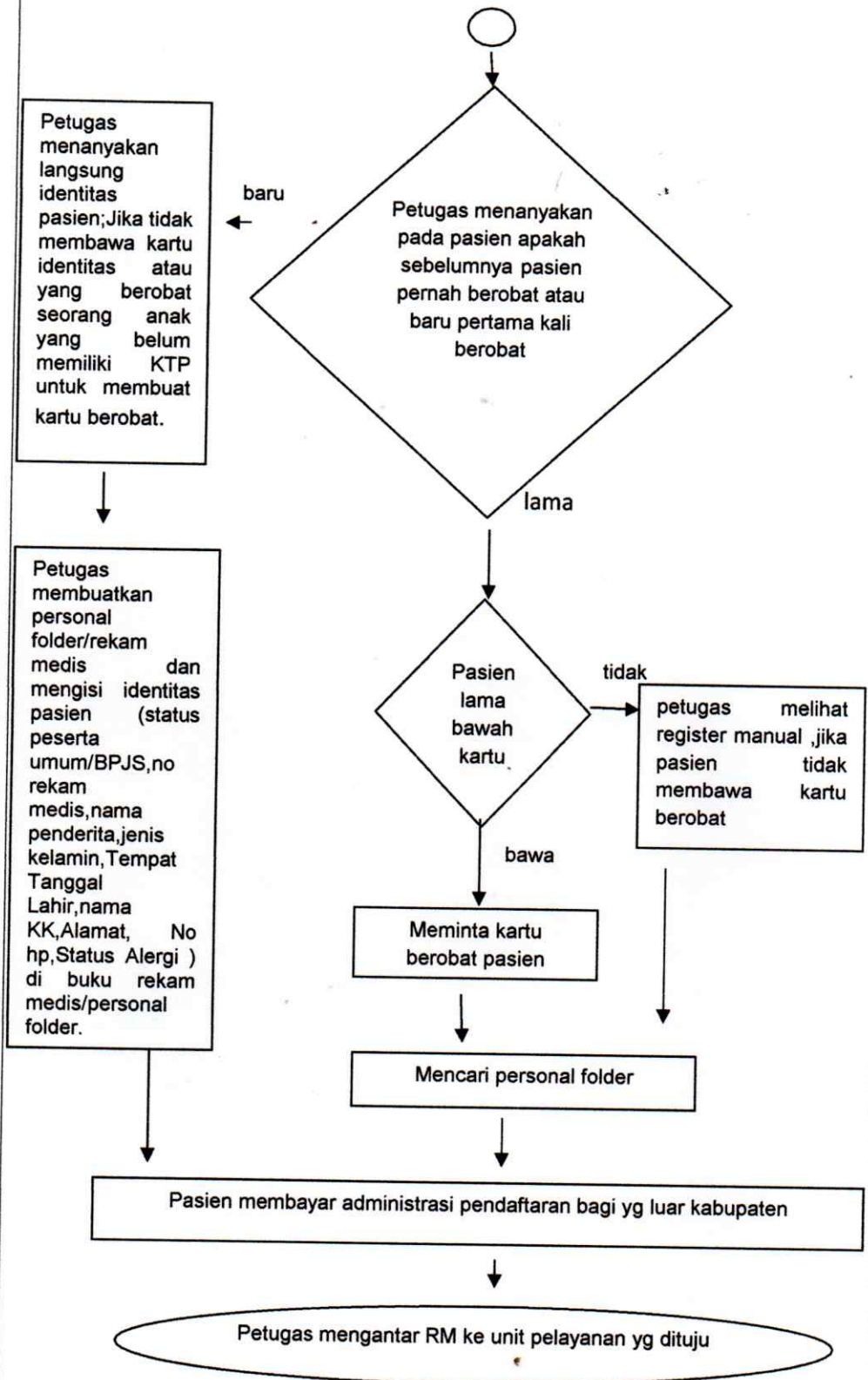
1.Pengertian	Pendaftaran pasien rawat jalan adalah tata cara untuk menertibkan urutan pelayanan pendaftaran dan memudahkan mendapatkan informasi rekam medis bagi seluruh fasilitas pelayanan yang tersedia di Puskesmas.
2.Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah langkah petugas dalam melakukan pendaftaran pasien rawat jalan.
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Deket No. 188/125.1/413.102.03/2017 tentang pendaftaran pasien Puskesmas Deket.
4.Referensi	Buku Standart Puskesmas Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur 2013.
5.Prosedur/ Langkah- langkah	<p>A. Pasien rawat jalan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas menyapa dengan ramah. 2. Petugas mempersilahkan pasien untuk mengambil nomer antrian. 3. Pasien duduk menunggu panggilan di ruang tunggu. 4. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomer antrian. 5. Petugas menanyakan maksud kedatangan pasien. 6. Petugas mencatat pasien dalam register harian. 7. Petugas menanyakan pada pasien apakah sebelumnya pasien pernah berobat atau baru pertama kali berobat. 8. Petugas langsung mencari rekam medis, jika pasien membawa kartu berobat, petugas melihat register manual ,jika pasien tidak membawa kartu berobat. 9. Petugas menanyakan ke pada pasien apakah kartu berobat masih ada atau sudah hilang,jika hilang pasien di buatkan kartu berobat lagi jika masih ada tapi lupa tidak membawa pasien diberi pengertian supaya membawa kartu berobat setiap kali berobat. 10. Petugas menanyakan langsung identitas pasien;Jika tidak membawa kartu identitas atau yang berobat seorang anak yang belum memiliki KTP untuk membuat kartu berobat. 11. Petugas membuatkan personal folder/rekam medis dan mengisi identitas pasien (status peserta umum/BPJS,no rekam medis,nama penderita,jenis kelamin,Tempat Tanggal Lahir,nama KK,Alamat, No hp,Status Alergi) di buku rekam medis/personal folder. 12. Petugas meminta pasien untuk membayar administrasi pendaftaran (bagi pasien yang dari luar kabupaten). 13. Petugas mempersilahkan pasien untuk menunggu di ruang yang di tuju.

- B. Pasien UGD
1. Pasien langsung datang ke UGD puskesmas.
 2. Petugas menyapa dengan ramah.
 3. Petugas menanyakan maksud kedatangan pasien.
 4. Petugas menanyakan identitas pasien (KTP, KK).
 5. Petugas menanyakan apakah pasien memiliki kartu BPJS.
 6. Petugas mencatat identitas pasien.
 7. Petugas melaporkan pasien UGD ke petugas pendaftaran, bila diluar jam kerja pencatatan rekam medis dilakukan keesokan harinya.
- C. Pasien di pustu dan ponkesdes
1. Pasien datang.
 2. Petugas menyapa dengan ramah.
 3. Pasien duduk menunggu panggilan.
 4. Petugas menanyakan maksud kedatangan.
 5. Petugas mendaftarkan pasien.
 6. Petugas menanyakan apakah sudah pernah berobat apa belum, bila sudah petugas meminta kartu berobat dan mencari personal folder. Bila belum petugas membuatkan kartu berobat dan personal folder.
 7. Petugas menanyakan nama kk, nama pasien bila sudah berobat tapi tidak membawa kartu berobat dan mencari personal folder.
 8. Petugas memberikan pelayanan kesehatan.

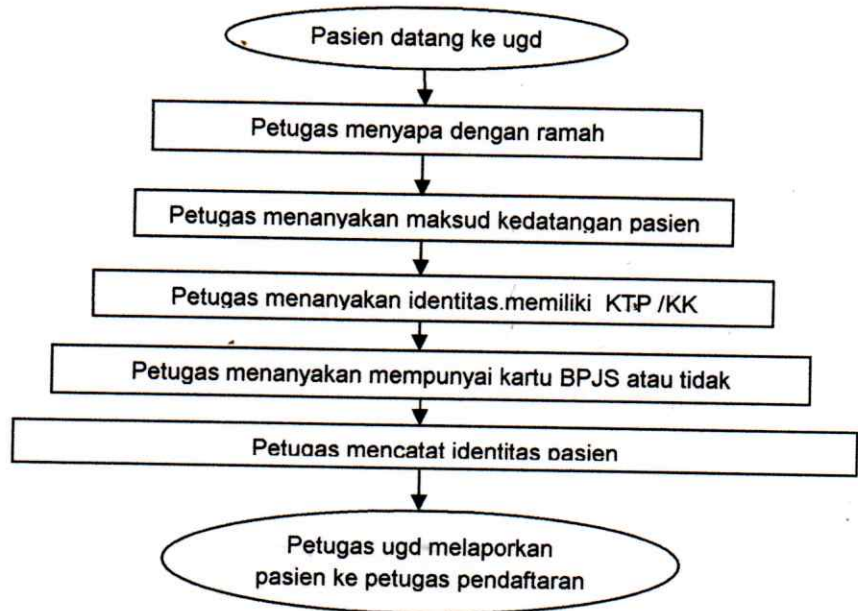
6. Diagram Alir

A. Pasien rawat jalan

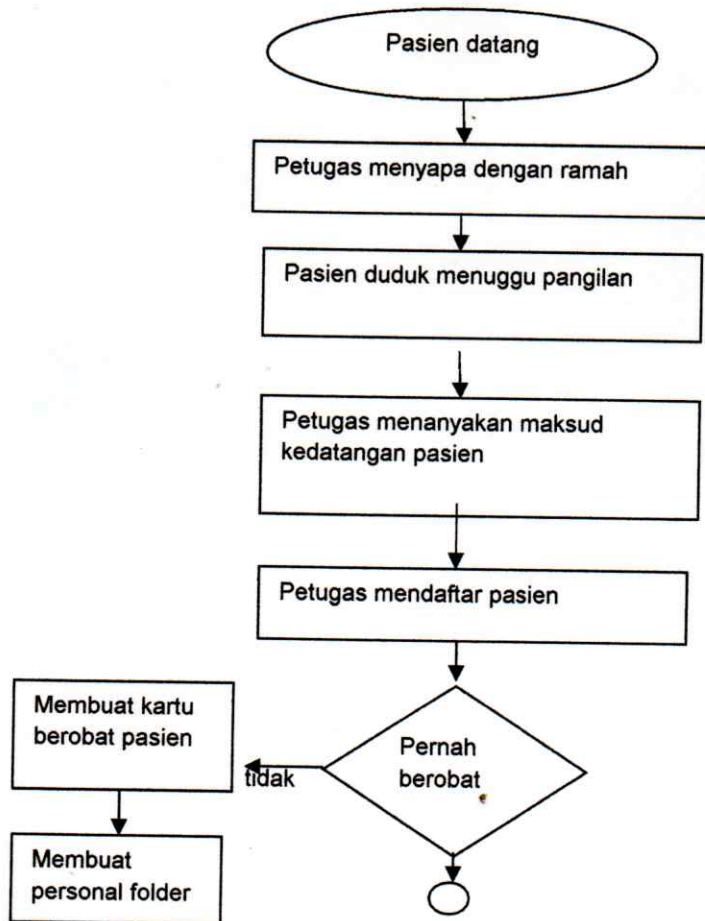


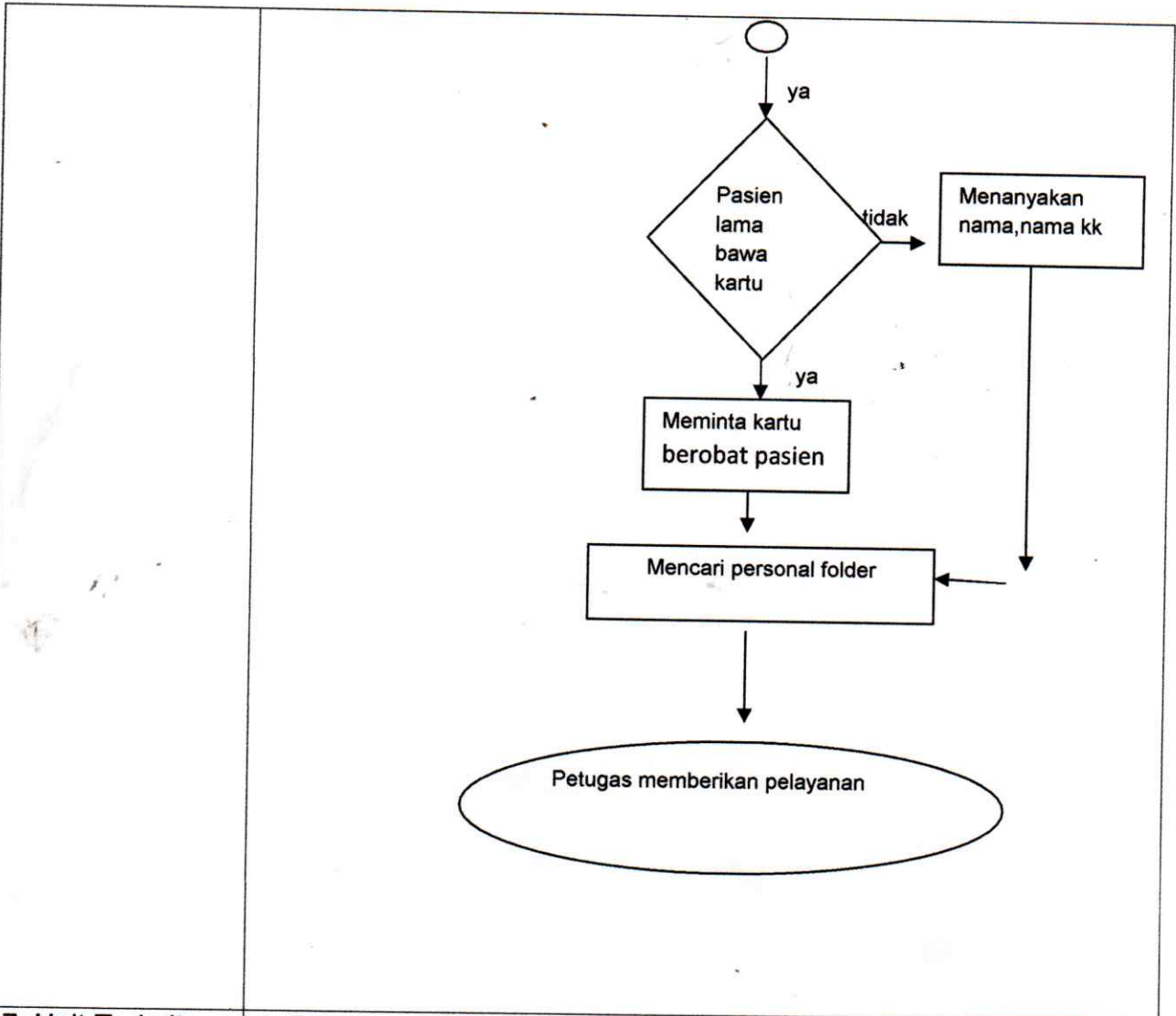


B. Pasien UGD



C. Pasien di Pustu atau Ponkesdes





7. Unit Terkait

- 1. Ruang pendaftaran.
- 2. Rawat jalan.
- 3. Pustu.
- 4. Ponkesdes.

Rekaman historis perubahan.

No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tgl. Mulai diberlakukan.

