
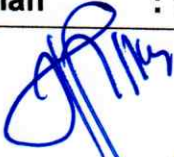
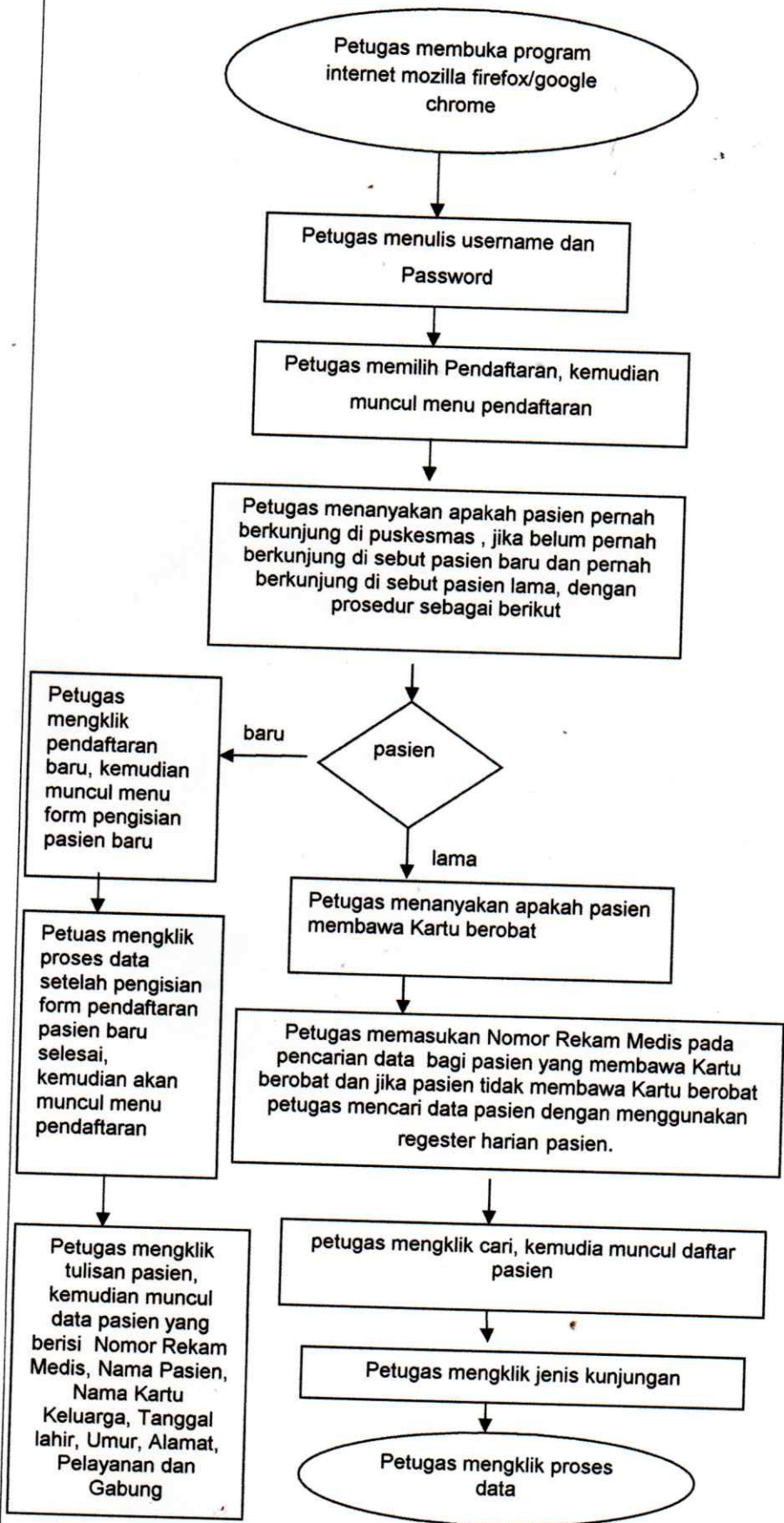
	SOP PENDAFTARAN SIKDA		
	SOP	No. Dokumen : Yannis/VII/7.1.1/Ep.1.1/2017	
		No.Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 10-05-2017	
	Halaman : 1/4		
UPT Puskesmas Deket			drg. Yulita Dwi Poraktati NIP .19650708 199303 2 003

1. Pengertian	Pendaftaran pasien sikda adalah Pendaftaran pasien melalui Sistem Informasi Kesehatan Daerah yang dirancang untuk dapat memenuhi berbagai persyaratan minimum yang dibutuhkan dalam kegiatan pengelolaan informasi kesehatan daerah, mulai dari proses pengumpulan, pencatatan, pengolahan, sampai dengan distribusi Informasi Kesehatan.
2. Tujuan	<p>Sebagai acuan penerapan langkah - langkah petugas dalam melakukan pendaftaran pasien sikda database lokal di puskesmas, yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan informasi riwayat medis pasien per individu. 2. Pengelolaan informasi kunjungan pasien. 3. Pengelolaan informasi pelayanan kesehatan di dalam gedung (rawat jalan dan rawat inap).
4. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Deket No. 188/125.1/413.102.03/2017 tentang pendaftaran Puskesmas Deket.
5. Referensi	Pusat Data dan Informasi Kementrian Kesehatan Republik Indonesia, Panduan Pengguna SIKDA Generik Puskesmas tahun 2011.
6. Prosedur/ langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas membuka program internet mozilla firefox/google chrome. 2. Petugas menulis usernamedan Password. 3. Petugas memilih Pendaftaran, kemudian muncul menu pendaftaran. 4. Petugas menanyakan apakah pasien pernah berkunjung di puskesmas , jika belum pernah berkunjung di sebut pasien baru dan pernah berkunjung di sebut pasien lama, dengan prosedur sebagai berikut . <ol style="list-style-type: none"> a.Pasien baru <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas mengklik pendaftaran baru, kemudian muncul menu form pengisian pasien baru. 2. Petuas mengklik proses data setelah pengisian form pendaftaran pasien baru selesai, kemudian akan muncul menu pendaftaran . 3. Petugas mengklik tulisan pasien, kemudian muncul data pasien yang berisi Nomor Rekam Medis, Nama Pasien, Nama Kartu Keluarga, Tanggal lahir, Umur, Alamat, Pelayanan dan Gabung. b.Pasien Lama <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas menanyakan apakah pasien membawa Kartu berobat. 2. Petugas memasukan Nomor Rekam Medis pada pencarian data bagi pasien yang membawa Kartu berobat dan jika pasien tidak membawa Kartu berobat petugas mencari data pasien dengan menggunakan

3. Petugas mengklik cari, kemudia muncul daftar pasien.
4. Petugas mengklik jenis kunjungan.
5. Petugas mengklik proses data.

6. Diagram Alir



7. Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none">1. Ruang Pendaftaran2. UGD3. Ruang umum4. Ruang lansia5. Ruang KIA6. Ruang Gigi dan Mulut
-----------------	--

Rekaman historis perubahan.

No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tgl. Mulai diberlakukan.

