



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS CAHYONO, S.E., M.Si.**  
Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA.**  
Jabatan : Bupati Lamongan  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA  
BUPATI LAMONGAN**

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA.

AGUS CAHYONO, S.E., M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650808 199503 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penduduk yang Bekerja	Persentase Penduduk yang Bekerja	95,03 %
		Persentasi Akurasi Proyeksi Indikator dalam Rencana Tenaga Kerja	88,87%
		Persentase Tenaga Kerja Bersertifikat Kompetensi	1,36 %
		Persentase Tingkat Produktifitas Tenaga Kerja	44.267 %
		Persentase Tenaga Kerja yang Ditempatkan (Dalam dan Luar Negeri) Melalui Mekanisme Layanan Antar Kerja Dalam Wilayah Kabupaten/Kota	73,21 %
		Persentase Perusahaan yang Menerapkan UU Bidang Ketenagakerjaan	60,08 %
		Persentase Transmigran yang Berhasil Meningkatkan Taraf Ekonomi dan Sosialnya	64,73 %
2	Meningkatnya Managemen Internal Perangkat Daerah	Nilai SAKIP DISNAKER	86,50
		Nilai IKM Internal DISNAKER	80

	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KET.
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.117.962.000,-	DAU
2	Program Perencanaan Tenaga Kerja	25.000.000,-	DAU
3	Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	2.060.000.000,-	DBHCHT dan DAU
4	Program Penempatan Tenaga Kerja	555.000.000,-	DAU
5	Program Hubungan Industrial	250.000.000,-	DAU
6	Program Pembangunan Kawasan Transmigrasi	60.000.000,-	DAU
	<b>JUMLAH</b>	<b>10.067.962.000,-</b>	

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA  
BUPATI LAMONGAN**

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA.

AGUS CANYONO, S.E., M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650808 199503 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADANG MOELYONO, S.H., M.Kn**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **AGUS CAHYONO, S.E., M.Si.**  
Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA DINAS TENAGA KERJA**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

  
**AGUS CAHYONO, S.E., M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650808 199503 1 002

**PIHAK PERTAMA**  
**SEKRETARIS DINAS TENAGA KERJA**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

  
**ADANG MOELYONO, S.H., M.Kn**  
Pembina  
NIP. 19760216 200312 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai IKM Internal Disnaker	80


<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>	<b>KET.</b>
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	90.000.000,-	DAU
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.127.249.000,-	DAU
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	53.220.000,-	DAU
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	418.000.000,-	DAU
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	60.000.000,-	DAU
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.149.493.000,-	DAU
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.220.000.000,-	DAU
<b>JUMLAH</b>	<b>7.117.962.000,-</b>	

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA DINAS TENAGA KERJA**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

  
**AGUS CAHYONO, S.E., M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650808 199503 1 002

**PIHAK PERTAMA**  
**SEKRETARIS DINAS TENAGA KERJA**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

  
**ADANG MOELYONO, S.H., M.Kn**  
Pembina  
NIP. 19760216 200312 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. ARIF SOEDJANARTA, M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja  
Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **AGUS CAHYONO, S.E., M.Si.**

Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**AGUS CAHYONO, S.E., M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650808 199503 1 002

PIHAK PERTAMA,  
**KABID PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN  
PERLUASAN KESEMPATAN KERJA  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**Ir. ARIF SOEDJANARTA, M.M.**  
Pembina  
NIP. 19680329 199902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penempatan Tenaga Kerja	- Jumlah Pelayanan Antarkerja - Jumlah CPMI dan PMI Purna yang di lindungi - Jumlah penerbitan perpanjangan IMTA di Kabupaten Lamongan	1 Pelayanan 99 Orang 50 Orang
2	Transmigrasi	- Jumlah calon transmigran yang ditempatkan	5 KK
3	Perencanaan Tenaga Kerja	- Jumlah Penyusunan dokumen Rencana Tenaga Kerja (RTK)	1 Dokumen

	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KET.
1.	<b>Penempatan Tenaga Kerja</b>	<b>180.000.000,-</b>	<b>DAU</b>
1.1.	Pelayanan Antarkerja di Daerah Kabupaten/Kota	60.000.000,-	DAU
1.2.	Pelindungan PMI (Pra dan Purna Penempatan) di Daerah Kabupaten/Kota	105.000.000,-	DAU
1.3.	Penerbitan Perpanjangan IMTA yang Lokasi Kerja dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	15.000.000,-	DAU
2.	<b>Pembangunan Kawasan Transmigrasi</b>	<b>60.000.000,-</b>	<b>DAU</b>
2.1.	Penataan Persebaran Penduduk yang berasal dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	60.000.000,-	DAU
3.	<b>Perencanaan Tenaga Kerja</b>	<b>25.000.000,-</b>	<b>DAU</b>
3.1.	Penyusunan Rencana Tenaga Kerja (RTK)	25.000.000,-	DAU
	<b>JUMLAH</b>	<b>265.000.000,-</b>	

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**AGUS CAHYONO, SE. M.,Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650808 199503 1 002

PIHAK PERTAMA,  
**KABID PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN  
PERLUASAN KESEMPATAN KERJA  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**Ir. ARIF SOEDJANARTA, M.M.**  
Pembina  
NIP. 19680329 199902 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

### DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : LAILATUL MASRUOH, S.E.,M.M  
**J a b a t a n** : Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

**N a m a** : AGUS CAHYONO, S.E.,M.Si  
**J a b a t a n** : Kepala Dinas Tenaga Kerja

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
**KEPALA DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

**AGUS CAHYONO, S.E.,M.Si**  
NIP. 19650808 199503 1 002

PIHAK PERTAMA  
**KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL  
DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA**

**LAILATUL MASRUOH, S.E., M.M**  
NIP. 19790530 200312 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengesahan peraturan perusahaan dan pendaftaran perjanjian kerja bersama untuk perusahaan yang hanya beroperasi dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota	Jumlah perusahaan yang menerapkan undang-undang bidang ketenagakerjaan	30 Perusahaan
2.	Terlaksananya pencegahan dan penyelesaian perselisihan hubungan industrial, mogok kerja dan penutupan perusahaan di daerah kabupaten/kota	Jumlah penyelesaian perselisihan kerja	10 Perselisihan

	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET.
1.1.	Pengesahan peraturan perusahaan dan pendaftaran perjanjian kerja bersama untuk perusahaan yang hanya beroperasi dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota	60.000.000,-	DAU
1.2.	Pencegahan dan penyelesaian perselisihan hubungan industrial, mogok kerja dan penutupan perusahaan di daerah kabupaten/kota	190.000.000,-	DAU

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

**AGUS CANYONO, S.E., M.Si**  
NIP. 19650808 199503 1 002

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRI  
DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJ**

**LAILATUL MASRUROH, S.E., M.M**  
NIP. 19790530 200312 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUSLAN, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelatihan Kerja Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **AGUS CAHYONO, S.E., M.Si.**

Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**AGUS CAHYONO, S.E., M.Si.**  
NIP. 19650808 199503 1 002

PIHAK PERTAMA,  
**KEPALA BIDANG PELATIHAN KERJA  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**RUSLAN, S.E., M.M.**  
NIP. 19651104 198410 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terlaksananya Pelatihan Kerja dan Produktifitas Tenaga Kerja	1.1.	Jumlah Lulusan Pendidikan Dan Pelatihan Berbasis Kompetensi	208 orang
		1.2	Jumlah Lulusan Pendidikan Dan Pelatihan Bersertifikat Kompetensi	1 orang
		1.3	Jumlah Pengadaan Sarana Dan Prasarana Pelatihan	1 buah
		1.4	Jumlah Lembaga Pelatihan Kerja Swasta Yang Memiliki Pembinaan	64 lembaga


	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KET.
1.	Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	1.970.000.000,-	
1.1.	Proses Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi	1.000.000.000,-	DBH CHT
	Proses Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi (Uji Kompetensi)	200.000.000	DBHCHT
	Proses Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi (Pelatihan Berbasis Masyarakat)	200.000.000	DAU
	Proses Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi (Pelatihan Operator Alat Berat)	500.000.000	DAU
1.2	Koordinasi Lintas Lembaga dan Kerja Sama dengan Sektor Swasta untuk Penyediaan Instruktur serta Sarana dan Prasarana Lembaga Pelatihan Kerja	25.000.000	DAU
1.3	Pengadaan Sarana Pelatihan Kerja Kabupaten/Kota dengan Anggaran	25.000.000	DAU
1.4.	Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	20.000.000,-	DAU
	<b>JUMLAH</b>	<b>1.970.000.000,-</b>	

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**AGUS CAHYONO, S.E., M.Si.**  
NIP. 19650808 199503 1 002

PIHAK PERTAMA,  
**KEPALA BIDANG PELATIHAN KERJA  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**RUSLAN, S.E., M.M.**  
NIP. 19651104 198410 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUTRISNO, S.H., M.Si.**  
Jabatan : Kepala Bidang Informasi Pasar Kerja dan Peningkatan Produktivitas  
Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.


Nama : **AGUS CAHYONO, SE.M.,Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**AGUS CAHYONO, SE.M.,Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650808 199503 1 002

PIHAK PERTAMA,  
**KABID INFORMASI PASAR KERJA DAN  
PENINGKATAN PRODUKTIVITAS  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**SUTRISNO, S.H., M.Si.**  
Pembina  
NIP. 19690813 199003 1 010


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terlaksananya Progam Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	1.1.	Jumlah produktivitas SDM perusahaan yang meningkat	10 Perusahaan
		1.2.	Jumlah perusahaan yang menerapkan progam peningkatan produktifitas	16 perusahaan kecil
2	Terlaksananya Progam Penempatan Tenaga Kerja	Jumlah pencari kerja yang mendapatkan informasi pasar kerja		1.000 Pencaker

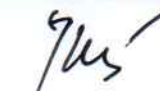
	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KET.
1.	Konsultansi Produktivitas pada Perusahaan Kecil	15.000.000,-	DAU
2.	Pengukuran Produktivitas Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	75.000.000,-	DAU
3.	Pengelolaan Informasi Pasar Kerja	375.000.000,-	DAU
	<b>JUMLAH</b>	<b>465.000.000,-</b>	

Lamongan, Januari 2022

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**AGUS CAHYONO, SE.M.,Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650808 199503 1 002

PIHAK PERTAMA,  
**KABID INFORMASI PASAR KERJA DAN  
PENINGKATAN PRODUKTIVITAS  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**SUTRISNO, S.H., M.Si.**  
Pembina  
NIP. 19690813 199003 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARTONO, S.Sos.**

Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Evaluasi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **ADANG MOELYONO, S.H., M.Kn.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan.  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**ADANG MOELYONO, S.H., M.Kn.**

Pembina  
NIP. 19760216 200312 1 002

PIHAK PERTAMA,  
**KASUBBAG. PERENCANAAN DAN EVALUASI  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**HARTONO, S.Sos.**

Penata Tingkat I  
NIP. 19691002 199703 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2	Tertindaknya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan

<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>	<b>KET.</b>
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	20.000.000,-	Dana Alokasi Umum
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	70.000.000,-	Dana Alokasi Umum
<b>JUMLAH</b>	<b>90.000.000,-</b>	

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**



**ADANG MOELYONO, S.H., M.Kn.**

Pembina

NIP. 19760216 200312 1 002

PIHAK PERTAMA,  
**KASUBBAG. PERENCANAAN DAN EVALUASI  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**



**HARTONO, S.Sos.**

Penata Tingkat I

NIP. 19691002 199703 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LULUK IDA PAPILU, S.P**

Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **ADANG MOELYONO, S.H., M.Kn**

Jabatan : Sekretaris Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan.

Selaku atasan dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

**ADANG MOELYONO, S.H., M.M**

Pembina

NIP. 19760216 200312 1 002

PIHAK PERTAMA,  
**KASUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

**LULUK IDA PAPILU, SP**

Penata

NIP. 19700831 200812 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang memiliki Pendidikan dan Pelatihan	16 Orang
2	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	25 Orang
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik atau Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	18 Alat Listrik
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	27 Paket
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetak dan Penggandaan	5 Paket
6	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan yang disediakan	2 Dokumen
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	80 Laporan
8	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang disediakan	10 Unit
9	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	4 Unit
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air, Listrik yang disediakan	3 Laporan
11	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	75 Laporan
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah cleaning service	1 Paket
		Jumlah JKK/JKM	31 Orang
		Jumlah premi asuransi kesehatan	31 Orang
		Jumlah tenaga administrasi perkantoran	27 Orang
		Jumlah tenaga kewan	4 Orang
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	2 Unit
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas / lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	14 Unit
15	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara / direhabilitasi	3 Unit

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET.
1.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya	28.200.000,-	Dana Alokasi Umum
2.	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	25.000.000,-	Dana Alokasi Umum
3.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000,-	Dana Alokasi Umum
4.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	27.000.000,-	Dana Alokasi Umum
5.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	10.000.000,-	Dana Alokasi Umum
6.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	11.000.000,-	Dana Alokasi Umum
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	362.000.000,-	Dana Alokasi Umum
8.	Pengadaan Mebel	25.888.500,-	Dana Alokasi Umum
9.	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	34.111.500,-	Dana Alokasi Umum
10.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	297.729.000,-	Dana Alokasi Umum
11.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30.000.000,-	Dana Alokasi Umum
12.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	821.764.000,-	Dana Alokasi Umum
13.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	50.000.000,-	Dana Alokasi Umum
14.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	20.000.000,-	Dana Alokasi Umum
15.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.150.000.000,-	Dana Alokasi Umum
	<b>JUMLAH</b>	<b>2.902.639.000,-</b>	

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**



**ADANG MOELYONO, S.H., M.M**

Pembina

NIP. 19760216 200312 1 002

PIHAK PERTAMA,  
**KASUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**



**LULUK IDA PAPILU, SP**

Penata

NIP. 19700831 200812 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HEMI, S.E.**

Jabatan : Kasubbag. Keuangan Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **ADANG MOELYONO, S.H., M.Kn.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan.

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

**ADANG MOELYONO, S.H., M.Kn.**

Pembina

NIP. 19760216 200312 1 002

PIHAK PERTAMA,  
**KASUBBAG. KEUANGAN  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

**HEMI, S.E.**

Penata Tingkat I

NIP. 19720301 199502 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan tunjangan ASN	33 Orang/Bulan
2	Tertindakannya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3 Laporan
3	Tertindakannya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	3 Laporan

<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>	<b>KET.</b>
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.107.249.000,-	Dana Alokasi Umum
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.000.000,-	Dana Alokasi Umum
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	10.000.000,-	Dana Alokasi Umum
<b>JUMLAH</b>	<b>4.127.249.000,-</b>	

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**ADANG MOELYONO, S.H., M.Kn.**

Pembina

NIP. 19760216 200312 1 002

PIHAK PERTAMA,  
**KASUBBAG. KEUANGAN  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**HEMI, S.E.**

Penata Tingkat I

NIP. 19720301 199502 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

### DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : DWI FITRIANINGSIH, S.Sos.,M.M

J a b a t a n : Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : LAILATUL MASRUOH, S.E., M.M.

J a b a t a n : Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial  
Tenaga Kerja

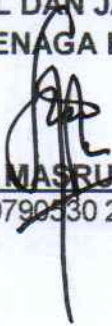
Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BIDANG HUBUNGAN**  
**INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL**  
**TENAGA KERJA**

  
**LAILATUL MASRUOH, S.E., M.M**  
NIP. 19790330 200312 2 010

**PIHAK PERTAMA**  
**MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL**  
**AHLI MUDA**


  
**DWI FITRIANINGSIH, S.Sos.,M.M**  
NIP. 19860615 201001 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan penilaian Hubungan Industrial di Perusahaan	Jumlah Peta Hubungan Industrial Kabupaten/Kota	1 dokumen
2.	Menyusun rencana pembinaan, penyuluhan, bimbingan dan monitoring sarana Hubungan Industrial di perusahaan	Jumlah dokumen perencanaan pembinaan sarana hubungan industrial pada perusahaan	3 dokumen
3.	Mengidentifikasi kepesertaan program jaminan sosial	Jumlah data kepesertaan program jaminan sosial yang terverifikasi	500 dokumen
4.	Menganalisis pelaksanaan sistem pengupahan	Jumlah data pelaksanaan sistem pengupahan	1 kali
5.	Melakukan pembimbingan pembentukan dan pengelolaan Sarana Hubungan Industrial di perusahaan	Jumlah laporan hasil pembinaan sarana Hubungan Industrial di perusahaan	50 perusahaan
6.	Melakukan pembimbingan perhitungan hak hak pekerja terkena pemutusan hubungan kerja	Jumlah laporan bimbingan perhitungan hak pekerja yang terkena Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)	10 dokumen
7.	Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah tugas yang diberikan olehbatasan	12 kegiatan

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG HUBUNGAN  
INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL  
TENAGA KERJA**

  
**LAILATUL MASRUROH, S.E., M.M**  
NIP. 19790530 200312 2 010

**PIHAK PERTAMA  
MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL  
AHLI MUDA**

  
**DWI FITRIANINGSIH, S.Sos., M.M**  
NIP. 19860615 201001 2 016



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

### DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : NINIK INDRAWATI, S.H.,M.M.

**J a b a t a n** : Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

**N a m a** : LAILATUL MASRUROH, S.E., M.M.

**J a b a t a n** : Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial  
Tenaga Kerja

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BIDANG HUBUNGAN**  
**INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL**  
**TENAGA KERJA**

  
**LAILATUL MASRUROH, S.E., M.M**  
NIP. 19790530 200312 2 010

**PIHAK PERTAMA**  
**MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL**  
**AHLI MUDA**

  
**NINIK INDRAWATI, S.H.,M.M.**  
NIP. 19650520 199502 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan penilaian Hubungan Industrial di Perusahaan	Jumlah Peta Hubungan Industrial Kabupaten/Kota	1 dokumen
2.	Menyusun rencana pembinaan, penyuluhan, bimbingan dan monitoring sarana Hubungan Industrial di perusahaan	Jumlah dokumen perencanaan pembinaan sarana hubungan industrial pada perusahaan	3 dokumen
3.	Mengidentifikasi kepesertaan program jaminan sosial	Jumlah data kepesertaan program jaminan sosial yang terverifikasi	500 dokumen
4.	Menganalisis pelaksanaan sistem pengupahan	Jumlah data pelaksanaan sistem pengupahan	1 kali
5.	Melakukan pembimbingan pembentukan dan pengelolaan Sarana Hubungan Industrial di perusahaan	Jumlah laporan hasil pembinaan sarana Hubungan Industrial di perusahaan	50 perusahaan
6.	Melakukan pembimbingan perhitungan hak hak pekerja terkena pemutusan hubungan kerja	Jumlah laporan bimbingan perhitungan hak pekerja yang terkena Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)	10 dokumen
7.	Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah tugas yang diberikan olehbatasan	12 kegiatan

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG HUBUNGAN  
INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL  
TENAGA KERJA**



**LAILATUL MASRUROH, S.E., M.M**  
NIP. 19790530 200312 2 010

**PIHAK PERTAMA  
MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL  
AHLI MUDA**



**NINIK INDRAWATI, S.H., M.M.**  
NIP. 19650520 199502 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARTIYADI KRISTYA NUGRAHA, ST.**

Jabatan : Pengantar Kerja Ahli Muda Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **SUTRISNO, S.H., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Informasi Pasar Kerja dan Peningkatan Produktivitas  
Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan.

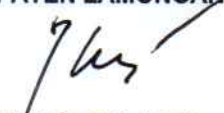
Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KABID INFORMASI PASAR KERJA DAN  
PENINGKATAN PRODUKTIVITAS  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**SUTRISNO, S.H., M.Si.**  
NIP. 19690813 199003 1 010

PIHAK PERTAMA,  
**PENGANTAR KERJA AHLI MUDA  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**ARTIYADI KRISTYA NUGRAHA, ST**  
NIP. 19800425 201001 1 003

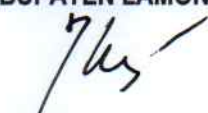
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

---

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengoordinasian pengukuran dan pemantauan produktivitas tingkat daerah	Jumlah perusahaan kecil yang menerapkan program peningkatan produktifitas	16 perusahaan kecil
2	Terlaksananya tugas – tugas yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah terlaksananya tugas – tugas yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya	2 Kali

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KABID INFORMASI PASAR KERJA DAN  
PENINGKATAN PRODUKTIVITAS  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**SUTRISNO, S.H., M.Si.**  
NIP. 19690813 199003 1 010

PIHAK PERTAMA,  
**PENGANTAR KERJA AHLI MUDA  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**ARTIYADI KRISTYA NUGRAHA, ST**  
NIP. 19800425 201001 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHARTONO, S.Sos, MM.**  
Jabatan : Pengantar Kerja Ahli Muda Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **SUTRISNO, S.H., M.Si.**  
Jabatan : Kepala Bidang Informasi Pasar Kerja dan Peningkatan Produktivitas  
Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan.

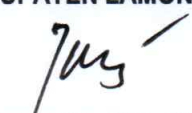
Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KABID INFORMASI PASAR KERJA DAN  
PENINGKATAN PRODUKTIVITAS  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**SUTRISNO, S.H., M.Si.**  
NIP. 19690813 199003 1 010

PIHAK PERTAMA,  
**PENGANTAR KERJA AHLI MUDA  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**SUHARTONO, S.Sos, MM.**  
NIP. 19690416 199603 1 004


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

---


<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengoordinasian pelayanan konsultasi produktivitas kepada perusahaan	Jumlah perusahaan kecil yang mendapatkan konsultasi produktivitas	10 Perusahaan
2	Terlaksananya tugas – tugas yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah terlaksananya tugas – tugas yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya	2 Kali

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KABID INFORMASI PASAR KERJA DAN  
PENINGKATAN PRODUKTIVITAS  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**SUTRISNO, S.H., M.Si.**  
NIP. 19690813 199003 1 010

PIHAK PERTAMA,  
**PENGANTAR KERJA AHLI MUDA  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**SUHARTONO, S.Sos, MM.**  
NIP. 19690416 199603 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SENTOT TASGUNARTO, S. Kom.**  
Jabatan : Pengantar Kerja Ahli Muda Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **SUTRISNO, S.H., M.Si.**  
Jabatan : Kepala Bidang Informasi Pasar Kerja dan Peningkatan Produktivitas  
Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan.

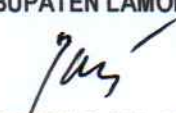
Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KABID INFORMASI PASAR KERJA DAN  
PENINGKATAN PRODUKTIVITAS  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN

  
**SUTRISNO, S.H., M.Si.**  
NIP. 19690813 199003 1 010

PIHAK PERTAMA,  
PENGANTAR KERJA AHLI MUDA  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN

  
**SENTOT TASGUNARTO, S. Kom.**  
NIP. 19711030 200112 1 004

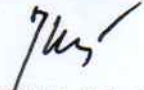
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

---

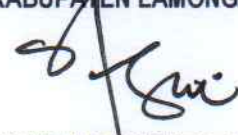
<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengoordinasian pelayanan pengelolaan informasi pasar kerja dalam 1 (satu) daerah	Jumlah pencari kerja yang mendapatkan informasi pasar kerja	1.000 Pencaker
2.	Terlaksananya tugas – tugas yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah terlaksananya tugas – tugas yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya	2 Kali

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KABID INFORMASI PASAR KERJA DAN  
PENINGKATAN PRODUKTIVITAS  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN

  
SUTRISNO, S.H., M.Si.  
NIP. 19690813 199003 1 010

PIHAK PERTAMA,  
PENGANTAR KERJA AHLI MUDA  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN

  
SENTOT TASGUNARTO, S. Kom.  
NIP. 19711030 200112 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RANTI ROEZALIA SEKTI, S.H., M.H.**

Jabatan : Pengantar Kerja Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Ir. ARIF SOEDJANARTA, M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja  
Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA  
DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA  
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN

**Ir. ARIF SOEDJANARTA, M.M.**

Pembina

NIP. 19680329 199902 1 001

Lamongan, Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
PENGANTAR KERJA AHLI MUDA  
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN

**RANTI ROEZALIA SEKTI, S.H., M.H.**

Penata Tingkat I

NIP. 19861001 201001 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penyelenggaraan promosi penyebarluasan informasi syarat-syarat dan mekanisme bekerja ke luar negeri kepada masyarakat	Jumlah penyelenggaraan promosi penyebarluasan informasi syarat-syarat dan mekanisme bekerja ke luar negeri kepada masyarakat	2 kali
2.	Terlaksananya pengoordinasian pendaftaran, perekrutan dan seleksi calon Tenaga Kerja Indonesia	Jumlah Calon Pekerja Migran Indonesia yang didaftar, direkrut dan diseleksi	40 orang
3.	Terlaksananya pengoordinasian pelayanan dan verifikasi kelengkapan dokumen ketenagakerjaan calon Tenaga Kerja Indonesia	Jumlah Calon Pekerja Migran Indonesia yang diberi pelayanan dan diverifikasi kelengkapan dokumen	40 orang
4.	Terlaksananya pengoordinasian pelayanan penandatanganan perjanjian kerja	Jumlah pelayanan penandatanganan perjanjian kerja	40 orang
5.	Terlaksananya pengoordinasian penyelesaian permasalahan Tenaga Kerja Indonesia pra dan purna penempatan	Jumlah penyelesaian permasalahan Tenaga Kerja Indonesia pra dan purna penempatan	4 kasus
6.	Terlaksananya pengoordinasian pelayanan pemulangan dan kepulangan Tenaga Kerja Indonesia	Jumlah pelayanan pemulangan dan kepulangan Pekerja Migran Indonesia	4 orang

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
7.	Terlaksananya penyelenggaraan pemberdayaan Tenaga Kerja Indonesia purna	Jumlah Pekerja Migran Indonesia purna yang diberdayakan	20 orang
8.	Terlaksananya penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya	2 kali

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
 KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA  
 DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA  
 DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN

**Ir. ARIF SOEDJANARTA, M.M.**

Pembina

NIP. 19680329 199902 1 001

PIHAK PERTAMA  
 PENGANTAR KERJA AHLI MUDA  
 DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN

**RANTI ROEZALIA SEKTI, S.H., M.H.**

Penata Tingkat I

NIP. 19861001 201001 2 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUSTAMAJI, S.H.**

Jabatan : Pengantar Kerja Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Ir. ARIF SOEDJANARTA, M.M.**


Jabatan : Kepala Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja  
Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN  
PERLUASAN KESEMPATAN KERJA  
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN

  
Ir. ARIF SOEDJANARTA, M.M.  
Pembina  
NIP. 19680329 199902 1 001

Lamongan, Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
PENGANTAR KERJA AHLI MUDA  
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN

  
RUSTAMAJI, S.H.  
Perata Tk. I  
NIP. 19710105 199202 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Kegiatan Pemindahan dan Penempatan Transmigran yang berasal dari 1 ( Satu ) Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Transmigran yang Dipindahkan dan Ditempatkan	5 KK
2.	Terlaksananya Kegiatan Penyuluhan Transmigrasi	Jumlah Calon Transmigran yang Mendapatkan Penyuluhan	20 KK
3.	Terlaksananya Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja	Jumlah Tenaga Kerja yang Diberdayakan Melalui program Perluasan Kesempatan Kerja	20 Orang

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**

**KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA  
DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA  
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**



**Ir. ARIF SOEDJANARTA, M.M.**

Pembina

NIP. 19680329 199902 1 001

**PIHAK PERTAMA**

**PENGANTAR KERJA AHLI MUDA  
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**



**RUSTAMAJI, S.H.**

Penata Tk. I

NIP. 19710105 199202 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUYASLIK S.Sos.**  
Jabatan : Instruktur Ahli Muda Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **RUSLAN S.E.,M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelatihan Kerja Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PELATIHAN KERJA  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

**RUSLAN, S.E.,M.M.**  
NIP. 19651104 198410 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**INSTRUKTUR AHLI MUDA  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

**SUYASLIK, S.Sos.**  
NIP. 19681009 200112 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

---

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>		<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terlaksananya proses Pelaksanaan Pendidikan dan pelatihan ketrampilan bagi pencari kerja berdasarkan klaster kompetensi	1.1	Jumlah lulusan Pendidikan dan Pelatihan Yang Berbasis Kompetensi	208 orang

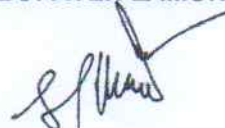
Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PELATIHAN KERJA  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**



**RUSLAN, S.E., M.M.**  
NIP. 19651104 198410 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**INSTRUKTUR AHLI MUDA  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**



**SUYASLIK, S.Sos.**  
NIP. 19681009 200112 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAMINAH, S.Pd., M.Pd.**

Jabatan : Instruktur Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **RUSLAN, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelatihan Kerja Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PELATIHAN KERJA**  
**DISNAKER KABUPATEN LAMONGAN**

**RUSLAN, S.E., M.M.**

Pembina

NIP. 19651104 198410 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**INSTRUKTUR AHLI MUDA**  
**DISNAKER KABUPATEN LAMONGAN**

**RAMINAH, S.Pd., M.Pd.**

Penata Tingkat I

NIP. 19680522 200801 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	Jumlah Lembaga Pelatihan Kerja Swasta Yang Dibina	64 LPK

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PELATIHAN KERJA**  
**DISNAKER KABUPATEN LAMONGAN**



**RUSLAN, S.E., M.M.**

Pembina

NIP. 19651104 198410 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**INSTRUKTUR AHLI MUDA**  
**DISNAKER KABUPATEN LAMONGAN**



**RAMINAH, S.Pd., M.Pd.**

Penata Tingkat I

NIP. 19680522 200801 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SA'IDATIN MUKHAROMAH, S.A.P.**  
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **HARTONO, S.Sos.**  
Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Evaluasi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KASUBBAG. PERENCANAAN DAN  
EVALUASI  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**HARTONO, S.Sos.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19691002 199703 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN  
PELAPORAN  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
**SA'IDATIN MUKHAROMAH, S.A.P.**  
Penata Muda  
NIP. 19980514 202203 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

---

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Bahan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang baik dan tepat waktu	Tersusunnya dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	2 Dokumen
		Tersusunnya draft program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	2 Draft
2	Terpenuhinya Bahan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang baik dan tepat waktu	Tersedianya draft dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	3 Draft
		Tersedianya bahan laporan hasil pelaksanaan program dan anggaran	2 Dokumen

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KASUBBAG. PERENCANAAN DAN  
EVALUASI  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**



**HARTONO, S.Sos.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19691002 199703 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN  
PELAPORAN  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**



**SA'IDATIN MUKHAROMAH, S.A.P.**  
Penata Muda  
NIP. 19980514 202203 2 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SYAMSURI, S.Sos

J a b a t a n : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : HARTONO, S.Sos

J a b a t a n : Kasubbag. Perencanaan dan Evaluasi

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kita bersama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG. PERENCANAAN & EVALUASI**  
**DINAS TENAGA KERJA**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

**HARTONO, S.Sos**

Penata Tingkat I

NIP. 19691002 199703 1 005

**PIHAK PERTAMA**  
**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN**  
**PELAPORAN**  
**DINAS TENAGA KERJA KAB. LAMONGAN**

**SYAMSURI, S.Sos**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19750210 200701 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memberikan saran berdasarkan Pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan.	1. Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.	12 kali
2.	Membantu mengumpulkan bahan/data Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	2. Jumlah bahan/data Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan untuk keperluan dan penyelesaian pekerjaan.	14 dok
3.	Membantu menyusun dokumen Rencana Kerja Anggaran.	3. Jumlah anggaran kegiatan yang tersusun.	2 dok
4.	Membuat catatan perkembangan kegiatan dalam pelaksanaan kegiatan sebagai bahan evaluasi	4. Jumlah catatan perkembangan kegiatan dalam pelaksanaan kegiatan sebagai bahan evaluasi	12 dok
5.	Membantu melaksanakan kegiatan IKM	5. Jumlah laporan kegiatan Survey IKM	2 dok
6.	Membantu menyusun laporan dinas meliputi laporan tahunan, LKPJ, LPPD dan laporan lainnya.	6. Jumlah laporan tahunan, LKPJ, LPPD & lap. lainnya, berdasarkan hasil pelaksanaan program/kegiatan masing-masing bidang untuk tertib administrasi.	4 dok
7.	Membantu mendokumentasi data, surat dan bahan-bahan lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuannya yang berlaku.	7. Jumlah data/surat/bahan-bahan lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuannya yang berlaku.	65 dok
8.	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran tugas.	8. Jumlah tugas lain yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis.	24 keg

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG. PERENCANAAN DAN EVALUASI**  
**DINAS TENAGA KERJA**  
**KABUPATEN LAMONGAN**



**HARTONO, S.Sos**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19691002 199703 1 005

**PIHAK PERTAMA**  
**ANALIS PERENCANAAN DAN EVALUASI**  
**DINAS TENAGA KERJA**  
**KABUPATEN LAMONGAN**



**SYAMSURI, S.Sos**  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 19750210 200701 1 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : AHMAD KAIS NURHAYAT  
J a b a t a n : Petugas Keamanan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : LULUK IDA PAPILU, S.P.  
J a b a t a n : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DISNAKER KABUPATEN LAMONGAN**

  
**LULUK IDA PAPILU, S.P.**  
NIP. 19700811 200812 2 001

**PIHAK PERTAMA**  
**PETUGAS KEAMANAN**

  
**AHMAD KAIS NURHAYAT**  
NIP. 19800907 201406 1 002

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

## DINAS TENAGA KERJA

### KABUPATEN LAMONGAN

No	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengaduan dari dalam dan luar kantor berkaitan dengan penipuan atau pemalsuan dokumen kantor	Jumlah pengaduan dari dalam dan luar kantor berkaitan dengan penipuan atau pemalsuan dokumen kantor	4 Pengaduan
2	Terlaksananya Pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah Pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	4 Laporan
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	20 kegiatan
4	Terlaksananya pengawasan barang kendaraan dan pegawai di lingkungan skpd berdasarkan ketentuan dalam rangka ketertiban dan keamanan	Jumlah pengawasan barang kendaraan dan pegawai di lingkungan skpd berdasarkan ketentuan dalam rangka ketertiban dan keamanan	12 kegiatan
5	Terlaksananya Pencatatan setiap peristiwa yang terjadi pada skpd sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan laporan	Jumlah Pencatatan setiap peristiwa yang terjadi pada skpd sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan laporan	4 Kegiatan
6	Terlaksananya Penyiapan peralatan yang diperlukan sesuai ketentuan yang ada untuk memperlancar tugas pokok	Jumlah Penyiapan peralatan yang diperlukan sesuai ketentuan yang ada untuk memperlancar tugas pokok	12 kegiatan
7	Terlaksananya antisipasi gangguan dan hambatan sesuai dengan pedoman agar keadaan di lingkungan kantor selalu dalam keadaan aman	Jumlah antisipasi gangguan dan hambatan sesuai dengan pedoman agar keadaan di lingkungan kantor selalu dalam keadaan aman	12 kegiatan
8	Terlaksananya tindakan apabila terjadi musibah berdasarkan prosedur kerja yang di tetapkan agar terhindar dari hal hal yang tidak diinginkan	Jumlah tindakan apabila terjadi musibah berdasarkan prosedur kerja yang di tetapkan agar terhindar dari hal hal yang tidak diinginkan	4 Kegiatan

9	Terlaksananya pengamanan kepada pimpinan dan antisipasi terhadap kegiatan rapat yang sifatnya rutin ataupun mendadak	Jumlah pengamanan kepada pimpinan dan antisipasi terhadap kegiatan rapat yang sifatnya rutin ataupun mendadak	10 kegiatan
10	Terlaksananya penjagaan terhadap fasilitas kantor atau ruangan dan mengidentifikasi terhadap keluar masuk pegawai /tamu, lalu lintas kendaraan dan barang sesuai dengan prosedur yang berlaku dalam rangka ketertiban dan keamanan	Jumlah penjagaan terhadap fasilitas kantor atau ruangan dan mengidentifikasi terhadap keluar masuk pegawai /tamu, lalu lintas kendaraan dan barang sesuai dengan prosedur yang berlaku dalam rangka ketertiban dan keamanan	12 kegiatan

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DISNAKER KABUPATEN LAMONGAN**



**LULUK IDA PAPILU, S.P.**  
NIP. 19700831 200812 2 001

**PIHAK PERTAMA**

**PETUGAS KEAMANAN**



**AHMAD KAIS NURHAYAT**  
NIP. 19800907 201406 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EVANA SINTA, S.Sos**  
Jabatan : Bendahara Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **HEMI, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan.  
Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**DINAS TENAGA KERJA**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

  
**HEMI, SE**

NIP. 19720301 199502 2 001

PIHAK PERTAMA,  
**BENDAHARA**  
**DINAS TENAGA KERJA**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

  
**EVANA SINTA, S.Sos**

NIP. 19821226 200901 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

---

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Terlaksananya pembayaran atas tagihan sesuai dengan mata anggaran berdasarkan ketentuan yang berlaku atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah terlaksananya penyerapan anggaran keuangan	265 Berkas
2.	Tercapainya permintaan uang muka (GU) berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah tersajinya anggaran kegiatan keuangan	12 Dokumen
3.	Terlaksananya pencatatan dan penggolongan semua kejadian penerimaan dan pengeluaran ke dalam Buku Kas dan Buku Pembantu agar tertib administrasi	Jumlah tersajinya data administrasi seluruh kegiatan keuangan kantor	12 Berkas
4.	Terbayarnya penyetoran uang penerimaan sisa uang dan sisa TUP ke Kas Negara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk ketertiban pemasukan kas negara	Jumlah terlaksananya administrasi keuangan	12 Berkas
5.	Terlaksananya pembuatan laporan keadaan Kas dan Kredit Anggaran Rutin (LKKAR) dan Realisasi Anggaran Rutin yang memuat seluruh penerimaan dan pengeluaran Laporan Pertanggungjawaban Bendahara sesuai prosedur yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja	Jumlah terlaksananya administrasi keuangan	12 Dokumen
6.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah terlaksananya administrasi keuangan	12 Dokumen
7.	Tercapainya pengajuan surat permintaan pembayaran ke KPPN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Tercapainya target pendapatan pemerintah	12 Berkas

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
8	Tercatatnya pengelolaan uang surat berharga barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah terlaksananya administrasi keuangan	12 Dokumen
9	Terlaksananya pengadministrasian bukti penyeteroran, penerimaan dan pengeluaran uang di dalam Buku Kas Umum (BKU) penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Jumlah terlaksananya administrasi keuangan	12 Dokumen

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**



**HEMI, SE**

NIP. 19720301 199502 2 001

PIHAK PERTAMA,  
**BENDAHARA  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**



**EVANA SINTA, S.Sos**

NIP. 19821226 200901 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO WIJAYATNO**

Jabatan : Staf Informasi Pasar Kerja Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **SUTRISNO, S.H., M.Si.**

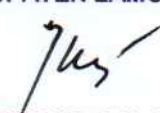
Jabatan : Kepala Bidang Informasi Pasar Kerja dan Peningkatan Produktivitas.  
Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KABID INFORMASI PASAR KERJA DAN  
PENINGKATAN PRODUKTIVITAS  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN

  
**SUTRISNO, S.H., M.Si.**  
NIP. 19690813 199003 1 010

PIHAK PERTAMA,  
STAF  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN

  
**EKO WIJAYATNO.**  
NIP. 19661019 198703 1 009

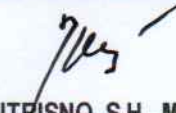
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN**

---

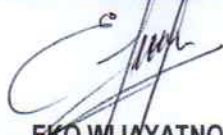
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Membuat Laporan Informasi Pasar Kerja	Jumlah Calon Tenaga Kerja yang Menerima Informasi Pasar Kerja	12 Laporan
2.	Membuat Informasi Lowongan Kerja	Jumlah Informasi Lowongan Kerja	1.000 Org
3	Melayani Pembuatan Kartu Pencari Kerja (AK-1)	Jumlah Pencari Kerja yang membutuhkan Kartu Pencari Kerja (AK-1)	1.000 Org

Lamongan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KABID INFORMASI PASAR KERJA DAN  
PENINGKATAN PRODUKTIVITAS  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN

  
**SUTRISNO, S.H., M.Si.**  
NIP. 19690813 199003 1 010

PIHAK PERTAMA,  
STAF  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMONGAN

  
**EKO WIJAYATNO.**  
NIP. 19661019 198703 1 009



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

### **DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : INTAN JAYA MARCELLINA, S.H.

**J a b a t a n** : Mediator Hubungan Industrial Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

**N a m a** : LAILATUL MASRUROH, S.E., M.M.

**J a b a t a n** : Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial  
Tenaga Kerja


Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BIDANG HUBUNGAN**  
**INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL**  
**TENAGA KERJA**

  
**LAILATUL MASRUROH, S.E., M.M**  
NIP. 19790530 200312 2 010

**PIHAK PERTAMA**  
**MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL**  
**AHLI PERTAMA**

  
**INTAN JAYA MARCELLINA, S.H.**  
NIP. 19900628 201903 2 018


## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

### DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan verifikasi Perjanjian Kerja	Jumlah perjanjian kerja yang diverifikasi	1000 dokumen
2.	Melakukan verifikasi Peraturan Perusahaan atau Perjanjian Kerja Bersama	Jumlah peraturan perusahaan atau perjanjian kerja bersama yang diverifikasi	10 dokumen
3.	Melakukan verifikasi LKS Bipartit	Jumlah LKS Bipartit yang diverifikasi	2 dokumen
4.	Melakukan layanan konseling teknis bidang industri tingkat dasar	Jumlah Konseling teknis bidang industri tingkat dasar yang terlayani	4 kali
5.	Melakukan evaluasi materi perjanjian kerja di perusahaan	Jumlah materi perjanjian kerja di perusahaan yang dievaluasi	10 perusahaan
6.	Melakukan evaluasi materi peraturan perusahaan atau perjanjian kerja bersama	Jumlah materi peraturan perusahaan atau perjanjian kerja bersama yang dievaluasi	10 perusahaan
7.	Melakukan Mediasi Perselisihan Hubungan Industrial tingkat ringan	Jumlah Mediasi Perselisihan Hubungan Industrial tingkat ringan yang dilaksanakan	2 kali

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BIDANG HUBUNGAN**  
**INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL**  
**TENAGA KERJA**

  
**LAILATUL MASRUROH, S.E., M.M**  
NIP. 19790530 200312 2 010

**PIHAK PERTAMA**  
**MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL**

**AHLI PERTAMA**  
  
**INTAN JAYA MARCELLINA, S.H.**  
NIP. 19900628 201903 2 018



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

### DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : IVAN ARYA PUTRA, S.H.

**J a b a t a n** : Mediator Hubungan Industrial Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

**N a m a** : LAILATUL MASRUOH, S.E., M.M.

**J a b a t a n** : Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial  
Tenaga Kerja


Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

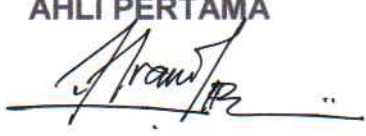
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BIDANG HUBUNGAN**  
**INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL**  
**TENAGA KERJA**

  
**LAILATUL MASRUOH, S.E., M.M**  
NIP. 19790530 200312 2 010

**PIHAK PERTAMA**  
**MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL**  
**AHLI PERTAMA**

  
**IVAN ARYA PUTRA, S.H.**  
NIP. 19900130 201903 1 010

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

### DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan verifikasi Perjanjian Kerja	Jumlah perjanjian kerja yang diverifikasi	1000 dokumen
2.	Melakukan verifikasi Peraturan Perusahaan atau Perjanjian Kerja Bersama	Jumlah peraturan perusahaan atau perjanjian kerja bersama yang diverifikasi	10 dokumen
3.	Melakukan verifikasi LKS Bipartit	Jumlah LKS Bipartit yang diverifikasi	2 dokumen
4.	Melakukan layanan konseling teknis bidang industri tingkat dasar	Jumlah Konseling teknis bidang industri tingkat dasar yang terlayani	4 kali
5.	Melakukan evaluasi materi perjanjian kerja di perusahaan	Jumlah materi perjanjian kerja di perusahaan yang dievaluasi	10 perusahaan
6.	Melakukan evaluasi materi peraturan perusahaan atau perjanjian kerja bersama	Jumlah materi peraturan perusahaan atau perjanjian kerja bersama yang dievaluasi	10 perusahaan
7.	Melakukan Mediasi Perselisihan Hubungan Industrial tingkat ringan	Jumlah Mediasi Perselisihan Hubungan Industrial tingkat ringan yang dilaksanakan	2 kali

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BIDANG HUBUNGAN**  
**INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL**  
**TENAGA KERJA**

  
**LAILATUL MASRUROH, S.E., M.M**  
NIP. 19790530 200312 2 010

**PIHAK PERTAMA**  
**MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL**  
**AHLI PERTAMA**

  
**IVAN ARYA PUTRA, S.H.**  
NIP. 19900130 201903 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : SURYO WIM MANDHASIA, S.H.  
**J a b a t a n** : Mediator Hubungan Industrial Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

**N a m a** : LAILATUL MASRUOH, S.E., M.M.  
**J a b a t a n** : Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial  
Tenaga Kerja

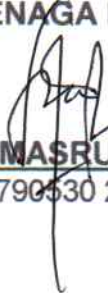
Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BIDANG HUBUNGAN**  
**INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL**  
**TENAGA KERJA**

  
**LAILATUL MASRUOH, S.E., M.M**  
NIP. 19790530 200312 2 010

**PIHAK PERTAMA**  
**MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL**  
**AHLI PERTAMA**

  
**SURYO WIM MANDHASIA, S.H.**  
NIP. 19880214 201903 1 009

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

### DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan verifikasi Perjanjian Kerja	Jumlah perjanjian kerja yang diverifikasi	1000 dokumen
2.	Melakukan verifikasi Peraturan Perusahaan atau Perjanjian Kerja Bersama	Jumlah peraturan perusahaan atau perjanjian kerja bersama yang diverifikasi	10 dokumen
3.	Melakukan verifikasi LKS Bipartit	Jumlah LKS Bipartit yang diverifikasi	2 dokumen
4.	Melakukan layanan konseling teknis bidang industri tingkat dasar	Jumlah Konseling teknis bidang industri tingkat dasar yang terlayani	4 kali
5.	Melakukan evaluasi materi perjanjian kerja di perusahaan	Jumlah materi perjanjian kerja di perusahaan yang dievaluasi	10 perusahaan
6.	Melakukan evaluasi materi peraturan perusahaan atau perjanjian kerja bersama	Jumlah materi peraturan perusahaan atau perjanjian kerja bersama yang dievaluasi	10 perusahaan
7.	Melakukan Mediasi Perselisihan Hubungan Industrial tingkat ringan	Jumlah Mediasi Perselisihan Hubungan Industrial tingkat ringan yang dilaksanakan	2 kali

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BIDANG HUBUNGAN**  
**INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL**  
**TENAGA KERJA**



**LAILATUL MASRUROH, S.E., M.M**  
NIP. 19790530 200312 2 010

**PIHAK PERTAMA**  
**MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL**  
**AHLI PERTAMA**



**SURYO WIM MANDHASIA, S.H.**  
NIP. 19880214 201903 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : YULITA NUR FARIDA, S.H.  
**J a b a t a n** : Mediator Hubungan Industrial Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

**N a m a** : LAILATUL MASRUROH, S.E., M.M.  
**J a b a t a n** : Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial  
Tenaga Kerja

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BIDANG HUBUNGAN**  
**INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL**  
**TENAGA KERJA**

  
**LAILATUL MASRUROH, S.E., M.M**  
NIP. 19790530 200312 2 010

**PIHAK PERTAMA**  
**MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL**  
**AHLI PERTAMA**

  
**YULITA NUR FARIDA, S.H.**  
NIP. 19940719 201903 2 022

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

### DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN LAMONGAN


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan verifikasi Perjanjian Kerja	Jumlah perjanjian kerja yang diverifikasi	1000 dokumen
2.	Melakukan verifikasi Peraturan Perusahaan atau Perjanjian Kerja Bersama	Jumlah peraturan perusahaan atau perjanjian kerja bersama yang diverifikasi	10 dokumen
3.	Melakukan verifikasi LKS Bipartit	Jumlah LKS Bipartit yang diverifikasi	2 dokumen
4.	Melakukan layanan konseling teknis bidang industri tingkat dasar	Jumlah Konseling teknis bidang industri tingkat dasar yang terlayani	4 kali
5.	Melakukan evaluasi materi perjanjian kerja di perusahaan	Jumlah materi perjanjian kerja di perusahaan yang dievaluasi	10 perusahaan
6.	Melakukan evaluasi materi peraturan perusahaan atau perjanjian kerja bersama	Jumlah materi peraturan perusahaan atau perjanjian kerja bersama yang dievaluasi	10 perusahaan
7.	Melakukan Mediasi Perselisihan Hubungan Industrial tingkat ringan	Jumlah Mediasi Perselisihan Hubungan Industrial tingkat ringan yang dilaksanakan	2 kali

Lamongan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BIDANG HUBUNGAN**  
**INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL**  
**TENAGA KERJA**

  
**LAILATUL MASRUROH, S.E., M.M**  
NIP. 19790530 200312 2 010

**PIHAK PERTAMA**  
**MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL**  
**AHLI PERTAMA**

  
**YULITA NUR FARIDA, S.H.**  
NIP. 19940719 201903 2 022