SAKIP KECAMATAN BRONDONG
TRIBULAN III TAHUN 2021

OLEH :
MOCH.NA'IM.S.Sos M.Si

KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN

Lamongan Megilan

Gambaran umum Kecamatan Brondong

KECAMATAN BRONDONG MERUPAKAN BAGIAN WILAYAH LAMONGAN YANG TERLETAK DIBELAHAN UTARA,KURANG LEBIH 50 KM DARI IBU KOTA KABUPATEN LAMONGAN, BERADA PADA KOORDINAT ANTARA 06° 53' 30,81" – 7° 23'6" LINTANG SELATAS DAN 112° 17' 01,22" – 112° 33'12" BUJUR TIMUR, DENGAN BATAS-BATAS WILAYAH SEBAGAI BERIKUT :

Sebelah Utara	• Laut Jawa
Sebelah Timur	• Kec.Paciran
Sebelah Selatan	• Kec.Laren dan Kec.Solokuro
Sebelah Barat	• Kec.Palang Kab. Tuban

TUGAS POKOK DAN FUNGSI

TUGAS

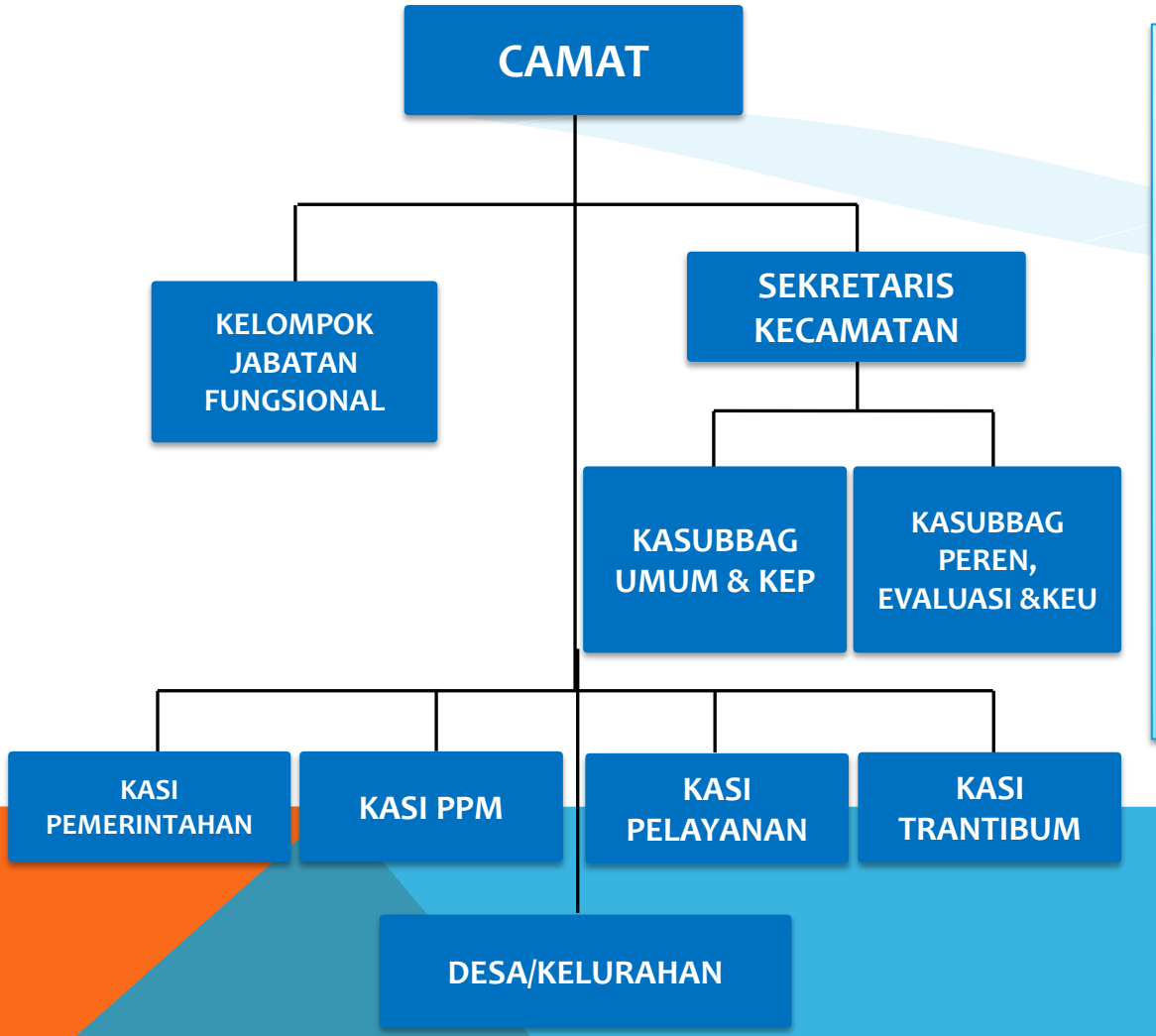
Camat mempunyai tugas memimpin dan koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengendalikan serta mengoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan melaksanakan kewenangan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati (Perbub Nomor 85 tahun 2020)

TUGAS POKOK DAN FUNGSI

FUNGSI

- Perumusan dan penetapan bahan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Perjanjian Kinerja, LAKIP, Laporan Keuangan, LPPD dan LKPJ Kecamatan;
- Perumusan dan penetapan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Kecamatan;
- Penyelenggaraan koordinasi dengan instansi lain terkait pelaksanaan tugas Camat;
- Penyelenggaraan urusan pemerintahan urnum di tingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
- Penyelenggaraan koordinasi kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
- Penyelenggaraan koordinasi upaya penyelenggaraan ketenterarnan dan ketertiban umum;
- Penyelenggaraan koordinasi penerapan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Daerah;
- Penyelenggaraan koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum lingkup Kecamatan;
- Penyclcnggaraan koordinasi penyclenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- Penyelenggaraan urusan pcmerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan, antara lain:
- Penyelenggaraan perencanaan dan efektivitas kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- Penyelenggaraan fasilitasi percepatan Standar Pelayanan Minimal di wilayah kecamatan.
- Penyelenggaraan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat;
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

STRUKTUR ORGANISASI DAN SDM
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN



KONDISI SUMBER DAYA MANUSIA KECAMATAN BRONDONG BERJUMLAH 20 ORANG, TERDIRI ATAS :

A. BERDASARKAN STATUS
- ✓ PNS/CPNS : 12
- ✓ NON ASN : 8

B. BERDASARKAN PENDIDIKAN
- ✓ SMP : 1 orang
- ✓ SMA : 8 orang
- ✓ D-3 : - orang
- ✓ S-1 : 8 orang
- ✓ S-2 : 3 orang

PELAKSANAAN SAKIP

VISI

KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2016-2021

"Terwujudnya Lamongan Lebih Sejahtera dan Berdaya Saing"

RPJMD Tahun 2016-2021

MISI

KABUPATEN LAMONGAN TAHUN 2016-2021

1. MEWUJUDKAN SUMBERDAYA MANUSIA BERDAYA SAING MELALUI PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PENDIDIKAN DAN KESEHATAN
2. MENGEMBANGKAN PEREKONOMIAN YANG BERDAYA SAING DENGAN MENGOPTIMALKAN POTENSI DAERAH
3. MEMANTAPKAN SARANA DAN PRASARANA DASAR DENGAN MENJAGA KELESTARIAN LINGKUNGAN
4. MEWUJUDKAN REFORMASI BIROKRASI BAGI PEMENUHAN PELAYANAN PUBLIK
5. MEMANTAPKAN KEHIDUPAN MASYARAKAT YANG TENTRA DAN DAMAI DENGAN MENJUNJUNG TINGGI BUDAYA LOKA

KECAMATAN BRONDONG

TUJUAN KECAMATAN BRONDONG

Adapun Misi yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan adalah Misi ke-4 (empat) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021

MEWUJUDKAN REFORMASI BIROKRASI BAGI PEMENUHAN PELAYANAN PUBLIK 4

Dalam rangka mendukung pencapaian Misi ke-4 ditetapkan tujuan :

TUJUAN 1

MENINGKATKAN KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN DI KECAMATAN

TUJUAN 2

TERWUJUDNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN DESA YANG BAIK

SASARAN TARGET INDIKATOR KECAMATAN BRONDONG

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	FORMULASI	KONDISI AWAL	TARGET TAHUNAN					
				2016	2017	2018	2019	2020	2021
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	1. Capaian Layanan Publik.	Jumlah capaian layanan publik yang dilaksanakan ---------- x 100 % Jumlah pelayanan di kecamatan	7-250 Pelayanan	7-250 Pelayanan	7.500 Pelayanan	7.750 Pelayanan	8.000 Pelayanan	8.250 Pelayanan	8.500 Pelayanan
	2. Hasil Survei Kepauasan Masyarakat.	Jumlah Responden yang puas terhadap pelayanan di kecamatan ---------- x 100 % Jumlah Responden	76,57	76,57	77,25	78,75	79,25	79,75	81,25

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	FORMULASI	KONDISI AWAL	TARGET TAHUNAN					
				2016	2017	2018	2019	2020	2021
Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa	1. persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan Kelurahan	Jumlah Rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan Kelurahan di tindaklanjuti _____ x 100 Jumlah koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan Kelurahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2. Persentase desa yang sudah menyusun Anggaran dengan Berbasis Kinerja	Jumlah desa yang sudah menyusun Anggranan dengan berbasis kinerja _____ x 100 Jumlah desa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	3. prosentase Desa Yang sudah menyusun dokumen Perencanaan penganggaran dan pelaporan dengan benar dan tepat waktu	Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen Perencanaan penganggaran dan pelaporan dengan benar dan tepat waktu _____ x 100 Jumlah desa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

INDIKATOR KINERJA UTAMA

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Formulasi	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Brondong	Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Perhitungan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Setiap Tahun	Dokumen IKM	Sekcam
		capaian layanan publik kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Jumlah capaian layanan publik yang dilaksanakan ——————— x 100 % Jumlah pelayanan	Laporan Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan
2	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	Jumlah rekomendas hasil koordinasi yang ditindaklanjuti ——————— x 100 % Jumlah semua rekomendasi hasil koordinasi	Laporan dari semua Kasi	Semua Kasi
		2. Persentase desa yang sudah menyusun Anggaran Berbasis Kinerja	Jumlah desa yang sudah menyusun Anggranan berbasis kinerja ——————— **x 100** Jumlah desa	Dokumen APBDesa, RKPDes dan LPPD	Kasi Pemerintahan
		3. prosentase Desa Yang sudah menyusun dokumen Perencanaan penganggaran dan pelaporan dengan benar dan tepat waktu	Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen Perencanaan penganggaran dan pelaporan dengan benar dan tepat waktu ——————— **x 100** Jumlah desa		

PETA PROSES BISNIS

Proses Bisnis Manajemen

1. Tata kelola Organisasi
2. Kepatuhan Internal
3. Inovasi

Proses Bisnis Inti

Meningkatkan kinerja pelayanan publik dan Meningkatkan Tatakelola Pemerintahan Desa/Kel

Proses Bisnis Pendukung

- Peraturan Perundang Undangan
- Tusi Organisasi dan peningkatan kualitas SDM
- Ketersediaan Sarana & Prasarana Pendukung Pelayanan
- Perencanaan yang Baik
- Ketersediaan Anggaran

Output

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan publik di Kecamatan Brondong
2. Meningkatkan Tatakelola Pemerintahan Desa/Kel

Outcome

1. Indeks Kepuasaan Masyarakat (IKM)
2. Jumlah Desa Maju

PROSES BISNIS

TUJUAN I
MENINGKATKAN KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN DI KECAMATAN

INDIKATOR TUJUAN
INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)

SASARAN
MENINGKATNYA PELAYANAN PUBLIK DI KECAMATAN

MENINGKATKAN KUALITAS SDM

- Melaksanakan Bimtek Pelayanan Publik bagi Petugas Pelayanan Kecamatan Brondong.
- Melaksanakan Study Referensi Pelayanan Publik

PEMENUHAN KUALITAS SARANA DAN PRASARANA PELAYANAN PUBLIK

- Perbaikan Sarana Prasarana Pendukung Pelayanan Publik
- Pengadaan Komputer , Kursi dan Meja kerja
- Peningkatan kualitas Jaringan IT yang mendukung kelancaran pelayanan publik

TERSEDIANYA MEKANISME PELAYANAN YANG BAIK

- Pelayanan Publik berdasarkan SOP Pelayanan
- Menjalin kerja sama dengan Pemerintahan Desa / Kelurahan dalam memperlancar pelayanan publik.
- Monitoring dan Evaluasi berjenjang oleh penanggungjawab pelayanan kepada Operator.

TUJUAN 2

Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

INDIKATOR TUJUAN

JUMLAH DESA Maju

SASARAN

Meningkatkan tata kelola pemerintahan Desa/Kelurahan

PENINGKATAN KUALITAS SDM	PENINGKATAN KOORDINASI DENGAN DINAS INSTANSI, UPT, DAN PEMERINTAHAN DESA / KELURAHAN	PENINGKATAN TERTIB ADMINISTRASI DESA / KELURAHAN	PENINGKATAN SARANA PRASARANA PEMERINTAHAN DESA / KELURAHAN	PENINGKATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
•Melaksanakan Pembinaan terhadap Aparatur Pemerintahan Desa / Kelurahan. •Melaksanakan Pembinaan Tertib Administrasi Desa / Kelurahan. •Melaksanakan Bimtek Tata Kelola Pemerintahan Desa / Keluirahan	•Melaksanakan Rapat Koordinasi Dinas Instansi, UPT dan Kepala Desa / Lurah. •Melaksanakan Musrenbang Des/ Kecamatan •Melaksanakan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	•Pembinaan Tertib Administrasi Pemerintahan Desa / Kelurahan. •Lomba Desa / Kelurahan •Penerapan siskeudes	•Fasilitasi Sarana Prasarana Pemerintahan Desa / Kelurahan. •Fasilitasi pengajuan Dana Pembangunan Desa pada Dinas Sektoral terkait •Monev Pelaksanaan Pembangunan Desa / Kelurahan	•Fasilitasi Pertumbuhan, Perkembangan dan Pealtihan UMKM •Fasilitasi Bidang Pendidikan, Kesehatan dan Perekonomian di Desa / Kelurahan •Fasilitasi Pertumbuhan dan Perkembangan BUMDES •Fasilitasi Kemiskinan Desa / Kelurahan

CASCADING PERENCANAAN TUJUAN 1

TUJUAN : MEWUJUDKAN REFORMASI BIROKRASI BAGI PEMENUHAN PELAYANAN PUBLIK
INDIKATOR : INDEKS REFORMASI BIROKRASI (RB)

SASARAN RPJMD : MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG PROFESIONAL DAN AKUNTABEL UNTUK PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK
INDIKATOR : INDEKS REFORMASI BIROKRASI (RB)

TUJUAN PD: MENINGKATKAN KEPUASAN MASYARAKAT
INDIKATOR : INDEKS KEPUASAN MASYARKAT (IKM)

SASARAN PD : MENINGKATKAN PELAYANAN PUBLIK DI KECAMATAN
INDIKATOR : 1. CAPAIAN LAYANAN PUBLIK
2. HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

PROGRAM : PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
INDIKATOR : 1. Prosentase Hasil Capaian Pelayanan Publik di Kecamatan
2. Hasil Survey Kepuasan Masyarakat

KEGIATAN : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit Kerja Perangkat daerah yang ada di Kecamatan
INDIKATOR : 1. Jumlah Hasil Capaian Pelayanan Publik di Kecamatan
2. Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (87,00) B

SUB KEGIATAN : Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
INDIKATOR : 1. Jumlah Capaian Layanan Publik 8500 Pelayanan
2. Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (87,00) B

CAMAT

SASARAN CAMAT : MENINGKATKAN PELAYANAN PUBLIK DI KECAMATAN
INDIKATOR :
1. CAPAIAN LAYANAN PUBLIK KECAMATAN
2. HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

SEKCAM

SASARAN SEKRETARIS KECAMATAN : MENINGKATKAN PELAYANAN PUBLIK DI KECAMATAN
INDIKATOR :
1. Prosentase Hasil Capaian Pelayanan Publik di Kecamatan
2. Hasil Survey Kepuasan Masyarakat

KASI

SASARAN KEPALA SEKSI KECAMATAN : MENINGKATKAN PELAYANAN PUBLIK DI KECAMATAN
INDIKATOR :
1. Jumlah Hasil Capaian Pelayanan Publik di Kecamatan
2. Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (87,00) B

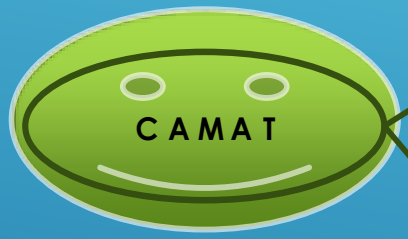
STAFF

SASARAN STAFF KECAMATAN : MENINGKATKAN PELAYANAN PUBLIK DI KECAMATAN
INDIKATOR :
1. jumlah Capaian Layanan Publik 8500 Pelayanan
2. Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (87,00) B

Cascading Kinerja Kec. Brondong Tujuan 1

TUJUAN : MEWUJUDKAN REFORMASI BIROKRASI BAGI PEMENUHAN PELAYANAN PUBLIK
INDIKATOR : INDEKS REFORMASI BIROKRASI (RB)

SASARAN : MENINGKATNYA PELAYANAN PUBLIK
INDIKATOR : INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)



TUJUAN 1 : MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI KECAMATAN
INDIKATOR : INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)

SASARAN : MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI KECAMATAN BRONDONG
PROGRAM : PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
INDIKATOR : 1. Capaian Layanan Publik.
2. Hasil Survei Kepauasan Masyarakat.
.

KEGIATAN : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit Kerja Perangkat daerah yang ada di Kecamatan
INDIKATOR : INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)

Sub kegiatan : Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
Indikator : Jumlah Capaian Layanan Publik 8500 Pelayanan, Nilai Hasil Survei Masyarakat 87,00 (B)

Melaksanakan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
INDIKAOR : INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)
TARGET : 1. Jumlah Capaian Jenis Layanan Publik yang dilaksanakan 8500 Pelayanan
. 2. Hasil Survei Kepauasan Masyarakat (87,00) B

CASCADING PERENCANAAN TUJUAN 2

TUJUAN : MEWUJUDKAN REFORMASI BIROKRASI BAGI PEMENUHAN PELAYANAN PUBLIK
INDIKATOR : INDEKS REFORMASI BIROKRASI (RB)

SASARAN RPJMD : MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG PROFESIONAL DAN AKUNTABEL UNTUK PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK
INDIKATOR : INDEKS REFORMASI BIROKRASI (RB)

TUJUAN PD: TERWUJUDNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN DESA YANG BAIK
INDIKATOR : JUMLAH DESA MAJU

SASARAN PD : MENINGKATKAN KOORDINASI PEMERINTAHAN DAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
INDIKATOR :
1. Prosentase Rekomendasi Hasil Bidang Pemerintahan, Ketentraman dan ketertiban, perekonomian , Pemberdayaan Masyarakat Desa, Pembanguanan Fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun
2. Presentase Desa yang Menyusun Anggaran Berbasis Kinerja (ABK)
3. Prosentase Desa yang sudah menyusun Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Pelaporan dengan Benar dan Tepat Waktu

PROGRAM :
1. PROGRAM PEEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
2. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

INDIKATOR :
1. Prosentase Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
2. Prosentasi Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

KEGIATAN :
1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
3. Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan PengawasanPem Desa

INDIKATOR :
1. Prosentase Jumlah Keg. Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
2. Prosentase Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan Brondong
3. ProsentaseProgram Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

SUB KEGIATAN :
1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
3. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
4. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
5. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
6. Fssilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembanguanan Dearah dengan Desa
7. Fasilitasi Penyelenggaraan Kententraman dan Ketertiban Umum

Indikator :
1. Jumlah Keg. Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
2. Jumlah Pembanguanan Sarana dan Prasaranan Kelurahan
3. Jumlah Pembinaan di Kelurahan Brondong
4. Jumlah Desa /Kelurahan di fasilitasi
5. Jumlah Desa yang diterfasilitasi
6. Jumlah pelaksanaan Pelaksanaan Musyawarah Pembanguanan yang dilaksanakan
7. Jumlah Pembinaan Pengendali Keamanan

CAMAT

SASARAN CAMAT : MENINGKATKAN KOORDINASI PEMERINTAHAN DAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
INDIKATOR :
1. Prosentase Rekomendasi Hasil Bidang Pemerintahan, Ketentraman dan ketertiban, perekonomian , Pemberdayaan Masyarakat Desa, Pembanguanan Fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun
2. Presentase Desa yang Menyusun Anggaran Berbasis Kinerja (ABK)
3. Prosentase Desa yang sudah menyusun Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Pelaporan dengan Benar dan Tepat Waktu

SEKCAM

SASARAN SEKRETARIS KECAMATAN : MENINGKATKAN KOORDINASI PEMERINTAHAN DAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
INDIKATOR :
1. Prosentase Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
2. Prosentasi Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

KASI

SASARAN KEPALA SEKSI KECAMATAN : MENINGKATKAN KOORDINASI PEMERINTAHAN DAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
INDIKATOR :
1. Prosentase Jumlah Keg. Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
2. Prosentase Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan Brondong
3. ProsentaseProgram Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

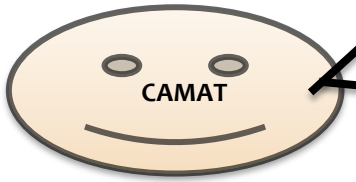
STAFF

SASARAN STAFF KECAMATAN : MENINGKATKAN KOORDINASI PEMERINTAHAN DAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
INDIKATOR :
1. Jumlah Keg. Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
2. Jumlah Pembanguanan Sarana dan Prasaranan Kelurahan
3. Jumlah Pembinaan di Kelurahan Brondong
4. Jumlah Desa /Kelurahan di fasilitasi
5. Jumlah Desa yang diterfasilitasi
6. Jumlah pelaksanaan Pelaksanaan Musyawarah Pembanguanan yang dilaksanakan
7. Jumlah Pembinaan Pengendali Keamanan

Cascading Kinerja Kec. Brondong Tujuan II

TUJUAN : Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang profesional dan akuntabel untuk peningkatan pelayanan publik
INDIKATOR : Indeks reformasi birokrasi

SASARAN : Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa
INDIKATOR SASARAN : Prosentase Desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja (ABK)



TUJUAN 2 : Terwujudnya tata kelola pemerintahan desa yang baik
INDIKATOR : Jumlah Desa Maju

SASARAN : Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan desa
PROGRAM : 1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
: 2. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
INDIKATOR SASARAN :

1. Persentase Rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun
2. Persentase desa yang sudah menyusun Anggaran dengan Berbasis Kinerja (ABK)
3. Prosentase Desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan penganggaran dan pelaporan dengan benar dan tepat waktu

KEGIATAN :
1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
3. Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pem Desa

INDIKATOR KINERJA :
1. Jumlah Keg. Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
2. Jumlah Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan Brondong
3. Prosentase Ffasilittasi Rekomendasi dan Kooridnasi Pengawasan Pem Desa

SUB KEGIATAN :
1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
2, Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
3,Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
4,Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
5,Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
6.Fssilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembanguanan Dearah dengan Desa
7.Fasilitasi Penyelenggaraan Kententraman dan Ketertiban Umum

Indikator :
1. Jumlah Desa terfasilitasi
2. Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasaran Kelurahan
3. Jumlah Desa/Kel Terfasilitasi
4. Jumlah Desa Terffasilitasi
6.Jumlah Kegiatan Musrenbang
7.Jumlah Kegiatan Ketertiban dan Kemananan

TARGET CAPAIAN KINERJA : 100 %
KEBUTUHAN DANA : Rp. 1,030,000,000

Melaksanakan kegiatan Musrenbang ,Penyaluran Bantuan Sosial Perencanaan, Pengendalian Pengawasan dan Evaluasi

PENERAPAN MITIGASI RESIKO KECAMATAN BRONDONG (PERBUB NO 23 TAHUN 2018)

NO	PERNYATAAN RESIKO	PEMILIK	PENYEBAB			PENGENDALIAN YANG ADA	SISA RESIKO
			SUMBER	U/C	URAIAN		
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tidak tercapainya capaian Kinerja Kecamatan	Camat	Keterbatasan Anggaran	Controllable	Refokusing Anggaran APBD	Pergeseran Anggaran dengan mengalokasikan anggaran ke kegiatan prioritas Kecamatan	Tidak tercapainya capaian kinerja Kecamatan
2	Terhambatnya Percepatan dan kenyamanan Pelayanan Publik	Camat	Sarpras dan Kualitas Jaringan Internet	Controllable	Sarana dan Prasarana pelayan Publik belum terpenuhi secara standard maksimal	Melaksanakan Evaluasi dan Koordinasi dengan Tim Paten Kecamatan dan OPD terkait.	Secara insidental ada keterlambatan proses pelayanan
3	keterlambatan Penyelesaian Masalah pada Bidang Pemberdayaan di Wilayah Kecamatan Brondong	Camat	Lambatnya respon Aparatur Pemerintah Desa dalam menyelesaikan Masalah Pemberdayaan Masyarakat di Desa	Controallble	Belum Optimalnya penyelesaiaan Masyarakat Pemberdayaan Masyarakat Desa	Penguatan Kualitas dan Kuantitas Rapat Koordinasi Desa / Kelurahan dengan langsung melaksanakan Rakor di desa/kelurahan dan di kecamatan	Secara Insidental terdapat Permasalahan pada bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan
4	keterlambatan penyelesaiaan masalah bidang Pemerintahan Desa , Pembangunan dan Kemasyarakat	Camat	keterlambatan penyelesaiaan masalah bidang Pemerintahan Desa , Pembangunan dan Kemasyarakat	Controallble	adanya regulasi aturan Pemerintahan Desa yang seringkali berubah dalam bidang Pemerintahan, Pemberdayaan dan Kemasyarakatan serta penyusunan RKP dan APBDes belum tepat Waktu	Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Koordinasi Dinas Instansi dan Desa serta Peningkatan Pengawasan, penyusunan perencanaan dan Evaluasi secara berkualitas	Secara Insidental terdapat Permasalahan pada bidang Pemerintahan Desa/Kelurahan

KETERKAITAN "IKU" TERHADAP RENSTRA, RENJA/RKT, PERJANJIAN KINERJA DAN DPA

Matriks Renstra Sasaran I

Tujuan 1	Indikator Tujuan	Formulasi	Kondisi Awal	Kondisi Akhir Renstra
Meningkatkan Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	Jumlah Responden yang puas terhadap pelayanan di kecamatan ---------- x 100 % Jumlah Responden	77,25 / (B)	81,25 / (B)

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Formulasi	Sumber Data	Penanggung Jawab
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	1. Prosentase Capaian Layanan Pubik.	Jumlah capaian layanan publik yang dilaksanakan ---------- x 100 % Jumlah pelayanan di kecamatan	Regester pelayanan	Camat
		2. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat.	Jumlah Responden yang puas terhadap pelayanan di kecamatan x 100 % Jumlah Responden	Dokumen IKM	

IKU

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM			KEGIATAN			
			URAIAN	INDIKATOR	TARGET	URAIAN	INDIKATOR	TARGET	ANG
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Di Kecamatan	1.IKM 2.Prosentase Capaian Pelayanan Publik di Kecamatan yang Sesuai SOP	85.26 100%	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Prosentase Capaian Layanan Publik Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	100%	Sarana Prasarana Pelayanan Adminis trasi Terpadu Kecamatan	Prosentase Pelayanan Administrasi pelayanan Publik	100 %	35.00

RKT/ RENJA

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

NO DPA OPD						FORMULIR DPA-OPD
4.08	4.08.04	15	002	5	2	2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN

TAHUN ANGGARAN 2020

Urusan Pemerintah	:	1.08 - Kewilayahan
Organisasi	:	1.08.04 - Kecamatan Brondong
Program	:	1.08.04.15 - Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan
Kegiatan	:	1.08.04.15.002 - Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
Lokasi	:	Kecamatan Brondong
Sumber Dana	:	Dana Daerah

Indikator Capaian Program	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
	Prosentase unit kerja terlayani dengan baik	100 %
Masukan	Jumlah dana yang dibutuhkan	35000000
Keluaran	Jumlah Capaian Layanan Publik yang dilaksanakan dan hasil survey Kepuasan masyarakat	6000 Pemohon dan 8 (85,25%)
Hasil		

DPA

LAMPIRAN PERJAJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Nilai Hasil Survei Kepauasan Masyarakat.	85,26 (B)
2	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	1. Persentase Rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan Kelurahan yang ditindaklanjuti dalam satu tahun 2. Persentase desa / Kelurahan yang sudah menyusun Anggaran dengan Berbasis Kinerja (ABK)	100% 100%

PERJANJIAN KINERJA

DOKUMEN PELAKSANA ANGGARAN 2021

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan	:	7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	:	7.01 KECAMATAN
Program	:	7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	Indikator — Target Persentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah — 100 %
Kegiatan	:	7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Organisasi	:	7.01.0.00.0.00.39.00 Kecamatan Brondong
Unit	:	7.01.0.00.0.00.39.00 Kecamatan Brondong
Alokasi Tahun 2020	:	Rp. 0
Alokasi Tahun 2021	:	Rp. 75.000.000
Alokasi Tahun 2022	:	Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 75.000.000
Keluaran	prosentase Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 Prosentase
Hasil	prosentase Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 Prosentase

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	:	7.01.06.2.01.02 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	Indikator — Target Jumlah Desa/Kel. Yang difasilitasi — 10 Desa/Kelurahan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 10.000.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 10.000.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 10.000.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 10.000.000**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp. 573.000**
	[#]					
	[-]					
	Foto Kopi Hitam Putih Spesifikasi : Lembar	2292 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 573.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 9.427.000**

Indikator program

Indikator kegiatan keluaran/output

Indikator hasil

PERJANJIAN KINERJA 2021

Eselon III A/Camat

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPD KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama : SARIONO,SH.MM
Jabatan : Camat Brondong

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : FADELI, SH,MM
Jabatan : Bupati Lamongan

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brondong, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

FADELI, SH, MM

PIHAK KESATU
CAMAT BRONDONG

SARIONO,SH.MM
Pembina Tk.I
Nip. 19640615 199003 1 023

LAMPIRAN PERJAJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Jumlah Capaian Layanan Publik yang dilaksanakan dan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	8.500 Pelayanan 87,50 (B)
2	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	1. Persentase Rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan Kelurahan yang ditindaklanjuti dalam satu tahun	100%
		2. Persentase desa / Kelurahan yang sudah menyusun Anggaran dengan Berbasis Kinerja (ABK)	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1	Program Perunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	3.605.411.250,-	APBD
2	Program Penyelenggraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	50.000.000,-	APBD
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	985.000.000,-	APBD
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	75.000.000,-	APBD
	Jumlah	**4.715.411.250**	**APBD**

Brondong, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

FADELI, SH, MM

PIHAK KESATU
CAMAT BRONDONG

SARIONO,SH.MM
Pembina Tk.I
Nip. 19640615 199003 1 023

Eselon III b/ sekcam

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama : Drs. MOCH. MACHFUD,MM
Jabatan : Sekretaris Brondong

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU
Nama : SARIONO, SH,MM
Jabatan : Camat Brondong

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brondong, 30 Juni 2021

PIHAK KEDUA
CAMAT BRONDONG

SARIONO,SH.MM
Pembina Tk.I
Nip. 19640615 199003 1 023

PIHAK KESATU
SEKRETARIS KECAMATAN BRONDONG

Drs. MOCH.MACHFUD, MM
Pembina
Nip. 19670414 199303 1 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Perunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Perunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %
2	Program Penyelenggraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Prosentase Program Penyelenggraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100 %
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Program Pebersayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan Kelurahan yang ditindaklanjuti dalam satu tahun	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1	Program Perunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	3.166.198.381,-	P-APBD
2	Program Penyelenggraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	50.000.000,-	APBD
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	980.000.000,-	P-APBD
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	50.000.000,-	P-APBD
	Jumlah	**4.246.198.381**	**P-APBD**

Brondong, 30 Juni 2021

PIHAK KEDUA
CAMAT BRONDONG

SARIONO,SH.MM
Pembina Tk.I
Nip. 19640615 199003 1 023

PIHAK KESATU
SEKRETARIS KECAMATAN BRONDONG

Drs. MOCH.MACHFUD, MM
Pembina
Nip. 19670414 199303 1 015

Staff

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAFF KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama : MUSROIN
Jabatan : Staff

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : MUJIANTO,SE.MM
Jabatan : Kasi Pembangunan dan Pemeberdayaan Masyarakat

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

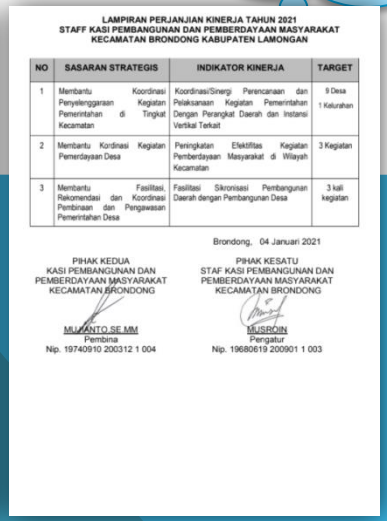
Brondong, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA
KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN BRONDONG

MUJIANTO,SE.MM
Pembina
Nip. 19740910 200312 1 004

PIHAK KESATU
STAF KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN BRONDONG

MUSROIN
Pengatur
Nip. 19680619 200901 1 003



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAFF KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	9 Desa 1 Kelurahan
2	Membantu Kordinasi Kegiatan Pemerdayaan Desa	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	3 Kegiatan
3	Membantu Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Sikronisasi Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	3 kali kegiatan

Brondong, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA
KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN BRONDONG

MUJIANTO,SE.MM
Pembina
Nip. 19740910 200312 1 004

PIHAK KESATU
STAF KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN BRONDONG

MUSROIN
Pengatur
Nip. 19680619 200901 1 003

Eselon IV a / Kasi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama : MUJIANTO,SE.MM
Jabatan : Kasi Pembangunan dan Pemeberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SARIONO, SH,MM
Jabatan : Camat Brondong

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

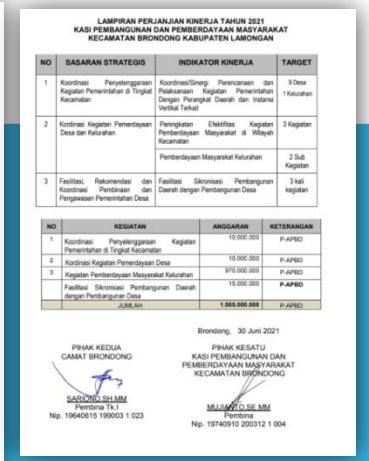
Brondong, 30 Juni 2021

PIHAK KEDUA
CAMAT BRONDONG

SARIONO,SH.MM
Pembina Tk.I
Nip. 19640615 199003 1 023

PIHAK KESATU
KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN BRONDONG

MUJIANTO,SE.MM
Pembina
Nip. 19740910 200312 1 004



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	9 Desa 1 Kelurahan
2	Kordinasi Kegiatan Pemerdayaan Desa dan Kelurahan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	3 Kegiatan
		Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	2 Sub Kegiatan
3	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Sikronisasi Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	3 kali kegiatan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	10.000.000	P-APBD
2	Kordinasi Kegiatan Pemerdayaan Desa	10.000.000	P-APBD
3	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	970.000.000	P-APBD
	Fasilitasi Sikronisasi Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	15.000.000	**P-APBD**
	JUMLAH	**1.005.000.000**	P-APBD

Brondong, 30 Juni 2021

PIHAK KEDUA
CAMAT BRONDONG

SARIONO,SH.MM
Pembina Tk.I
Nip. 19640615 199003 1 023

PIHAK KESATU
KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN BRONDONG

MUJIANTO,SE.MM
Pembina
Nip. 19740910 200312 1 004

MONITORING RENCANA AKSI

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp)		TARGET KINERJA SASARAN			
								Sebelum	Sesuda	TRIWULAN 1	TRIWULAN 2	TRIWULAN 3	TRIWULAN 4
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13
1.	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional dan Akuntabel Peningkatan Pelayanan Publik	**Indeks Reformasi Birokrasi**	**Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik**	**Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu**	**100 %**	**Melaksanakan jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu**	**3.605.411.250**	**3.166.198.381**	✓	✓	✓	✓
				1. Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Persentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu**	**100 %**	**Melaksanakan jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu**	**65.000.000**	**35.000.000**	✓	✓	✓	✓
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 dokumen	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi	25.000.000	15.000.000	✓	✓	✓	✓
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	14 Laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	20.000.000	10.000.000	✓	✓	✓	✓
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi	20.000.000	10.000.000	✓	✓	✓	✓

1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13
				2. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Persentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu**	**100 %**	**Melaksanakan jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu**	**2.800.472.131**	**2.521.992.131**	✓	✓	✓	✓
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	28 Laporan	Jumlah Laporan Gaji dan Tunjangan ASN	2.760.472.131	2.501.992.131	✓	✓	✓	✓
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	Jumlah Laporan Akhir Tahun yang Disusun	20.000.000	10.000.000	✓	✓	✓	✓
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	2 Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	20.000.000	10.000.000	✓	✓	✓	✓
				3. Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Persentase Aparatur yang Disiplin**	**100 %**	**Melaksanakan Aparatur yang DIsiplin**	**30.000.000**	**29.681.600**		✓		
					Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	67 Stel	Jumlah Pengadaan DInas yang tercukupi	30.000.000	29.681.600		✓		
				4. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Prosentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik**	**100 %**	**Melaksanakan unit kerja internal yang terlayani dengan baik**	**194.501.250**	**179.947.650**	✓	✓	✓	✓

1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10 item	Jumlah item komponen Instalasi Listrik/Penerangan	4.500.000	4.500.000	✓	✓	✓	✓
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5 item	Jumlah Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor yang tercukupi	60.000.000	60.000.000	✓	✓	✓	✓
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	42 Jenis	Jumlah Jenis Kebutuhan Alat Tulis Kantor	65.000.000	65.000.000	✓	✓	✓	✓
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	11 Item	Jumlah Jenis Barang Cetakan dan Pengadaan	32.689.250	32.689.250	✓	✓	✓	✓
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6 Jenis	Jumlah Surat Kabar yang tersedia	6.240.000	6.240.000	✓	✓	✓	✓
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3 Jenis	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat dan Tamu	26.072.000	26.072.000	✓	✓	✓	✓
				5. Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Unusan Pemerintah Daerah	**Persentase sarana prasarana aparatur dengan kondisi baik**	**100 %**	**Melaksanakan pengadaan perlengkapan dan Peralatan Kantor**	**74.860.869**	**0**				
					Pengadaan Mebel	3 Jenis	Melaksanakan pengadaan perlengkapan dan Kantor	74.860.869	0				
				6. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Unusan Pemerintahan Daerah	**Persentase Unit Kerja Internal yang terlayani dengan baik**	**100 %**	**Melaksanakan unit kerja internal yang baik**	**343.277.000**	**309.477.000**	✓	✓	✓	✓

1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13
					Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4 Rekening	Melaksanakan jumlah Jasa Komunikasi, Listrik dan Jasa Sewa Aplikasi Telekomfrence Kantor Kecamatan	71.197.000	71.197.000	✓	✓	✓	✓
					Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10 Jenis	Melaksanakan jumlah penyediaan perlengkapan gedung kantor	19.000.000	10.000.000	✓	✓	✓	✓
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	13 Orang	Mencari orang untuk jasa perkantoran dan tenaga kebersihan kantor	253.080.000	228.280.000	✓	✓	✓	✓
				7. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Presentase sarana prasarana aparatur dengan kondisi baik**	**100 %**	**Melaksanakan sarana prasarana aparatur dengan kondisi baik**	**97.300.000**	**91.000.000**	✓	✓	✓	✓
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	7 Unit dan 4 Paket	Melaksanakan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	47.300.000	41.100.000	✓	✓	✓	✓
					Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4 Paket	Melaksanakan perbaikan dan pemeliharaan rutin berkala Gedung Kantor	50.000.000	50.000.000	✓	✓	✓	✓

1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13
2.				**Program : Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan**	**100 %**	**Melaksanakan Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan**	**50.000.000**	**50.000.000**	✓	✓	✓	✓
				1. Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan**	**100 %**	**Melaksanakan peningkatan kualitas pelayanan kecamatan**	**10.000.000**	**10.000.000**		✓	✓	✓
					Koordinasi / Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	10 Desa/Kelurahan	Melaksanakan koordinasi/sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	10.000.000	10.000.000		✓	✓	✓
				2. Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	**Presentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan**	**100 %**	**Melaksanakan peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan**	**40.000.000**	**40.000.000**	✓	✓	✓	✓
					Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan	8.500 Pelayanan	Melaksanakan peningkatan efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada masyarakat di Wilayah Kecamatan	40.000.000	40.000.000	✓	✓	✓	✓

1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13
3.			Meningkatkan Kemandirian Desa	Program : Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	100 %	Melaksanakan Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	985.000.000	980.000.000	✓	✓	✓	✓
				1. Kegiatan : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Presentase jumlah koordinasi dan pembinaan di bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban, social dan pembangunan wilayah	100 %	Melaksanakan koordinasi dan pembinaan di bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban, social dan pembangunan wilayah	15.000.000	10.000.000	✓	✓	✓	✓
					Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	3 kegiatan	Melaksanakan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	15.000.000	10.000.000	✓	✓	✓	✓
				2. Kegiatan : Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Presentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	100 %	Melaksanakan Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	970.000.000	970.000.000	✓	✓	✓	✓
					Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1 Paket	Melaksanakan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	820.407.100	370.000.000	✓	✓	✓	✓
					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	10 Pembinaan	Melaksanakan Pembinaan Organisasi Masyarakat di Kelurahan	149.592.900	600.000.000	✓	✓	✓	✓

1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13
4.				**Program : Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Persentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah**	**100 %**	**Melaksanakan Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah**	**75.000.000**	50.000.000	✓	✓	✓	✓
				1. Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	**Presentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah**	**100 %**	**Melaksanakan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa**	**75.000.000**	**50.000.000**	✓	✓	✓	✓
					Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10 Desa/Kelurahan	Melaksanakan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10.000.000	10.000.000	✓	✓	✓	✓
					Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	9 Desa	Melaksanakan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	40.000.000	15.000.000	✓	✓	✓	✓
					Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	3 Kegiatan	Melaksanakan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	15.000.000	15.000.000	✓	✓	✓	✓

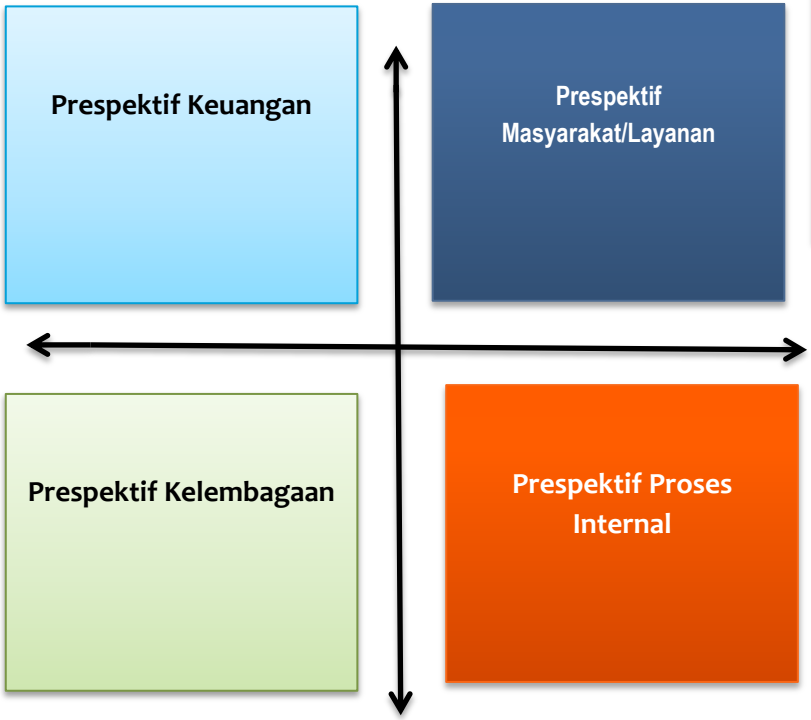
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13
					Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	3 Kegiatan	Melaksanakan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	10.000.000	10.000.000	✓	✓	✓	✓
								4.715.411.250	4.246.198.381	✓	✓	✓	✓

STRATEGI CAPAIAN KINERJA

NO	SASARAN	INDIKATOR	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	KETERANGAN
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Jumlah Jenis Pelayanan Publik	Peningkatan Kualiatas Sarana dan Prasarana guna menunjang Pelayanan Publik di Kecamatan	1. Peningkatan Sarana dan Prasarana melalui pengadaan barang , jasa dan pembanguanan fisik gedung sebagai Penunjang Pelayanan di Kecamatan 2. Keterkaitan antar kegiatan sehingga mewujudkan sinergitas dukungan terhadap pencapaian indikator sasaran	Rp.40,000,000
		Indek Kepuasan Masyarakat	Mewujudkan Pelayanan Publik Prima dengan Membuat Inovasi Pelayanan serta melakukkan pelaksanaan Evaluasi Kinerja Pelayanan dan melakuakan Survey Kepuasan Masyarakat.	Membangun Inovasi Pelayanan , Melakukan Survey Kepuasan Masyarakat secara internal serta melakukan Evaluasi Kinerja Kecamatan	
2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan	Jumlah Desa Maju	Peningkatkan Kualitas dan Kuantitas Pembinaan Desa Kelurahan	1. Melakukan Evaluasi Koordinasi dengan Dinas Instansi Desa dan Kelurahan 2. Meningkatan Pembinaan dan Pengawasan Aparatur Desa/Kelurahan 3. Melakukan Pendampingan dan Verifikasi Pembuatan Perencanaan pada Desa/Kelurahan serta pembinaan aparatur pemerintah Desa/Kelurahan	Rp. 1,030,000,000

STRATEGI CAPAIAN KINERJA SETELAH REFOCUSING ANGGARAN KECAMATAN BRONDONG

STRATEGI MAPPING



Prespektif Keuangan : Strategi yang dapat menempatkan Perencanaan keuangan dan pendanaan sebagai tujuan sekaligus sebagai keefektifan pembiayaan (*Cost Effectives*) serta untuk mencapai manfaat yang terbesar dari dana yang terbatas (*allocative effisincy*)

Prespektif Layanan/Masyarakat: Melihat bagaimana Strategi berpengaruh terhadap pengguna Layanan Publik dengan melihat target sasaran indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik di Kecamatan Brondong

Prespektif Internal : Strategi harus menjadikan perbaikan proses dengana melaksanankan evaluasi secara berkala dan pemberian nilai tambah pada proses biroksi

Prespektif Kelembagaan : Strategi yang harus menjelaskan investasi Sistem berupa peningkatan sarana dan Prasarana Pelayanan serta Peningkatan SDM Pelayanan serta memberikan inovasi pelayanan publik di Kecamatan Brondong

ARAH KEBIJAKAN

NO	SASARAN	INDIKATOR	STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN (Rp)	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN (Rp)	JUMLAH PENGURANGAN	%
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Jumlah Capaian Pelayanan Publik	Peningkatan Kualiatas Sarana dan Prasarana guna menunjang Pelayanan Publik di Kecamatan	40,000,000	40,000,000	0	0
		Indek Kepuasan Masyarakat	Mewujudkan Pelayanan Publik Prima dengan Membuat Inovasi Pelayanan serta melakukkan pelaksanaan Evaluasi Kinerja Pelayanan dan melakuakan Survey Kepuasan Masyarakat.				
2,	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan	Jumlah Desa Maju	Efektifitas dan efisiensi tata kelola Pemerintahan dan Pemerintahan Desa dengan efisiensi anggaran dan meningkatkan integritas SDM	1,060,000,000	1,030,000,000	-(30,000,000)	3,3 %
			Meningkatkan budaya integritas dan Budaya Kinerja Aparatur Kecamatan dan Desa				
			Peningkatan Intensitas Pendampingan pada Penyusunan Perencaanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi Pembanguanan Desa/Kelurahan				

CAPAIAN KINERJA TRIBULAN II

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	KINERJA					
			TR I	TR II	TR III	TR IV	Jumlah	%
1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	1. Jenis Pelayanan	**8500 Pelayanan**	**2300 Pelayanan**	**2100 Pelayanan**	**2200 pelayanan**		**6600 Pelayanan**	**77,64 %**
	2. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat. **(Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017)**	**87,00 B**	-	**87,02 B**			**87,02 B**	100%
2. Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan Kelurahan	**100 %**	100 %	100 %	100%		100 %	100 %
	2. Prosentase Desa yang sudah menyusun anggran berbasis kinerja (ABK)	**9 Desa**	**9 Desa**	**9 Desa/**	**9 Desa/**		**9 Desa**	100 %
	3. prosentase Desa Yang sudah menyusun dokumen Perencanaan penganggaran dan pelaporan dengan benar dan tepat waktu	9 Desa	9 Desa	9 Desa	9 Desa		9 Desa	100 %

DUKUNGAN ANGGARAN

PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	ANGGARAN Rp, 40,000,000	REALISASI Rp. 28.050.000	70,12%
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/KELURAHAN	ANGGARAN Rp, 980,000,000	REALISASI Rp. 185.905.320	18,96%
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	ANGGARAN Rp, 50,000,000	REALISASI Rp. 28.173.500	56,63 %

INOVASI PEPES TAHU " PELAYANAN TANPA HARUS MENUNGGU"
STRATEGI INOVASI KECAMATAN BRONDONG

INOVASI PELAYANAN " PEPES TAHU" PELAYANAN TANPA HARUS MENUNGGU

PEPES, Merupakan singkatan dari Pesan Singkat yang terkandung makna Pelayanan Kecamatan Brondong saling terintegrasi dan terhubung dengan Desa/Kelurahan melalui Whatapps Grup antar Operator Pelayanan Kecamatan Brondong dengan Operator Pelayanan di Desa/Kelurahan untuk memproses Permohonan Pelayanan melalui Whatsapps grup tersebut.

TAHU, tahu merupakan singkatan dari Tanpa Harus menunggu, yang terkandung makna mengedepankan Kecepatan Pelayanan dimana pemohon tidak harus menunggu di Kecamatan Brondong namun ketika pemohon mengajukan permohonan pelayanan langsung di proses di Desa/Kelurahan Masing-masing sehingga Pemohon ketika datang ke Kecamatan Brondong berkas permohonan pelayanan telah di proses dan langsung jadi dan bisa langsung diambil

Strategi INOVASI PEPES TAHU

Strategi
- Rapat Koordinasi dengan Tim PATEN kecamatan

Rapat Koordinasi TIM PATEN

Strategi
- Inovasi dimasukan dalam program Kecamatan
- Penetapan Inovasi/Lounching dan sosialisasi
- Pemanfaatan Teknologi Untuk Inovasi(Whatsapp)
- Evauasi Inovasi secara berkala

Lounching Inovasi Pepes Tahu

Strategi
- Evaluasi Inovasi Sebelum
- Pembaruan Inovasi Pelayana
- Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Inovasi dengan Stakeholder Terkait

Rapat Koordinasi Dg Sekdes

T U J U A N DAN M A N F A A T

Adapun Tujuan **"Pepes tahu"**

1. Pelayanan cepat terkoneksi dengan Kecamatan Brondong dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil
2. Pemohon/masyarakat tidak harus bolak balik ke Kecamatan
3. Meringankan beban pemohon baik waktu, biaya dan tenaga
4. Pemohon/masyarakat hanya sekali jalan ke Kecamatan tinggal mengambil berkas jadi tidak harus menunggu

Adapun Manfaat " **Pepes Tahu"**

1. Meringankan beban masyarakat baik waktu, tenaga dan biaya tranportasi karena masyarakat/pemohon cukup sekali ke Kantor Kecamatan tidak bolak balik
2. Meringankan beban tugas pegawai atau operator di kecamatan yang bisa mengakses dan memproses lebih awal sehingga tidak tergesa gesa dalam proses pelayanan.
3. Dapat meningkatkan kapasitas Perangkat Desa/Operator Desa sehingga lebih memahami aturan atau SOP pelayanan umum maupun perijinan.
4. Menghindari kontak langsung antara pemohon dan petugas pelayanan di tengah situasi pademi covid 19 sehingga bisa mengurangi kerumuman

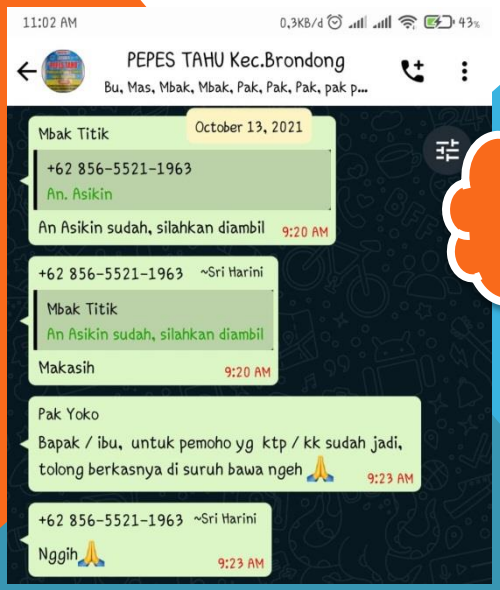
ALUR PELAYANAN PEPES TAHU

- Pemohon datang ke Kantor Desa/Kel mengurus Pelayanan
- Setelah mendapatkan info dari Petugas Desa/Kel pemohon bisa mengambil berkas permohonan tanpa Harus Menunggu
- Dengan Syarat Membawa Perkas Hardcopy Pengajuan Permohonan

- Petugas Pelayanan Desa/Kel memberikan Pelayanan terhadap Pemohon
- Pemohon tidak perlu Datang Ke Kecamatan cukup di Desa/Kel, dan Pemohon menunggu info
- Petugas Mengirim Permohonan Pelayanan Via Grup WA Pepes Tahu

- Petugas Pelayanan Kecamatan memeriksa berkas Permohonan Via WA Grup Pepes Tahu
- Memberikan Informasi/Solusi ke petugas Desa Jika terdapat kesalahan berkas permohonan
- Jika Berkas Benar maka akan di teruskan ke atasan langsung / Dinas terkait

- Atasan Langsung menandatangi berkas pelayanan yang sudah benar atau Dinas terkait memberikan balasan permohonan



WA Grup Pepes Tahu

Loching Pepes Tahu

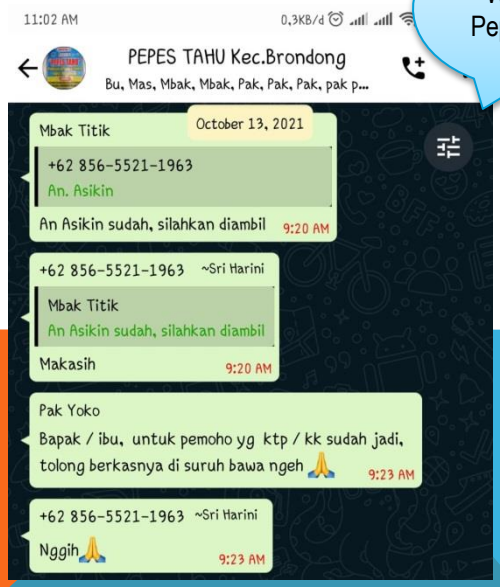
SARANA DAN PRASARANA PENUNJANG

Gedung Pelayanan

Ruang Tunggu Pelayanan

Area Bermain

WA Grup Pepes Tahu



Meja Resepsionist

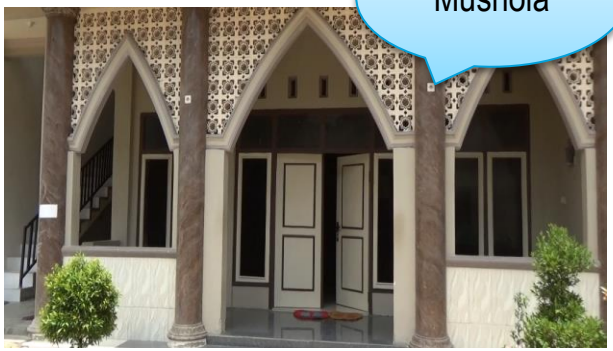
Area Parkir

Gazebo

Sarana Cuci Tangan

Duta Pelayanan

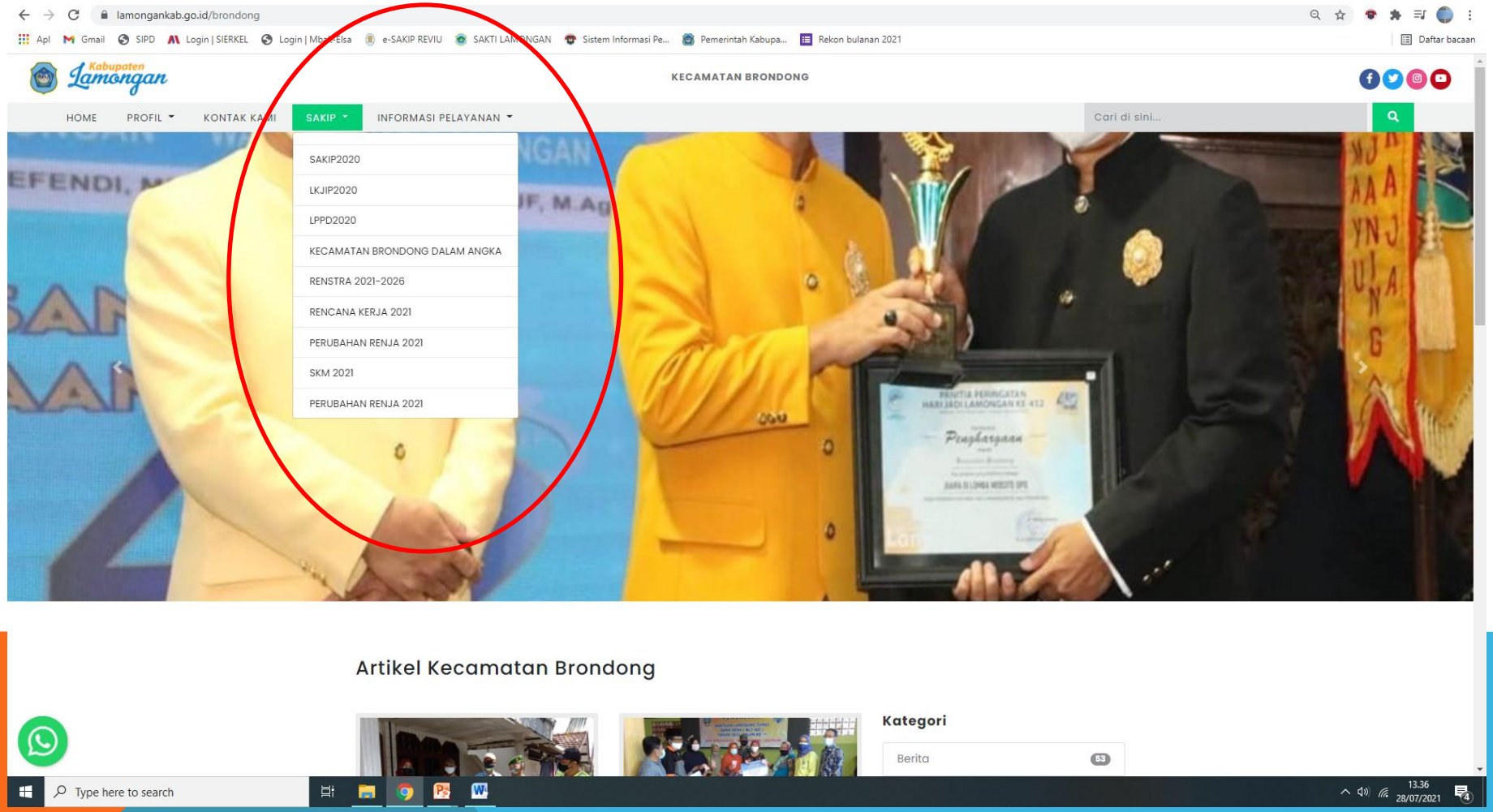
Mushola



Ruang Pelayanan

Ruang Laktasi

PUBLIKASI DOKUMEN SAKIP DI WEBSITE WWW.LAMONGANKAB.GO.ID/BRONDONG



TERIMA KASIH