

**PERUBAHAN
PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023
KECAMATAN BRONDONG**



KABUPATEN LAMONGAN



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs.MOCH.MACHFUD,M.M**
Jabatan : Camat Brondong

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA.**
Jabatan : Bupati Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA.

Lamongan, Oktober 2023
PIHAK PERTAMA
CAMAT BRONDONG

Drs.MOCH.MACHFUD,M.M
Pembina Tk I
NIP. 19670414 199303 1 015

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN**


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	84,40
2.	Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Maju	1

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabuptaen/Kota	Rp. 3.136.243.000,00	P-APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 45.300.000,00	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 1.480.508.400,00	P-APBD
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 26.653.800,00	P-APBD
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 5.000.000,00	APBD
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 34.385.700,00	P-APBD
	JUMLAH	Rp. 4.728.090.900,00	APBD

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA.

Lamongan, Oktober 2023
PIHAK PERTAMA
CAMAT BRONDONG


Drs. MOCH. MACHFUD, M.M.
Pembina Tk I
NIP. 19670414 199303 1 015



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURUL KHUMAIDAH,SH.MM**

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Brondong

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs.MOCH.MACHFUD,M.M**

Jabatan : Camat Brondong

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brondong, Oktober 2023

PIHAK PERTAMA

SEKRETARIS KECAMATAN BRONDONG

PIHAK KEDUA
CAMAT BRONDONG

Drs.MOCH.MACHFUD,M.M

Pembina Tingkat I

NIP. 19670414 199303 1 015

NURUL KHUMAIDAH,SH.MM

Penata Tingkat I

NIP. 19710807 200112 2 002

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Prosentase Penggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100
		Prosentase Administrasi Keuangan PD	100
		Prosentase Aparatur yang di Siplin	100
		Prosentase Administrasi Umum PD	100
		Prosentase Pengadaan Barang milik Daerah Penunjuang Urusan pemerintahan Daerah	100
		Jumlah Penyediaan Urusan PD	3 Sub Keg
		Jumlah Pemeliharaan Barang Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100
		Nilai IKM	87,25
		Prosentase Penyelenggaraan Pelayanan tepat waktu	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Rp Pemerintahan Daerah . Kabuptaen/Kota	3.136.243.000,00	P APBD
JUMLAH	Rp 3.136.243.000,00	P- APBD

PIHAK KEDUA
CAMAT BRONDONG

Drs.MOCH.MACHFUD,M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19670414 199303 1 015

Brondong, Oktober 2023

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS KECAMATAN BRONDONG

NURUL KHUMATAH,SH.MM
Penata Tingkat I
NIP. 19710807 200112 2 002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini.

N a m a : **MUJIANTO.,SE,MM**

Jabatan : Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Brondong

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **Drs.MOCH.MACHFUD,M.M**

Jabatan : Camat Brondong

Selaku atasan PIHAK PERTAMA,
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brondong, 12 Mei 2023

Pihak Pertama

KASI PPM

Pihak Kedua
CAMAT BRONDONG

Drs.MOCH.MACHFUD,M.M

Pembina

NIP. 19670414 199303 1 015

MUJIANTO.,SE,MM

Pembina

NIP. 197409102003121004

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	3 Kegiatan
2	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	9 Desa 1 kelurahan
3	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 7.250.000	APBD
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 15.000.000	APBD
3	Peningkatan Ketahanan Pangan	Rp 10.000.000	APBD
4	Fasilitasi Penyelenggaraan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rp 10.000.000	APBD
	Jumlah	Rp 42.250.000	APBD

Brondong, 12 Mei 2023

Pihak Kedua
CAMAT BRONDONG

Drs.MOCHMACHFUD,M.M

Pembina

NIP. 19670414 199303 1 015

Pihak Pertama
KASI PPM

MUJANTO.,SE,MM

Pembina

NIP. 197409102003121004



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini.

N a m a : **SUWANJI,SE**
Jabatan : Kasi Pemerintahan Kecamatan Brondong

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA


N a m a : **Drs.MOCH.MACHFUD,M.M**
Jabatan : Camat Brondong

Selaku atasan PIHAK PERTAMA,
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA akanmelakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT BRONDONG


Drs.MOCH.MACHFUD,M.M
Pembina Tk I
NIP. 19670414 199303 1 015

Brondong, Oktober 2023
Pihak Pertama
KASI PEMERINTAHAN


SUWANJI,SE
Penata Tk I
NIP. 197101122001121002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Prosentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 %
2	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp.5.000.000,00	APBD
2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 8.805.100,00	APBD
3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Daerah	RP. 11.293.100,00	APBD
	Jumlah	RP. 25.098.200	APBD

Pihak Kedua
CAMAT BRONDONG



Drs.MOCH.MACHFUD,M.M
Pembina Tk I
NIP. 19670414 199303 1 015

Brondong, Oktober 2023

Pihak Pertama
KASI PEMERINTAHAN



SUWANJISE
Penata Tk.I
NIP. 197101122001121002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI TRANTIBUM
KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini.

N a m a : **BUDI RIYATNO**
Jabatan : Plh. Kasi Trantibum Kecamatan Brondong

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **Drs.MOCH.MACHFUD,M.M**
Jabatan : Camat Brondong

Selaku atasan PIHAK PERTAMA,
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA akanmelakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT BRONDONG


Drs.MOCH.MACHFUD,M.M
Pembina Tk I
NIP. 19670414 199303 1 015

Brondong, 12 Mei 2023
Pihak Pertama
Plh.KASI TRANTIBUM


BUDI RIYATNO,SH
Penata Muda Tk I
NIP. 196907032001121003

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI TRANTIBUM
KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Prosentase Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah	100%
2	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertuiban Umum	Prosentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertuiban Umum	100%
3	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	Koordinasi/Sinergi dengan perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp. 5.000.000	APBD
2	Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan.	Rp. 21.653.800	APBD
3	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 4.287.500	APBD
	Jumlah	Rp. 30.941.300	APBD

Pihak Kedua
CAMAT BRONDONG


Drs. MOCH. MACHFUD, M.M
Pembina Tk I
NIP. 19670414 199303 1 015

Brondong, Oktober 2023
Pihak Pertama
Pih KASI TRANTIBUM


BUDI RIYATNO, SH
Penata Muda Tk I
NIP. 196907032001121003



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini.

N a m a : **MUHAMMAD RIANDOL.,SE**
Jabatan : Kasi Pelayanan Publik Kecamatan Brondong

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA


N a m a : **Drs.MOCH.MACHFUD,M.M**
Jabatan : Camat Brondong

Selaku atasan PIHAK PERTAMA,
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA akanmelakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT BRONDONG


Drs.MOCH.MACHFUD,M.M
Pembina
NIP. 19670414 199303 1 015

Brondong, 12 Mei 2023
Pihak Pertama
KASI PELAYANAN PUBLIK


MUHAMMAD RIANDOL.,SE
Penata Tingkat I
NIP. 197404202006041016

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait	Jumlah Desa yang di fasilitasi	9 Desa 1 Kelurahan
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Prosentase Capaian Pelayanan public dan Hasil IKM	100 % IKM 87,25

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait	Rp. 5.000.000	APBD
2	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	Rp. 40.000.000	APBD
	Jumlah	Rp. 45.000.000	APBD

Pihak Kedua
CAMAT BRONDONG



Drs. MOCH. MACHFUD, M.M
Pembina
NIP. 19670414 199303 1 015

Brondong, 12 Mei 2023
Pihak Pertama
KASI PELAYANAN PUBLIK



MUHAMMAD RIANDOL., SE
Penata Tingkat I
NIP. 197404202006041016



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PERENCAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN
KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini.

N a m a : **MUHAMMAD RIANDOL.,SE**
Jabatan : Plh. Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Kecamatan Brondong

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **NURUL KHUMAIDAH,SH.MM**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA,
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA akanmelakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brondong, 12 Mei 2023

Pihak Pertama

**Plh. KEPALA SUB BAGIAN
PERENCAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN**

MUHAMMAD RIANDOL.,SE

Penata Tingkat I

NIP. 197404202006041016

Pihak Kedua

**SEKRETARIS
KECAMATAN BRONDONG**

NURUL KHUMAIDAH,SH.MM

Penata Tingkat I

NIP. 19710807 200112 2 002

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN
KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	Prosentase penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %
2	Administrasi Keuangan	Laporan Keuangan yang disusun	14 Laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan perangkat Daerah	Rp 6.900.000	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi SKPD	Rp 7.880.000	APBD
3	Evaluasi Kinerja	Rp 11.600.000	APBD
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.458.522.000	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Lap Keuangan Akhir Tahun Tahun SKPD	Rp 4.532.300	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester SKPD	Rp 10.500.000	APBD
	JUMLAH	Rp 2.499.934.300	APBD

Pihak Kedua
SEKRETARIS
KECAMATAN BRONDONG


NURUL KHUMAIDAH, SH.MM
 Penata Tingkat I
 NIP. 19710807 200112 2 002

Brondong, Oktober 2023
 Pihak Pertama
Pih.KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN


MUHAMMAD RIANDOL, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 197404202006041016



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini.

N a m a : **BUDI RIYATNO.,SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Brondong

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **NURUL KHUMAIDAH,SH.MM**


Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA,
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**SEKRETARIS
KECAMATAN BRONDONG**


NURUL KHUMAIDAH,SH.MM
Penata Tingkat I
NIP. 19710807 200112 2 002

Brondong, 12 Mei 2023
Pihak Pertama
**KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**


BUDI RIYATNO.,SH
Penata Muda Tk I
NIP. 196907032001121003

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah	Prosentase Aparatur yang disiplin	100%
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Penyediaan Urusan Perangkat Daerah	100 %
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pengadaan Pakaian Dinas berserta Atributnya Kelengkapannya	Rp 28.600.000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	Rp 4.527.000	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Rp 45.643.600	APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 65.000.000	APBD
5	Penyediaan barang cetakan dan Pengadaan	Rp 24.388.000	APBD
6	Penyediaan Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 6.277.000	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rp 25.805.000	APBD
8	Pengadaan Mebeler	Rp 21.968.100	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 61.200.000	APBD
10	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 20.320.000	APBD
11	Penyedia Jasa Pelayanan Umum	Rp 61.200.000	APBD
12	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 46.300.000	APBD
13	Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung dan bangunan lainnya	Rp 58.000.000	APBD
	JUMLAH	Rp 469.228.700	APBD

Brondong, Oktober 2023

Pihak Kedua
SEKRETARIS
KECAMATAN BRONDONG


NURUL KHUMAIDAH, SH, MM
 Penata Tingkat I
 NIP. 19710807 200112 2 002

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN


BUDI RIYATNO, SH
 Penata Muda Tk I
 NIP. 196907032001121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN**

alam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

N a m a : **SUYATIN**

Jabatan : Staf Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Brondong

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

N a m a : **BUDI RIYATNO.SH**

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brondong, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PIHAK KESATU
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


BUDI RIYATNO. SH
Penata Muda Tk I
Nip. 19690703 200112 1 003


SUYATIN
Juru Tk I
Nip. 19730901 200801 2 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; Melaksanakan pengelolaan tata persuratan, tatalaksana dan kearsipan	Jumlah melaksanakan kebersihan ruang kantor dan merapikan peralatan kerja setiap hari kerja	240 Kali
2	Melaksanakan pengelolaan tata persuratan, tatalaksana dan kearsipan	Jumlah melaksanakan tata tertib penataan dokumen arsip surat masuk dan keluar.	980 Surat masuk 950 Surat Keluar
3	Melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana, pengurusan rumah tangga, perlengkapan, pemeliharaan/perawatan lingkungan kantor, kendaraan dan aset lainnya serta ketertiban, keindahan dan keamanan kantor	Jumlah melaksanakan kebersihan meja kursi dan peralatan serta alat tulis kantor menjelang akhir jam kerja agar pelaksanaan kerja berlangsung dengan tertib	240 Kali

Brondong, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PIHAK KESATU
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


BUDI RIYATNO. SH
 Penata Muda Tk I
 Nip. 19690703 200112 1 003


SUYATIN
 Juru Tk I
 Nip. 19730901 200801 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF KASUBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

N a m a : **DWI RACHMAT WIJAYA.,S.Sosio**

Jabatan : Staf Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Kecamatan Brondong

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

N a m a : **MUHAMMAD RIANDOL,SE**

Jabatan : Plh Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Kecamatan Brondong


Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brondong, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Plh. KASUBAG PERENCANAAN EVALUASI
DAN KEUANGAN


MUHAMMAD RIANDOL,SE
Penata Tingkat I
Nip. 19740420 200604 1 016

PIHAK KESATU


DWI RACHMAT WIJAYA.,S.Sosio
NIK.3524070304940002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan	Jumlah membantu pelaksanaan kegiatan Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi serta Pelaporan Kinerja, Program dan Kegiatan Kecamatan	5 Dok
2	Melaksanakan penyusunan bahan perumusan LKJIP, LPPD, LKPJ Kecamatan ;	Jumlah Membantu menyusun laporan Pertanggung jawaban atas pelaksanaa pengelolaan keuangan ;	4 Laporan
3	Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Indikator Kinerja Utama, Perjanjian Kinerja dan dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Membantu menyusun bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Indikator Kinerja Utama, Perjanjian Kinerja dan dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen
4	Melaksanakan penyusunan bahan kerjasama, penelitian dan koordinasi pelaksanaan program reformasi birokrasi lingkup Kecamatan	Prosentase penyusunan bahan kerjasama, penelitian dan koordinasi pelaksanaan program reformasi birokrasi lingkup Kecamatan ;	100 %
5	Melaksanakan penyusunan pembuatan daftar gaji dan tunjangan daerah serta pembayaran lainnya	Jumlah Membantu penyusunan pembuatan daftar gaji dan tunjangan daerah serta pembayaran lainnya	12 Kali
6	Melaksanakan administrasi anggaran, verifikasi keuangan, pertanggungjawaban dan laporan keuangan	Jumlah Membantu administrasi anggaran, verifikasi keuangan, pertanggungjawaban dan laporan keuangan	12 kali
7	Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan	Jumlah membantu melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan	12 kali
8	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya	240 kali

Brondong, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Pih. KASUBAG PERENCANAAN EVALUASI
DAN KEUANGAN

MUHAMMAD RIANDOL SE

Penata Tingkat I

Nip. 19740420 200604 1 016

PIHAK KESATU

DWI RACHMAT WIJAYA., S.Sosio

NIK.3524070304940002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF KASUBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

N a m a : **LUTFI RIZKI ROSYADI.,SE**

Jabatan : Staf Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Kecamatan Brondong

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

N a m a : **MUHAMMAD RIANDOL.,SE**

Jabatan : Plt Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Kecamatan Brondong

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Pih.KASUBAG PERENCANAAN EVALUASI
DAN KEUANGAN

MUHAMMAD RIANDOL.,SE
Penata Tingkat I
Nip. 19740420 200604 1 016

Brondong, Januari 2023

PIHAK KESATU

LUTFI RIZKI ROSYADI.,SE
NIP. 19891013 202012 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan	Jumlah membantu pelaksanaan kegiatan Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi serta Pelaporan Kinerja, Program dan Kegiatan Kecamatan	5 Dok
2	Melaksanakan penyusunan bahan perumusan LKJIP, LPPD, LKPJ Kecamatan;	Jumlah Membantu menyusun laporan Pertanggung jawaban atas pelaksanaa pengelolaan keuangan ;	4 Laporan
3	Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Indikator Kinerja Utama, Perjanjian Kinerja dan dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Membantu menyusun bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Indikator Kinerja Utama, Perjanjian Kinerja dan dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen
4	Melaksanakan penyusunan bahan kerjasama, penelitian dan koordinasi pelaksanaan program reformasi birokrasi lingkup Kecamatan	Prosentase penyusunan bahan kerjasama, penelitian dan koordinasi pelaksanaan program reformasi birokrasi lingkup Kecamatan ;	100 %
5	Melaksanakan penyusunan pembuatan daftar gaji dan tunjangan daerah serta pernbayaran lainnya	Jumlah Membantu penyusunan pembuatan daftar gaji dan tunjangan daerah serta pernbayaran lainnya	12 Kail
6	Melaksanakan administrasi anggaran, verifikasi keuangan, pertanggungjawaban dan laporan keuangan	Jumlah Membatu administrasi anggaran, verifikasi keuangan, pertanggungjawaban dan laporan keuangan	12 kali
7	Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan	Jumlah membantu melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan	12 kali
8	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya	240 kali

PIHAK KEDUA
Pih.KASUBAG PERENCANAAN EVALUASI
DAN KEUANGAN

Brondong, Januari 2023

PIHAK KESATU


MUHAMMAD RIANDOL, SE

Penata Tingkat I

Nip. 19740420 200604 1 016


LUTFI RIZKI ROSYADI, SE

NIP. 19891013 202012 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

N a m a : KUMARJI
Jabatan : STAF KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

N a m a : BUDI RIYATNO.,SH
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

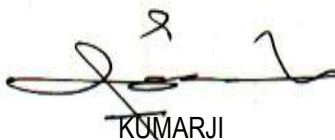
Brondong, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



BUDI RIYATNO. SH
Penata Muda Tk I
Nip. 19690703 200112 1 003

PIHAK KESATU



KUMARJI
Nip. 19660217 200701 1 025

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; Melaksanakan pengelolaan tata persuratan, tatalaksana dan kearsipan	Jumlah melaksanakan kebersihan ruang kantor dan merapikan peralatan kerja setiap hari kerja	240 Kali
2	Melaksanakan penyusunan bahan urusan administrasi kepegawaian dan peningkatan sumber daya manusia kepegawaian	Melaksanakan penyusunan bahan urusan administrasi kepegawaian dan peningkatan sumber daya manusia kepegawaian	12 kali
3	Melaksanakan pengelolaan tata persuratan, tatalaksana dan kearsipan	Jumlah melaksanakan tata tertib penataan dokumen arsip surat masuk dan keluar.	980 Surat masuk 950 Surat Keluar
4	Melakukan administrasi perjalanan dinas, keprotokolan, urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan informasi publik	Melakukan administrasi perjalanan dinas, keprotokolan, urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan informasi publik	12 kali
5	Melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana, pengurusan rumah tangga, perlengkapan, pemeliharaan/perawatan lingkungan kantor, kendaraan dan aset lainnya serta ketertiban, keindahan dan keamanan kantor	Jumlah melaksanakan kebersihan meja kursi dan peralatan serta alat tulis kantor menjelang akhir jam kerja agar pelaksanaan kerja berlangsung dengan tertib	240 Kali

Brondong, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

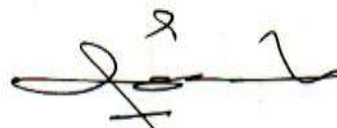


BUDI RIYATNO. SH

Penata Muda Tk I

Nip. 19690703 200112 1 003

PIHAK KESATU



KUMARJI

Nip. 19660217 200701 1 025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

N a m a : TITIK UMMU SHOLIKHAH.,S.Pd

Jabatan : Staf Kasi Pelayanan Publik

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

N a m a : MUHAMMAD RIANDOL.,SE

Jabatan : KASI PELAYANAN PUBLIK

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.


PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brondong, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN BRONDONG


MUHAMMAD RIANDOL.,SE
Penata Tingkat I
Nip. 19740420 200604 1 016

PIHAK KESATU

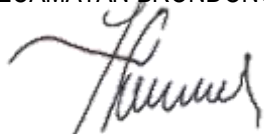

TITIK UMMU SHOLIKAH.,S.Pd
NIK. 3524075309920001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pelayanan Publik	Membantu Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pelayanan Publik	2 kali
2	Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Pelayanan Publik	Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Pelayanan Publik	1 kali
3	Melaksanakan koordinasi dengan perangkat daerah dan/ atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan	Membantu Melaksanakan koordinasi dengan perangkat daerah dan/ atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan	12 kali

Brondong, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN BRONDONG



MUHAMMAD RIANDOL..SE

Penata Tingkat I

Nip. 19740420 200604 1 016

PIHAK KESATU



TITIK UMMU SHOLIKAH..S.Pd

NIK. 3524075309920001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

N a m a : MENIK RATNA KUSUMA.S.Kom
Jabatan : Staf Kasi Pelayanan Publik

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

N a m a : MUHAMMAD RIANDOL.,SE
Jabatan : KASI PELAYANAN PUBLIK

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brondong, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN BRONDONG

PIHAK KESATU


MUHAMMAD RIANDOL.,SE
Penata Tingkat I
Nip. 19740420 200604 1 016

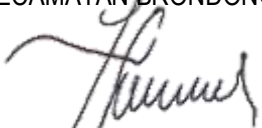

MENIK RATNA KUSUMA.S.Kom
NIK. 3524076308930003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pelayanan Publik	Membantu Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pelayanan Publik	2 kali
2	Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Pelayanan Publik	Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Pelayanan Publik	1 kali
3	Melaksanakan koordinasi dengan perangkat daerah dan/ atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan	Membantu Melaksanakan koordinasi dengan perangkat daerah dan/ atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan	12 kali

Brondong, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN BRONDONG


MUHAMMAD RIANDOL.,SE
Penata Tingkat I
Nip. 19740420 200604 1 016

PIHAK KESATU


MENIK RATNA KUSUMA.S.Kom
NIK. 3524076308930003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

N a m a : ANWAR YAZID

Jabatan : Staf Kasi Pelayanan Publik

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

N a m a : MUHAMMAD RIANDOL.,SE

Jabatan : KASI PELAYANAN PUBLIK

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brondong, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN BRONDONG

MUHAMMAD RIANDOL.,SE

Penata Tingkat I

Nip. 19740420 200604 1 016

PIHAK KESATU

ANWAR YAZID

NIK. 3524090103930002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN

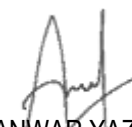
NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pelayanan Publik	Membantu Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pelayanan Publik	2 kali
2	Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Pelayanan Publik	Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Pelayanan Publik	1 kali
3	Melaksanakan koordinasi dengan perangkat daerah dan/ atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan	Membantu Melaksanakan koordinasi dengan perangkat daerah dan/ atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan	12 kali

Brondong, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN BRONDONG


MUHAMMAD RIANDOL SE
Penata Tingkat I
Nip. 19740420 200604 1 016

PIHAK KESATU


ANWAR YAZID
NIK. 3524090103930002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

N a m a : MAS'UDI

Jabatan : Staf Kasi Ketentraman dan Ketertban Umum Kecamatan Brondong

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : BUDI RIYATNO,SH

Jabatan : plh KASI TRANTIBUM

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brondong, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Plh KASI TRANTIBUM
KECAMATAN BRONDONG



BUDI RIYATNO.SH

Penata Muda

Nip. 196907032001121003

PIHAK KESATU



MAS'UDI

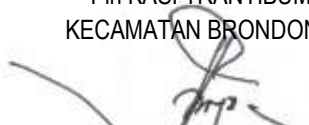
Nip. 19720304 200901 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 kali
2	Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Membantu Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 kali
3	Melaksanakan penyusunan bahan laporan pelaksanaan penerapan dan peraturan perundang-undangan Kecamatan	Membantu Melaksanakan penyusunan bahan laporan pelaksanaan penerapan dan peraturan perundang-undangan Kecamatan	12 kali
4	Melaksanakan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di wilayah Kecamatan	Membantu Melaksanakan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di wilayah Kecamatan	12 kali
5	Melaksanakan fasilitasi kegiatan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan produk hukum lainnya di wilayah Kecamatan	Membantu Melaksanakan fasilitasi kegiatan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan produk hukum lainnya di wilayah Kecamatan	12 kali

Brondong, Januari 2023

PIHAK KEDUA
 Pih KASI TRANTIBUM
 KECAMATAN BRONDONG


BUDI RIYATNO, SH

Penata Muda

Nip. 196907032001121003

PIHAK KESATU


MAS'UDI

Nip. 19720304 200901 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

N a m a : SHOBIKIN

Jabatan : Staff Kasi Pemerintahan Kecamatan Brondong

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

N a m a : SUWANJI,SE

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kecamatan Brondong

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

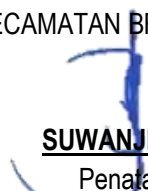
Brondong, Januari 2023

PIHAK KESATU
STAF KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BRONDONG


SHOBIKIN
Pengatur Tk I

Nip. 19671206 200701 1 026

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BRONDONG

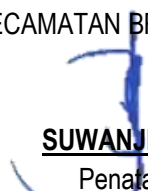

SUWANJI,SE
Penata
Nip. 19710112 200112 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN


NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pemerintahan	Membantu Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pemerintahan	2 kali
2	Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertical terkait wilayah kecamatan	Membantu Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertical terkait wilayah kecamatan	12 kali
3	Melaksanakan fasilitasi, pembinaan, dan evaluasi kegiatan lembaga kemasyarakatan desa dan/atau kelurahan	Membantu Melaksanakan fasilitasi, pembinaan, dan evaluasi kegiatan lembaga kemasyarakatan desa dan/atau kelurahan	12 kali
4	Melaksanakan fasilitasi, pembinaan, dan pengawasan pelaksanaan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan	Membantu Melaksanakan fasilitasi, pembinaan, dan pengawasan pelaksanaan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan	9 Desa / 1 Kelurahan
5	Melaksanakan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan	Membantu Melaksanakan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan	9 Desa / 1 Kelurahan

Brondong Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BRONDONG


SUWANJI, SE
Penata
Nip. 19710112 200112 1 002

PIHAK KESATU
STAF KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BRONDONG


SHOBIKIN
Pengatur Tk I
Nip. 19671206 200701 1 026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAFF KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

N a m a : MUSROIN

Jabatan : Staff

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

N a m a : MUJIANTO,SE.MM

Jabatan : Kasi Pembangunan dan Pemeberdayaan Masyarakat

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brondong, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT
KECAMATAN BRONDONG


MUJIANTO,SE.MM

Pembina

Nip. 19740910 200312 1 004

PIHAK KESATU
STAF KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT
KECAMATAN BRONDONG


MUSROIN

Pengatur

Nip. 19680619 200901 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAFF KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Membantu Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	2 kali
2	Melaksanakan penyusunan bahan peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/atau kelurahan dan kecamatan	Membantu Melaksanakan penyusunan bahan peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/atau kelurahan dan kecamatan	9 Desa/ 1 Kelurahan
3	Melaksanakan sinkronisasi kegiatan, pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat	Membantu Melaksanakan sinkronisasi kegiatan, pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat	12 kali
4	Membantu Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan distribusi bantuan sosial di wilayah Kecamatan;	Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan distribusi bantuan sosial di wilayah Kecamatan;	9 Desa/ 1 Kelurahan

Brondong, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT
KECAMATAN BRONDONG


MUJIANTO, SE.MM

Pembina

Nip. 19740910 200312 1 004

PIHAK KESATU
STAF KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT
KECAMATAN BRONDONG


MUSROIN

Pengatur

Nip. 19680619 200901 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

N a m a : LILIK NUR ISMA TANJUNG
Jabatan : STAF KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

N a m a : BUDI RIYATNO.,SH
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brondong, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

BUDI RIYATNO. SH

Penata Muda Tk I

Nip. 19690703 200112 1 003

PIHAK KESATU

LILIK NUR ISMA TANJUNG

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; Melaksanakan pengelolaan tata persuratan, tatalaksana dan kearsipan	Jumlah melaksanakan kebersihan ruang kantor dan merapikan peralatan kerja setiap hari kerja	240 Kali
2	Melaksanakan penyusunan bahan urusan administrasi kepegawaian dan peningkatan sumber daya manusia kepegawaian	Melaksanakan penyusunan bahan urusan administrasi kepegawaian dan peningkatan sumber daya manusia kepegawaian	12 kali
3	Melaksanakan pengelolaan tata persuratan, tatalaksana dan kearsipan	Jumlah melaksanakan tata tertib penataan dokumen arsip surat masuk dan keluar.	980 Surat masuk 950 Surat Keluar
4	Melakukan administrasi perjalanan dinas, keprotokolan, urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan informasi publik	Melakukan administrasi perjalanan dinas, keprotokolan, urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan informasi publik	12 kali
5	Melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana, pengurusan rumah tangga, perlengkapan, pemeliharaan/perawatan lingkungan kantor, kendaraan dan aset lainnya serta ketertiban, keindahan dan keamanan kantor	Jumlah melaksanakan kebersihan meja kursi dan peralatan serta alat tulis kantor menjelang akhir jam kerja agar pelaksanaan kerja berlangsung dengan tertib	240 Kali

Brondong, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PIHAK KESATU


BUDI RIYATNO SH
 Penata Muda Tk I


LILIK NUR ISMA TANJUNG

Nip. 19690703 200112 1 003