



EVALUASI KINERJA

BAGIAN UMUM

2024





LEMBAR PENGESAHAN KEPALA PERANGKAT DAERAH

LEMBAR PENGESAHAN

Paparan yang berjudul “ **IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP) SEMESTER II**” ini telah diteliti dan disahkan, pada tanggal Juli 2024 oleh :

**Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah
KABUPATEN LAMONGAN**

LAILI INDAYATI,SE., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19720521 199602 2 002





TINDAKLANJUT REKOMENDASI SEMESTER I

CASCADING Kinerja Bagian Umum

PROGRAM

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah/ Kota
Indikator : % bagian lingkup setda yang tertib dalam pelaksanaan perencanaan, penatausahaan, keuangan dan pelaporan, % Pemenuhan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga Setda dan Pimpinan % kebijakan protokol dan komunikasi pimpinan yang ditindaklanjuti, % kebijakan strategis bidang organisasi yang ditindaklanjuti

SASARAN STRATEGIS KABAG

Terwujudnya Pemenuhan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga Setda dan Pimpinan
Indikator : Jumlah bagian lingkup setda yang data asetnya pada KIB sesuai dengan kondisi rill, Jumlah kebutuhan pakaian dinas di lingkup setda yang tercukupi, Jumlah kegiatan administrasi umum perangkat daerah lingkup setda yang terfasilitasi, Jumlah kegiatan jasa penunjang urusan pemerintah daerah di lingkup setda yang terfasilitasi, Jumlah kegiatan pemeliharaan barang milik daerah di lingkup setda yang terfasilitasi, Jumlah Kegiatan administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah, Jumlah kegiatan kerumah tanggaan lingkup setda yang terfasilitasi

SASARAN STRATEGIS KASUBBAG

1. Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran,
2. Meningkatnya Layanan Sarana & Prasarana,
3. Meningkatnya Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah
Indikator Sasaran Strategis Kasubbag :
1. % pelaksanaan pendistribusian surat yang tepat sasaran,
2. % kesesuaian paket pengadaan barang / jasa dengan rencana pengadaan,
3. % pelayanan kunjungan tamu pimpinan yang terfasilitasi

SASARAN STAF

Pelaksanaan Kegiatan dalam Satu Tahun
Indikator Sasaran Staf : Indikator : Jumlah event kegiatan yang difasilitasi





CASCADING PERENCANAAN

MISI 5	MENGHADIRKAN TATAKELOLA PEMERINTAHAN YANG DINAMIS SERTA MEMBERIKAN PELAYANAN PUBLIK YANG BERKUALITAS SEBAGAI UPAYA OPTIMALISASI REFORMASI BIROKRASI							
Tujuan RPJMD	Mengoptimalisasi reformasi birokrasi melalui peningkatan kepuasan masyarakat terhadap layanan dan kapasitas manajemen pemerintahan hingga ke desa							
Indikator Tujuan	Indeks Reformasi Birokrasi							
Sasaran RPJMD	Meningkatnya pelayanan publik yang inovatif							
Indikator Sasaran	Nilai IKM							
Tujuan PD	Terwujudnya koordinasi tatakelola penyelenggaraan pemerintah daerah yang bersinergi							
Indikator Tujuan	Nilai IKM							
Sasaran Strategi	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik							
Indikator	Nilai IKM							
Program	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab / Kota							
Indikator	Presentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga Setda dan Pimpinan							
Kegiatan	Keg Administrasi Barang Milik Daerah pada PD	Keg Administrasi Kepegawaian PD	Keg Administrasi Umum Perangkat Daerah	Keg Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Keg Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Keg Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Keg Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Keg Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah
Indikator	Jumlah bagian lingkup setda yang data asetnya pada KIB sesuai dengan kondisi rill	Jumlah kebutuhan pakaian dinas di lingkup setda yang tercukupi	Jumlah kegiatan administrasi umum perangkat daerah lingkup setda yang terfasilitasi	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Lingkup Setda yang Terfasilitasi	Jumlah kegiatan jasa penunjang urusan pemerintah daerah di lingkup setda yang terfasilitasi	Jumlah kegiatan pemeliharaan barang milik daerah di lingkup setda yang terfasilitasi	Jumlah Kegiatan administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah	Jumlah kegiatan kerumahtanggaan lingkup setda yang terfasilitasi
Sub Kegiatan	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan bahan Logistik kantor 3. Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan 4. Fasilitasi Kunjungan Tamu 5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi & Konsultasi SKPD 6. Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1. Pengadaan Mebel 2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1. Penyediaan Jasa Surat – Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan & Pajak Kendaraan Perorangan Dinas / Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak & Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan 3. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor & Bangunan Lainnya 4. Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana & Prasarana Gedung Kantor / Bangunan Lainnya	1. Penyediaan Pakaian Dinas & Atribut Kelengkapan KDH & WKDH 2. Pelaksanaan Medical Check Up KDH & WKDH	1. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga KDH 2. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga WKDH 3. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah
Indikator	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah kebutuhan pakaian dinas di lingkup setda yang tercukupi	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan 2. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan 3. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan 4. Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu 5. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 6. Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1. Jumlah Paket Mebel yang Disediakan 2. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1. Jumlah surat yang terkirim dan masuk 2. Jumlah jasa listrik, telepon, air dan internet yang tercukupi 3. Jumlah pelayanan jasa perkantoran	1. Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara 2. Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara 3. Jumlah gedung yang dipelihara 4. Jumlah gedung yang di rehabilitasi 5. Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang di lakukan proses pemeliharaan	1. Jumlah pakaian dinas resmi KDH & WKDH 2. Jumlah KDH dan WKDH yang mendapat pelayanan kesehatan	1. Jumlah pelayanan makan dan minum KDH yang terlayani 2. Jumlah pelayanan makan dan minum WKDH yang terlayani 3. Jumlah kebutuhan meubelair layak pakai 4. Jumlah perlengkapan dan peralatan kantor layak pakai





MITIGASI RESIKO





MITIGASIRESIKO

No	Pernyataan Resiko	Pemilik	Penyebab			Pengendalian Yang Ada	Kemungkinan		Dampak		Tingkat resiko	Uraian RTP	Target Waktu	Penanggung Jawab
			sumber	u/c	uraian		uraian	nilai	uraian	nilai				
1	Kualitas Pelayanan Di Bagian Umum Yang Belum Maksimal	Kepala Bagian Umum			Belum mampu memenuhi kebutuhan pelayanan yang sesuai dengan tugas dan fungsinya	Mengevaluasi pemenuhan kebutuhan pelayanan yang sesuai tugas dan fungsinya	jarang	2	besar	4	8	Mengevaluasi pemenuhan kebutuhan pelayanan yang sesuai tugas dan fungsinya	6 bulan	Kepala Bagian Umum





CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH

- Capaian IKU Bagian Umum Tahun 2024

Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi Capaian Kinerja
Meningkatnya Pemenuhan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga Setda dan Pimpinan	100 %	100%





PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN BAGIAN UMUM TAHUN 2024 SAMPAI DENGAN SEMESTER II

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian
	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100%	100%	100%
1.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Indikator : Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	19 laporan	19 laporan	100%
2.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Indikator : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Indikator : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Indikator : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu Indikator : Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Indikator : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Sub Kegiatan Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD Indikator : Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4 Paket 10 Paket 15 Paket 24 laporan 20 laporan 12 Dokumen	4 Paket 10 Paket 15 Paket 24 laporan 20 laporan 12 Dokumen	100%





LANJUTAN....

<p>3. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sub Kegiatan Pengadaan Mebel Indikator : Jumlah Paket Mebel yang Disediakan Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Indikator : Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</p>	<p>5 Paket 50 Unit</p>	<p>5 Paket 40 Unit</p>	<p>100%</p>
<p>4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat Indikator : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Indikator : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Indikator : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</p>	<p>12 Laporan 12 Laporan 14 Laporan</p>	<p>12 Laporan 12 Laporan 14 Laporan</p>	<p>100%</p>
<p>5 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Indikator : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Indikator : Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Indikator : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</p>	<p>31 unit 29 unit 16 unit</p>	<p>31 unit 29 unit 16 unit</p>	<p>100%</p>





LANJUTAN....

	<p>Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>Indikator : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</p>	300 unit	300 unit	
6	<p>Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</p> <p>Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</p> <p>Indikator : Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan</p> <p>Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</p> <p>Indikator : Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</p>	4 Paket	4 Paket	100%
	<p>Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</p> <p>Indikator : Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</p>	2 orang	2 orang	
7	<p>Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</p> <p>Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah</p> <p>Indikator : Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan</p> <p>Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah</p> <p>Indikator : Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan</p> <p>Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah</p> <p>Indikator : Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan</p>	12 Paket	12 Paket	100%
	<p>Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah</p> <p>Indikator : Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan</p>	12 Paket	12 Paket	
	<p>Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah</p> <p>Indikator : Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan</p>	4 Paket	4 Paket	





POHON KINERJA BAGIAN UMUM

Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Penyelenggaraan Pelayanan Publik

Kinerja Program

Meningkatnya Pemenuhan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga Setda dan Pimpinan

Kinerja Taktikal

IK :

- Jumlah bagian lingkup setda yang data asetnya pada KIB sesuai dengan kondisi rill
- Jumlah kebutuhan pakaian dinas di lingkup setda yang tercukupi
- Jumlah kegiatan administrasi umum perangkat daerah lingkup setda yang terfasilitasi
- Jumlah kegiatan jasa penunjang urusan pemerintah daerah di lingkup setda yang terfasilitasi
- Jumlah kegiatan pemeliharaan barang milik daerah di lingkup setda yang terfasilitasi
- Jumlah Kegiatan administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah
- Jumlah kegiatan kerumah tanggaan lingkup setda yang terfasilitasi

Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
IK : Jumlah bagian lingkup setda yang data asetnya pada KIB sesuai dengan kondisi rill

Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
IK : Jumlah kebutuhan pakaian dinas di lingkup setda yang tercukupi

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
IK : Jumlah kegiatan administrasi umum perangkat daerah lingkup setda yang terfasilitasi

Keg Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
IK : Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Lingkup Setda yang Terfasilitasi

Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
IK : Jumlah kegiatan jasa penunjang urusan pemerintah daerah di lingkup setda yang terfasilitasi

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan
IK : Jumlah kegiatan pemeliharaan barang milik daerah di lingkup setda yang terfasilitasi

Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
IK : Jumlah Kegiatan administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah

Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah
IK : Jumlah kegiatan kerumahtanggaan lingkup setda yang terfasilitasi

CROSSCUTTING

Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
IK : Jumlah laporan aset lingkup Setda yang disusun

Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
IK : Jumlah pakaian dinas untuk staf di lingkungan setda

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 4. Fasilitasi Kunjungan Tamu
 5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 6. Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD
- IK :
1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
 2. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
 3. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
 4. Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu
 5. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 6. Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

1. Pengadaan Mebel
 2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- IK :
1. Jumlah Paket Mebel yang Disediakan
 2. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- IK :
1. Jumlah surat yang terkirim dan masuk
 2. Jumlah jasa listrik, telepon, air dan internet yang tercukupi
 3. Jumlah pelayanan jas perkantoran

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 4. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- IK :
1. Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara
 2. Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara
 3. Jumlah gedung yang dipelihara dan direhabilitasi
 4. Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dilakukan proses pemeliharaan

1. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
 2. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- IK :
1. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
 2. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

1. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah
 2. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah
 3. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah
- IK :
1. Jumlah pelayanan makan dan minum kepala daerah yang terlayani
 2. Jumlah pelayanan makan dan minum wakil kepala daerah yang terlayani
 3. Jumlah perlengkapan dan peralatan kantor layak pakai

CROSSCUTTING





Kinerja Taktikal

Penatausahaan
Barang Milik Daerah
pada SKPD
IK : Jumlah laporan
aset lingkup Setda
yang disusun

Pengadaan Pakaian
Dinas Beserta Atribut
Kelengkapannya
IK : Jumlah pakaian
dinas untuk staf di
lingkungan setda

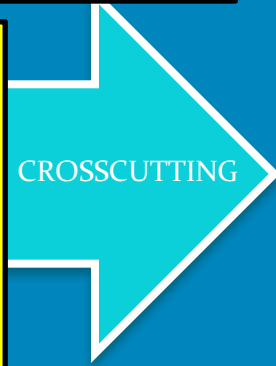
1. Penyediaan Bahan
Logistik Kantor
2. Penyediaan Barang
Cetakan dan
Penggandaan
3. Fasilitasi Kunjungan
Tamu
4. Penyelenggaraan Rapat
Koordinasi dan Konsultasi
SKPD
IK :
1. Jumlah sarana prasarana
peralatan rumah tangga
yang di fasilitasi
2. Jumlah item ATK dan
Kebutuhan Cetak Kantor
3. Jumlah Event kegiatan
yang difasilitasi
4. Jumlah rapat koordinasi
dan konsultasi yang
dilaksanakan

1. Penyediaan Jasa
Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa
Komunikasi, Sumber
Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa
Pelayanan Umum
Kantor
IK :
1. Jumlah surat yang
terkirim dan masuk
2. Jumlah jasa
listrik, telepon, air
dan internet yang
tercukupi
3. Jumlah pelayanan jas
perkantoran

1. Penyediaan Jasa
Pemeliharaan, Biaya
Pemeliharaan dan Pajak
Kendaraan Perorangan Dinas
atau Kendaraan Dinas
Jabatan
2. Penyediaan Jasa
Pemeliharaan, Pajak, dan
Perizinan Kendaraan Dinas
Operasional atau Lapangan
3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi
Gedung Kantor dan
Bangunan Lainnya
4. Pemeliharaan/ Rehabilitasi
Sarana dan Prasarana
Gedung Kantor atau
Bangunan Lainnya
IK :
1. Jumlah kendaraan dinas
jabatan yang dipelihara
2. Jumlah kendaraan dinas
operasional yang dipelihara
3. Jumlah gedung yang
dipelihara dan direhabilitasi
4. Jumlah sarana dan prasarana
gedung kantor yang
dilakukan proses
pemeliharaan

1. Penyediaan Pakaian Dinas
dan Atribut Kelengkapan
Kepala Daerah dan Wakil
Kepala Daerah
2. Pelaksanaan Medical
Check Up Kepala Daerah
dan Wakil Kepala Daerah
IK :
1. Penyediaan Pakaian
Dinas dan Atribut
Kelengkapan Kepala
Daerah dan Wakil
Kepala Daerah
2. Pelaksanaan Medical
Check Up Kepala
Daerah dan Wakil
Kepala Daerah

1. Penyediaan Kebutuhan
Rumah Tangga Kepala
Daerah
2. Penyediaan Kebutuhan
Rumah Tangga Wakil
Kepala Daerah
3. Penyediaan Kebutuhan
Rumah Tangga
Sekretariat Daerah
IK :
1. Jumlah pelayanan makan
dan minum kepala daerah
yang terlayani
2. Jumlah pelayanan makan
dan minum wakil kepala
daerah yang terlayani
3. Jumlah perlengkapan dan
peralatan kantor layak
pakai



Terlaksananya
pelaporan aset
lingkup setda yang di
susun

Terlaksananya
pengadaan pakaian
dinas lingkup setda

Terlaksananya
pemuhan
kebutuhan
administrasi umum
perangkat daerah

Terlaksananya
penyediaan jasa
penunjang urusan
pemerintah daerah

Terlaksananya
kegiatan
pemeliharaan rutin

Terlaksananya
pelayanan kepala
daerah dan wakil
kepala daerah

Terlaksananya
fasilitasi kebutuhan
rumah tangga
sekretariat daerah

Kinerja Operasional

Menyiapkan data
pelaporan aset setiap
bagian lingkup setda

Menyiapkan
pendataan staf
lingkup setda

Menyiapkan
kebutuhan bahan
logistik, ATK, Barang
Cetakan, mamin
kunjungan tamu,
mamin rapat, mamin
aktifitas lapangan,
souvenir dan
cindramata, perdin

Menyiapkan
pelayanan surat
menyurat, dokumen
gaji TKK, dokumen
pembayaran listrik,
telepon, air

Menyiapkan dokumen
pembayaran pajak
kendaraan, service
kendaraan, bbm,
Menyiapkan dokumen
perencanaan rehab
dan pemeliharaan
gedung

Pemenuhan layanan
pakaian dinas dan
medical check up
kepala daerah dan
wakil kepala daerah

Menyiapkan
kebutuhan rumah
tangga kepala daerah,
wakil kepala daerah
dan lingkup
sekretariat daerah





MENETAPKAN KINERJA OPERASIONAL

NAMA KEGIATAN	: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah
SASARAN KEGIATAN	: Meningkatkan kualitas pelaporan aset lingkup Setda yang disusun	Meningkatnya kualitas kepegawaian lingkup setda	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya pemanfaatan fasilitas penunjang layanan administrasi perkantoran	Meningkatnya kualitas layanan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Meningkatnya Layanan Sarana Prasarana	Meningkatnya pelayanan kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Meningkatnya pelayanan kerumahtanggaan sekretariat daerah
INDIKATOR KEGIATAN	: Jumlah bagian lingkup setda yang data asetnya pada KIB sesuai dengan kondisi riil	Jumlah kebutuhan pakaian dinas di lingkup setda yang tercukupi	Jumlah kegiatan administrasi umum perangkat daerah lingkup setda yang terfasilitasi	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Lingkup Setda yang Terfasilitasi	Jumlah kegiatan jasa penunjang urusan pemerintah daerah di lingkup setda yang terfasilitasi	Jumlah kegiatan pemeliharaan barang milik daerah di lingkup setda yang terfasilitasi	Jumlah Kegiatan administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah	Jumlah kegiatan kerumahtanggaan lingkup setda yang terfasilitasi
TARGET KEGIATAN	: 12 bagian	300 buah	4 kegiatan	2 kegiatan	3 Kegiatan	4 kegiatan	2 kegiatan	3 kegiatan





MENETAPKAN KINERJA OPERASIONAL

NAMA SUB KEGIATAN	:	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD
SASARAN SUB KEGIATAN	:	Meningkatnya kualitas pelaporan aset lingkup setda yang di susun	Meingkatnya kualitas kepegawaian lingkup setda	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan sarana instalasi listrik pada lingkup secretariat daerah	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan sekretariat daerah	Meningkatnya layanan pemenuhan kebutuhan cetak penggandaan	Meningkatnya layanan fasilitasi jamuan tamu	Meningkatnya kualitas kepegawaian	Meningkatnya kualitas pelayanan penyimpanan dokumen arsip pada lingkup sekretariat daerah
INDIKATOR SUB KEGIATAN	:	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
TARGET SUB KEGIATAN	:	19 Laporan	4 Paket	4 Paket	10 Paket	15 Paket	24 Laporan	20 Laporan	12 Dokumen





MENETAPKAN KINERJA OPERASIONAL

NAMA SUB KEGIATAN	:	Pengadaan Mebel	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
SASARAN SUB KEGIATAN	:	Meningkatnya pemanfaatan fasilitas penunjang layanan administrasi perkantoran	Meningkatnya pemanfaatan fasilitas penunjang layanan administrasi perkantoran	Meningkatnya layanan surat menyurat	Meningkatnya layanan penunjang fasilitas kantor	Meningkatnya kualitas jasa layanan umum kantor	Meningkatnya layanan kendaraan dinas jabatan	Meningkatnya layanan kendaraan dinas oprasional
INDIKATOR SUB KEGIATAN	:	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya
TARGET SUB KEGIATAN	:	5 Paket	50 Unit	12 Laporan	12 Laporan	14 Laporan	31 unit	29 unit





MENETAPKAN KINERJA OPERASIONAL

NAMA SUB KEGIATAN	:	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah
SASARAN SUB KEGIATAN	:	Meningkatnya kualitas bangunan gedung kantor	Meningkatnya kualitas sarana dan rasarana gedung kantor	Meningkatnya kualitas layanan pakaian dinas	Meningkatnya kualitas layanan medical check up	Meningkatnya pelayanan kerumah tanggaan kepala daerah	Meningkatnya pelayanan kerumah tanggaan wakil kepala daerah	Meningkatnya pelayanan kerumah tanggaan sekretariat daerah
INDIKATOR SUB KEGIATAN	:	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan
TARGET SUB KEGIATAN	:	16 unit	300 Unit	4 Paket	2 Orang	12 Paket	12 Paket	4 Paket





CROSSCUTTING SAKIP

