



EVALUASI KINERJA

BAGIAN UMUM

2023





LEMBAR PENGESAHAN

Paparan yang berjudul “ **IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP) SEMESTER II**” ini telah diteliti dan disahkan, pada tanggal Juli 2023 oleh :

**Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah
KABUPATEN LAMONGAN**

LAILI INDAYATI, SE., M.Si.

Pembina Tk. I

NIP. 19720521 199602 2 002





TINDAKLANJUT REKOMENDASI SEMESTER I

CASCADING Kinerja Bagian Umum

PROGRAM

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah/ Kota
Indikator : % bagian lingkup setda yang tertib dalam pelaksanaan perencanaan, penatausahaan, keuangan dan pelaporan, % Pemenuhan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga Setda dan Pimpinan % kebijakan protokol dan komunikasi pimpinan yang ditindaklanjuti, % kebijakan strategis bidang organisasi yang ditindaklanjuti

SASARAN STRATEGIS KABAG

Terwujudnya Pemenuhan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga Setda dan Pimpinan
Indikator : Jumlah bagian lingkup setda yang data asetnya pada KIB sesuai dengan kondisi rill, Jumlah kebutuhan pakaian dinas di lingkup setda yang tercukupi, Jumlah kegiatan administrasi umum perangkat daerah lingkup setda yang terfasilitasi, Jumlah kegiatan jasa penunjang urusan pemerintah daerah di lingkup setda yang terfasilitasi, Jumlah kegiatan pemeliharaan barang milik daerah di lingkup setda yang terfasilitasi, Jumlah Kegiatan administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah, Jumlah kegiatan kerumah tanggaan lingkup setda yang terfasilitasi

SASARAN STRATEGIS KASUBBAG

1. Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran,
2. Meningkatnya Layanan Sarana & Prasarana,
3. Meningkatnya Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah
Indikator Sasaran Strategis Kasubbag :
1. % pelaksanaan pendistribusian surat yang tepat sasaran,
2. % kesesuaian paket pengadaan barang / jasa dengan rencana pengadaan,
3. % pelayanan kunjungan tamu pimpinan yang terfasilitasi

SASARAN STAF

Pelaksanaan Kegiatan dalam Satu Tahun
Indikator Sasaran Staf : Indikator : Jumlah event kegiatan yang difasilitasi





CASCADING PERENCANAAN

Lamongan
Megilan



Tujuan RPJMD	Mengoptimalkan reformasi birokrasi melalui peningkatan kepuasan masyarakat terhadap layanan dan kapasitas manajemen pemerintahan hingga ke desa						
Indikator Tujuan	Indeks Reformasi Birokrasi						
Sasaran RPJMD	Meningkatnya pelayanan publik yang inovatif						
Indikator Sasaran	Nilai IKM						
Tujuan PD	Terwujudnya koordinasi tatakelola penyelenggaraan pemerintah daerah yang bersinergi						
Indikator Tujuan	IKM dan Nilai SAKIP						
Sasaran Strategi	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik						
Indikator	Nilai IKM						
Program	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab / Kota						
Indikator	Presentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga Setda dan Pimpinan						
Kegiatan	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah
Indikator	Jumlah bagian lingkup setda yang data asetnya pada KIB sesuai dengan kondisi rill	Jumlah kebutuhan pakaian dinas di lingkup setda yang tercukupi	Jumlah kegiatan administrasi umum perangkat daerah lingkup setda yang terfasilitasi	Jumlah kegiatan jasa penunjang urusan pemerintah daerah di lingkup setda yang terfasilitasi	Jumlah kegiatan pemeliharaan barang milik daerah di lingkup setda yang terfasilitasi	Jumlah Kegiatan administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah	Jumlah kegiatan kerumahtanggaan lingkup setda yang terfasilitasi
Sub Kegiatan	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 2. Penyediaan Barang Cetakan dan Pengandaan 3. Fasilitasi Kunjungan Tamu 4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 4. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah 2. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah 2. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah 3. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah
Indikator	Jumlah laporan aset lingkup Setda yang disusun	Jumlah pakaian dinas untuk staf di lingkungan setda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sarana prasarana peralatan rumah tangga yang di fasilitasi 2. Jumlah item ATK dan Kebutuhan Cetak Kantor 3. Jumlah Event kegiatan yang difasilitasi 4. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah surat yang terkirim dan masuk 2. Jumlah jasa listrik, telepon, air dan internet yang tercukupi 3. Jumlah pelayanan jas perkantoran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara 2. Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara 3. Jumlah gedung yang dipelihara dan direhabilitasi 4. Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dilakukan proses pemeliharaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah 2. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah pelayanan makan dan minum kepala daerah yang terlayani 2. Jumlah pelayanan makan dan minum wakil kepala daerah yang terlayani 3. Jumlah perlengkapan dan peralatan kantor layak pakai





MITIGASI RESIKO





MITIGASIRESIKO

No	Pernyataan Resiko	Pemilik	Sumber	Penyebab	Pengendalian Yang Ada	Kemungkinan	Dampak	Tingkat resiko	Uraian RTP	Target Waktu	Penanggung Jawab
				u/c uraian		uraian nilai	uraian nilai				
1	Kualitas Pelayanan Di Bagian Umum Yang Belum Maksimal	Kepala Bagian Umum		Belum mampu memenuhi kebutuhan pelayanan yang sesuai dengan tugas dan fungsinya	Mengevaluasi pemenuhan kebutuhan pelayanan yang sesuai tugas dan fungsinya	jarang 2	besar 4	8	Mengevaluasi pemenuhan kebutuhan pelayanan yang sesuai tugas dan fungsinya	6 bulan	Kepala Bagian Umum





CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH

- Capaian IKU Bagian Umum Tahun 2023

Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi Capaian Kinerja
Meningkatnya Pemenuhan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga Setda dan Pimpinan	100 %	50%





PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN BAGIAN UMUM TAHUN 2023 SAMPAI DENGAN SEMESTER II

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian
	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100%	100%	100%
1.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Indikator : Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	19 laporan	19 laporan	100%
2.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya Indikator : Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	4 Paket	4 Paket	100%
3.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Indikator : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Indikator : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Indikator : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu Indikator : Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Indikator : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Sub Kegiatan Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD Indikator : Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4 Paket 10 Paket 15 Paket 24 laporan 20 laporan 12 Dokumen	4 Paket 10 Paket 15 Paket 24 laporan 20 laporan 12 Dokumen	100%





LANJUTAN....

4.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sub Kegiatan Pengadaan Mebel Indikator : Jumlah Paket Mebel yang Disediakan Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Indikator : Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Paket 50 Unit	5 Paket 50 Unit	100%
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat Indikator : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Indikator : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Indikator : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan 12 Laporan 14 Laporan	12 Laporan 12 Laporan 14 Laporan	100%
6	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Indikator : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Indikator : Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Indikator : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Indikator : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	31 unit 29 unit 16 unit 300 unit	31 unit 29 unit 16 unit 300 unit	100%





LANJUTAN....

7	<p>Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Indikator : Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan</p>	4 Paket	4 Paket	100%
	<p>Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Indikator : Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</p>	4 Paket	4 Paket	
8	<p>Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah Indikator : Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan</p>	12 Paket	12 Paket	100%
	<p>Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah Indikator : Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan</p>	12 Paket	12 Paket	
	<p>Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah Indikator : Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan</p>	4 Paket	4 Paket	





POHON KINERJA BAGIAN UMUM



Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Penyelenggaraan Pelayanan Publik

Kinerja Program

Kinerja Taktikal

Meningkatnya Pemenuhan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga Setda dan Pimpinan

IK :

- Jumlah bagian lingkup setda yang data asetnya pada KIB sesuai dengan kondisi rill
- Jumlah kebutuhan pakaian dinas di lingkup setda yang tercukupi
- Jumlah kegiatan administrasi umum perangkat daerah lingkup setda yang terfasilitasi
- Jumlah kegiatan jasa penunjang urusan pemerintah daerah di lingkup setda yang terfasilitasi
- Jumlah kegiatan pemeliharaan barang milik daerah di lingkup setda yang terfasilitasi
- Jumlah Kegiatan administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah
- Jumlah kegiatan kerumah tanggaan lingkup setda yang terfasilitasi

Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
IK : Jumlah bagian lingkup setda yang data asetnya pada KIB sesuai dengan kondisi rill

Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
IK : Jumlah kebutuhan pakaian dinas di lingkup setda yang tercukupi

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
IK : Jumlah kegiatan administrasi umum perangkat daerah lingkup setda yang terfasilitasi

Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
IK : Jumlah kegiatan jasa penunjang urusan pemerintah daerah di lingkup setda yang terfasilitasi

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan
IK : Jumlah kegiatan pemeliharaan barang milik daerah di lingkup setda yang terfasilitasi

Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
IK : Jumlah Kegiatan administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah

Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah
IK : Jumlah kegiatan kerumahtanggaan lingkup setda yang terfasilitasi

Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
IK : Jumlah laporan aset lingkup Setda yang disusun

Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
IK : Jumlah pakaian dinas untuk staf di lingkungan setda

1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
2. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
3. Fasilitasi Kunjungan Tamu
4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

- IK :
1. Jumlah sarana prasarana peralatan rumah tangga yang di fasilitasi
 2. Jumlah item ATK dan Kebutuhan Cetak Kantor
 3. Jumlah Event kegiatan yang difasilitasi
 4. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

- IK :
1. Jumlah surat yang terkirim dan masuk
 2. Jumlah jasa listrik, telepon, air dan internet yang tercukupi
 3. Jumlah pelayanan jas perkantoran

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
4. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

- IK :
1. Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara
 2. Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara
 3. Jumlah gedung yang dipelihara dan direhabilitasi
 4. Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dilakukan proses pemeliharaan

1. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
2. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

- IK :
1. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
 2. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

1. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah
2. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah
3. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah

- IK :
1. Jumlah pelayanan makan dan minum kepala daerah yang terlayani
 2. Jumlah pelayanan makan dan minum wakil kepala daerah yang terlayani
 3. Jumlah perlengkapan dan peralatan kantor layak pakai

CROSSCUTTING

CROSSCUTTING





LANJUTAN

CROSSCUTTING

Penatausahaan
Barang Milik Daerah
pada SKPD
IK : Jumlah laporan
aset lingkup Setda
yang disusun

Pengadaan Pakaian
Dinas Beserta Atribut
Kelengkapannya
IK : Jumlah pakaian
dinas untuk staf di
lingkungan setda

1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
3. Fasilitasi Kunjungan Tamu
4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
IK :
1. Jumlah sarana prasarana peralatan rumah tangga yang di fasilitasi
2. Jumlah item ATK dan Kebutuhan Cetak Kantor
3. Jumlah Event kegiatan yang difasilitasi
4. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
IK :
1. Jumlah surat yang terkirim dan masuk
2. Jumlah jasa listrik, telepon, air dan internet yang tercukupi
3. Jumlah pelayanan jas perkantoran

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
IK :
1. Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara
2. Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara
3. Jumlah gedung yang dipelihara dan direhabilitasi
4. Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dilakukan proses pemeliharaan

1. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
2. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
IK :
1. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
2. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

1. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah
2. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah
3. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah
IK :
1. Jumlah pelayanan makan dan minum kepala daerah yang terlayani
2. Jumlah pelayanan makan dan minum wakil kepala daerah yang terlayani
3. Jumlah perlengkapan dan peralatan kantor layak pakai

Terlaksananya pelaporan aset lingkup setda yang di susun

Terlaksananya pengadaan pakaian dinas lingkup setda

Terlaksananya pemenuhan kebutuhan administrasi umum perangkat daerah

Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah

Terlaksananya kegiatan pemeliharaan rutin

Terlaksananya pelayanan kepala daerah dan wakil kepala daerah

Terlaksananya fasilitasi kebutuhan rumah tangga sekretariat daerah

Kinerja Operasional

Menyiapkan data pelaporan aset setiap bagian lingkup setda

Menyiapkan pendataan staf lingkup setda

Menyiapkan kebutuhan bahan logistik, ATK, Barang Cetak, mamin kunjungan tamu, mamin rapat, mamin aktifitas lapangan, souvenir dan cindramata, perdin

Menyiapkan pelayanan surat menyurat, dokumen gaji TKK, dokumen pembayaran listrik, telepon, air

Menyiapkan dokumen pembayaran pajak kendaraan, service kendaraan, bbm, Menyiapkan dokumen perencanaan rehab dan pemeliharaan gedung

Pemenuhan layanan pakaian dinas dan medical check up kepala daerah dan wakil kepala daerah

Menyiapkan kebutuhan rumah tangga kepala daerah, wakil kepala daerah dan lingkup sekretariat daerah





MENETAPKAN KINERJA OPERASIONAL

NAMA KEGIATAN	: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah
SASARAN KEGIATAN	: Meningkatkan kualitas pelaporan aset lingkup Setda yang disusun	Meingkatkan kualitas kepegawaian lingkup setda	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya pemanfaatan fasilitas penunjang layanan administrasi perkantoran	Meningkatnya kualitas layanan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Meningkatnya Layanan Sarana Prasarana	Meningkatnya pelayanan kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Meningkatnya pelayanan kerumahtanggaan sekretariat daerah
INDIKATOR KEGIATAN	: Jumlah bagian lingkup setda yang data asetnya pada KIB sesuai dengan kondisi rill	Jumlah kebutuhan pakaian dinas di lingkup setda yang tercukupi	Jumlah kegiatan administrasi umum perangkat daerah lingkup setda yang terfasilitasi	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Lingkup Setda yang Terfasilitasi	Jumlah kegiatan jasa penunjang urusan pemerintah daerah di lingkup setda yang terfasilitasi	Jumlah kegiatan pemeliharaan barang milik daerah di lingkup setda yang terfasilitasi	Jumlah Kegiatan administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah	Jumlah kegiatan kerumahtanggaan lingkup setda yang terfasilitasi
TARGET KEGIATAN	: 12 bagian	300 buah	4 kegiatan	2 kegiatan	3 Kegiatan	4 kegiatan	2 kegiatan	3 kegiatan





MENETAPKAN KINERJA OPERASIONAL

NAMA SUB KEGIATAN	:	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD
SASARAN SUB KEGIATAN	:	Meningkatnya kualitas pelaporan aset lingkup setda yang di susun	Meingkatnya kualitas kepegawaian lingkup setda	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan sarana instalasi listrik pada lingkup secretariat daerah	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan sekretariat daerah	Meningkatnya layanan pemenuhan kebutuhan cetak penggandaan	Meningkatnya layanan fasilitasi jamuan tamu	Meningkatnya kualitas kepegawaian	Meningkatnya kualitas pelayanan penyimpanan dokumen arsip pada lingkup sekretariat daerah
INDIKATOR SUB KEGIATAN	:	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
TARGET SUB KEGIATAN	:	19 Laporan	4 Paket	4 Paket	10 Paket	15 Paket	24 Laporan	20 Laporan	12 Dokumen





MENETAPKAN KINERJA OPERASIONAL

NAMA SUB KEGIATAN	:	Pengadaan Mebel	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
SASARAN SUB KEGIATAN	:	Meningkatnya pemanfaatan fasilitas penunjang layanan administrasi perkantoran	Meningkatnya pemanfaatan fasilitas penunjang layanan administrasi perkantoran	Meningkatnya layanan surat menyurat	Meningkatnya layanan penunjang fasilitas kantor	Meningkatnya kualitas jasa layanan umum kantor	Meningkatnya layanan kendaraan dinas jabatan	Meningkatnya layanan kendaraan dinas oprasional
INDIKATOR SUB KEGIATAN	:	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya
TARGET SUB KEGIATAN	:	5 Paket	50 Unit	12 Laporan	12 Laporan	14 Laporan	31 unit	29 unit





MENETAPKAN KINERJA OPERASIONAL

NAMA SUB KEGIATAN	:	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah
SASARAN SUB KEGIATAN	:	Meningkatnya kualitas bangunan gedung kantor	Meningkatnya kualitas sarana dan rasarana gedung kantor	Meningkatnya kualitas layanan pakaian dinas	Meningkatnya kualitas layanan medical check up	Meningkatnya pelayanan kerumah tanggaan kepala daerah	Meningkatnya pelayanan kerumah tanggaan wakil kepala daerah	Meningkatnya pelayanan kerumah tanggaan sekretariat daerah
INDIKATOR SUB KEGIATAN	:	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan
TARGET SUB KEGIATAN	:	16 unit	300 Unit	4 Paket	2 Orang	12 Paket	12 Paket	4 Paket





CROSSCUTTING SAKIP

