

IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP)

OLEH :
KEPALA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN
SULASTRI, S.Pd. MM

SISTEMATIKA PAPARAN

1

▶ GAMBARAN UMUM OPD

2

• IMPLEMENTASI SAKIP 2019

TUGAS DAN FUNGSI BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN (BERDASARKAN PERATURAN BUPATI LAMONGAN NOMOR 54 TAHUN 2016 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN)

TUGAS

Melaksanakan penyiapan perumusan kebijaksanaan, koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis dalam penyelenggaraan bidang pemerintahan, meliputi tata usaha dan keuangan pimpinan, perlengkapan dan rumah tangga

FUNGSI

- ▶ Penyiapan perumusan kebijaksanaan penyelenggaraan bidang administrasi umum, pemerintahan, meliputi tata usaha dan keuangan pimpinan, perlengkapan dan rumah tangga Sekretariat Daerah
- ▶ Penyiapan pelaksanaan koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis dalam penyelenggaraan bidang administrasi umum pemerintahan
- ▶ Penyiapan dan pelaksanaan bimbingan teknis dalam penyelenggaraan bidang administrasi umum pemerintahan
- ▶ Penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pelaksanaan tata usaha dan keuangan pimpinan, perlengkapan dan rumah tangga
- ▶ Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum sesuai dengan tugas dan fungsinya

STRUKTUR ORGANISASI BAGIAN UMUM

Sekretariat Daerah KABUPATEN LAMONGAN



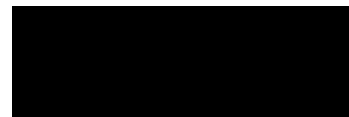
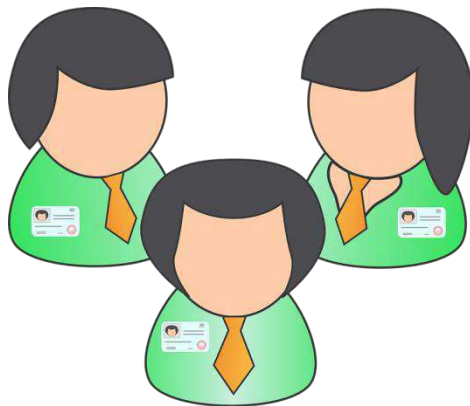
POTENSI SUMBER DAYA MANUSIA

KONDISI SDM BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN ADALAH SEBAGAI BERIKUT BERJUMLAH 46 ORANG TERDIRI ATAS :

A. BERDASARKAN STATUS

PNS : 27

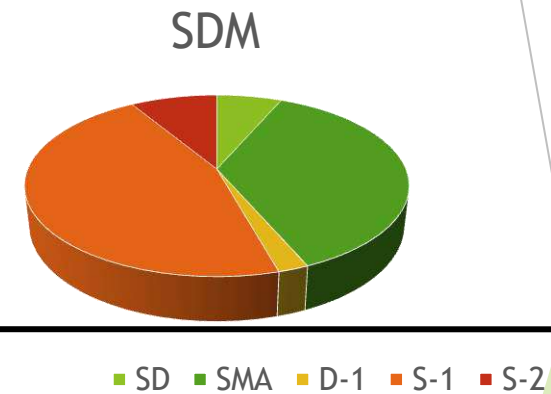
NON PNS : 19



POTENSI SUMBER DAYA MANUSIA

DATA PEGAWAI BERDASARKAN PENDIDIKAN DAN DISIPLIN ILMU DI BAGIAN UMUM KABUPATEN LAMONGAN TAHUN 2018 :

- SD : 1 Orang
- SMP : 1 Orang
- SMA : 10 Orang
- D-1 : 1 Orang
- S-1 : 14 Orang
- S-2 : 4 Orang



B. JENIS KELAMIN

LAKI-LAKI : 15 Orang
PEREMPUAN : 16 Orang

Jenis Kelamin



IMPLEMENTASI SAKIP



PERENCANAAN KINERJA DAN KEUANGAN



INDIKATOR KINERJA UTAMA



INDIKATOR KINERJA UTAMA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN

NO	INDIKATOR KINERJA TUJUAN
1	Prosentase Pelaksanaan Pendistribusian Surat yang Tepat Sasaran



LANJUTAN INDIKATOR KINERJA UTAMA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN

NO	KINERJA UTAMA/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	DEFINISI OPERASIONAL & FORMULA PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase Pelaksanaan Pendistribusian Surat yang tepat sasaran	$\frac{\text{Jumlah Surat Masuk}}{\text{Jumlah Surat yang Didistribusikan}}$	Kasubbag TU & Keuangan Pimpinan	Organisasi Perangkat Daerah terkait
2	Meningkatnya Layanan Sarana dan Prasarana	Prosentase Kesesuaian Paket Pengadaan Barang/Jasa dengan Rencana Pengadaan	$\frac{\text{Jumlah Paket Pengadaan Barang/Jasa}}{\text{Jumlah Rencana Pengadaan Barang/Jasa}}$	Kasubbag Perlengkapan	Organisasi Perangkat Daerah terkait
3	Meningkatnya Pelayanan Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional	Prosentase Pelayanan Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan Peringatan dalam Satu Tahun}}{\text{Jumlah Peringatan Hari Besar Nasional yang Terfasilitasi}}$	Kasubbag Rumah Tangga	Organisasi Perangkat Daerah terkait



RENCANA STRATEGIS





KABUPATEN LAMONGAN

***“Terwujudnya Lamongan Lebih
Sejahtera dan Berdaya Saing”***

RPJMD Tahun 2016-2021





MISI

1

MEWUJUDKAN SUMBERDAYA MANUSIA BERDAYA SAING MELALUI PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PENDIDIKAN DAN KESEHATAN

2

MENGEMBANGKAN PEREKONOMIAN YANG BERDAYA SAING DENGAN MENGOPTIMALKAN POTENSI DAERAH

3

MEMANTAPKAN SARANA DAN PRASARANA DASAR DENGAN MENJAGA KELESTARIAN LINGKUNGAN

MEWUJUDKAN REFORMASI BIROKRASI BAGI PEMENUHAN PELAYANAN PUBLIK

4

MEMANTAPKAN KEHIDUPAN MASYARAKAT YANG TENTRAM DAN DAMAI DENGAN MENJUNJUNG TINGGI BUDAYA LOKAL

5

BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN



MATRIK LINIERITAS TUJUAN, SASARAN RPJMD DENGAN TUJUAN DAN SASARAN BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN

TUJUAN 4 : RPJMD KABUPATEN LAMONGAN	SASARAN RPJMD KABUPATEN LAMONGAN	TUJUAN OPD	SASARAN OPD	INDIKATOR SASARAN OPD
MEWUJUDKAN REFORMASI BIROKRASI BAGI PELAYANAN PUBLIK	MENINGKATNYA PERENCANAAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DAN KEMANDIRIAN FISKAL DAERAH	TERWUJUDNYA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN YANG BERKUALITAS DENGAN DIDUKUNG BIROKRASI YANG EFEKTIF DAN EFISIEN SERTA MEMPU MEMBERIKAN PELAYANAN PUBLIK YANG LEBIH BAIK	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Surat Masuk dan Surat yang Didistribusikan

**BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**



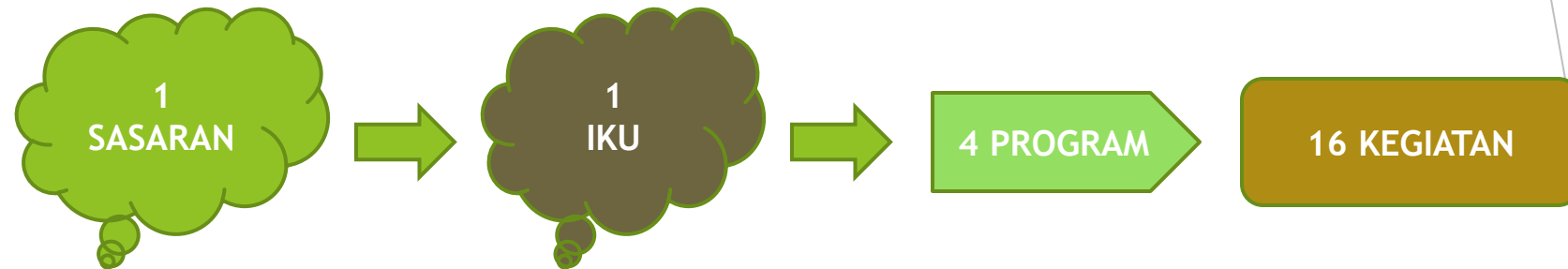
**LANJUTAN KETERKAITAN TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM
DALAM RANCANGAN RENSTRA
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN TAHUN 2016-2021**

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM
Meningkatnya Tata Kelola Pelayanan Administrasi Perkantoran yang cepat, tepat dan akurat	Jumlah Surat Masuk dan Surat yang Didistribusikan	1 Terwujudnya Pelayanan Surat Masuk dan Surat yang Didistribusikan	1 Jumlah Surat Masuk dan Surat yang Didistribusikan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran



RENCANA KERJA

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) / RENJA TAHUN 2018



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KERJA UTAMA	TARGET
1	Terwujudnya Pelayanan Surat Masuk dan yang Didistribusikan	1 Jumlah Surat Masuk dan Surat yang Didistribusikan	8000 surat



RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) / RENJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM		
			URAIAN	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4	5	6
Terwujudnya Pelayanan Surat Masuk dan Surat yang didistribusikan	Prosentase Pelaksanaan Pendistribusian Surat yang Tepat Sasaran	8000 surat	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik	8000 surat

INDIKATOR SASARAN

INDIKATOR PROGRAM



PROGRAM RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2018

Uraian	Jumlah (Rp.)
	Anggaran Setelah Perubahan
1	2
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	6.933.565.860,00
Penyediaan Jasa Perkantoran	3.233.565.860,00
Penyediaan Barang Habis Perkantoran	2.800.000.000,00
Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	900.000.000,00
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	10.562.000.000,00
Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor	7.000.000.000,00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1.242.000.000,00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	330.000.000,00
Rehabilitasi Sedang/berat Gedung Kantor	590.000.000,00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	1.400.000.000,00
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	495.800.000,00
Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	495.800.000,00
Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	3.246.800.000,00
Dialog/Audiensi dengan Tokoh-tokoh Masyarakat, Pimpinan/Anggota Organisasi Sosial & Kemasyarakatan	365.600.000,00
Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Departemen/Lembaga Pemerintah Non Departemen/Luar Negeri	266.800.000,00
Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya	600.000.000,00
Kenal Pamit MUSPIDA	119.400.000,00
Pelaksanaan Kegiatan PHBN	1.185.000.000,00
Pemeliharaan Kesehatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100.000.000,00
Penunjang Operasional Rumah Tangga Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	610.000.000,00
Jumlah	21.238.165.860,00



PENGUKURAN KINERJA

HASIL PENGUKURAN KINERJA SASARAN TAHUN 2018

CAPAIAN KINERJA OPD TAHUN 2018 DAN TARGET KINERJA TAHUN 2019 DALAM RANGKA PENYUSUNAN LKPJ BUPATI AKHIR TAHUN ANGGARAN 2019

Nama OPD : Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan

No	Urusan	No	Indikator	Formula Indikator	Satuan	Tahun Dasar 2010	Tahun 2018			Tahun 2019		
							Realisasi	Target	Capaian	Realisasi	Target	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	SEKRETARIAT DAERAH	1.	% Pelaksanaan Pendistribusian Surat yang Tepat Sasaran	$\frac{\text{Jumlah Surat Masuk}}{\text{Jumlah Surat yang Didistribusikan}} \times 100\%$	%	$\frac{5000}{5000}$	$\frac{8000}{8000}$	100%	100%	$\frac{8000}{8000}$	100%	100%
		2.	% Kesesuaian Paket Pengadaan Barang/ Jasa dengan Rencana Pengadaan	$\frac{\text{Jumlah Paket Pengadaan Barang/ Jasa}}{\text{Jumlah Rencana Pengadaan Barang/ Jasa}} \times 100\%$	%	$\frac{50}{50}$	$\frac{26}{26}$	100%	100%	$\frac{26}{260}$	100%	100%
		3.	%Pelayanan Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan Peringatan dalam Satu Tahun}}{\text{Jmlh Peringatan Hari Besar Nasional yg Terfasilitasi}} \times 100\%$	%	$\frac{12}{12}$	$\frac{12}{12}$	100%	100%	$\frac{12}{12}$	100%	100%



AKUNTABILITAS KEUANGAN



REALISASI PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2019

Uraian	Jumlah (Rp.)		Bertambah / (Berkurang)	
	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi Tribulan I	(Rp.)	Prosentase (%)
2	3	4	5	6
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	6.933.565.860,00	1.050.518.665	5.883.047.195	15,15%
Penyediaan Jasa Perkantoran	3.233.565.860,00	477.780.700,00	2.755.785.160	14,81%
Penyediaan Barang Habis Pakai Perkantoran	2.800.000.000,00	442.840.900,00	2.357.159.100	15,82%
Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	900.000.000,00	129.897.065,00	770.102.935	14,44%
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	10.562.000.000,00	327.960.000	10.234.040.000	3,11%
Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor	7.000.000.000,00	-	7.000.000.000	0%
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1.242.000.000,00	140.829.000,00	1.101.171.000	11,34%
Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	330.000.000,00	10.832.000,00	319.168.000	3,28%
Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	590.000.000,00	-	590.000.000	0%
Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	1.400.000.000,00	176.299.000,00	1.223.701.000	12,59%
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	495.800.000,00	49.000.000,00	446.800.0000	9,88%
Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	495.800.000,00	49.000.000,00	446.800.000	9,88%
Program Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	3.246.800.000,00	406.133.200	2.840.666.800	79,85%
Audiensi/Dialog dengan Tokoh-tokoh Masyarakat, Pimpinan/Anggota Organisasi Sosial dan Kemasyarakatan	365.600.0000,00	44.400.000,00	321.200.000	93,93%
Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Departemen/Lembaga Pemerintah Non Departemen/Luar Negeri	266.800.000,00	44.700.000,00	222.100.000	94,79%
Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya	600.000.000,00	35.682.200,00	564.317.800	30,92%
Kenal Pamit MUSPIDA	119.400.000,00	-	119.400.000	25,68%
Pelaksanaan Kegiatan PHBN	1.185.000.000,00	194.800.000,00	990.200.000	97,32%
Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100.000.0000,00	-	100.000.0000	41,63%

Program inovatif

DATA INOVASI UNGGULAN OPD UNTUK KEGIATAN TAHUN 2018						
NO.	JUDUL USULAN	LATAR BELAKANG	TUJUAN	ANGGARAN	MANFAAT	REGULASI
1.	Aplikasi Sistem Pelayanan Surat Menyurat	Sistem pelayanan surat menyurat dilakukan secara on line yang belum optimal dalam hal ini masih di Bagian Umum dan lingkup ruang kerja Asistensi, Sekda, Bupati dan Wakil Bupati mengakibatkan penelusuran surat akan lebih lama dalam penelusuran surat yang segera. Oleh karena itu perlu di on line kan diseluruh OPD sehingga semua surat bisa terakses di seluruh OPD.	1. Memasang software surat di seluruh OPD 2. Terwujudnya sistem pengeluaran surat menyurat menjadi optimal	2.851.517.820,00	Mempermudah penelusuran surat masuk dan keluar untuk	1. Perbup No. 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Pasal 36 dan 37

TERIMA KASIH