

# **IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP)**

**OLEH :**  
**KEPALA BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN**  
**SULASTRI, S.Pd. MM**

# SISTEMATIKA PAPARAN

1

▶ GAMBARAN UMUM OPD

2

• IMPLEMENTASI SAKIP 2017

## **TUGAS DAN FUNGSI BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN (BERDASARKAN PERATURAN BUPATI LAMONGAN NOMOR 54 TAHUN 2016 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN)**

### **TUGAS**

Melaksanakan penyiapan perumusan kebijaksanaan, koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis dalam penyelenggaraan bidang pemerintahan, meliputi tata usaha dan keuangan pimpinan, perlengkapan dan rumah tangga

### **FUNGSI**

- ▶ Penyiapan perumusan kebijaksanaan penyelenggaraan bidang administrasi umum, pemerintahan, meliputi tata usaha dan keuangan pimpinan, perlengkapan dan rumah tangga Sekretariat Daerah
- ▶ Penyiapan pelaksanaan koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis dalam penyelenggaraan bidang administrasi umum pemerintahan
- ▶ Penyiapan dan pelaksanaan bimbingan teknis dalam penyelenggaraan bidang administrasi umum pemerintahan
- ▶ Penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pelaksanaan tata usaha dan keuangan pimpinan, perlengkapan dan rumah tangga
- ▶ Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum sesuai dengan tugas dan fungsinya

# STRUKTUR ORGANISASI BAGIAN UMUM

## Sekretariat Daerah KABUPATEN LAMONGAN



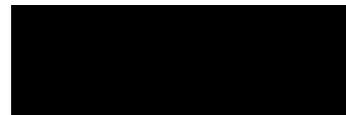
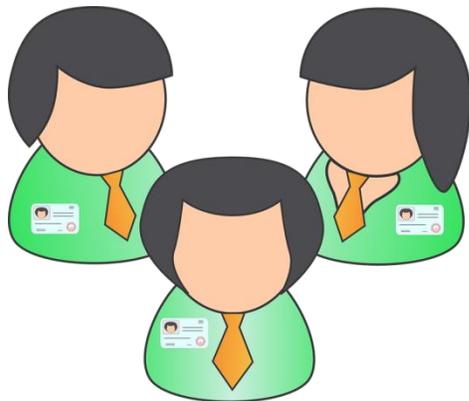
# POTENSI SUMBER DAYA MANUSIA

KONDISI SDM BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN ADALAH SEBAGAI BERIKUT BERJUMLAH 46 ORANG TERDIRI ATAS :

## A. BERDASARKAN STATUS

PNS : 27

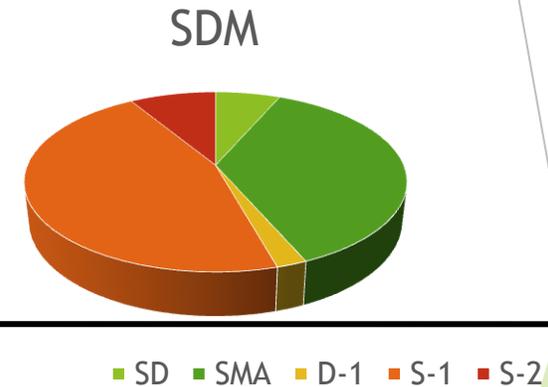
NON PNS : 19



# POTENSI SUMBER DAYA MANUSIA

DATA PEGAWAI BERDASARKAN PENDIDIKAN DAN DISIPLIN ILMU DI BAGIAN UMUM KABUPATEN LAMONGAN TAHUN 2017 :

- SD : 1 Orang
- SMP : 1 Orang
- SMA : 10 Orang
- D-1 : 1 Orang
- S-1 : 14 Orang
- S-2 : 4 Orang



## B. JENIS KELAMIN

LAKI-LAKI : 15 Orang  
PEREMPUAN : 16 Orang

Jenis Kelamin



# IMPLEMENTASI SAKIP





# INDIKATOR KINERJA UTAMA



INDIKATOR KINERJA UTAMA BAGIAN UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN

NO	INDIKATOR KINERJA TUJUAN
1	Prosentase Pelaksanaan Pendistribusian Surat yang Tepat Sasaran



## LANJUTAN INDIKATOR KINERJA UTAMA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN

NO	KINERJA UTAMA/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	DEFINISI OPERASIONAL & FORMULA PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase Pelaksanaan Pendistribusian Surat yang tepat sasaran	$\frac{\text{Jumlah Surat Masuk}}{\text{Jumlah Surat yang Didistribusikan}}$	Kasubbag TU & Keuangan Pimpinan	Organisasi Perangkat Daerah terkait
2	Meningkatnya Layanan Sarana dan Prasarana	Prosentase Kesesuaian Paket Pengadaan Barang/Jasa dengan Rencana Pengadaan	$\frac{\text{Jumlah Paket Pengadaan Barang/Jasa}}{\text{Jumlah Rencana Pengadaan Barang/Jasa}}$	Kasubbag Perlengkapan	Organisasi Perangkat Daerah terkait
3	Meningkatnya Pelayanan Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional	Prosentase Pelayanan Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan Peringatan dalam Satu Tahun}}{\text{Jumlah Peringatan Hari Besar Nasional yang Terfasilitasi}}$	Kasubbag Rumah Tangga	Organisasi Perangkat Daerah terkait



# RENCANA STRATEGIS





## KABUPATEN LAMONGAN

***“Terwujudnya Lamongan Lebih  
Sejahtera dan Berdaya Saing”***

---

RPJMD Tahun 2016-2021





# MISI

1

MEWUJUDKAN SUMBERDAYA MANUSIA BERDAYA SAING MELALUI PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PENDIDIKAN DAN KESEHATAN

2

MENGEMBANGKAN PEREKONOMIAN YANG BERDAYA SAING DENGAN MENGOPTIMALKAN POTENSI DAERAH

3

MEMANTAPKAN SARANA DAN PRASARANA DASAR DENGAN MENJAGA KELESTARIAN LINGKUNGAN

MEWUJUDKAN REFORMASI BIROKRASI BAGI PEMENUHAN PELAYANAN PUBLIK

4

MEMANTAPKAN KEHIDUPAN MASYARAKAT YANG TENTRAM DAN DAMAI DENGAN MENJUNJUNG TINGGI BUDAYA LOKAL

5

BAGIAN UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN



# MATRIK LINIERITAS TUJUAN, SASARAN RPJMD DENGAN TUJUAN DAN SASARAN BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN

TUJUAN 4 : RPJMD KABUPATEN LAMONGAN	SASARAN RPJMD KABUPATEN LAMONGAN	TUJUAN OPD	SASARAN OPD	INDIKATOR SASARAN OPD
MEWUJUDKAN REFORMASI BIROKRASI BAGI PELAYANAN PUBLIK	MENINGKATNYA PERENCANAAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DAN KEMANDIRIAN FISKAL DAERAH	TERWUJUDNYA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN YANG BERKUALITAS DENGAN DIDUKUNG BIROKRASI YANG EFEKTIF DAN EFISIEN SERTA MEMPU MEMBERIKAN PELAYANAN PUBLIK YANG LEBIH BAIK	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Surat Masuk dan Surat yang Didistribusikan

**BAGIAN UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN**



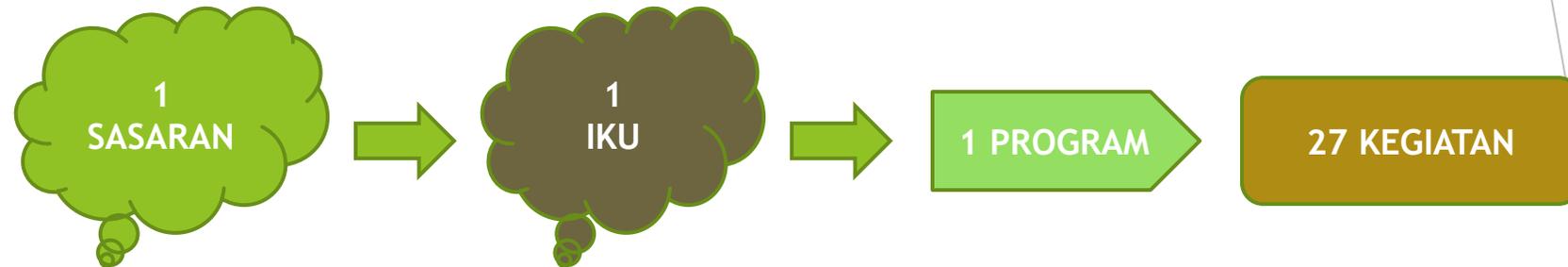
**LANJUTAN KETERKAITAN TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM  
DALAM RANCANGAN RENSTRA  
BAGIAN UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN TAHUN 2016-2021**

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM
Meningkatnya Tata Kelola Pelayanan Administrasi Perkantoran yang cepat, tepat dan akurat	Jumlah Surat Masuk dan Surat yang Didistribusikan	1 Terwujudnya Pelayanan Surat Masuk dan Surat yang Didistribusikan	1 Jumlah Surat Masuk dan Surat yang Didistribusikan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran



# RENCANA KERJA

# RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) / RENJA TAHUN 2017



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KERJA UTAMA	TARGET
1	Terwujudnya Pelayanan Surat Masuk dan yang Didistribusikan	1 Jumlah Surat Masuk dan Surat yang Didistribusikan	8000 surat



# RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) / RENJA TAHUN 2017

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM		
			URAIAN	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4	5	6
Terwujudnya Pelayanan Surat Masuk dan Surat yang didistribusikan	Prosentase Pelaksanaan Pendistribusian Surat yang Tepat Sasaran	8000 surat	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik	8000 surat

INDIKATOR SASARAN

INDIKATOR PROGRAM



# PROGRAM RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2017

Uraian	Jumlah (Rp.)
	Anggaran Setelah Perubahan
1	2
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	6.949.005.000,00
Penyediaan Jasa Surat-Menyurat	492.000.000,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.340.850.000,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kenaraan Dinas dan Operasional	83.500.000,00
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	398.400.000,00
Penyediaan Alat Tulis Kantor	519.225.000,00
Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan	200.000.000,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	230.000.000,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	265.000.000,00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	525.000.000,00
Penyediaan Makanan dan Minuman	1.725.000.000,00
Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	1.420.000.000,00
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	8.217.319.750,00
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1.850.845.000,00
Pengadaan Meubelair	662.220.000,00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	350.000.000,00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	544.975.000,00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	1.060.633.000,00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	1.043.491.750,00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor	270.155.000,00
Pemeliharaan Kesehatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	50.000.000,00
Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	2.385.000.000,00
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	392.000.000,00
Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	392.000.000,00





# PENGUKURAN KINERJA

## HASIL PENGUKURAN KINERJA SASARAN TAHUN 2017

### CAPAIAN KINERJA OPD TAHUN 2016 DAN TARGET KINERJA TAHUN 2017 DALAM RANGKA PENYUSUNAN LKPJ BUPATI AKHIR TAHUN ANGGARAN 2017

Nama OPD : Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan

No	Urusan	No	Indikator	Formula Indikator	Satuan	Tahun Dasar 2010	Tahun 2016			Tahun 2017		
							Realisasi	Target	Capaian	Realisasi	Target	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	SEKRETARIAT DAERAH	1.	% Pelaksanaan Pendistribusian Surat yang Tepat Sasaran	$\frac{\text{Jumlah Surat Masuk}}{\text{Jumlah Surat yang Didistribusikan}} \times 100\%$	%	$\frac{5000}{5000}$	$\frac{8000}{8000}$	100%	100%	$\frac{100}{100}$	100%	100%
		2.	% Kesesuaian Paket Pengadaan Barang/ Jasa dengan Rencana Pengadaan	$\frac{\text{Jumlah Paket Pengadaan Barang/ Jasa}}{\text{Jumlah Rencana Pengadaan Barang/ Jasa}} \times 100\%$	%	$\frac{50}{50}$	$\frac{95}{95}$	100%	100%	$\frac{100}{100}$	100%	100%
		3.	%Pelayanan Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan Peringatan dalam Satu Tahun}}{\text{Jmlh Peringatan Hari Besar Nasional yg Terfasilitasi}} \times 100\%$	%	$\frac{12}{12}$	$\frac{12}{12}$	100%	100%	$\frac{100}{100}$	100%	100%



# AKUNTABILITAS KEUANGAN



# REALISASI PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2017

Uraian	Jumlah (Rp.)		Bertambah / (Berkurang)	
	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	(Rp.)	Prosentase ( % )
2	3	4	5	6
<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>6.949.005.000,00</b>	<b>5.950.149.864,00</b>	<b>998.855.136,00</b>	<b>85,63%</b>
Penyediaan Jasa Surat-Menyurat	242.000.000,00	129.247.200,00	196.839.820,00	53,41%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.340.850.000,00	1.144.010.180,00	196.839.820,00	85,32%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kenaraan Dinas dan Operasional	83.500.000,00	41.616.900,00	41.883.100,00	49,84%
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	398.400.000,00	396.000.000,00	2.400.000,00	99,40%
Penyediaan Alat Tulis Kantor	519.225.000,00	486.072.555,00	33.182.445,00	93,61%
Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan	200.000.000,00	188.587.500,00	11.412.500,00	94,29%
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	230.000.000,00	228.257.300,00	1.742.700,00	99,24%
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	265.000.000,00	263.401.800,00	1.598.200,00	99,40%
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	525.000.000,00	511.119.250,00	13.880.750,00	97,36%
Penyediaan Makanan dan Minuman	1.725.000.000,00	1.685.733.000,00	39.267.000,00	97,27%
Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	1.420.000.000,00	876.104.179,00	543.895.821,00	61,70%
<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>8.217.319.750,00</b>	<b>6.923.145.036,00</b>	<b>1.294.174.174,00</b>	<b>84,25%</b>
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1.850.845.000,00	1.662.041.999,00	188.803.001,00	89,80%
Pengadaan Meubelair	662.220.000,00	635.750.000,00	26.470.000,00	96,00%
Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	350.000.000,00	341.792.500,00	8.207.500,00	97,66%
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	544.975.000,00	525.060.837,00	19.914.163,00	96,35%
Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	1.060.633.000,00	635.598.750,00	425.034.250,00	59,92%
Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	1.043.491.750,00	772.847.750,00	270.644.000,00	74,06%





**TERIMA KASIH**