



76TH

wonderful
indonesia

www.lamongankab.go.id



EVALUASI KINERJA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

TAHUN 2023



CAPAIAN KINERJA IKU

BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH

2022



Capaian Kinerja IKU Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Tahun 2022

INDIKATOR KINERJA UTAMA RPJMD	CAPAIAN
Indeks RB	70,02 Predikat A

INDIKATOR KINERJA DAERAH PERANGKAT DAERAH	CAPAIAN
Nilai SAKIP SEKRETARIAT DAERAH	80,25 Predikat A
IKM SEKRETARIAT DAERAH	83,78 Predikat BAIK

CAPAIAN KINERJA IKU

BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH

2023



Target Kinerja IKU Sekretariat Daerah Tahun 2023

INDIKATOR KINERJA UTAMA RPJMD	TARGET
Indeks RB	70,5 Predikat BB

INDIKATOR KINERJA DAERAH PERANGKAT DAERAH	TARGET
Nilai SAKIP SEKRETARIAT DAERAH	83,25 Predikat A
IKM SEKRETARIAT DAERAH	83,87 Predikat BAIK

CAPAIAN REALISASI ANGGARAN

BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH

S/D TRIWULAN II 2023



Capaian Realisasi Anggaran

Sekretariat Daerah

KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (RP)	REALISASI (RP)	CAPAIAN	BAGIAN
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1,100,000,000.00	344,166,679.00	31,29%	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

MITIGASI RESIKO

IDENTIFIKASI DAN RTP RESIKO

———— BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH



Daftar Resiko Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Setelah Evaluasi											Rencana Tindak Pengendalian	Rata-rata Nilai Resiko		
			Resiko			Sebab		C/UC	Dampak		Skala Dampak	Skala Kemungkinan	Nilai Resiko		Rata-rata Level Dampak	Rata-rata Level Kemungkinan	Skala Resiko Komposit
			Uraian	Kode Resiko	Pemilik	Uraian	Sumber		Uraian	Pihak yang terkena							
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
A.	Tujuan																
	Terwujudnya koordinasi tata kelola penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang bersinergi	Indeks Reformasi birokrasi (RB)	Nilai Indeks Reformasi Birokrasi Rendah	RSO 23.02.02.5 .68	Kabag Organisasi	SDM masih belum memahami 8 area perubahan RB	Eksternal	C	Pelayanan Publik berjalan tidak optimal	Masyarakat	1	1	1	Monitoring, evaluasi, koordinasi dan fasilitasi serta asistensi penyusunan dokumen melalui Sosialisasi, Desk, Bimbingan Teknis, dll.	0.13	0.20	0.03
1.	Sasaran Strategis																
	Terwujudnya Kebijakan Strategis Bidang Pengadaan Barang dan Jasa	Nilai IKM Sekretariat Daerah	Nilai IKM Rendah	RSO 23.02.02.7 .69	Kabag Pengadaan Barang dan Jasa	Informasi dan pengetahuan aparatur pada ketentuan/pedoman penyusunan dokumen yang berlaku belum merata	Eksternal	C	Nilai IKM menurun	12 Bagian Lingkup Setda	1	1	1	Monitoring, evaluasi, koordinasi dan fasilitasi serta asistensi penyusunan dokumen melalui Sosialisasi, Desk, Bimbingan Teknis, dll.	0.13	0.20	0.03
a)	Program Strategis																
	Program Perekonomian dan Pembangunan	Prosentase Kebijakan Strategis Bidang Pengadaan Barang dan Jasa yang ditindaklanjuti	Prosentase rendah	RSO 23.02.02.7 .69	Kabag Pengadaan Barang dan Jasa	Ketidakpuasan terhadap layanan pengadaan	Eksternal	C	Proses pengadaan barang dan jasa menjadi terganggu	Masyarakat	2	1	2	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi secara berkala terkait perencanaan, keuangan dan pelaporan dilingkup Sekretariat Daerah	0.25	0.20	0.05
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Proses pengadaan barang dan jasa yang tidak lancar	RSO 23.02.02.7 .69	Kabag Pengadaan Barang dan Jasa	Belum lengkapnya dokumen KAK / RAB pendukung anggaran	Eksternal	C	Proses pengadaan tidak dapat dilakukan, PPK belum menjalankan kewajibannya	OPD	2	1	2	Melaksanakan Desk dan Pendampingan terkait penyusunan KAK/RAB	0.25	0.20	0.05


PERJANJIAN KINERJA

SEKRETARIAT DAERAH



Perjanjian Kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah

Kasubag


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : FITRIASHI, ST.
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak pertama.


Nama : GALIH YANUAR MEDI P. SE., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan
selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

Pihak Kedua, Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan

GALIH YANUAR MEDI P. SE., M.Si
Pembina
NIP. 19800117 200312 1 003


Pihak Pertama, Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Muda

FITRIASHI, ST.
Pembina Tk. I
NIP. 19820725 200604 2 016


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(i)	(ii)	(iii)	(iv)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pengadaan Barang/jasa Pemerintah Kabupaten Lamongan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	100 dokumen

NO. SUB KEGIATAN
1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Lamongan, Januari 2023

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN

GALIH YANUAR MEDI P. SE., M.Si
Pembina
NIP. 19800117 200312 1 003

PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI MUDA

FITRIASHI, ST.
Pembina Tk. I
NIP. 19820725 200604 2 016


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EBID BENY PUTRA, S.Pi., M.M.
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DANDOKO HADI SUSANTO, ST., MT.
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan
selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

Pihak Kedua, Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan

DANDOKO HADI SUSANTO, ST., MT.
Pembina
NIP. 19710506 200312 1 009

Pihak Pertama, Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Muda


EBID BENY PUTRA, S.Pi., M.M.
Pembina
NIP. 19840927 200902 1 003


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(i)	(ii)	(iii)	(iv)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Secara Elektronik (LPSE) Pemerintah Kabupaten Lamongan	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	73 Dokumen

NO. SUB KEGIATAN
1. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik


Lamongan, Januari 2023

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN

DANDOKO HADI SUSANTO, ST., MT.
Pembina
NIP. 19710506 200312 1 009

PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI MUDA

EBID BENY PUTRA, S.Pi., M.M.
Pembina
NIP. 19840927 200902 1 003

Perjanjian Kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah

Staf



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURUL HIDAYATUL LAIL, S.Sos
 Jabatan : Analis Keuangan
 selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : GALIH YANUAR MEDI P, SE., M.Si.
 Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan
 selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2023

Pihak Kedua,
 KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG
 DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN LAMONGAN

GALIH YANUAR MEDI P, SE., M.Si.
 Pembina
 NIP. 19800117 200312 1 003

Pihak Pertama
 ANALIS KEUANGAN

NURUL HIDAYATUL LAIL, S.Sos
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19840626 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(a)	(b)	(c)	(d)
1.	Tertaksananya tugas Perbendaharaan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Laporan Keuangan bagian Pengadaan Barang dan Jasa	100%
2.	Tertaksananya Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Secara Elektronik	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan pengadaan barang dan jasa	100%
3.	Tertaksananya pengadaan barang dan jasa dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi dalam perjanjian kinerja	Laporan penyelesaian proses pengadaan barang dan jasa	100%
4.	Tertaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Laporan penyelesaian direksi pimpinan	100%

Lamongan, Januari 2023

Pihak Kedua,
 KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG
 DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN LAMONGAN

GALIH YANUAR MEDI P, SE., M.Si.
 Pembina
 NIP. 19800117 200312 1 003

Pihak Pertama
 ANALIS KEUANGAN

NURUL HIDAYATUL LAIL, S.Sos
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19840626 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDHI OKTAVIANTO, S.T.
 Jabatan : Pengelola Layanan Unit Pengadaan
 selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DANDOKO HADI SUSANTO, ST., MT.
 Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan
 selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Februari 2023

Pihak Kedua,
 KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG
 DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN LAMONGAN

DANDOKO HADI SUSANTO, ST., MT.
 Pembina
 NIP. 19710506 200312 1 009

Pihak Pertama
 PENGELOLA LAYANAN
 UNIT PENGADAAN

ANDHI OKTAVIANTO, S.T.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19771030 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tewujudnya Laporan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah pengadaan barang/jasa yang diproses secara akuntabel	100%
2.	Tersedianya Laporan Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah dokumen laporan evaluasi pengadaan barang/jasa	100%
3.	Tertaksananya pengadaan barang dan jasa dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi dalam perjanjian kinerja	Laporan penyelesaian proses pengadaan barang dan jasa	100%
4.	Tertaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Laporan penyelesaian direksi pimpinan	100%

Lamongan, Februari 2023

Pihak Kedua,
 KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG
 DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN LAMONGAN

DANDOKO HADI SUSANTO, ST., MT.
 Pembina
 NIP. 19710506 200312 1 009

Pihak Pertama
 PENGELOLA LAYANAN
 UNIT PENGADAAN

ANDHI OKTAVIANTO, S.T.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19771030 200902 1 001

PRIORITAS & INOVASI PERANGKAT DAERAH

BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH

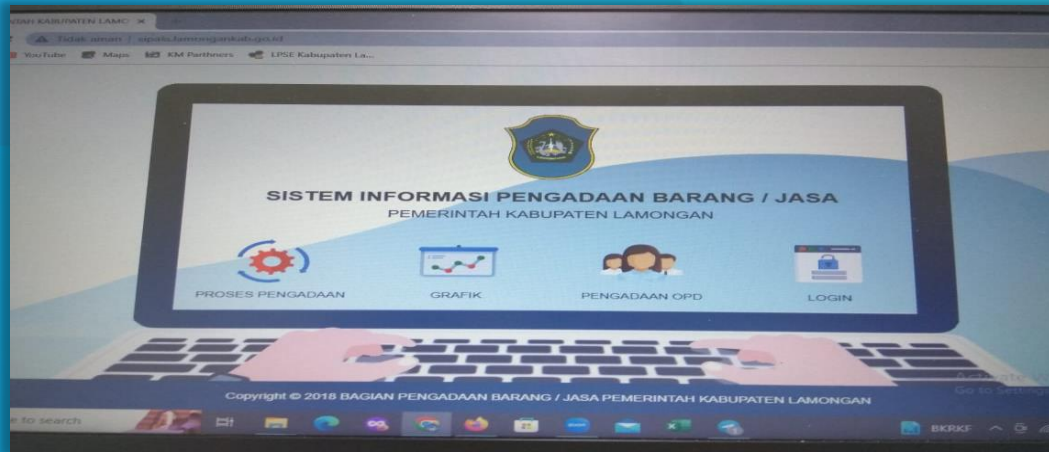
2023



1

Peningkatan Penyelenggaraan Pelayanan Publik
berbasis sistem informasi

“ Dengan adanya sistem informasi ini nantinya penyelenggaraan pelayanan publik lebih mudah dan cepat, sehingga kebutuhan publik untuk mendapatkan pelayanan yang mudah dan cepat dapat terealisasi”.



SIPALA ini bertujuan untuk meningkatkan kinerja manajemen UKPBJ bersama semua entitas pengelola pengadaan barang/jasa

TERIMA KASIH

