

## FORMULIR BIODATA KELUARGA

F-1.01

**PERHATIAN** Isilah Formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti "TATA CARA PENGISIAN FORMULIR"

Pilih salah satu :

- Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI
- Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga Orang Asing
- Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI diluar Negeri

**DATA KEPALA KELUARGA**

1. Nama Kepala Keluarga / Name of Head of The Family :

2. Alamat / Address :

3. Kode Pos / Pos Code :  RT  RW  Jumlah Anggota Keluarga  Orang

4. Telepon / Telephone Number / Hand Phone :

5. Email :

**DATA ANGGOTA KELUARGA**

NO.	Nama Lengkap <i>Full Name</i>	Jenis Kelamin <i>Sex</i>	Tempat Lahir <i>Place of birth</i>	Tanggal, Bulan Tahun Lahir <i>Date of birth</i>	Kewarganegaraan <i>Nasionality</i>	Gol. Darah <i>Type of Blood</i>	Agama <i>Religion</i>	Status Hubungan Dalam Keluarga (SHDK)	Kelainan Fisik & Mental	Penyandang Cacat	NIK Ibu	Nama Ibu	NIK Ayah	Nama Ayah
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1														
2														
3														
4														
5														

Mengetahui

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Lamongan

Kepala Desa / Kelurahan

Kepala Keluarga / Head of Family

NIP. (.....)

(.....)

(.....)

**PERHATIAN**  
Demikian Formulir ini saya / kami isi dengan sesungguhnya. Apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya, Saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang – undangan yang berlaku