

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2022



Kecamatan Turi
Tahun 2022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Ermawan Ristanto, A.P.

Jabatan : Camat Turi, Kabupaten Lamongan

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : Dr. H. Yuhronur Efendi, MBA.

Jabatan : Bupati Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022

Pihak Kedua
BUPATI LAMONGAN

Pihak Pertama
CAMAT TURI

Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA.

ERMAWAN RISTANTO, AP
Pembina Tk. I
NIP. 19730609 199311 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai IKM	83,22
		Nilai SAKIP Kecamatan	80,61
2	Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Maju	8 Desa
		Presentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Yang Tepat Waktu	100%
		Presentase Desa yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat	100%
		Presentase Desa Naik Kelas	31,58 %

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	2.643.716.675,-	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	47.500.000,-	APBD
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	32.900.000,-	APBD
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	109.249.000,-	APBD
	J U M L A H	Rp. 2.833.365.675,-	APBD

Lamongan, Januari 2022

Pihak Kedua
BUPATI LAMONGAN

Pihak Pertama
CAMAT TURI

Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA.

ERMAWAN RISTANTO, AP
Pembina Tk. I
NIP. 19730609 199311 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2022



Kecamatan Turi
Tahun 2022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS KECAMATAN
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Rakhmat Hidayat, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan.

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : Ermawan Ristanto, A.P.

Jabatan : Camat Turi, Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Pihak Pertama
CAMAT TURI

ERMAWAN RISTANTO, A.P.
Pembina Tk. I
NIP. 19730609 199311 1 001

Lamongan, Januari 2022
Pihak Pertama
SEKRETARIS KECAMATAN

RAKHMAT HIDAYAT, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19730328 199502 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS KECAMATAN KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Persentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat	100%
		Presentase Aparatur yang Disiplin	100%
		Presentase Aparatur yang Disiplin	100%
		Presentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan Baik	100%
		Presentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100%
		Presentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan Baik	100%

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	45.000.000.-	APBD
2	Administrasi Keuangan	2.015.598.675.-	APBD
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	42.350.000.-	APBD
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	95.770.000.-	APBD
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	302.062.000.-	APBD
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	142.936.000.-	APBD
	JUMLAH	2.643.716.675.-	APBD

Menyetujui;

Lamongan, Januari 2022

Pihak Pertama
CAMAT TURI

SEKRETARIS KECAMATAN

ERMAWAN RISTANTO, AP
Pembina Tk. I
NIP. 19730609 199311 1 001

RAKHMAT HIDAYAT, S.H., M.M
Pembina
NIP. 19730328 199502 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2022



Kecamatan Turi
Tahun 2022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : MUNASIR, S.E

Jabatan : Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan.

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : ERMAWAN RISTANTO, A.P

Jabatan : Camat Turi, Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022

Pihak Kedua
Pihak Pertama
CAMAT TURI

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

ERMAWAN RISTANTO, AP
Pembina Tk. I
NIP. 19730609 199311 1 001

MUNASIR, S.E.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19720508 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah usulan Musrenbangdes	53 Dusun
		Jumlah desa yang difasilitasi pembinaan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	19 Desa
		Jumlah desa difasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	19 Desa
		Jumlah Pelatihan Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	2 kali Pelatihan
		Jumlah Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	2 kali kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah peencanaan pembangunan di desa	Rp. 13.900.000,-	APBD
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 19.000.000,-	APBD
3	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Rp. 17.497.000,-	APBD
4	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Rp. 10.000.000,-	APBD
5	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Rp. 18.747.000,-	APBD
J U M L A H		Rp. 79.144.000,-	APBD

Menyetujui;
Pihak Pertama
CAMAT TURI

Lamongan, Januari 2022
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

ERMAWAN RISTANTO, AP
Pembina Tk. I

MUNASIR, S.E.
Penata Muda Tk.I

NIP. 19730609 199311 1 001

NIP. 19720508 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2022



Kecamatan Turi
Tahun 2022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ANAH AZEMI, SE.

Jabatan : Kasi Pelayanan Publik Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan.

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : ERMAWAN RISTANTO, AP

Jabatan : Camat Turi, Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT TURI

Lamongan, Januari 2022
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK

ERMAWAN RISTANTO, AP
Pembina Tk. I
NIP. 19730609 199311 1 001

ANAH AZEMI, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19710418 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	100%
		Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 17.500.000,-	APBD
2.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	Rp. 30.000.000,-	APBD
J U M L A H		Rp. 47.500.000,-	APBD

Menyetujui;
CAMAT TURI

Lamongan, Januari 2022
KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK

ERMAWAN RISTANTO, AP
Pembina Tk. I
NIP. 19730609 199311 1 001

ANAH AZEMI, SE.
Penata Tk. I
NIP. 19710418 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2022



Kecamatan Turi
Tahun 2022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : KASMIN, S.H., M.M.

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan.

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : ERMAWAN RISTANTO, A.P.

Jabatan : Camat Turi, Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT TURI

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM

ERMAWAN RISTANTO, A.P.
Pembina Tk. I
NIP. 19730609 199311 1 001

KASMIN, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19650310 198603 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa yang Difasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	19 Desa

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 15.000.000,-	APBD
J U M L A H		Rp. 15.000.000,-	

Menyetujui;
CAMAT TURI

Lamongan, Januari 2022
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM

ERMAWAN RISTANTO, AP
Pembina Tk. I
NIP. 19730609 199311 1 001

KASMIN, SH, MM.
Pembina
NIP. 19650310 198603 1 020

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2022



Kecamatan Turi
Tahun 2022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : YUNAN AWALLUDIN NUR, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan.

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : ERMAWAN RISTANTO, AP

Jabatan : Camat Turi, Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT TURI

Lamongan, Januari 2022
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

ERMAWAN RISTANTO, AP
Pembina Tk. I
NIP. 19730609 199311 1 001

YUNAN AWALLUDIN NUR, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19770607 200312 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa yg difasilitasi Pembinaan Administrasi Pemerintahan Desa	19 Desa
		Jumlah Desa yang difasilitasi Dalam Pembinaan Pengelolaan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	19 Desa

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp. 15.511.000,-	APBD
2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Rp. 32.494.000,-	APBD
J U M L A H		Rp. 48.005.000,-	APBD

Menyetujui;
CAMAT TURI

Lamongan, Januari 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

ERMAWAN RISTANTO, AP
Pembina Tk. I
NIP. 19730609 199311 1 001

YUNAN AWALLUDIN NUR, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19770607 200312 1 007

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2022



Kecamatan Turi
Tahun 2022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ILHAM MUJIONO, S.E.

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan.

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : RAKHMAT HIDAYAT, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

RAKHMAT HIDAYAT, S.H., M.M
Pembina
NIP. 19730328 199502 1 002

ILHAM MUJIONO, S.E.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19720205 200801 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	30 Stel
		Jumlah Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan fungsi	1 Pelatihan
		Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7 Jenis
		Jumlah Jenis Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 Jenis
		Jumlah Jenis Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	9 Jenis
		Jumlah Jenis Penyediaan Bahan Logistik Kantor	35 Jenis
		Jumlah Jenis Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12 Jenis
		Jumlah Jenis Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	12 Bulan
		Jumlah Jenis Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2 Jenis
		Jumlah Jenis Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 Jenis
		Jumlah Jenis Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2 jenis
		Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan bermotor dan jumlah perbaikan kendaraan dinas/operasional yang terpenuhi	9 Unit dan 9 Unit
		Jumlah Jenis Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	2 Jenis

Menyetujui ,
SEKRETARIS KECAMATAN

Lamongan, Januari 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

RAKHMAT HIDAYAT, S.H., M.M
Pembina
NIP. 19730328 199502 1 002

ILHAM MUJIONO, S.E.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19720205 200801 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	21.450.000,-	APBD
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan fungsi	20.900.000,-	APBD
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.527.150,-	APBD
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	38.542.850,-	APBD
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	6.944.000,-	APBD
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	30.206.000,-	APBD
7	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	14.700.000,-	APBD
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	1.850.000,-	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	79.200.000,-	APBD
10	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	28.750.000,-	APBD
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	194.112.000,-	APBD
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	29.785.000,-	APBD
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	113.151.000,-	APBD
J U M L A H		Rp. 583.118.000,-	APBD

Menyetujui ,
SEKRETARIS KECAMATAN

Lamongan, Januari 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

RAKHMAT HIDAYAT, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19730328 199502 1 002

ILHAM MUJIONO, S.E.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19720205 200801 1 014

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2022



Kecamatan Turi
Tahun 2022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : IPAH SARIPAH, S.Ag., M.M.

Jabatan : Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan.

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : RAKHMAT HIDAYAT, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KECAMATAN

RAKHMAT HIDAYAT, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19730328 199502 1 002

Lamongan, Januari 2022
PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
EVALUASI DAN KEUANGAN

IPAH SARIPAH, S.Ag., M.M.
Penata
NIP. 19770614 201101 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN
KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	jumlah Dokumen evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Tersusun Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Selaras Yang Tersusun Tepat Waktu	1 Dokumen Evaluasi, 1 Dokumen Renstra, 1 Dokumen Renja
		Jumlah Dokumen RKA Yang Tersusun Dengan Baik	1 Dokumen RKA
		Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Tersusun	Dokumen laporan LKPJ, LKJIP, LPPD dan Evaluasi Renja
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yang terbayarkan tepat waktu	14 SPJ Gaji Dan 12 Spj TPP
		Jumlah Dokumen Koordinasi dan penyusunan laporan akhir tahun SKPD	1 Laporan Akhir Tahun
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester SKPD	3 dokumen

Menyetujui,

SEKRETARIS KECAMATAN

RAKHMAT HIDAYAT, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19730328 199502 1 002

Lamongan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
EVALUASI DAN KEUANGAN

IPAH SARIPAH, S.Ag., M.M.
Penata
NIP. 19770614 201101 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN
KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP.)	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000,-	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	15.000.000,-	APBD
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000,-	APBD
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.985.598.675,-	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000,-	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	15.000.000,-	APBD
J U M L A H		2.060.598.675,-	APBD

Menyetujui ,

SEKRETARIS KECAMATAN

RAKHMAT HIDAYAT, S.H., M.M.

Pembina

NIP. 19730328 199502 1 002

Lamongan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
EVALUASI DAN KEUANGAN

IPAHA SARIPAH, S.Ag., M.M.

Penata

NIP. 19770614 201101 2 009

PERJANJIAN KINERJA STAF
KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2022



Kecamatan Turi
Tahun 2022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGOLAH DATA PELAYANAN
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ENDANG SETYOWATI, SE.

Jabatan : Pengolah Data Pelayanan Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan.

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : ANAH AZEMI, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Publik

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022.

Menyetujui ;
Kepala Seksi Pelayanan Publik

Pengolah Data Pelayanan

ANAH AZEMI, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 19711225 199503 2 004

ENDANG SETYOWATI, SE.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19700717 200312 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGOLAH DATA PELAYANAN
KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek pelayanan	Jumlah pelaksanaan kegiatan bidang pelayanan publik yang dilaksanakan	250 Kegiatan
2	Melakukan pencatatan kegiatan program bidang pelayanan publik sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah pengendalian kegiatan bidang pelayanan publik yang dilaksanakan	250 Kegiatan
3	Melakukan pengawasan kegiatan program bidang pelayanan kepada masyarakat yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah pengawasan kegiatan bidang pelayanan publik yang dilaksanakan	250 Kegiatan
4	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bidang pelayanan kepada masyarakat yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah pengolahan data kegiatan bidang pelayanan publik yang dilaksanakan	250 Kegiatan
5	Mengevaluasi kegiatan bidang pelayanan kepada masyarakat yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Jumlah evaluasi kegiatan bidang pelayanan kepada masyarakat yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku	250 Kegiatan

Menyetujui ;
Kepala Seksi Pelayanan Publik

ANAH AZEMI, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 19711225 199503 2 004

Lamongan, Januari 2022

Pengolah Data Pelayanan

ENDANG SETYOWATI, SE.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19700717 200312 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : HAMSAH WISNU ALAM, SH.

Jabatan : Pengadministrasi Umum Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan.

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : ILHAM MUJIONO, S.E

Jabatan : Kasubag Umum Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022.

Pihak Kedua
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM

ILHAM MUJIONO, S.E.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19720205 200801 1 014

HAMSAH WISNU ALAM, SH.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19670512 200003 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima dan memeriksa surat masuk maupun keluar dengan cara mencocokkan tujuan dan asal surat agar terhindar dari kesalahan ;	Jumlah surat masuk maupun keluar dengan cara mencocokkan tujuan dan asal surat agar terhindar dari kesalahan ;	2000 Surat
2	Mencatat Surat masuk dan keluar pada buku daftar pengendalian berdasarkan Nomor, tanggal, masalah surat sebagai bukti surat telah diterima	Jumlah Surat masuk dan keluar yang tercatat pada buku daftar pengendalian berdasarkan Nomor, tanggal, masalah surat sebagai bukti surat telah diterima	1500 Surat
3	Menyediakan surat penting dan surat rahasia kepada pimpinan dengan melampirkan lembar disposisi ;	Jumlah Penyediaan surat penting dan surat rahasia kepada pimpinan dengan melampirkan lembar disposisi ;	1500 Surat
4	Menyimpan kartu kendali surat masuk dan keluar serta menyimpan berdasarkan kode indeks dan klasifikasi masalah sebagai bukti bahwa surat telah diterima dan dikirim untuk memudahkan penemuan kembali ;	Jumlah tersimpannya kartu kendali surat masuk dan keluar serta tersimpannya berdasarkan kode indeks dan klasifikasi masalah sebagai bukti bahwa surat tih diterima dan dikirim untuk memudahkan penemuan kembali ;	2000 Surat
5	Menyiapkan dan melakukan kegiatan keprotokolan berupa rapat, upacara, tamu sehingga dapat berjalan tertib dan lancar ;	Jumlah Penyiapan dan melakukan kegiatan keprotokolan berupa rapat, upacara, tamu sehingga dapat berjalan tertib dan lancar ;	50 kegiatan

Menyetujui ;
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ILHAM MUJIONO, S.E.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19720205 200801 1 014

Lamongan, Januari 2022

PENGADMINISTRASI UMUM

HAMSAH WISNU ALAM, SH.
Penata Tingkat I
NIP. 19670512 200003 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SUROTO.

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor, Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan.

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : ILHAM MUJIONO, S.E.

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022

Pihak Kedua
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Pihak Pertama
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
KANTOR

ILHAM MUJIONO, S.E.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19720205 200801 1 014

S U R O T O
Pengatur Tk. I
NIP. 19680308 200701 1 036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
 KECAMATAN TURI
 KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun dan mengendalikan program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Jumlah kegiatan penyusunan dan pengendalian program kerja dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	30 Berkas
2	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.	Jumlah laporan yang di evaluasi dan disusun secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.	30 Laporan
3	Mengecek kondisi sarana dan prasarana kantor	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan penyelenggaraan pengecekan kondisi sarana dan prasarana kantor.	60 Kegiatan
4	Menyusun rencana pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	Jumlah menyusun rencana pemeliharaan sarana dan prasarana kantor yang dilaksanakan	15 Berkas
5	Melakukan pemeliharaan secara berkala pada sarana dan prasarana	Jumlah kegiatan pemeliharaan secara berkala pada sarana dan prasarana kantor	19 Kegiatan
6	Melakukan pengelolaan sarana dan prasarana kantor dengan baik	Jumlah kegiatan pengelolaan sarana dan prasarana kantor dengan baik	19 Kegiatan

Lamongan, Januari 2022

Menyetujui ;
 KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
 KANTOR

ILHAM MUJIONO, S.E.
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19720205 200801 1 014

S U R O T O
 Pengatur Tk. I
 NIP. 19680308 200701 1 036



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
VERIFIKATOR KEUANGAN
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUKMAN HANAFI, S.E
Jabatan : Staf (Verifikator Keuangan)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IPAHA SARIPAH, S,Ag,MM
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Kec. Turi

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubbag Perencanaan, Evaluasi
dan Keuangan

Turi, Januari 2022
Pihak Pertama
Verifikator Keuangan

IPAHA SARIPAH, S,Ag,M.M
Penata Muda Tk. I
NIP. 19770614 201101 2 009

LUKMAN HANAFI, S.E.
Penata Muda
NIP. 19871013 202012 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
VERIFIKATOR KEUANGAN
KECAMATAN TURI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	Target
1	Menyusun rencana kerja pengelolaan administrasi SP2D dan SPM sesuai dengan standar operasional prosedur yang ditetapkan sebagai pedoman kerja	Jumlah Pengelolaan administrasi SP2D dan SPM	12 Konsep
2	Menyiapkan perangkat administrasi yang menunjang kegiatan pengelolaan SP2D dan SPM sesuai dengan juknis untuk tertib administrasi.	Jumlah kegiatan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti	12 Data
3	Mendistribusikan formulir informasi jenis-jenis kelengkapan administrasi SP2d dan SPM kepada SKPD atau instansi, unit kerja terkait lainnya sesuai dengan pedoman kerja agar kegiatan berjalan lancar.	Jumlah pendistribusian formulir informasi jenis kelengkapan administrasi SP2D dan SPM	12 Kegiatan
4	Mengumpulkan data dan menyiapkan bahan penyusunan juknis berkenaan dengan pengelolaan administrasi SP2D dan SPM sesuai dengan pedoman kerja agar kegiatan sesuai rencana.	Jumlah data dan bahan pengelolaan administrasi SP2D dan SPM	12 Data
5	Melakukan penerimaan dan pengolahan DPA/DPAP dan DPAL masing-masing SKPD dan mencatat dalam buku yang sudah ditetapkan agar tertib administrasi	Jumlah Penerimaan dan Pengolahan DPA	12 Berkas
6	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Jumlah Tugas lain yang diperintahkan atasan	12 Kegiatan
7	Memverifikasi/ Meneliti Kelengkapan setiap dokumen pengajuan SP2D dari SKPD maupun pihak lain	Jumlah kelengkapan dokumen pengajuan SP2D	12 Kegiatan
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis sesuai hasil kerja yang diperoleh untuk bahan masukan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis sesuai hasil kerja	12 Laporan
9	Mengumpulkan data dan menyiapkan bahan penyusunan juknis berkenaan dengan pengelolaan administrasi SP2D dan SPM sesuai dengan pedoman kerja agar kegiatan sesuai rencana.	Jumlah data dan bahan pengelolaan administrasi SP2D dan SPM	12 Data

Pihak Kedua
Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan

Turi, Januari 2022
Pihak Pertama
Verifikator Keuangan

IPAH SARIPAH, S.Ag., M.M.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19770614 201101 2 009

LUKMAN HANAFI, S.E.
Penata Muda
NIP. 19871013 202012 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PENGENDALIAN, MONITORING DAN EVALUASI PEMBANGUNAN
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : WIYONO

Jabatan : Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Kecamatan Turi,
Kabupaten Lamongan.

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : MUNASIR, S.E.

Jabatan : Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan
Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan
Masyarakat

Pihak Pertama
Pengelola Pengendalian, Monitoring dan
Evaluasi Pembangunan

MUNASIR, S.E.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19720508 200801 1 006

WIYONO
Pengatur Tk. I
NIP. 19770228 200801 1 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 PENGELOLA PENGENDALIAN, MONITORING DAN EVALUASI PEMBANGUNAN
 KECAMATAN TURI
 KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mencatat data bidang Pembangunan yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pencarian dan klarifikasinya	Jumlah Pencatatan data bidang Pembangunan yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pencarian dan klarifikasinya	70 Data
2	Mempelajari data bidang Pembangunan sesuai dengan Klarifikasi untuk dibuat konsep telaahan	Jumlah dipelajari data bidang Pembangunan sesuai dengan Klarifikasi untuk dibuat konsep telaahan	40 Laporan
3	Menyusun konsep telaahan data bidang Pembangunan sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan	Jumlah Penyusunan konsep telaahan data bidang Pembangunan sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan	50 Laporan
4	Mengolah dan menganalisa data bidang Pembangunan berdasarkan hasil telaahan dan petunjuk atasan	Jumlah Pengolahan dan penganalisaan data bidang Pembangunan berdasarkan hasil telaahan dan petunjuk atasan	30 Data
5	Menyusun dan mengetik konsep analisa bidang Pembangunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk disampaikan kepada atasan sebagai bahan kebijaksanaan	Jumlah Penyusunan dan Pengetikan konsep analisa bidang Pembangunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk disampaikan kepada atasan sebagai bahan kebijaksanaan	82 Laporan

Lamongan, Januari 2022

Menyetujui ;
 Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan
 Masyarakat

Pengelola Pengendalian, Monitoring dan
 Evaluasi Pembangunan

MUNASIR, S.E.
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19720508 200801 1 006

WIYONO
 Pengatur
 NIP. 19770228 200801 1 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ROKHIM

Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan.

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : MUNASIR, S.E..

Jabatan : Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan
Masyarakat

Pihak Pertama
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat

MUNASIR, S.E.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19720508 200801 1 006

ROKHIM
Pengatur Tk. I
NIP. 19660107 200701 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
 KECAMATAN TURI
 KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mencatat data bidang pemberdayaan masyarakat yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pencarian dan klarifikasinya	Jumlah Pencatatan data bidang pemberdayaan masyarakat yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pencarian dan klarifikasinya	20 Data
2	Mempelajari data bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan klasifikasi untuk dibuat konsep telaahan	Jumlah data bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan klasifikasi untuk dibuat konsep telaahan	15 Data
3	Menyusun telaahan data bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan	Jumlah Penyusunan telaahan data bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan	15 Data
4	Mengolah dan menganalisa data bidang pemberdayaan masyarakat berdasarkan hasil telaahan dan petunjuk atasan	Jumlah Pengolahan dan penganalisaan data bidang pemberdayaan masyarakat berdasarkan hasil telaahan dan petunjuk atasan	10 Laporan

Lamongan, Januari 2022

Menyetujui ;
 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Pengolah Data Pemberdayaan Masyarakat

MUNASIR, S.E.
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19720508 200801 1 006

ROKHIM
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19660107 200701 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DESA
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : KASTURI, SE.

Jabatan : Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa,
Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan.

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : YUNAN AWALLUDIN NUR, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemerintahan

Pihak Pertama
Pengelola Monitoring dan Evaluasi
Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

YUNAN AWALLUDIN NUR, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19770607 200312 1 007

KASTURI, SE.
Penata Muda
NIP. 19731116 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
 KECAMATAN TURI
 KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima, mencatat dan mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah surat masuk maupun keluar dengan cara mencocokkan tujuan dan asal surat agar terhindar dari kesalahan.	1500 Surat
2	Melakukan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program di bidang tata pemerintahan agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.	Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program di bidang tata pemerintahan yang dilaksanakan.	24 Kegiatan
3	Melakukan kegiatan pembinaan penyelenggaraan tata pemerintahan desa serta permasalahan yang terjadi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah kegiatan pembinaan penyelenggaraan tata pemerintahan desa yang dilaksanakan.	38 Kegiatan
4	Melakukan monitoring dan evaluasi APBD Desa sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi APBD Desa yang dilaksanakan.	38 Kegiatan
5	Menyusun laporan hasil pelaksanaan bidang tata pemerintahan berdasarkan hasil telaahan dan petunjuk atasan.	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan bidang tata pemerintahan.	19 Laporan

Lamongan, Januari 2022

Menyetujui ;
Kepala Seksi Pemerintahan

Pengelola Monitoring dan Evaluasi
Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

YUNAN AWALLUDIN NUR, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19770607 200312 1 007

KASTURI, SE.
Penata Muda
NIP. 19731116 200801 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : AJI

Jabatan : Pengadministrasi Keamanan dan Ketertiban Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan.

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : KASMIN, SH, MM.

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Pihak Pertama
Pengadministrasi Keamanan dan Ketertiban

KASMIN, SH, MM.
Pembina
NIP. 19650310 198603 1 020

AJI
Pengatur Tk. I
NIP. 19660107 200701 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 PENGADMINISTRASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN
 KECAMATAN TURI
 KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan memeriksa surat masuk maupun keluar dengan cara mencocokkan tujuan dan asal surat agar terhindar dari kesalahan.	Jumlah surat masuk maupun keluar dengan cara mencocokkan tujuan dan asal surat agar terhindar dari kesalahan.	2000 surat
2	Mencatat Surat masuk dan keluar pada buku daftar pengendalian berdasarkan Nomor, tanggal, masalah surat sebagai bukti surat telah diterima.	Jumlah Surat masuk dan keluar yang tercatat pada buku daftar pengendalian berdasarkan Nomor, tanggal, masalah surat sebagai bukti surat telah diterima.	2000 Surat
3	Menyediakan surat penting dan surat rahasia kepada pimpinan dengan melampirkan lembar disposisi.	Jumlah Penyediaan surat penting dan surat rahasia kepada pimpinan dengan melampirkan lembar disposisi ;	1500 Surat
4	Menyiapkan dan melakukan kegiatan keprotokolan berupa rapat, upacara, tamu sehingga dapat berjalan tertib dan lancar	Jumlah Penyiapan dan melakukan kegiatan keprotokolan berupa rapat, upacara, tamu sehingga dapat berjalan tertib dan lancar ;	50 kegiatan
5	Mengumpulkan dan mengolah data perencanaan program dan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban	Jumlah data yang di kumpulkan dan diolah sebagai perencanaan program dan kegiatan bidang keamanan dan ketertiban	24 Data
6	Membuat laporan pelaksanaan hasil kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	24 Kegiatan

Lamongan, Januari 2022

Menyetujui ;
 Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Pengadministrasi Keamanan dan Ketertiban

KASMIN, SH, M.M.
 Pembina
 NIP. 19650310 198603 1 020

AJI
 Pengatur Tk. I
 NIP. 19660107 200701 1 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : RIKANTO

Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan.

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : KASMIN, SH, MM.

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Turi, Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Pihak Pertama
Pengelola Keamanan dan Ketertiban

KASMIN, SH, MM.
Pembina
NIP. 19650310 198603 1 020

RIKANTO
Juru Tk. I
NIP. 19710418 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
 KECAMATAN TURI
 KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data kermanan dan ketertiban	Jumlah kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data kermanan dan ketertiban	40 Data
2	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang keamanan dan ketertiban sesuai peraturan perundang-undangan serta Standar Operasional Prosedur, agar keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan dapat berjalan dengan baik	Jumlah kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang keamanan dan ketertiban sesuai peraturan perundang-undangan serta Standar Operasional Prosedur, agar keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan dapat berjalan dengan baik	54 Data
3	Memberikan informasi dan kegiatan prefentif kepada masyarakat tentang kegiatan bidang kelinmasan ;	Jumlah informasi dan kegiatan prefentif kepada masyarakat tentang kegiatan bidang kelinmasan ;	30 Kegiatan
4	Membantu atasan terhadap tindakan yang dilakukan pada informasi yang diberikan terkait dengan penegakan ketentraman dan ketertiban berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah Bantuan atasan terhadap tindakan yang dilakukan pada informasi yang diberikan terkait dengan penegakan ketentraman dan ketertiban berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku	60 Berita

Lamongan, Januari 2022

Menyetujui ;
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Pengelola Keamanan dan Ketertiban

KASMIN, SH, MM.
Pembina
NIP. 19650310 198603 1 020

RIKANTO
Juru Tk. I
NIP. 19710418 200701 1 012

