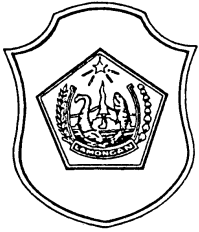




**PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN  
KECAMATAN NGIMBANG**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA  
( IKU )  
TAHUN 2019  
KECAMATAN NGIMBANG  
KABUPATEN LAMONGAN**

**KECAMATAN NGIMBANG  
KABUPATEN LAMONGAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN**  
**KECAMATAN NGIMBANG**

Jalan Pendidikan No. 26 Ngimbang  
E.Mail [ngimbang@lamongan.go.id](mailto:ngimbang@lamongan.go.id) Website: [www.lamongankab.go.id](http://www.lamongankab.go.id)  
NGIMBANG  
Kode Pos 62273

---

KEPUTUSAN CAMAT NGIMBANG  
NOMOR : 065/ /KEP/413.307/2019

TENTANG  
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA ( IKU )  
KECAMATAN NGIMBANG KABUPATEN LAMONGAN

CAMAT NGIMBANG

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 dan Pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang pedoman umum Penetapan Indikator Kinerja Utama ( IKU ) di Lingkungan Instansi Pemerintah.
- b. Bahwa Indikator Kinerja Utama ( IKU ) Kecamatan Ngimbang Kabupaten Lamongan Tahun 2016 – 2021, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Camat Ngimbang Kabupaten Lamongan.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614 ) ;
2. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010, tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010 – 2014 ;
3. Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Menteri Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 2006 tentang perubahan ketiga atas Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005 ;
4. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi ;
5. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah ;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 3 Tahun 2016, tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah ( RPJMD ) Kabupaten Lamongan Tahun 2016 – 2021
8. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 36 tahun 2011 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah ( RKPD ) Kabupaten Lamongan tahun 2012 ;
9. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 88 Tahun 2016, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

- KESATU : Indikator Kinerja Utama sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh satuan Kerja Perangkat Daerah ( SKPD ) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan untuk menetapkan Rencana Kinerja Tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen rencana strategis ;

- KEDUA : Penyusunan laporan Indikator Kinerja Utama ( IKU ) di lakukan oleh setiap Pimpinan Unit Kerja pada setiap awal tahun dan di sampaikan kepada Bupati Lamongan .
- KETIGA : Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Ngimbang  
Pada tanggal : 3 Januari 2019

CAMAT NGIMBANG

Salinan keputusan ini disampaikan kepada :

- Yth. 1. Sdr. Bupati Lamongan (sebagai laporan )  
2. Sdr. Inspektur Kabupaten Lamongan  
3. Sdr. Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Lamongan
- 

ROZIQIN, SE.MM  
Pembina Tk. I  
Nip. 19640311 198603 1 010

Lampiran : Keputusan Camat Ngimbang  
Nomor : 065/ /KEP/413.307/2019  
Tanggal : 3 Januari 2019

---

1. Nama Unit Organisasi : Kecamatan Ngimbang Kabupaten Lamongan
2. Tugas : Camat  
Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani Urusan Otonomi Daerah dan Menyelenggarakan Tugas Umum Pemerintahan di Wilayah Kerja Kecamatan.
3. Fungsi : Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana tersebut Pasal 5 Camat memiliki Fungsi :
  - a. Pengelolaan Administrasi dan Urusan Umum ;
  - b. Pelaksanaan Urusan Kerumah tanggaan dan Perlengkapan ;
  - c. Pelaksanaan Urusan Organisasi, Tatalaksana dan Kehumasan ;
  - d. Pelaksanaan Urusan Kepegawaian ;
  - e. Pelaksanaan Urusan Keuangan ;
  - f. Pelaksanaan Urusan Program ;
  - g. Pelayanan Teknis Administratif Kecamatan dan semua Satuan Unit Kerja di Tingkat Kecamatan ; dan
  - h. Pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan Tugas dan Fungsi .

**INDIKATOR KINERJA UTAMA ( IKU )  
KECAMATAN NGIMBANG KABUPATEN LAMONGAN**

<b>Instansi</b>	: Kecamatan Ngimbang Kabupaten Lamongan
<b>Tugas</b>	: Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan di wilayah kerja kecamatan.
<b>Fungsi</b>	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelolaan Administrasi dan Urusan Umum ;</li> <li>2. Pelaksanaan Urusan Kerumahtanggaan dan Perlengkapan ;</li> <li>3. Pelaksanaan Urusan Organisasi, Tatalaksana dan Kehumasan ;</li> <li>4. Pelaksanaan Urusan Kepegawaian ;</li> <li>5. Pelaksanaan Urusan Keuangan ;</li> <li>6. Pelaksanaan Urusan Program ;</li> <li>7. Pelayanan Teknis Administratif Kecamatan dan semua Satuan Unit Kerja di tingkat Kecamatan ;</li> <li>8. Pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan Tugas dan Fungsinya .</li> </ol>

<b>INDIKATOR TUJUAN</b>	: Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )
<b>SASARAN</b>	: Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Ngimbang
<b>INDIKATOR SASARAN</b>	: Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Formulasi	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )	Prosentase Responden yang puas terhadap pelayanan di kecamatan	Dokumen IKM	Sekcam

TUJUAN 2	:	Terwujudnya Tatakelola Pemerintahan Desa yang baik.
INDIKATOR TUJUAN	:	1. Prosentase Koordinasi dan Pembinaan Bidang Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum, Perekonomian dan Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.
SASARAN	:	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa
INDIKATOR SASARAN	:	1. persentase hasil koordinasi dan pembinaan bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa. 2. Prosentase desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja ( ABK )

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Formulasi	Sumber Data	Penanggung Jawab
2	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa	1. persentase Koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun	Jumlah Koordinasi Bidang Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun $\frac{\text{Jumlah semua koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, Perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan fisik dalam satu tahun}}{\text{Jumlah desa}} \times 100$ %	Laporan dari semua Kasi	Semua Kasi
		anggaran berbasis kinerja ( ABK )	$\frac{\text{Jumlah desa}}{\text{Jumlah desa}} \times 100$ %	Perdes	

NGIMBANG, 3 Januari 2019

CAMAT NGIMBANG

ROZIQIN, SE.MM

Pembina Tk. I

Nip. 19640311 198603 1 010





**PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN  
KECAMATAN NGIMBANG**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
( IKI )  
TAHUN 2019  
KECAMATAN NGIMBANG  
KABUPATEN LAMONGAN**

**KECAMATAN NGIMBANG  
KABUPATEN LAMONGAN**



# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI ) SEKRETARIS KECAMATAN NGIMBANG KABUPATEN LAMONGAN

---

1. Nama Unit Organisasi : Kecamatan Ngimbang Kabupaten Lamongan
2. Tugas : Sekretaris Kecamatan
  - (1). Sekretariat adalah unsur staf yang dipimpin oleh seorang Sekretaris Kecamatan, berada di bawah dan bertanggung jawab Kepada Camat ;
  - (2) Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijaksanaan, koordinasi, pembinaan pengendalian dan pemberian bimbingan teknis penyusunan program, pengelolaan kepustakaan, tata usaha, protokol dan rumah tangga
3. Fungsi : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat ( 2 ) Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi :
  1. Pelaksanaan Koordinasi Penyusunan Program, Kegiatan dan Anggaran ;
  2. Pelaksanaan Koordinasi Pengelolaan Keuangan / Anggaran;
  3. Pengelolaan Urusan Kepegawaian, Tatat Usaha, Kearsipan, Perlengkapan, Rumah Tangga, Surat menyurat dan Keprotokolan Kecamatan ;
  4. Pelaksanaan Pembinaan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian, Organisasi dan Ketatalaksanaan Kecamatan ;
  5. Pengkoordinasian dan Perumusan Perencanaan dan Program Kecamatan;
  6. Pengkoordinasian dan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Aset Kecamatan;
  7. Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian atas Pelaksanaan Kecamatan ;
  8. Pengkoordinasian dan Pelaksanaan Evaluasi Program dan Kegiatan serta Pelaporan Kinerja dan Keuangan Kecamatan dan
  9. Pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Prosentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik..	Jumlah aparatur OPD yang puas terhadap pelayanan administrasi perkantoran ----- x 100% Jumlah Aparatur OPD	DPA
2	Meningkatnya sarana prasarana yang memadahi	Prosentase sarana prasarana aparatur dengan kondisi baik .	Jumlah sarana prasarana yang layak fungsi ----- x 100% Jumlah seluruh sarana prasarana	DPA
3	Meningkatkan disiplin aparatur kecamatan NGIMBANG.	Prosentase aparatur yang disiplin.	Jumlah Aparatur OPD yang disiplin ----- x 100% Jumlah semua Aparatur OPD	DPA
4	Tersusunya laporan kinerja dan keuangan yang benar dan tepat waktu.	Prosentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu.	Jumlah dokumen yang disampaikan dengan benar dan tepat waktu ----- x 100% Jumlah seluruh dokumen yang harus dilaporkan	DPA
5	Terselenggaranya pelayanan administrasi terpadu di kecamatan NGIMBANG	Nilai IKM ( Indek Kepuasan Masyarakat )	Jumlah pelayanan yang telah diterbitkan sesuai dengan SOP ----- x 100% Jumlah semua pelayanan	DPA
6	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Prosentase Koordinasi dan Pembinaan bidang Pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan , Pemberdayaan Masyarakat dan Desa .	Jumlah hasil koordinasi dan Pembinaan bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, yang ditindak lanjuti dalam satu tahun ----- x 100 %  Jumlah semua koordinasi dan Pembinaan bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, Perekonomian, dan Pembangunan, Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dalam satu tahun	DPA

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI )  
SUB BAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN  
KECAMATAN NGIMBANG  
KABUPATEN LAMONGAN**

---

1. Nama Unit Organisasi : Kecamatan Ngimbang Kabupaten Lamongan
2. Tugas : Sub Bag Keuangan dan Perlengkapan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b angka1 mempunyai tugas:
1. Menyusun bahan pengkoordinasian kegiatan perencanaan , monitoring dan evaluasi, serta pelaporan kinerja, program dan kegiatan kecamatan ;
  2. Menyusun perencanaan kinerja program dan kegiatan kecamatan ;
  3. Menyusun hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja program dan kegiatan kecamatan ;
  4. Menyusun laporan kinerja proram dan kegiatan kecamatan ;
  5. Melaksanakan verifikasi dan akuntansi pengelolaan keuangan kecamatan ;
  6. Melaksanakan pengelolaan dan pembayaran gaji dan tunjangan pegawai ;
  7. Melaksanakan pendataan dan pengelolaan asset kecamatan ;
  8. Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan asset kecamatan dan ;
  9. Mekanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKOPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKOPD yang tersusun	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi OPD yang tersusun ----- x 100 Jumlah Dokumen	DPA
2	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran yang tersusun	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran yang tersusun ----- x 100 Jumlah Dokumen	DPA
3	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah buku laporan keuangan akhir tahun yang tersusun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang tersusun ----- x 100 Jumlah Dokumen	DPA
4	Penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi	Jumlah Penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi yang tersusun	Jumlah Penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi yang tersusun ----- x 100 Jumlah Dokumen	DPA

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI )  
SUB BAG UMUM KECAMATAN NGIMBANG  
KABUPATEN LAMONGAN**

---

1. Nama Unit Organisasi : Kecamatan Ngimbang Kabupaten Lamongan
2. Tugas : Sub Bagian Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b angka 3 mempunyai tugas :
1. Melaksanakan Tata Usaha Umum, Tata Usaha Pimpinan dan Administrasi Perjalanan Dinas Kecamatan ;
  2. Melaksanakan Urusan Administrasi surat menyurat, pendistribusian surat dan Tata Kearsipan ;
  3. Melaksanakan Urusan Rumah Tangga, Perlengkapan dan Inventaris Kecamatan ;
  4. Memelihara peralatan, Keamanan dan Kebersihan ;
  5. Melaksanakan Tugas di bidang hubungan masyarakat dan Keprotokolan ;
  6. Melaksanakan Analisis kebutuhan dan pengadaan barang kebutuhan Kecamatan ;
  7. Menyusun bahan pembinaan Kepegawaian, Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Kecamatan ;
  8. Melaksanakan Tata Usaha Kepegawaian, Pengembangan Karier Pegawai Usaha Peningkatan Mutu Pengetahuan, Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai, serta Pengelolaan Dokumen Kepegawaian ; dan
  9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik tepat waktu	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang terbayar .....x 100 Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	DPA
2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah servis peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diservis .....x 100 Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DPA
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah unit jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas / operasional	Jumlah unit jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas / operasional .....x 100 Jumlah Kendaraan	DPA
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah jenis Alat Tulis ( ATK ) kantor yang dicukupi	Jumlah jenis Alat Tulis ( ATK ) kantor yang dicukupi ..... x 100 Jumlah jenis ATK	DPA
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan selama satu tahun	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan Yang tercukupi ..... x 100 Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan	DPA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tercukupi ----- x 100 Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	DPA
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan selama satu tahun	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tercukupi ----- x 100 Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	DPA
8	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah penyediaan makanan dan minuman rapat	Jumlah penyediaan makanan dan minuman rapat ----- x 100 Jumlah rapat	DPA
9	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Kegiatan	Jumlah jasa tenaga administrasi / Teknis kegiatan	Jumlah jasa tenaga administrasi / Teknis kegiatan ----- x 100 Jumlah Tenaga Teknik	DPA
10	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah unit peralatan gedung kantor	Jumlah unit peralatan gedung kantor ----- x 100 Jumlah ASN	DPA
11	Pengadaan Meubelair	Jumlah meubelair yang dicukupi	Jumlah meubelair yang dicukupi ----- x 100 Jumlah ASN	DPA
12	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah perbaikan dan pemeliharaan / rutin berkala gedung kantor	Jumlah perbaikan dan pemeliharaan / rutin berkala gedung kantor ----- x 100 Jumlah gedung kondisi baik	DPA
13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah unit pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Jumlah unit pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional ----- x 100 Jumlah Kendaraan Dinas	DPA
14	Rehabilitasi sedang/berat pendopo dan gedung kantor kecamatan	Jumlah Unit rehbailitasi sedang/berat pendopo dan gedung kantor Ngimbang	Jumlah Unit rehbailitasi sedang/berat pendopo dan gedung kantor Ngimbang ----- x 100 Jumlah Gedung yang direhab	DPA
15	Pengadaan Pakaian Dinas berserta kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas yang disediakan	Jumlah pakaian dinas yang disediakan ----- x 100 Jumlah ASN	DPA
16	Aplikasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Jumlah Jenis Pelayanan	Jumlah Jenis Pelayanan yang dilaksanakan ----- x 100 Jumlah Jenis Pelayanan	DPA

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI )**  
**SEKSI TATA PEMERINTAHAN**  
**KECAMATAN NGIMBANG KABUPATEN LAMONGAN**

---

1. Nama Unit Organisasi : Kecamatan Ngimbang Kabupaten Lamongan
2. Tugas : Seksi Tata Pemerintahan
  - (1). Seksi Tata Pemerintahan sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 huruf c adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris ;
  - (b). Seksi Tata Pemerintahan sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 mempunyai tugas :
    1. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ;
    2. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ;
    3. Melakukan evaluasi dan melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan ;
    4. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan / atau kelurahan ;
    5. Memberikan bimbingan, supervise, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan / atau kelurahan ;
    6. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan / atau lurah ;
    7. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan / atau lurah ;
    8. Melakukan pelayanan administratif kepada masyarakat ;
    9. Melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan ;
    10. Melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan dan ;
    11. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa	Prosentase desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja ( ABK )	$\frac{\text{Jumlah desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja}}{\text{Jumlah desa}} \times 100$	DPA
2	Memfasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah pembinaan aparatur pemerintahan desa / kelurahan	$\frac{\text{Jumlah pembinaan aparatur pemerintahan desa / kelurahan yang terlaksana}}{\text{Jumlah pembinaan aparatur pemerintahan desa / kelurahan}} \times 100$	DPA
3	Forum kegiatan kelembagaan Rt / Rw	Jumlah peningkatan pelayanan masyarakat tingkat Rt / Rw	$\frac{\text{Jumlah pembinaan peningkatan pelayanan masyarakat tingkat Rt / Rw}}{\text{Jumlah RT / RW}} \times 100$	DPA

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI )**  
**SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**  
**KECAMATAN NGIMBANG KABUPATEN LAMONGAN**

1. Nama Unit Organisasi : Kecamatan Ngimbang Kabupaten Lamongan
2. Tugas : Seksi Perekonomian dan Pembangunan
  - (1). Seksi Perekonomian dan Pembangunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf f adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris.
  - (2). Seksi Perekonomian dan Pembangunan sebagaimana dimaksud dalam aayat 1, mempunyai tugas :
    1. Melakukan pengumpulan data bidang ekonomi dan pembangunan di tingkat kecamatan melalui sumber daya alam (Pertanian, Perkebunan, Kehutanan, Perikanan, Kelautan dan Peternakan) , bina usaha ( Industri, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil, Mikro dan Menengah, Budaya dan Priwisata, Perhubungan dan Penanaman Modal), Pertambangan Energi dan Lingkungan Hidup ;
    2. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah di bidang penyelenggaraan kegiatan ekonomi dan pembangunan di tingkat kecamatan ;
    3. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan ekonomi dan pembangunan di tingkat kecamatan ;
    4. Menyiapkan bahan fasilitas, rekomendasi, dan perizinan di tingkat kecamatan ;
    5. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan ;
    6. Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan ;
    7. Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di tingkat kecamatan ;
    8. Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya ;
    9. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan pada masyarakat di tingkat kecamatan ;
    10. Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang Ekonomi dan Pembangunan ; dan;
    11. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Prosentase Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan	$\frac{\text{Jumlah pelaksanaan kegiatan musrenbang yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah kegiatan}} \times 100$	DPA



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI )**  
**SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**  
**KECAMATAN NGIMBANG KABUPATEN LAMONGAN**

---

1. Nama Unit Organisasi : Kecamatan Ngimbang Kabupaten Lamongan

2. Tugas : Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa

(1). Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf d adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahaan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab Kepada Camat melalui Sekretaris.

(2). Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagaimana dimaksud dalam ayat 1, mempunyai tugas :

1. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam pelaksanaan pembangunan lingkungan kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa / kleurahan dan kecamatan ;
2. Melakan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan ;
3. Melakukan evaluasi terhadap berbgai kegiatan pembrdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta ;
4. Melakuka tugas – tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang – undangan ;
5. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan kegiatan kesejahteraan sosial, dan ;
6. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Pembinaan organisasi kepemudaan	Jumlah pembinaan organisasi kepemudaan yang dilaksanakan	Jumlah pembinaan organisasi kepemudaan yang dilaksanakan dalam satu tahun ----- x 100 Jumlah pembinaan	DPA
2	Fasilitasi kemiskinan	Jumlah Desa yang mendapatkan fasilitas kemiskinan	Jumlah Desa yang mendapatkan fasilitas kemiskinan dalam satu tahun ----- x 100 Jumlah desa	DPA

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI )**  
**SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**KECAMATAN NGIMBANG KABUPATEN LAMONGAN**

1. Nama Unit Organisasi : Kecamatan Ngimbang Kabupaten Lamongan
2. Tugas : Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
  - (1). Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf e adalah unsur pelaksanaan teknis operasional kewilayahaan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris.
  - (2). Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sebagaimana dimaksud dalam ayat 1, mempunyai tugas :
    1. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan / atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan ;
    2. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan ;
    3. Melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum ;
    4. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang – undangan ;
    5. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang –undangan and / atau Kepolisian Negara Republik Indonesia ;
    6. Melaporkan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang – undangan di wilayah kecamatan ;
    7. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI INDIKATOR	SUMBER DATA
1	Pengendalian keamanan lingkungan	Jumlah pembinaan politik dan linmas yang dilaksanakan	$\frac{\text{Jumlah pembinaan politik dan linmas yang dilaksanakan dalam satu tahun}}{\text{Jumlah pembinaan}} \times 100$	DPA

Ngimbang, 4 Januari 2019

CAMAT NGIMBANG

ROZIQIN, SE.MM

Pembina Tk. I

Nip. 19640311 198603 1 010





**PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN  
KECAMATAN NGIMBANG**

**RENCANA AKSI  
TAHUN 2018**

**KECAMATAN NGIMBANG  
KABUPATEN LAMONGAN**

# RENCANA AKSI TAHUN 2018

## KECAMATAN NGIMBANG

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN ( Rp )	TARGET KINERJA SASARAN			
									TRIWULAN 1	TRIWULAN 2	TRIWULAN 3	TRIWULAN 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan public di kecamatan	Indek Kepuasan Masyarakat ( IKM)	76,25	<b>Program :</b> Optimalisasi Pemanfaat Teknologi Informasi	Indek Kepuasan Masyarakat ( IKM)	76,25	Melaksanakan penyebaran Responden kepada masyarakat	26.100.000	✓	✓	✓	
				1. <b>Kegiatan :</b> Aplikasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Jumlah Sarana dan Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan ( PATEN )	1 Paket Sarana dan Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan ( PATEN )	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan ( PATEN )	26.100.000	✓	✓	✓	
				<b>Program :</b> pelayanan administrasi perkantoran	Prosentase aparatur OPD yang puas terhadap pelayanan adm. perkantoran	100 %	Melaksanakan pelayanan administrasi perkantoran tepat waktu	245.089.175	✓	✓	✓	✓
				1. <b>Kegiatan :</b> Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	2 Rekening	Melaksanakan pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	149.254.175	✓	✓	✓	✓

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				2. <b>Kegiatan :</b> Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis servis peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan		Melaksanakan servis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang rusak		✓	✓	✓	✓
				3 <b>Kegiatan :</b> Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Unit Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/operasional		Melaksanakan pembayaran pajak kendaraan Dinas/operasional	0				
				4. <b>Kegiatan :</b> Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah item Alat Tulis ( ATK ) kantor yang dicukupi	46 Item	Pembelian kebutuhan Alat Tulis Kantor	95.835.000	✓	✓	✓	✓
				5. <b>Kegiatan :</b> Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Item barang cetakan dan penggandaan		melaksanakan pesanan barang cetakan dan pengadaan	0				
				6 <b>Kegiatan :</b> Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Item komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		Pembelian Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor	0				
				7. <b>Kegiatan :</b> Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		Menyediakan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	0				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				8 <b>Kegiatan :</b> Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Penyediaan makanan dan minuman rapat dan tamu		Menyediakan Makanan dan Minuman Rapat	0				
				9. <b>Kegiatan :</b> Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi / Teknis Kegiatan	Jumlah tenaga administrasi/teknis kegiatan yang dicukupi	9 Orang	Terpenuhinya tenaga administrasi/teknis kegiatan	26.100.000	✓	✓	✓	✓
				<b>Program :</b> Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	prosentase Jumlah Prasarana Aparatur dengan kondisi baik	100 %	Terjaganya sarana dan prasarana dengan kondisi baik	163.300.000	✓	✓	✓	✓
				1. <b>Kegiatan :</b> Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah unit peralatan gedung kantor yang dicukupi	7 unit	Melaksanakan penyediaan peralatan gedung kantor	78.875.000		✓		
				2. <b>Kegiatan :</b> Pengadaan Meubelair	Jumlah Mebeleur yang dicukupi		Melaksanakan pengadaan sarana dan prasarana aparatur					
				3. <b>Kegiatan :</b> Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah perbaikan dan pemeliharaan / rutin berkala gedung kantor	7 Unit	Melaksanakan pemeliharaan kualitas bangunan gedung kantor	40.425.000	✓	✓	✓	✓

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				4. <b>Kegiatan :</b> Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah Unit Kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	1 Unit Mobil 6 Unit Sepeda motor	Melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	44.000.000	✓	✓	✓	✓
				5.. <b>Kegiatan :</b> Pembangunan gedung kantor kecamatan	Jumlah Unit Pembangunan gedung kantor kecamatan		Melaksanakan pembangunan gedung			✓	✓	✓
				<b>Program :</b> Peningkatan Disiplin Aparatur	prosentase Aparatur yang disiplin	100 %	Pengadaan Pakaian Dinas beserta kelengkapannya	16.000.000		✓		
				1. <b>Kegiatan :</b> Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas beserta kelengkapannya bagi PNS	21 Stel	Pengadaan Pakaian Dinas beserta kelengkapannya	16.000.000		✓		
				<b>Program :</b> Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	prosentase Jumlah Domumen Perencanaan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan	100 %	Membuat Domumen Perencanaan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan	10.000.000	✓	✓	✓	✓
				1. <b>Kegiatan :</b> Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD yang tersusun	25 Dok	Membuat dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD	5.000.000			✓	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				2. <b>Kegiatan :</b> Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran yang tersusun		Membuat dokumen laporan keuangan semesteran					
				3. <b>Kegiatan :</b> Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang tersusun		Membuat dokumen laporan keuangan akhir tahun					
				4. <b>Kegiatan :</b> Penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi yang tersusun	5 Dok	Membuat dokumen perencanaan dan evaluasi	5.000.000			✓	
2.	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa	Persentase koordinasi dan Pembinaan bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, yang ditindaklanjuti dalam satu tahun	100%	<b>Program :</b> Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan.	Persentase koordinasi dan Pembinaan bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, yang ditindaklanjuti dalam satu tahun	100 %	Melaksanakan Koordinasi dan Pembinaan bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,	144.894.000	✓	✓	✓	✓
				1. <b>Kegiatan :</b> Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan yang dilaksanakan	3 Kegiatan	Melaksanakan kegiatan Musrenbang	11.550.000	✓	✓		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				2. <b>Kegiatan :</b> Pembinaan organisasi kepemudaan	Jumlah pembinaan organisasi kepemudaan yang dilaksanakan	3 Kegiatan	Melaksanakan pembinaan kepemudaan	11.550.000		✓	✓	
				3. <b>Kegiatan :</b> Pengendalian keamanan lingkungan	Jumlah pembinaan politik dan linmas yang dilaksanakan	3 Kegiatan	Melaksanakan pembinaan politik dan linmas	22.869.000	✓	✓	✓	✓
				4. <b>Kegiatan :</b> Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Jumlah pembinaan aparatur pemerintahan desa / kelurahan	12 Pembinaan	Melaksanakan pembinaan bagi aparatur pemerintahan desa	29.925.000	✓	✓	✓	✓
				5. <b>Kegiatan :</b> Forum Kegiatan Kelembagaan Rt / Rw	Jumlah pembinaan peningkatan pelayanan masyarakat tingkat Rt / Rw		Melaksanakan pembinaan peningkatan pelayanan masyarakat tingkat Rt / Rw					
				6. <b>Kegiatan :</b> Fasilitas Kemiskinan	Jumlah Desa / kelurahan yang mendapatkan fasilitas kemiskinan dalam satu tahun	3.215 orang	Menfasilitasi desa / kelurahan yang mendapatkan	19.000.000	✓	✓	✓	✓
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.	Prosentase desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja ( ABK )	Jumlah desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja	100 %	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Prosentase desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja ( ABK )	9 Desa	Melakukan Monitoring Dan Evaluasi APBDes Dan Perdes	60.000.000	✓	✓	✓	✓

				<b>Kegiatan :</b> Monitoring Dan Evaluasi APBDes Dan Perdes	Prosentase desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja ( ABK )	9 Desa	Melakukan Monitoring Dan Evaluasi APBDes Dan Perdes	50.000.000	✓	✓	✓	✓
<b>JUMLAH</b>								<b>624.183.175</b>	✓	✓	✓	✓

Ngimbang, 30 September 2019

CAMAT NGIMBANG

ROZIQIN, SE.MM  
Pembina Tk. I  
Nip. 19640311 198603 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN  
KECAMATAN NGIMBANG**

# **RENCANA AKSI TAHUN 2019**

**KECAMATAN NGIMBANG  
KABUPATEN LAMONGAN**

# RENCANA AKSI TAHUN 2019

## KECAMATAN NGIMBANG

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN ( Rp )	TARGET KINERJA SASARAN			
									TRIWULAN 1	TRIWULAN 2	TRIWULAN 3	TRIWULAN 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan public di kecamatan	Indek Kepuasan Masyarakat ( IKM)	76,25	<b>Program :</b> Optimalisasi Pemanfaat Teknologi Informasi	Indek Kepuasan Masyarakat ( IKM)	76,25	Melaksanakan penyebaran Responden kepada masyarakat	45.000.000	✓			
				1. <b>Kegiatan :</b> Aplikasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Jumlah Sarana dan Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan ( PATEN )	1 Paket Sarana dan Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan ( PATEN )	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan ( PATEN )	45.000.000	✓			
				<b>Program :</b> pelayanan administrasi perkantoran	Prosentase aparatur OPD yang puas terhadap pelayanan adm. perkantoran	100 %	Melaksanakan pelayanan administrasi perkantoran tepat waktu	231.756.375	✓			
				1. <b>Kegiatan :</b> Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	2 Rekening	Melaksanakan pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	123.756.375	✓			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				2. <b>Kegiatan :</b> Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis servis peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan		Melaksanakan servis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang rusak		✓			
				3 <b>Kegiatan :</b> Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Unit Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/operasional		Melaksanakan pembayaran pajak kendaraan Dinas/operasional	0				
				4. <b>Kegiatan :</b> Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah item Alat Tulis ( ATK ) kantor yang dicukupi	46 Item	Pembelian kebutuhan Alat Tulis Kantor	107.835.000	✓			
				5. <b>Kegiatan :</b> Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Item barang cetakan dan penggandaan		melaksanakan pesanan barang cetakan dan penggadaan	0				
				6 <b>Kegiatan :</b> Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Item komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		Pembelian Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor	0				
				7. <b>Kegiatan :</b> Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		Menyediakan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	0				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				8 <b>Kegiatan :</b> Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Penyediaan makanan dan minuman rapat dan tamu		Menyediakan Makanan dan Minuman Rapat	0				
				9. <b>Kegiatan :</b> Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi / Teknis Kegiatan	Jumlah tenaga administrasi/teknis kegiatan yang dicukupi	9 Orang	Terpenuhinya tenaga administrasi/teknis kegiatan					
				<b>Program :</b> Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	prosentase Jumlah Prasarana Aparatur dengan kondisi baik	100 %	Terjaganya sarana dan prasarana dengan kondisi baik	581.300.000	✓			
				1. <b>Kegiatan :</b> Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah unit peralatan gedung kantor yang dicukupi	7 unit	Melaksanakan penyediaan peralatan gedung kantor	143.000.000	✓			
				2. <b>Kegiatan :</b> Pengadaan Meubelair	Jumlah Mebeleur yang dicukupi		Melaksanakan pengadaan sarana dan prasarana aparatur					
				3. <b>Kegiatan :</b> Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah perbaikan dan pemeliharaan / rutin berkala gedung kantor	7 Unit	Melaksanakan pemeliharaan kualitas bangunan gedung kantor	38.500.000	✓			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				4. <b>Kegiatan :</b> Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah Unit Kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	1 Unit Mobil 6 Unit Sepeda motor	Melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	33.000.000	✓			
				5.. <b>Kegiatan :</b> Pembangunan gedung kantor kecamatan	Jumlah Unit Pembangunan gedung kantor kecamatan	Rehab rumah dinas, ruang kecamatan, pagar, paving halaman kantor, tembok tanah, urug pedel halaman kantor.	Melaksanakan pembangunan gedung dan rehab	366.800.000				
				<b>Program :</b> Peningkatan Disiplin Aparatur	prosentase Apartur yang disiplin	100 %	Pengadaan Pakaian Dinas beserta kelengkapannya	36.000.000	✓			
				1. <b>Kegiatan :</b> Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas beserta kelengkapannya bagi PNS	21 potong	Pengadaan Pakaian Dinas beserta kelengkapannya	36.000.000	✓			
				<b>Program :</b> Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	prosentase Jumlah Domumen Perencanaan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan	100 %	Membuat Domumen Perencanaan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan	33.000.000	✓			
				1. <b>Kegiatan :</b> Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD yang tersusun	24 Dok	Membuat dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD	16.500.000	✓			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				2. <b>Kegiatan :</b> Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran yang tersusun		Membuat dokumen laporan keuangan semesteran					
				3. <b>Kegiatan :</b> Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang tersusun		Membuat dokumen laporan keuangan akhir tahun					
				4. <b>Kegiatan :</b> Penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi yang tersusun	7 Dok	Membuat dokumen perencanaan dan evaluasi	16.500.000	✓			
2.	<b>Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa</b>	<b>Persentase koordinasi dan Pembinaan bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, yang ditindaklanjuti dalam satu tahun</b>	<b>100 %</b>	<b>Program :</b> <b>Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan.</b>	<b>Persentase koordinasi dan Pembinaan bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, yang ditindaklanjuti dalam satu tahun</b>	<b>100 %</b>	<b>Melaksanakan Koordinasi dan Pembinaan bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,</b>	<b>230.850.000</b>	✓			
				1. <b>Kegiatan :</b> Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan yang dilaksanakan	63 orang	Melaksanakan kegiatan Musrenbang	11.000.000	✓			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				2. <b>Kegiatan :</b> Pembinaan organisasi kepemudaan	Jumlah pembinaan organisasi kepemudaan yang dilaksanakan	19 desa	Melaksanakan pembinaan kepemudaan	11.000.000	✓			
				3. <b>Kegiatan :</b> Pengendalian keamanan lingkungan	Jumlah pembinaan politik dan linmas yang dilaksanakan	3 Kegiatan	Melaksanakan pembinaan politik dan linmas	29.925.000	✓			
				4. <b>Kegiatan :</b> Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Jumlah pembinaan aparatur pemerintahan desa / kelurahan	12 Pembinaan	Melaksanakan pembinaan bagi aparatur pemerintahan desa	29.925.000	✓			
				5. <b>Kegiatan :</b> Forum Kegiatan Kelembagaan Rt / Rw	Jumlah pembinaan peningkatan pelayanan masyarakat tingkat Rt / Rw		Melaksanakan pembinaan peningkatan pelayanan masyarakat tingkat Rt / Rw					
				6. <b>Kegiatan :</b> Fasilitas Kemiskinan	Jumlah Desa / kelurahan yang mendapatkan fasilitas kemiskinan dalam satu tahun	3.215 orang	Menfasilitasi desa / kelurahan yang mendapatkan	19.000.000	✓			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.	Prosentase desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja ( ABK )	Jumlah desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja	100 %	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Prosentase desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja ( ABK )	9 Desa	Melakukan Monitoring Dan Evaluasi APBDes Dan Perdes	130.000.000	✓			

				<b>Kegiatan :</b> Monitoring Dan Evaluasi APBDes Dan Perdes	Prosentase desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja ( ABK )	19 Desa	Melakukan Monitoring Dan Evaluasi APBDes Dan Perdes	130.000.000	✓			
<b>JUMLAH</b>								<b>1.287.906.375</b>				

Ngimbang, 30 September 2019

CAMAT NGIMBANG

ROZIQIN, SE.MM  
Pembina Tk. I  
Nip. 19640311 198603 1 010