



**EVALUASI KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN
SEMESTER II TAHUN 2021**

Disampaikan oleh :
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN**



LEMBAR PENGESAHAN



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Veteran No. 51 Lamongan
Kode Pos 62211 Telp. (0322) 321322, Fax. (0322) 317930
e-mail : capilduk@lamongankab.go.id Web Site : www.lamongankab.go.id



LEMBAR PENGESAHAN

Dokumen Laporan Capaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamongan Tahun anggaran 2021 memuat tentang tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi semester 1 tahun 2021, Capaian terhadap target Indikator Kinerja Utama dan Indikator Sasaran Perangkat Daerah serta Capaian Indikator Program dan kegiatan yang diampu oleh perangkat daerah. Selain itu juga terdapat Mitigasi Resiko dalam pencapaian target kinerja.

Laporan Capaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamongan Tahun anggaran 2021 Untuk selanjutnya dapat menjadi dasar dan bahan evaluasi kinerja semester 2 tahun 2021 serta dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Lamongan, 27 Desember 2021

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN



WILUJUU, S.Sos., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19681219 198903 1 004

TINDAK LANJUT REKOMENDASI

NO	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT	KETERANGAN
1	Capaian Kinerja Program pada Semester 1 masih banyak yang belum mencapai 50%, sehingga memerlukan upaya yang cukup besar untuk bisa mencapai target semester II	Realisasi dari program kegiatan sudah dilaksanakan sesuai target dan capaian sudah meningkat	slide 7-17
2	Perlu fokus dalam pencapaian kinerja	Pencapaian kinerja telah meningkat seiring dengan terlaksananya kegiatan sepenuhnya	slide 7-17
3	Penyajian target dan realisasi pada program pengelolaan informasi dan program profil Penduduk kurang tepat	Telah dilakukan revisi terkait penyajian target dan realisasi	slide 9
4	Perlu penyempurnaan Cascading perencanaan	Telah dilakukan perbaikan	slide 18-20
5	Capaian Sasaran sudah melebihi target pada semester I, tetapi capaian program, capaian kinerja terkesan anomali sehingga perlu diperhatikan	Realisasi dari program kegiatan sudah dilaksanakan seluruhnya sesuai target dan capaian sudah meningkat sehingga tidak terkesan anomali	slide 7-17
6	Pemilik Resiko kualitas pelayanan diubah menjadi kepala sub bagian umum dan kepegawaian	Sudah Sesuai	slide 21

CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH



**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN**

**KEPALA DINAS/
ESELON II**

Jabatan	: KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Tugas	: Merumuskan kebijakan teknis dan strategis, melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
Fungsi	: <ul style="list-style-type: none"> a. Perumusan kebijakan teknis bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. b. Pelaksanaan kebijakan teknis bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. d. Pelaksanaan administrasi Dinas. e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN (KINERJA UTAMA)	INDIKATOR SASARAN /INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PIC
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Serta Pelayanan Pemanfaatan NIK, KTP-el dan Data Kependudukan	Presentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)	$(\text{Jumlah KTP-el yang di Terbitkan}) / (\text{Jumlah Penduduk Wajib KTP-el}) \times 100\%$	BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK
	Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	$(\text{Jumlah KK yang diterbitkan}) / (\text{Jumlah Kepala Keluarga Dalam Satu Wilayah}) \times 100\%$	BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK
	Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kelahiran	$(\text{Jumlah Kutipan Akta Kelahiran yang di Terbitkan}) / (\text{Jumlah Kelahiran yang Terjadi}) \times 100\%$	BIDANG PENCATATAN SIPIL
	Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kematian	$(\text{Jumlah Kutipan Akta Kematian yang di Terbitkan}) / (\text{Jumlah Kematian yang Terjadi}) \times 100\%$	BIDANG PENCATATAN SIPIL

PENUNJANG INDIKATOR UTAMA

SASARAN (KINERJA UTAMA)	INDIKATOR SASARAN /INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PIC
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Serta Pelayanan Pemanfaatan NIK, KTP-el dan Data Kependudukan	Presentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana (Perangkat Keras, Lunak dan SDM) dalam Pengelolaan Administrasi Kependudukan dengan Kondisi Baik	(Jumlah Sarana dan Prasarana (Perangkat Keras dan Lunak) yang tersedia / Jumlah Sarana dan Prasarana (Perangkat Keras dan Lunak) dalam Kondisi Baik) x 100%	BIDANG PIAK
	Presentase Pelaksanaan Inovasi Pelayanan dalam Peningkatan Kualitas Pendaftaran Dokumen Kependudukan	(Jumlah Inovasi Pelayanan / Jumlah Inovasi Pelayanan yang Telah di Laksanakan) x 100%	BIDANG INOVASI

PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA UTAMA (IKU)

TRIBUNAN IV TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN /INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET				REALISASI				CAPAIAN TRIBUNAN				
		TAHUN	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Serta Pelayanan Pemanfaatan NIK, KTP - el dan Data Kependudukan.	1	Presentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)	95.82%	23.96%	47.91%	71.87%	95.82%	98.50%	98.62%	98.75%	98.93%	102.79%	102.92%	103.06%	103.25%
	2	Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	99.23%	24.81%	49.62%	74.42%	99.23%	104.59%	108.87%	114.48%	119.01%	105.40%	109.71%	115.37%	119.93%
	3	Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kelahiran	95.00%	23.75%	47.50%	71.25%	77.42%	98.52%	98.87%	98.62%	98.72%	103.70%	104.07%	103.81%	103.91%
	4	Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kematian	24.68%	6.17%	12.34%	18.51%	24.68%	98.77%	100.00%	100.00%	100.00%	400.22%	405.19%	405.19%	405.19%

*DKB Semester I 2021 dan Data Pelayanan Semester II 2021

PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN /INDIKATOR KINERJA UTAMA		TARGET TAHUN 2021	REALISASI	CAPAIAN	STRATEGI PENCAPAIAN
					SEMESTER II	SEMESTER II	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Serta Pelayanan Pemanfaatan NIK, KTP - el dan Data Kependudukan.	1	Presentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)	95.82%	98.93%	103.25%	Meningkatkan jumlah perekaman wajib KTP-el melalui undangan perekaman, serta sosialisasi kepada wajib KTP-el
		2	Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	99.23%	119.01%	119.93%	Meningkatkan sosialisasi pentingnya kepemilikan dokumen serta kemudahan dan kecepatan dalam menerbitkan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil serta melakukan kegiatan yang Inovatif, dan memaksimalkan inovasi pelayanan online akibat pandemi covid 19, menambah unit-unit pelayanan seperti di kecamatan
		3	Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kelahiran	95.00%	98.72%	103.91%	
		4	Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kematian	24.68%	100.00%	405.19%	

*DKB Semester I 2021 dan Data Pelayanan Semester II 2021

CAPAIAN PROGRAM SEMESTER II 2021

Kinerja Eselon II								
Program PD		Kinerja			Anggaran			Dilaog kinerja (Arahan untuk bawahan)
Program PD	Indikator Program	Target	Realisasi	Capaian	Pagu Anggaran	Realisasi	Capaian	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	% Unit kerja internal yang terlayani dengan baik	100%	100%	100%	Rp 8,948,041,475	Rp 8,279,773,982	92.53%	Dilakukan bimbingan (Individu maupun kelompok, agar kinerja meningkat dan terbangun budaya organisasi, interaksi praktis, untuk memperluas strategi pencapaian target kinerja dan meningkatkan akuntabilitas)
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Ketepatan waktu Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	97.16%	97.16%	100%	Rp 85,000,000	Rp 77,048,950	90.65%	
PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Ketepatan Waktu Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	97.16%	97.16%	100%	Rp 70,000,000	Rp 64,162,300	91.66%	
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	jumlah sarana dan prasarana (perangkat keras dan lunak) dalam pengelolaan administrasi kependudukan	2 titik	2 Titik	100%	Rp 1,364,606,095	Rp 1,353,339,485	99.17%	
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Jumlah lembaga / instansi yang memanfaatkan data kependudukan	2 Instansi	2 Instansi	100%	Rp 5,200,000	Rp 5,200,000	100.00%	

CAPAIAN KEGIATAN SEMESTER II 2021

Kinerja Eselon III								Dialog kinerja (Arahan untuk bawahan)
Kegiatan		Kinerja			Anggaran			
Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian	Pagu Anggaran	Realisasi	Capaian	
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Dokumen Perencanaan yang tersusun	100%	98.88%	98.88%	Rp 131,316,900	Rp 129,852,200	98.88%	Dilakukan bimbingan (Individu maupun kelompok, agar kinerja meningkat dan terbangun budaya organisasi, interaksi praktis, untuk memperluas strategi pencapaian target kinerja dan meningkatkan akuntabilitas)
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase laporan Keuangan yang Terlaporkan	100%	96.98%	96.98%	Rp 4,344,210,762	Rp 4,213,132,225	96.98%	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Prosentase Administrasi Kepegawaian yang terpenuhi	100%	74.70%	74.70%	Rp 159,214,450	Rp 118,925,600	74.70%	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terpenuhi	100%	88.20%	88.20%	Rp 2,322,202,310	Rp 2,048,228,258	88.20%	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase jasa Penunjang Urusan yang terbayarkan	100%	87.69%	87.69%	Rp 1,304,295,073	Rp 1,143,745,819	87.69%	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Pemeliharaan yang terlaksana	100%	100.00%	100.00%	Rp 686,801,980	Rp 679,266,080	98.90%	
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Prosentase Pelaksanaan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100%	98.93%	98.93%	Rp 75,000,000	Rp 64,727,100	86.30%	

Kinerja Eselon III								Dialog kinerja (Arahan untuk bawahan)
Kegiatan		Kinerja			Anggaran			
Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian	Pagu Anggaran	Realisasi	Capaian	
Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100%	98.93%	98.93%	Rp 10,000,000	9,995,350	99.95%	Dilakukan bimbingan (Individu maupun kelompok, agar kinerja meningkat dan terbangun budaya organisasi, interaksi praktis, untuk memperluas strategi pencapaian target kinerja dan meningkatkan akuntabilitas)
Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan Pencatatan Sipil	100%	98.72%	98.72%	Rp 64,752,400	Rp 58,914,700	90.98%	
Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Ketepatan Waktu Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	100%	98.72%	98.72%	Rp 5,247,600	Rp 5,247,600	100.00%	
Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Tersedianya data kependudukan bersih per semester	2 Laporan	2 Laporan	100%	Rp 50,000,000	Rp 42,048,700	84.10%	
Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Sistem Administrasi Kependudukan yang tersedia	1 Sistem	1 Sistem	100%	Rp 78,880,000	Rp 78,825,800	99.93%	
Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	27 Kecamatan	27 Kecamatan	100%	Rp 1,235,726,095	Rp 1,234,464,985	99.90%	
Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase buku profil perkembangan kependudukan Kab. Lamongan yang telah disusun dan Baliho yang telah terpasang	100%	100%	100%	Rp 5,200,000	Rp 5,200,000	100.00%	

CAPAIAN SUB KEGIATAN SEMESTER II 2021

Kinerja Eselon IV								Dialog kinerja (Arahan untuk bawahan)
Sub Kegiatan		Kinerja			Anggaran			
Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian	Pagu Anggaran	Realisasi	Capaian	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra, Renja, RKPD yang tersusun	3 dokumen	3 dokumen	100%	Rp 15,000,000	Rp 14,995,800	99.97%	Dilakukan bimbingan (Individu maupun kelompok, agar kinerja meningkat dan terbangun budaya organisasi, interaksi praktis, untuk memperluas strategi pencapaian target kinerja dan meningkatkan akuntabilitas)
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA	Tersusunnya Laporan Dokumen RKA	100%	100%	100%	Rp 7,816,900	Rp 7,816,900	100.00%	
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan yang tersusun	6 laporan	6 Laporan	100%	Rp 108,500,000	Rp 107,039,500	98.65%	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	33 ASN	33 ASN	100%	Rp 4,314,210,762	Rp 4,183,551,675	96.97%	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	jumlah laporan keuangan akhir tahun	5 laporan	5 laporan	100%	Rp 15,000,000	Rp 14,714,700	98.10%	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	jumlah laporan keuangan bulanan/ semesteran	14 laporan	14 Laporan	100%	Rp 15,000,000	Rp 14,865,850	99.11%	
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	jumlah Peraturan perundang undangan yang tersosialisasi	2 Peraturan	2 Peraturan	100%	Rp 159,214,450	Rp 118,925,600	74.70%	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	jumlah alat / komponen listrik dan penerangan	11 jenis alat listrik	11 jenis alat listrik	100%	Rp 8,040,590	Rp 7,780,600	96.77%	
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jumlah perlengkapan dan peralatan pelayanan adminduk yang terpenuhi	100%	100%	100%	Rp 2,117,971,350	Rp 1,903,852,728	89.89%	
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan yang tersedia	36 jenis	36 jenis	100%	Rp 12,056,880	Rp 11,993,000	99.47%	

Kinerja Eselon IV								
Sub Kegiatan		Kinerja			Anggaran			Dialog kinerja (Arahan untuk bawahan)
Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian	Pagu Anggaran	Realisasi	Capaian	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah penyediaan Bahan Komputer	5 Jenis Bahan Komputer	5 Jenis Bahan Komputer	100%	Rp 10,000,000	Rp 9,877,400	98.77%	Dilakukan bimbingan (Individu maupun kelompok, agar kinerja meningkat dan terbangun budaya organisasi, interaksi praktis, untuk memperluas strategi pencapaian target kinerja dan meningkatkan akuntabilitas)
	jumlah penyediaan barang ATK	33 Jenis ATK	33 Jenis ATK					
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Bahan Cetak Banner	150 M2	150 M2	100%	Rp 8,661,440	Rp 8,661,200	100.00%	
	Bahan Cetak Foto Copy	12775 Lembar	12775 Lembar					
	Bahan Cetak Penjilidan	70 Eksemplar	70 Eksemplar					
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah jenis surat kabar	9 jenis	9 jenis	100.00%	Rp 20,000,000	Rp 18,750,000	93.75%	
	Jumlah paket ucapan melalui surat kabar	1 paket	1 paket					
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah fasilitasi Kunjungan tamu yang tersedia	100%	100%	100.00%	Rp 8,337,000	Rp 8,337,000	100.00%	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah makanan dan minuman yang tersedia	50 nasi box, 70 snack, 102 air mineral	25 nasi box, 30 snack, 51 air mineral	56.95%	Rp 137,135,050	Rp 78,096,330	56.95%	
	jumlah pemenuhan rapat koordinasi dankonsultasi ke luar daerah	40 Perjalanan	20 Perjalanan					
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terpenuhinya jasa surat menyurat	152Lembar	152Lembar	100%	Rp 7,680,000	Rp 1,291,700	16.82%	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah rekening yang terbayarkan	4 rekening	4 rekening	100%	Rp 290,700,000	Rp 196,758,361	67.68%	

Kinerja Eselon IV								
Sub Kegiatan		Kinerja			Anggaran			Dialog kinerja (Arahan untuk bawahan)
Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian	Pagu Anggaran	Realisasi	Capaian	
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jumlah service Alat Kantor dan Rumah Tangga-AlatRumah Tangga-Alat Pendingin	1 tahun	1 tahun	100%	Rp 14,000,000	Rp 13,850,000	98.93%	Dilakukan bimbingan (Individu maupun kelompok, agar kinerja meningkat dan terbangun budaya organisasi, interaksi praktis, untuk memperluas strategi pencapaian target kinerja dan meningkatkan akuntabilitas)
	jumlah service Peralatan Personal Computer	1 tahun	1 tahun					
	jumlah service Personal Computer	1 tahun	1 tahun					
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	jumlah Jasa Tenaga Keamanan	2 orang	2 orang	100%	Rp 991,915,073	Rp 929,593,508	93.72%	
	jumlah Jasa Tenaga Supir	1 orang	1 orang					
	jumlah tenaga administrasi	18 orang	18 orang					
	jumlah tenaga administrasi TKK Bupati	6 orang	6 orang					
	jumlah Tenaga Kebersihan	5 orang	5 orang					
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	jumlah pemeliharaan dan perijinan kendaraan yang terbayarkan	15 kendaraan	15 kendaraan	100%	Rp 73,602,000	Rp 66,066,100	89.76%	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung yang dilakukan Pemeliharaan Rutin	4 gedung	4 gedung	100%	Rp 613,199,980	613199980	100.00%	

Kinerja Eselon IV								
Sub Kegiatan		Kinerja			Anggaran			Dialog kinerja (Arahan untuk bawahan)
Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian	Pagu Anggaran	Realisasi	Capaian	
Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah pelayanan publik pendataan penduduk rentan administrasi kependudukan dilembaga/instansi terkait	27 Kecamatan	27 Kecamatan	100%	Rp 15,000,000	14821900	98.81%	Dilakukan bimbingan (Individu maupun kelompok, agar kinerja meningkat dan terbangun budaya organisasi, interaksi praktis, untuk memperluas strategi pencapaian target kinerja dan meningkatkan akuntabilitas)
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen yang diterbitkan	30 dokumen	30 dokumen	100%	Rp 10,000,000	10000000	100.00%	
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kegiatan Pelayanan Publik stelsel Aktif Pemerintahan	30 kali, 32 mince	50 kali	84.46%	Rp 50,000,000	Rp 42,231,700	84.46%	
Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	jumlah iklan belanja cetak	2 paket	2 paket	100%	Rp 10,000,000	Rp 9,995,350	99.95%	
	jumlah iklan layanan masyarakat	3 paket	3 paket					
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Pelayanan Publik dalam Bidang Perubahan Akta Pencatatan Sipil	27 Kecamatan	27 Kecamatan	100%	Rp 10,000,000	Rp 9,999,800	100.00%	
Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pelayanan jemput bola akta kelahiran dan akta kematian	48 kali	48 kali	100%	Rp 54,752,400	Rp 51,392,400	93.86%	
Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah petugas dalam penerbitan pelayanan Administrasi Kependudukan	231 Orang	231 Orang	100%	Rp 5,247,600	Rp 5,247,600	100.00%	

Kinerja Eselon IV								Dialog kinerja (Arahan untuk bawahan)
Sub Kegiatan		Kinerja			Anggaran			
Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian	Pagu Anggaran	Realisasi	Capaian	
Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah data penduduk yang dimutakhirkan	27 kecamatan	27 kecamatan	100%	Rp 20,910,000	Rp 20,899,700	99.95%	Dilakukan bimbingan (Individu maupun kelompok, agar kinerja meningkat dan terbangun budaya organisasi, interaksi praktis, untuk memperluas strategi pencapaian target kinerja dan meningkatkan akuntabilitas)
Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah lembaga / instansi yang melaksanakan PKS	5 OPD/Instansi	4 OPD/Instansi	90.00%	Rp 10,000,000	Rp 7,648,500	76.49%	
Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Instansi / Lembaga yang tercukupi data kependudukannya	10 Instansi/Lembaga	10 Instansi/Lembaga	79.71%	Rp 19,090,000	Rp 18,799,000	98.48%	
Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	jumlah sistem administrasi kependudukan	1 sistem	1 sistem	100.00%	Rp 78,880,000	Rp 76,825,800	97.40%	
Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	jumlah tenaga pelayanan adminduk yang terbayarkan	73 orang	73 orang	100.00%	Rp 49,000,000	Rp 48,318,700	98.61%	
Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Insfrastruktur Penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	110 unit	110 unit	100.00%	Rp 1,166,726,095	Rp 1,166,163,695	99.95%	

Kinerja Eselon IV								
Sub Kegiatan		Kinerja			Anggaran			Dialog kinerja (Arahan untuk bawahan)
Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian	Pagu Anggaran	Realisasi	Capaian	
Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Perusahaan atau Lembaga/Instansi yang memanfaatkan data kependudukan	2 instansi	2 instansi	100.00%	Rp 20,000,000	Rp 19,982,590	99.91%	Dilakukan bimbingan (Individu maupun kelompok, agar kinerja meningkat dan terbangun budaya organisasi, interaksi praktis, untuk memperluas strategi pencapaian target kinerja dan meningkatkan akuntabilitas)
Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Baliho terpasang	2 Baliho	2 Baliho	100.00%	Rp 5,200,000	Rp 5,200,000	100.00%	
	Jumlah dokumen profil kependudukan	10 Buku	10 Buku					

CASCADING KINERJA

MISI 4

MISI 4. MEWUJUDKAN REFORMASI BIROKRASI BAGI PEMENUHAN PELAYANAN PUBLIK

TUJUAN

MENINGKATNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG PROFESIONAL DAN AKUNTABEL UNTUK PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

SASARAN STRATEGIS

MENINGKATNYA KINERJA PELAYANAN PUBLIK

TUJUAN PD

MENINGKATKAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK

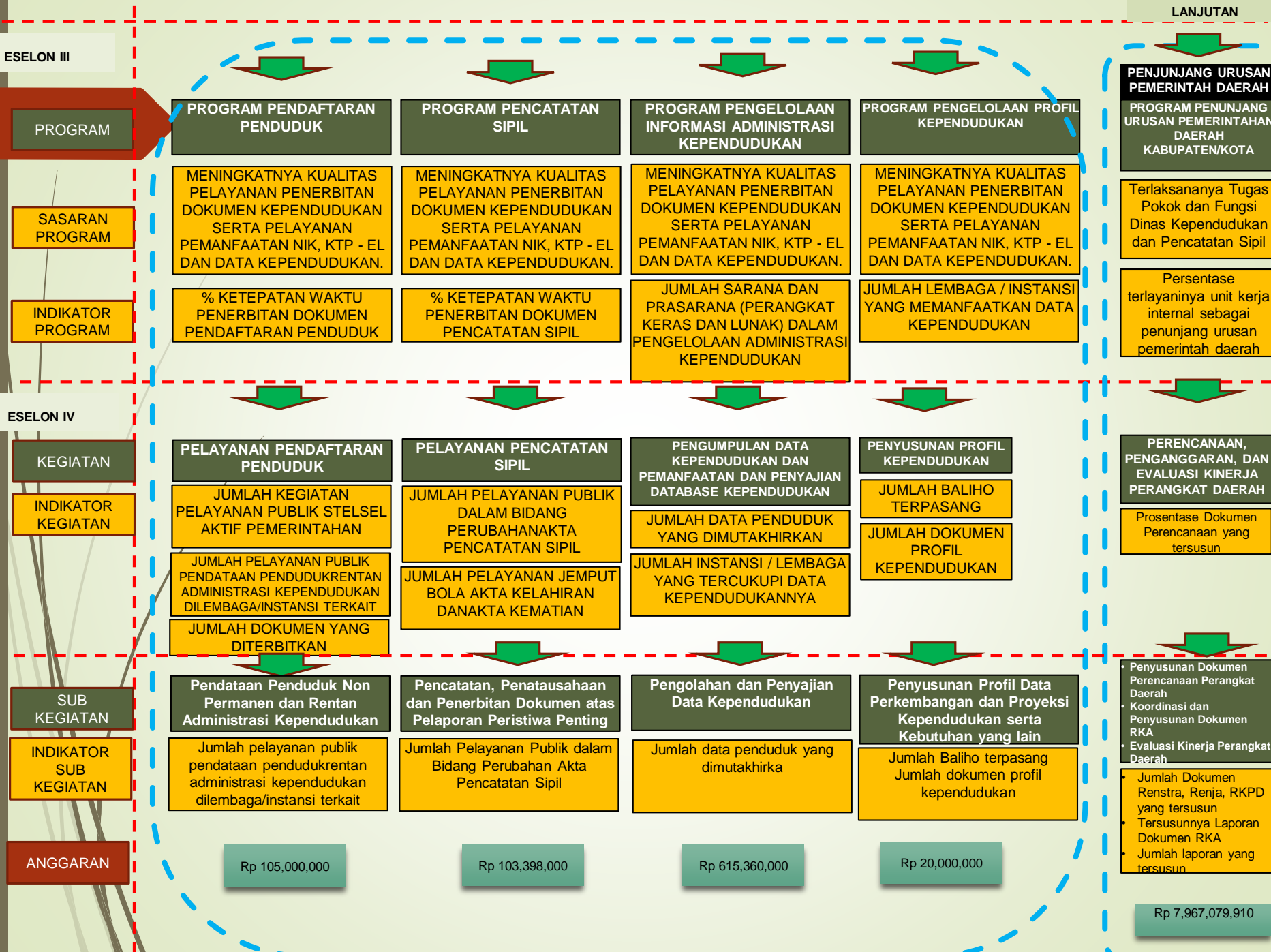
SASARAN PD

MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN PENERBITAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN SERTA PELAYANAN PEMANFAATAN NIK, KTP-EL DAN DATA KEPENDUDUKAN

INDIKATOR PD

- PRESENTASE KEPEMILIKAN KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK (KTP-EL)
- PRESENTASE KEPEMILIKAN KARTU KELUARGA (KK)
- PRESENTASE KEPEMILIKAN KUTIPAN AKTA KELAHIRAN
- PRESENTASE KEPEMILIKAN KUTIPAN AKTA KEMATIAN

MENINGKATKAN KINERJA MANAJEMEN INTERNAL PERANGKAT DAERAH



ESELON III

PROGRAM

PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK **PROGRAM PENCATATAN SIPIL** **PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN** **PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**

SASARAN PROGRAM

MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN PENERBITAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN SERTA PELAYANAN PEMANFAATAN NIK, KTP - EL DAN DATA KEPENDUDUKAN. MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN PENERBITAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN SERTA PELAYANAN PEMANFAATAN NIK, KTP - EL DAN DATA KEPENDUDUKAN. MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN PENERBITAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN SERTA PELAYANAN PEMANFAATAN NIK, KTP - EL DAN DATA KEPENDUDUKAN. MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN PENERBITAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN SERTA PELAYANAN PEMANFAATAN NIK, KTP - EL DAN DATA KEPENDUDUKAN.

INDIKATOR PROGRAM

% KETEPATAN WAKTU PENERBITAN DOKUMEN PENDAFTARAN PENDUDUK % KETEPATAN WAKTU PENERBITAN DOKUMEN PENCATATAN SIPIL JUMLAH SARANA DAN PRASARANA (PERANGKAT KERAS DAN LUNAK) DALAM PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN JUMLAH LEMBAGA / INSTANSI YANG MEMANFAATKAN DATA KEPENDUDUKAN

ESELON IV

KEGIATAN

PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK **PELAYANAN PENCATATAN SIPIL** **PENGUMPULAN DATA KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DAN PENYAJIAN DATABASE KEPENDUDUKAN** **PENYUSUNAN PROFIL KEPENDUDUKAN**

INDIKATOR KEGIATAN

JUMLAH KEGIATAN PELAYANAN PUBLIK STELSEL AKTIF PEMERINTAHAN JUMLAH PELAYANAN PUBLIK DALAM BIDANG PERUBAHANAKTA PENCATATAN SIPIL JUMLAH DATA PENDUDUK YANG DIMUTAKHIRKAN JUMLAH BALIHO TERPASANG
 JUMLAH PELAYANAN PUBLIK PENDATAAN PENDUDUKRENTAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DILEMBAGA/INSTANSI TERKAIT JUMLAH PELAYANAN JEMPUT BOLA AKTA KELAHIRAN DANAKTA KEMATIAN JUMLAH INSTANSI / LEMBAGA YANG TERCUKUPI DATA KEPENDUDUKANNYA JUMLAH DOKUMEN PROFIL KEPENDUDUKAN
 JUMLAH DOKUMEN YANG DITERBITKAN

SUB KEGIATAN

Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan **Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting** **Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan** **Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain**

INDIKATOR SUB KEGIATAN

Jumlah pelayanan publik pendataan pendudukrentan administrasi kependudukan dilembaga/instansi terkait Jumlah Pelayanan Publik dalam Bidang Perubahan Akta Pencatatan Sipil Jumlah data penduduk yang dimutakhirka Jumlah Baliho terpasang
 Jumlah dokumen profil kependudukan

ANGGARAN

Rp 105,000,000 Rp 103,398,000 Rp 615,360,000 Rp 20,000,000

LANJUTAN

PENJUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Terlaksananya Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Persentase terlayannya unit kerja internal sebagai penunjang urusan pemerintah daerah

PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

Prosentase Dokumen Perencanaan yang tersusun

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- Jumlah Dokumen Renstra, Renja, RKPd yang tersusun
- Tersusunnya Laporan Dokumen RKA
- Jumlah laporan yang tersusun

Rp 7,967,079,910

ESELON IV

SUB
KEGIATAN

INDIKATOR
SUB
KEGIATAN

STAF

**ESELON IV
SEKSI IDENTITAS PENDUDUK**

Pendataan Penduduk Non
Permanen dan Rentan
Administrasi Kependudukan

Jumlah pelayanan publik
pendataan pendudukrentan
administrasi kependudukan
dilembaga/instansi terkait

STAF ADMINISTRASI
IDENTITAS PENDUDUK

INDIKATOR KINERJA:
JUMLAH DOKUMEN
KEPENDUDUKAN YANG
TERCETAK

**ESELON IV
SEKSI PERUBAHAN STATUS
ANAK**

Pencatatan, Penatausahaan dan
Penerbitan Dokumen atas
Pelaporan Peristiwa Penting

Jumlah Pelayanan Publik dalam
Bidang Perubahan Akta
Pencatatan Sipil

STAF ADMINISTRASI
PERUBAHAN STASTUS ANAK

INDIKATOR KINERJA:
JUMLAH DOKUMEN
PERUBAHAN AKTA PENCAPIL

**ESELON IV
SEKSI PENGOLAHAN DAN
PENYAJIAN DATA
KEPENDUDUKAN**

Pengolahan dan Penyajian Data
Kependudukan

Jumlah data penduduk yang
dimutakhirka

STAF PRANATA KOMPUTER

INDIKATOR KINERJA:
JUMLAH DATA YANG
DIMUTAKHIRKAN

**ESELON IV
SEKSI INOVASI PELAYANAN**

Penyusunan Profil Data
Perkembangan dan Proyeksi
Kependudukan serta Kebutuhan
yang lain

Jumlah Baliho terpasang
Jumlah dokumen profil
kependudukan

STAF PENGELOLA INOVASI
PELAYANAN

INDIKATOR KINERJA:
JUMLAH DATA YANG
DIMUTAKHIRKAN

**ESELON IV
SUB BAGIAN
PERENCANAAN**

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- Jumlah Dokumen Renstra, Renja, RKPd yang tersusun
- Tersusunnya Laporan Dokumen RKA
- Jumlah laporan yang tersusun

STAF PERENCANAAN

INDIKATOR KINERJA:
JUMLAH DOKUMEN
PERENCANAAN
YANG
TARLAPORKAN

MITIGASI RESIKO

Evaluasi Rencana Tindak Pengendalian Urusan Wajib/Pilihan: Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tujuan/Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Risiko			Sebab		Dampak		Skala Dampak	Skala kemungkinan	Nilai Resiko	Rencana Tindak Pengendalian	Rata-Rata Level Dampak	Rata-Rata Kemungkinan	Skala Resiko Komposit	Strategi penggunaan sisa resiko
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
Sasaran Strategis PEMDA																		
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik																		
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase terlayannya unit kerja internal penunjang urusan pemerintah daerah	Kualitas pelayanan menurun	H(9)	Sub bagian umum dan kepegawian	Terbatasnya Kuantitas dan Kualitas SDM Pelayanan	Internal	c	Masyarakat penerima layanan tidak puas dengan pelayanan yang diberikan (Nilai IKM Kurang Baik)	Masyarakat dan OPD	3	3	9	Melakukan penambahan SDM yang kompeten dan melakukan Pelatihan guna meningkatkan kemampuan dan kualitas Pelayanan	3	3	9	Memaksimalkan SDM yang ada memberikan pelatihan guna meningkatkan kualitas pelayanan	
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	- Cakupan Perekaman KTP Elektronik - Cakupan KIA	1. Masyarakat tidak dapat memiliki dokumen kependudukan secara menyeluruh (e-KTP, KIA, KK) 2. Cakupan dokumen Kependudukan rendah	H(9) M(4)	kabid pelayanan pencatatan sipil & Pendaftaran penduduk	- Anggaran Belum pentingnya dokumen kependudukan - Tingginya mobilitas penduduk dan tidak ter update data Kependudukannya - Kepemilikan Dokumen ADMINDUK belum menyeluruh	External / Internal	c	- Masyarakat tidak dapat merasakan manfaat dokumen kependudukan - Cakupan dokumen Kependudukan tidak sesuai target	Masyarakat OPD	3 2	3 2	9 4	Memberikan pemahaman terhadap pentingnya kepemilikan dokumen serta kemudahan dalam menerbitkan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil tanpa dipungut biaya (gratis) serta melakukan kegiatan yang Inovatif	2.5	2.5	6.25	Selalu Memberikan pemahaman terhadap pentingnya kepemilikan dokumen serta kemudahan dalam menerbitkan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil tanpa dipungut biaya (gratis)	
PROGRAM PENCATATAN SIPIL	- Prosentase Kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 Tahun) - Prosentase Penerbitan Akta Kematian - Prosentase Penerbitan Akta Perkawinan - Prosentase Penerbitan Akta Perceraian	1. Masyarakat tidak dapat memiliki dokumen Pencatatan Sipil secara menyeluruh (Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian) 2. Cakupan penerbitan / kepemilikan dokumen pencatatan sipil rendah	H(9) M(4)	Kabid pelayanan pencatatan sipil	- Anggaran Belum pentingnya dokumen Pencatatan Sipil - Tingginya mobilitas penduduk dan tidak ter update data Kependudukannya - Kepemilikan Dokumen ADMINDUK belum menyeluruh	External / Internal	c	- Masyarakat tidak dapat merasakan manfaat dokumen kependudukan - Cakupan dokumen Kependudukan tidak sesuai target	Masyarakat OPD	3 2	3 2	9 4	Memberikan pemahaman terhadap pentingnya kepemilikan dokumen serta kemudahan dalam menerbitkan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil tanpa dipungut biaya (gratis) serta melakukan kegiatan yang Inovatif	2.5	2.5	6.25	selalu mengedukasi masyarakat tentang pentingnya dokumen kependudukan	
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah titik layanan yang terfasilitasi dengan SAK dan DKB dalam urusan Administrasi Kependudukan	Terjadinya kerusakan / troubleshoot pada Sistem dan Peralatan penunjang pelayanan	H(9)	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Belum memadainya sarana dan prasarana sistem teknologi informasi	Internal	c	Pelayanan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil terhambat	Masyarakat	3	3	9	Mengembangkan dan meningkatkan sistem informasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil untuk memberikan kemudahan akses masyarakat terhadap kebutuhan informasi dan pelayanan yang lebih baik.	3	3	9	Lebih mengoptimalkan Mengembangkan dan meningkatkan sistem informasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil untuk memberikan kemudahan akses masyarakat terhadap kebutuhan informasi dan pelayanan yang lebih baik.	
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Jumlah buku profil kependudukan Kab. Lamongan dan Baliho	Belum adanya pemanfaatan data BNBA (by name by address) menjadi data Agregat	M(4)	Bidang Inovasi dan Pemanfaatan Data	Kurangnya partisipasi dinas lain untuk melakukan kerjasama dan pemanfaatan data pelayanan kependudukan	Internal	c	Belum adanya data yang Valid guna mendukung pembangunan daerah	Masyarakat/ Instansi terkait	2	2	4	Sosialisasi pada dinas lain tentang pentingnya pemanfaatan data kependudukan	2	2	4	Lebih meningkatkan Sosialisasi pada dinas lain tentang pentingnya pemanfaatan data kependudukan	



TERIMA KASIH