

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN
TRIBULAN II TAHUN 2021**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 pada Tribulan II ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan pencapaian kinerja Camat Turi Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 88 tahun 2016** tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan sebagai berikut :

A. TUGAS POKOK

Camat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi serta memberikan dukungan pelayanan teknis dan administrasi kegiatan, administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, keuangan dan asset, hubungan masyarakat kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Kecamatan.

B. FUNGSI

Dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas Camat Kecamatan pada Kantor Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Pengelolaan Administrasi dan Urusan Umum;
2. Pelaksanaan Urusan kerumahtanggaan dan perlengkapan;
3. Pelaksanaan Urusan Organisasi, tatalaksanaan dan kehumasan;
4. Pelaksanaan Urusan Kepegawaian;
5. Pelaksanaan Urusan keuangan;
6. Pelaksanaan Urusan program;
7. Pelayanan teknis Administrasi kecamatan dan semua satuan unit kerja di tingkat kecamatan dan;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsi.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

A. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Camat dengan Bapak Bupati Lamongan memuat 2 sasaran kinerja utama dengan 4 indikator kinerja utama yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Turi kabupaten Lamongan.

B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada tahun 2021 sampai dengan Tribulan II :

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Camat Turi Kabupaten Lamongan
Berdasarkan Perjanjian Kinerja

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Target tahunan	Target per tribulan				Realisasi tribulan II	Capaian %
			1	2	3	4		
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Hasil Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)	80,10 %	9%	21 %	21 %	29,01 %	19%	89%
Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti	100 %	6%	12 %	49 %	33 %	18%	38%
	Persentase desa yang sudah menerapkan Anggaran dengan Berbasis Kinerja	100 %	20%	30 %	20 %	30 %	11%	53%

Jumlah Anggaran :

NO.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	REALISASI s/d. TRIBUNAN II		KET.
			(Rp)	%	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.535.821.500	1.086.065.478,-	42,83	APBD
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	17.500.000	0,-	0	APBD
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	19.000.000	0,-	0	APBD
4	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	208.500.000	0,-	0	APBD
	J U M L A H	2.780.821.500.-	1.086.065.478	42.83	

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran startegis berserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan dengan indikator kinerja:
 - a. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
 - b. Persentase pelayanan publik Kecamatan/Paten yang sesuai SOP
2. Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dengan indikator kinerja:
 - a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan Pembangunan fisik yang ditindak lanjuti dalam satu tahun.
 - b. Persentase Desa yang sudah menyusun Anggaran dengan Berbasis Kinerja.

D. RENCANA TINDAK LANJUT.

Dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kecamatan Turi guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, maka akan segera dilaksanakan kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat dengan cara membagikan kuesioner kepada masyarakat. Serta dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Kecamatan didorong terus agar mau meningkatkan kapabilitasnya dengan cara mengikuti kegiatan Diklat, Bimtek dan Pelatihan dikantor Sendiri (PKS).

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain
-

BAB III
PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2021 Tribulan II:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Camat Turi pada Bapak Bupati Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan.

Turi, Agustus 2021
Camat Turi

SUJA'I, SH, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19660515 199112 1 002

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN
TRIBULAN II TAHUN 2021**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 pada Tribulan II ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan pencapaian kinerja Sekretaris Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 88 tahun 2016** tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan sebagai berikut :

A. TUGAS POKOK

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi serta memberikan dukungan pelayanan teknis dan administrasi kegiatan, administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, keuangan dan asset, hubungan masyarakat kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Kecamatan.

B. FUNGSI

Dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas Sekretaris Kecamatan pada Kantor Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Koordinasi Penyusunan Program, Kegiatan dan Anggaran ;
2. Pelaksanaan Koordinasi Pengelolaan Keuangan / Anggaran;
3. Pengelolaan Urusan Kepegawaian, Tata Usaha, Kearsipan, Perlengkapan, Rumah Tangga, Surat menyurat dan Keprotokolan Kecamatan ;
4. Pelaksanaan Pembinaan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian, Organisasi dan Ketatalaksanaan Kecamatan ;
5. Pengkoordinasian dan Perumusan Perencanaan dan Program Kecamatan;
6. Pengkoordinasian dan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Aset Kecamatan;
7. Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian atas Pelaksanaan Kecamatan ;
8. Pengkoordinasian dan Pelaksanaan Evaluasi Program dan Kegiatan serta Pelaporan Kinerja dan Keuangan Kecamatan , dan
9. Pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

A. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Camat dengan Bapak Bupati Lamongan memuat 2 sasaran kinerja utama dengan 4 indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Turi kabupaten Lamongan.

B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada tahun 2021 sampai dengan tribulan II :

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Sekretaris Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan
Berdasarkan Perjanjian Kinerja

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Target tahunan	Realisasi tribulan	Capaian
			II	
Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Prosentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban, Ekonomi dan Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, Bidang Keuangan dan Bidang Administrasi Umum dan Kepegawaian yang berfungsi sebagai penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	100 %	1.086.065.478	42,83 %
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Prosentase Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan.	100 %	-	0 %

Jumlah Anggaran :

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	2.535.821.500,-	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	17.500.000,-	APBD
	J U M L A H	Rp. 2.553.321.500,-	

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran startegis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran startegis berserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran terhadap unit kerja internal agar masyarakat terlayani dengan baik ;
2. Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur kantor dengan pengadaan sarana dan prasarana sebagai penunjang dalam mendukung tugas pokok dan fungsi dari masing masing aparatur.
3. Menyusun Laporan Kinerja dan Keuangan antara lain Dokumen Perencanaan dan Evaluasi, Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan yang benar dan tepat waktu.
4. Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan.

D. RENCANA TINDAK LANJUT.

Dalam meningkatkan kapabilitas dan kinerja Sekretaris Kecamatan guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Sekretaris Kecamatan didorong terus agar mau meningkatkan kapabilitasnya dengan cara mengikuti kegiatan Diklat, Bimtek dan Pelatihan dikantor Sendiri (PKS) serta melakukan evaluasi capaian kinerja tiap tribulan.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Target dan realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

.....

BAB III
PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2021 Tribulan II:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretaris Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan

Turi, Agustus 2021
Sekretaris Kecamatan Turi

AGUS DWINAWANTO, SP, M.Si.
Penata Tk. I
NIP. 19760817 200604 1 029

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN
TRIBULAN II TAHUN 2021**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 pada Tribulan II ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Kepala Seksi Pelayanan Publik Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 88 tahun 2016** tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan sebagai berikut :

A. TUGAS POKOK

Seksi Pelayanan Publik adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris.

B. FUNGSI

Dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas Kepala Seksi Pelayanan Publik pada Kantor Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Melakukan pengumpulan data bidang ekonomi dan pembangunan di tingkat kecamatan meliputi sumber daya alam (pertanian, perkebunan, kehutanan, perikanan, kelautan dan peternakan), bina Usaha (Industri, perdagangan, koperasi, usaha kecil, mikro dan menengah, budaya dan pariwisata, perhubungan dan penanaman modal), pertambangan, energi dan lingkungan hidup;
2. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah di bidang penyelenggaraan kegiatan ekonomi dan pembangunan di tingkat kecamatan;
3. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan di bidang ekonomi dan pembangunan;
4. Menyiapkan bahan fasilitasi, rekomendasi dan perizinan di tingkat kecamatan;
5. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan;
6. Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan
7. Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat ditingkat kecamatan;
8. Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
9. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan pada masyarakat di tingkat kecamatan;
10. Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang ekonomi dan pembangunan dan
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

A. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Kepala Seksi Pelayanan Publik Kecamatan Turi dengan Camat Turi Kabupaten Lamongan memuat 1 sasaran kinerja utama dan 1 indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Turi kabupaten Lamongan.

B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Tahun 2021 sampai dengan tribulan II :

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Kepala Seksi Pelayanan Publik Kecamatan Turi
Kabupaten Lamongan Berdasarkan Perjanjian Kinerja

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Target tahunan	Target per tribulan				Realisasi tribulan	Capaian
			1	2	3	4	II	%
Meningkatnya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	2 Kali Kegiatan	0%	75%	0%	25%	75%	100%

Jumlah Anggaran :

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp. 17.500.000,-	APBD
J U M L A H		Rp. 17.500.000,-	

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran startegis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran startegis berserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Meningkatkan jumlah Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait

D. RENCANA TINDAK LANJUT.

Dalam meningkatkan kapabilitas dan kinerja Seksi Pelayanan Publik guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Seksi Pelayanan Publik di dorong terus agar mau meningkatkan kapabilitasnya dengan cara mengikuti kegiatan Diklat, Bimtek dan Pelatihan dikantor Sendiri (PKS).

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain
-
-

BAB III
PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2021 Tribulan II:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Seksi Pelayanan Publik pada Kantor Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya ;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan.

Turi, Agustus 2021

Kepala Seksi Pelayanan Publik
Kecamatan Turi

ANAH AZEMI, SE.
Pembina
NIP. 19710418 200701 1 012

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN
TRIBULAN II TAHUN 2021**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 pada Tribulan II ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Kepala Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 88 tahun 2016** tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan sebagai berikut :

A. TUGAS POKOK

Seksi Pemerintahan adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris.

B. FUNGSI

Dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas Kepala Seksi Pemerintahan pada Kantor Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertical di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ;
2. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertical di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ;
3. Melakukan evaluasi dan melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan ;
4. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib adminisrasi pemerintahan desa dan / atau kelurahan ;
5. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan / atau kelurahan ;
6. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan / atau lurah ;
7. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan / atau lurah ;
8. Melakukan pelayanan administratif kepada masyarakat ;
9. Melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan ;
10. Melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan dan ;
11. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

A. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Turi dengan Camat Turi Kabupaten Lamongan memuat 2 sasaran kinerja dan 4 indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Turi kabupaten Lamongan.

B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Tahun 2021 sampai dengan tribulan II :

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Turi
Kabupaten Lamongan Berdasarkan Perjanjian Kinerja

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Target tahunan	Realisasi tribulan	Capaian
			II	%
Meningkatnya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yg difasilitasi Pembinaan Administrasi Pemerintahan Desa	19 Desa	0	0%
Meningkatnya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa yang difasilitasi Dalam Pembinaan Pengelolaan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	19 Desa	0	0%

Jumlah Anggaran :

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp. 30.000.000,-	APBD
2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Rp. 67.000.000,-	APBD
J U M L A H		Rp. 97.000.000,-	

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam sasaran startegis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran startegis berserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Melaksanakan kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
2. Melaksanakan Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa

D. RENCANA TINDAK LANJUT.

Dalam meningkatkan kapabilitas dan kinerja Seksi Pemerintahan guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Seksi Pemerintahan di dorong terus agar mau meningkatkan kapabilitasnya dengan cara mengikuti kegiatan Diklat, Bimtek dan Pelatihan dikantor Sendiri (PKS).

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
-



Lain-lain

.....

.....

BAB III
PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2021 Tribulan II:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Seksi Pemerintahan pada Kantor Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya ;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan.

Turi, Agustus 2021

Kepala Seksi Pemerintahan
Kecamatan Turi

YUNAN AWALLUDIN NUR, S.SOS., M.Si
Pembina
NIP. 19770607 200312 1 007

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN
TRIBULAN II TAHUN 2021**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 pada Tribulan II ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan pencapaian kinerja Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 88 tahun 2016** tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan sebagai berikut :

A. TUGAS POKOK

Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Camat.

B. FUNGSI

Dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam pelaksanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan
2. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan
3. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta
4. Melakukan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan
5. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan kegiatan kesejahteraan sosial dan
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

A. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Turi dengan Camat Turi Kabupaten Lamongan memuat 4 sasaran kinerja dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Turi kabupaten Lamongan.

B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Tahun 2021 sampai dengan tribulan II :

Tabel 2.1

Capaian Kinerja Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan Berdasarkan Perjanjian Kinerja

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Target tahunan	Realisasi tribulan	Capaian
			II	%
Meningkatnya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Koordinasi/Sinergi dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 kali kegiatan	0	0 %
Meningkatnya Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2 kali kegiatan	0	0 %
Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2 kali kegiatan	0	0 %
Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah	2 kali kegiatan	0	0 %

	Kecamatan			
--	-----------	--	--	--

Jumlah Anggaran :

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Rp. 30.000.000,-	APBD
2	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Rp. 16.500.000,-	APBD
4	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 19.000.000,-	APBD
5	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Rp. 35.000.000,-	APBD
J U M L A H		Rp. 100.500.000,-	

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran startegis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran startegis beserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan dengan Jumlah Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa
2. Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan dengan jumlah Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa.

3. Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan dengan jumlah Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
4. Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan dengan jumlah Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan

D. RENCANA TINDAK LANJUT.

Dalam meningkatkan kapabilitas dan kinerja Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat di dorong terus agar mau meningkatkan kapabilitasnya dengan cara mengikuti kegiatan Diklat, Bimtek dan Pelatihan dikantor Sendiri (PKS).

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain
-
-

BAB III
PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2021 Tribulan II:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya ;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan.

Turi, Agustus 2021

Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan
Masyarakat
Kecamatan Turi

KABUL, SE, MM.
Pembina
NIP. 19650813 198903 1 013

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN
TRIBULAN II TAHUN 2021**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 pada Tribulan II ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan pencapaian kinerja Kepala Seksi Ketentraman dan ketertiban Umum Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan sebagaimana tecantum dalam perjanjian kinerja.

Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 88 tahun 2016** tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan sebagai berikut :

A. TUGAS POKOK

Seksi Ketentraman dan ketertiban Umum adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, berkedudukan dibawah dan dan bertanggungjawab kepada Camat.

B. FUNGSI

Dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas Kepala Seksi Ketentraman dan ketertiban Umum pada Kantor Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan;
2. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;
3. Melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang-undangan;
5. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan atau Kepolisian Negara Republik Inonesia;
6. Melaporkan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan
7. Mekanaskan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

A. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Kepala Seksi Ketentraman dan ketertiban Umum Kecamatan Turi dengan Camat Turi Kabupaten Lamongan memuat 3 sasaran kinerja dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Turi kabupaten Lamongan.

B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Tahun 2021 sampai dengan tribulan II :

Tabel 2.1

Capaian Kinerja Kepala Seksi Ketentraman dan ketertiban Umum Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan Berdasarkan Perjanjian Kinerja

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Target tahunan	Target per tribulan				Realisasi tribulan	Capaian
			1	2	3	4	II	%
Meningkatnya Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Desa yang Difasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	19 Desa	0%	0%	24,32 %	75,68%	0	0 %

Jumlah Anggaran :

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 30.000.000,-	APBD
J U M L A H		Rp. 30.000.000,-	

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran startegis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran startegis berserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan dengan Pengendalian keamanan Lingkungan
2. Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan dengan Jumlah Pengendalian Banjir di wilayah Kecamatan.

D. RENCANA TINDAK LANJUT.

Dalam meningkatkan kapabilitas dan kinerja Seksi Ketentraman dan ketertiban Umum guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Seksi Ketentraman dan ketertiban Umum di dorong terus agar mau meningkatkan kapabilitasnya dengan cara mengikuti kegiatan Diklat, Bimtek dan Pelatihan dikantor Sendiri (PKS).

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain
-
-

BAB III
PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2021 Tribulan II:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Seksi Ketentraman dan ketertiban Umum pada Kantor Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya ;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan.

Turi, Agustus 2021

Kepala Seksi Ketentraman dan ketertiban Umum
Kecamatan Turi

KASMIN, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19650310 198603 1 020

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN
TRIBULAN II TAHUN 2021**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 pada Tribulan II ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan pencapaian kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 88 tahun 2016** tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan sebagai berikut :

A. TUGAS POKOK

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian adalah unsur staf yang dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian berkedudukan dibawah dan dan bertanggungjawab kepada Sekretaris Kecamatan.

B. FUNGSI

Dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Kantor Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Melaksanakan Tata Usaha Umum, Tata Usaha Pimpinan dan Administrasi Perjalanan Dinas Kecamatan ;
2. Melaksanakan Urusan Administrasi surat menyurat, pendistribusian surat dan Tata Kearsipan ;
3. Melaksanakan Urusan Rumah Tangga, Perlengkapan dan Inventaris Kecamatan ;
4. Memelihara peralatan, Keamanan dan Kebersihan ;
5. Melaksanakan Tugas di bidang hubungan masyarakat dan Keprotokolan ;
6. Melaksanakan Analisis kebutuhan dan pengadaan barang kebutuhan Kecamatan;
7. Menyusun bahan pembinaan Kepegawaian, Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Kecamatan ;
8. Melaksanakan Tata Usaha Kepegawaian, Pengembangan Karier Pegawai Usaha Peningkatan Mutu Pengetahuan, Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai, serta Pengelolaan Dokumen Kepegawaian ; dan
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

A. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Turi dengan Sekretaris Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan memuat 4 sasaran kinerja dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Turi kabupaten Lamongan.

B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada tahun 2021 sampai dengan tribulan II :

Tabel 2.1

Capaian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan Berdasarkan Perjanjian Kinerja

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Target tahunan	Target per tribulan				Realisasi tribulan	Capaian
			1	2	3	4	II	%
Meningkatnya Penyediaan Barang Perlengkapan Perkantoran	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, jenis peralatan rumah tangga, jenis penyediaan bahan logistik, jenis barang cetakan dan penggandaan, jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, jenis penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi rapat.	7 jenis, 9 jenis, 35 jenis, 12 jenis, 12 Bulan, dan 600 dos makanan, 600 dos snack, 60 dos minuman	22,89%	27,65%	26,45%	23,01%	8,37%	31,64%
Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik yang terbayarkan tepat Waktu, Jumlah Jasa Service Perlatan dan Perlengkapan Kantor, Jumlah tenaga Administrasi/ teknis	4 Rekening, 16 Unit Komputer/ PC, 12 Printer, 10 Unit AC dan 3, 9 orang.	5,64 %	24,32 %	27 %	43,04 %	29,79%	110,33 %

	kegiatan, Jumlah tenaga Jasa Kebersihan Kantor/ Cleaning service yang tercukupi.							
Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional dan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional Kendaraan Dinas Jabatan	1 unit mobil dan 8 unit sepeda motor	0 %	0 %	100 %	0 %	0 %	0 %

Jumlah Anggaran :

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 99.165.500,-	APBD
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 296.312.000,-	APBD
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 42.265.000,-	APBD
J U M L A H		Rp. 437.742.500,-	

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran startegis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran startegis berserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Menyediakan Jumlah jenis komponen intalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, jenis peralatan rumah tangga, jenis penyediaan bahan logistik, jenis barang cetakan dan penggandaan, jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, jenis penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi rapat.
2. Menyediakan Jumlah jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik yang terbayarkan tepat Waktu, Jumlah Jasa Service Perlatan dan Perlengkapan Kantor,

Jumlah tenaga Administrasi/ teknis kegiatan, Jumlah tenaga Jasa Kebersihan Kantor/ Cleaning service yang tercukupi.

3. Melaksanakan Jumlah Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional dan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional Kendaraan Dinas Jabatan

D. RENCANA TINDAK LANJUT.

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian didorong terus agar mau meningkatkan kapabilitasnya dengan cara mengikuti kegiatan Diklat, Bimtek dan Pelatihan dikantor Sendiri (PKS).

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain
-
-

BAB III
PENUTUP

Laporan Kinerja Tribulan II Tahun 2021 :

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Kantor Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya ;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan.

Turi, Agustus 2021

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Turi

KHUSNUL FARIKAH, SH, MM.

Penata Muda Tk. I
NIP. 19830411 200312 2 004

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN
TRIBULAN II TAHUN 2021**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 pada Tribulan II ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 88 tahun 2016** tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan sebagai berikut :

A. TUGAS POKOK

Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan adalah unsur staf yang dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian berkedudukan dibawah dan dan bertanggungjawab kepada Sekretaris Kecamatan.

B. FUNGSI

Dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan pada Kantor Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Menyusun bahan pengkoordinasian kegiatan perencanaan, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan kinerja, program dan kegiatan kecamatan ;
2. Menyusun perencanaan kinerja program dan kegiatan kecamatan ;
3. Menyusun hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja program dan kegiatan kecamatan ;
4. Menyusun laporan kinerja proram dan kegiatan kecamatan ;
5. Melaksanakan verifikasi dan akuntansi pengelolaan keuangan kecamatan ;
6. Melaksanakan pengelolaan dan pembayaran gaji dan tunjangan pegawai ;
7. Melaksanakan pendataan dan pengelolaan asset kecamatan ;
8. Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan asset kecamatan dan ;
9. Mekanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

A. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Kecamatan Turi dengan Sekretris Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan memuat 4 sasaran kinerja dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Turi kabupaten Lamongan.

B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada tahun 2021 sampai dengan triwulan II :

Tabel 2.1

Capaian Kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan Berdasarkan Perjanjian Kinerja

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Target tahunan	Realisasi triwulan	Capaian
			II	%
Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Perencanaan, Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Dan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Tersusun Tepat Waktu	5 Laporan, 3 Laporan dan 1 Laporan	0 %	0 %
Meningkatnya Pengembangan Sistem Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN Yang Terbayarkan Tepat Waktu, Laporan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun, Paporan Keuangan Bulanan / Semesteran Yang Tersusun Tepat Waktu	28 Berkas, 1 Laporan, 13 Laporan	1,5 %	4,37 %

Jumlah Anggaran :

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 35.000.000,-	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.063.079.000,-	APBD
J U M L A H		Rp. 2.098.079.000,-	

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran startegis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran startegis berserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah melalui Penyelesaian Dokumen Laporan Perencanaan, Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Dan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Tersusun Tepat Waktu
2. Meningkatnya Pengembangan Sistem Administrasi Keuangan Perangkat Daerah melalui Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN Yang Terbayarkan Tepat Waktu, Laporan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun, Paporan Keuangan Bulanan / Semesteran Yang Tersusun Tepat Waktu

D. RENCANA TINDAK LANJUT.

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan didorong terus agar mau meningkatkan kapabilitasnya dengan cara mengikuti kegiatan Diklat, Bimtek dan Pelatihan dikantor Sendiri (PKS).

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Target dan realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

.....

.....

BAB III
PENUTUP

Laporan Kinerja Tribulan II Tahun 2021 :

1. Secara Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan pada Kantor Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya ;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan.

Turi, Agustus 2021

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi
dan Keuangan
Kecamatan Turi

YENNY LARASATI, S. S.T.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19780925 200801 2 023