



**SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(SAKIP)
KECAMATAN PUCUK**



Oleh :

**DEDDY DIAN ALI, SE, MM
CAMAT PUCUK**



ambaran Umum Kecamatan Pucuk

Tugas dan Fungsi

Struktur Organisasi

Potensi Sumber Daya
Manusia (SDM)

GAMBARAN UMUM KECAMATAN PUCUK



Batas Wilayah

Sebelah Utara

- Kecamatan Sekaran

17 Desa

Sebelah Timur

- Kecamatan Sukodadi

34 Dusun

Sebelah Selatan

- Kecamatan Sugio

Sebelah Barat

- Kecamatan Babat

Luas wilayah
Kecamatan Pucuk 4.311,47 Ha.
Terdiri Dari :



TUGAS POKOK DAN FUNGSI CAMAT

**BERDASARKAN PERATURAN BUPATI LAMONGAN NOMOR 88 TAHUN 2016
,TENTANG KEDUDUKAN SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA
TATA KERJA KECAMATAN KABUPATEN LAMONGAN**

TUGAS CAMAT

Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan di wilayah kerja kecamatan.



FUNGSI CAMAT.

- 1. Pengelolaan Administrasi dan Urusan Umum ;**
- 2. Pelaksanaan Urusan Kerumahtanggaan dan Perlengkapan ;**
- 3. Pelaksanaan Urusan Organisasi,Tatalaksana dan Kehumasan ;**
- 4. Pelaksanaan Urusan Kepegawaian ;**
- 5. Pelaksanaan Urusan Keuangan ;**
- 6. Pelaksanaan Urusan Program ;**
- 7. Pelayanan Teknis Administratif Kecamatan dan semua Satuan Unit Kerja di tingkat Kecamatan ;**
- 8. Pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan Tugas dan Fungsinya .**



KEWENANGAN CAMAT

Camat Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek

- 1. Perizinan;**
- 2. Rekomendasi;**
- 3. Koordinasi;**
- 4. Pembinaan;**
- 6. Fasilitasi;**
- 7. Penetapan;**
- 8. Penyelenggaraan; dan**
- 9. Kewenangan lain yang dilimpahkan.**

JENIS-JENIS PELAYANAN DI KECAMATAN PUCUK

- Pelayanan Bidang Kependudukan .
- Pelayanan Bidang Pertanahan
- Pelayanan Bidang Perijinan HO, IMB IPR, SIUP, TDP, TDG dan TDI.
- Rekomendasi Pengesahan Berkas Permohonan KK dan KTP.
- Rekomendasi Surat Keterangan Pinda antar Kecamatan dalam Kabupaten.
- Rekomendasi SKCK.
- Rekomendasi STP (Surat Tanda Pendaftaran) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial.
- Rekomendasi Permohonan Perubahan Data Obyek Pajak Bumi dan Bangunan (PBB).
- Rekomendasi Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan.
- Rekomendasi Pelepasan Hak Atas Tanah (Kepentingan Umum).
- Rekomendasi / Legalisasi Surat – surat lainnya.
- Rekomendasi Pengantar Surat Keterangan Miskin.
- Rekomendasi Keterangan Model C untuk Pensiunan.
- Rekomendasi Keterangan Domisili Perusahaan.
- Rekomendasi Keterangan Waris.
- Rekomendasi Keterangan Ijin Penelitian / Survey.
- Rekomendasi Proposal Bantuan Sosial.



S2 : 2 Orang

S1 : 18 Orang

SLTA : 11 Orang

SLTP : 3 Orang

Jumlah Pegawai 34
Orang

DATA PEJABAT STRUKTURAL



Jabatan	Eselon	Jumlah Pegawai
Camat	III/a	1 orang
Sekretaris Kecamatan	III/b	1 orang
Kepala Seksi	IV/a	3 orang
Kepala Sub. Bagian	IV/b	2 orang
Fungsional Umum	-	orang



VISI

KABUPATEN LAMONGAN

*"Terwujudnya Lamongan Lebih
Sejahtera dan Berdaya Saing"*

RPJMD Tahun 2016-2021



MISI

1

MEWUJUDKAN SUMBERDAYA MANUSIA BERDAYA SAING MELALUI PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PENDIDIKAN DAN KESEHATAN

2

MENGEMBANGKAN PEREKONOMIAN YANG BERDAYA SAING DENGAN MENGOPTIMALKAN POTENSI DAERAH

3

MEMANTAPKAN SARANA DAN PRASARANA DASAR DENGAN MENJAGA KELESTARIAN LINGKUNGAN

4

MEWUJUDKAN REFORMASI BIROKRASI BAGI PEMENUHAN PELAYANAN PUBLIK

5

MEMANTAPKAN KEHIDUPAN MASYARAKAT YANG TENTRAM DAN DAMAI DENGAN MENJUNJUNG TINGGI BUDAYA LOKAL

Kecamatan
Pucuk

KETERKAITAN RPJMD KAB. LAMONGAN TAHUN 2016 – 2021 DENGAN RENSTRA KECAMATAN PUCUK TAHUN 2016 - 2021

RPJMD TAHUN 2016-2021

Visi :

**"Terwujudnya Lamongan
Lebih Sejahtera dan Berdaya
Saing"**

MISI 4

MEWUJUDKAN REFORMASI BIROKRASI
BAGI PEMENUHAN PELAYANAN PUBLIK

TUJUAN

MENINGKATKAN TATA KELOLA
PEMERINTAHAN YANG PROFESIONAL DAN
AKUNTABEL UNTUK PENINGKATAN
PELAYANAN PUBLIK

INDIKATOR

INDEKS REFORMASI BIROKRASI

SASARAN

Meningkatnya Kinerja Pelayanan
Publik

INDIKATOR :

Indeks Kepuasan Masyarakat

RENSTRA TAHUN 2016-2021

TUJUAN :

1. MENINGKATKAN KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN DI KECAMATAN
2. TERWUJUDNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN DESA YANG BAIK

SASARAN :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di KECAMATAN PUCUK;
2. Meningkatnya koordinasi Pemerintahan dan penyelenggaraan Pemerintahan Desa

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

KECAMATAN PUCUK KABUPATEN LAMONGAN

Visi :

"Terwujudnya Lamongan Lebih Sejahtera dan Berdaya Saing"

MISI 4
MEWUJUDKAN REFORMASI BIROKRASI BAGI PEMENUHIAN PELAYANAN PUBLIK

TUJUAN 1:

Meningkatkan Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kecamatan

Di

INDIKATOR :
Indeks kepuasan masyarakat

TUJUAN 2 :

Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Desa Yang Baik

INDIKATOR :
Jumlah desa maju

SASARAN :

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di KECAMATAN PUCUK

INDIKATOR :

1. Persentase capaian layanan publik kecamatan (PATEN)
2. Hasil survei kepuasan masyarakat

SASARAN :

Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

INDIKATOR:

1. persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun
2. Persentase desa yang sudah menyusun Anggaran dengan Berbasis Kinerja
3. Persentase Desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan penganggaran dan pelaporan dengan benar dan tepat waktu.

Program peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan

Kegiatan :

Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

Program penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan

KEGIATAN :
Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan

Pembinaan Organisasi Kepemudaan

Pengendalian Keamanan Lingkungan

Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa

Cascading Kinerja Kec. Pucuk



MATRIK RENSTRA KECAMATAN PUCUK TAHUN 2016-2021

Tujuan 1	Indikator Kinerja Tujuan	Formulasi	Kondisi Awal	Kondisi Akhir Renstra
Meningkatkan Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (IKM)	76,25 (B)	81,25

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	FORMULASI	KONDISI AWAL	TARGET TAHUNAN					
				2016	2017	2018	2019	2020	2021
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	1. Prosentase capaian layanan publik kecamatan dilaksanakan sesuai dengan (PATEN)	Jumlah pelayanan yang dilaksanakan sesuai dengan SOP / Jumlah pelayanan	76,25	76,57	77,25	78,75	79,25	79,75	81,25
Tujuan 2	Indikator Kinerja Tujuan	Formulasi	Kondisi Awal	Kondisi Akhir Renstra					
Terwujudnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Jumlah Desa Maju	Jumlah Desa Maju x 100 % Jumlah desa		25% (2 Desa)				67 % (4 desa)	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	FORMULASI	KONDISI AWAL	TARGET TAHUNAN					
				2016	2017	2018	2019	2020	2021
Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa	1. persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun	Jumlah Rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun x 100 % Jumlah semua koordinasi koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, Perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan fisik dalam satu tahun	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2. Persentase desa yang sudah menyusun Anggaran dengan Berbasis Kinerja	Jumlah desa yang sudah menyusun Anggaran dengan berbasis kinerja x 100 % Jumlah desa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	3. prosentase Desa Yang	Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen							

INDIKATOR KINERJA UTAMA 2017

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Formulasi	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Prosentase Responden yang puas terhadap pelayanan di kecamatan	Dokumen IKM	Sekcam

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Formulasi	Sumber Data	Penanggung Jawab
2	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa	persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun	Jumlah ekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun _____ x 100 % Jumlah semua koordinasi koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, Perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan fisik dalam satu tahun	Laporan dari semua Kasi	Semua Kasi
1		Prosentase desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja (ABK)	Jumlah desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja _____ x 100 % Jumlah desa	Dokumen APBDes dan Perdes	Kasi Pemerintahan



SK IKU

KEC. PUCUK 2017

**PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KECAMATAN PUCUK**
Jl. Raya PUCUK Nomor 92 Telepon : 390614
Email : [PUCUK @ lamongankab.go.id](mailto:PUCUK@lamongankab.go.id)[website](http://www.lamongankab.go.id) www.lamongankab.go.id
PUCUK- 62257

KEPUTUSAN CAMAT PUCUK
188/ /KEP/413.313/2018
TENTANG
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KECAMATAN PUCUK

CAMAT PUCUK

Menimbang :
a. Bawa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 dan Pasal 4 peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah.
b. Bahwa sehubungan dengan maksud tersebut huruf a, maka dipandang perlu untuk menetapkan Indikator Kinerja Individu Kecamatan Pucuk.

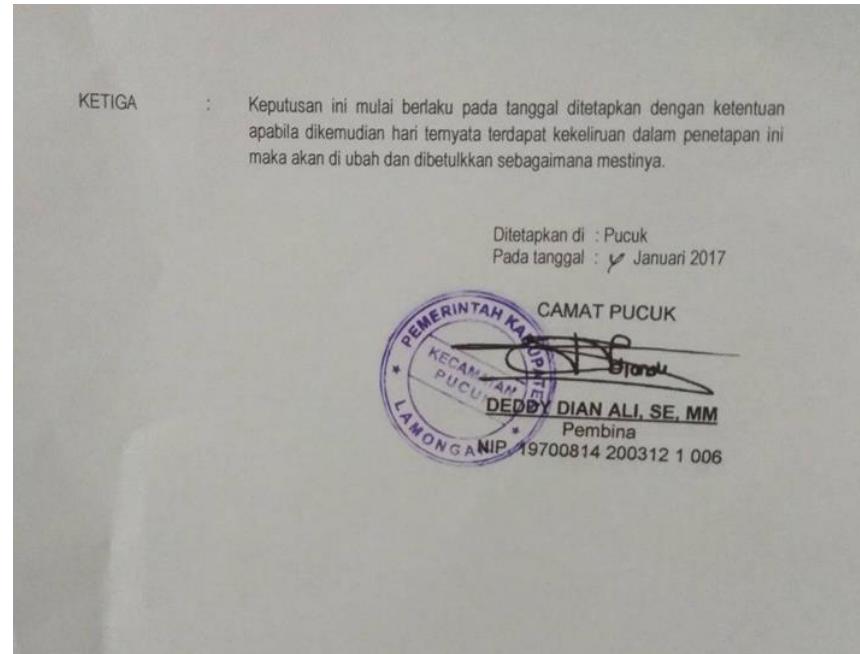
Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014;
5. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Negara Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 8 Tahun 2008 tentang Struktur Organisasi dan Tata Laksana;
8. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 01 Tahun 2011 tentang Dokumen Pelengkap Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

PERTAMA : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Pucuk dan Indikator Kerja Individu masing-masing unit kerja di lingkungan Kecamatan Pucuk sebagaimana tersebut dalam Lampiran I.

KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertujuan untuk:
a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi.
b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas



RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) / RENJA TAHUN 2017

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM			KEGIATAN			
			URAIAN	INDIKATOR	TARGET	URAIAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di KECAMATAN PUCUK	Prosentase capaian layanan publik kecamatan (PATEN)	100 %	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN KECAMATAN	Hasil survei IKM	BB	PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN	JUMLAH Jenis Pelayanan	20 Jenis	40,000,000.00

INDIKATOR SASARAN

INDIKATOR PROGRAM

INDIKATOR KEGIATAN



KONSISTENSI Matrik RENSTRA DENGAN RKT/RENJA

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KET/
URAIAN	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
MEWUJUDKAN KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN DI KECAMATAN	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di KECAMATAN PUCUK	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT	MELAKSANAKAN SOSIALASI PELAYANAN PUBLIK KEPADA MASYARAKAT	PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN KECAMATAN	SELURUH SEKSI



PROGRAM RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2017

No	Program	Pagu Anggaran (Rp)
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran (9 Kegiatan)	221.395.800
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur (5 Kegiatan)	98.275.000
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan (4 Kegiatan)	30.000.000
4.	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan (1 Kegiatan)	40.000.000
5.	Program Penyelenggaran Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan (7 Kegiatan)	145.224.000
Jumlah		535.244.800

KESESUAIAN INDIKATOR RENSTRA, RENJA DAN DPA

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Program			Kegiatan			Anggaran
			Uraian	Indikator	Target	Uraian	Indikator	Target	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di KECAMATAN PUCUK	Prosentase capaian pelayanan publik Kecamatan (PATEN)	100%	PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN KECAMATAN	Hasil survei IKM	BB	Pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Jumlah Jenis Pelayanan	20 jenis pelayanan	40 jt

TAHUN ANGGARAN 2017

UTUSAN PEMERINTAHAN	6.01.01 - KEWILAYAHAN		
ORGANISASI	6.01.01.04 – KECAMATAN PUCUK		
PROGRAM	6.01.01.15 – PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN KECAMATAN		
KEGIATAN	6.01.01.15.002 – SARANA PRASARANA PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN		
LOKASI	KECAMATAN PUCUK		
SUMBER DANA	DANA DAERAH		
INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA		TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	HASIL SURVEI INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)		BB
MASUKAN	Jumlah Dana yang dibutuhkan		Rp. 40.000.000
KELUARAN	Jumlah Jenis Pelayanan		20 Jenis pelayanan
HASIL	Prosentase capaian pelayanan publik Kecamatan (PATEN)		100 %

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KECAMATAN PUCUK

Jln. Raya Pucuk No. 92 Kode Pos: 62257
Telp. (0322) 390614 e-mail : Pucuk @ lamongankab. go.id
website : www.lamongan kab.go.id

KEPUTUSAN CAMAT PUCUK KABUPATEN LAMONGAN

NOMOR : 188/06 / Kep / 413.317 / 2017

Tentang

PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA
PADA SKPD KECAMATAN PUCUK KABUPATEN LAMONGAN
CAMAT PUCUK

Menimbang : Impres Nomor 07 Tahun 1999 Tentang mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil.

Mengingat: 1. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.

2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan.
4. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014
5. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Negara Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
7. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 08 Tahun 2008 tentang Struktur Organisasi dan Tata Laksana.
8. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 01 Tahun 2011 tentang Dokumen Pelengkap Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- PERTAMA : PERJANJIAN KINERJA sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Satuan Kinerja Perangkat Daerah (SKPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan untuk menetapkan PERJANJIAN KINERJA tahunan , menyampaikan perjanjian kinerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen rencana strategi.
- KEDUA : Penyusunan laporan PERJANJIAN KINERJA dilakukan oleh setiap pimpinan unit kerja pada setiap awal tahunan dan disampaikan kepada Bupati Lamongan.
- KETIGA : Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Pucuk, ✓ Januari 2017

CAMAT PUCUK

DEDY DIAN ALI, SE, MM
Pembina
NIP * 19700814 200312 1 006





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDDY DIAN ALI, SE, MM

Jabatan : Camat Pucuk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FADELI, SH, MM

Jabatan : Bupati Lamongan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pucuk, Januari 2017

Pihak Kedua
BUPATI LAMONGAN

FADELI, SH, MM



CAMAT PUCUK

DEDDY DIAN ALI, SE, MM
Pembina
NIP. 19700814 200312 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 KECAMATAN PUCUK

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Terlaksananya musyawarah pembangunan tingkat kecamatan	Jumlah usulan pembangunan yang disetujui ditingkat kecamatan	85 usulan
Meningkatkan peran serta kepemudaan	Jumlah organisasi kepemudaan yang dibina	3 organisasi
Terciptanya keamanan dan kenyamanan lingkungan	Jumlah kegiatan pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	12 kali
Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa	Jumlah desa	17 desa

Jumlah Anggaran : Rp.535.244.800
Program :

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan administrasi Perkantoran	Rp. 221.395.800,-	APBD
2. Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 98.275.000,-	APBD
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian kinerja	Rp. 30.000.000,-	APBD
4. Program Peningkatan kualitas pelayanan Kecamatan	Rp. 40.000.000,-	APBD
5. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan	Rp. 145.574.000,-	APBD

BUPATI LAMONGAN



FADELI, SH, MM

DEDDY DIAN ALI, SE, MM
Pembina
NIP. 19700814 200312 1 006

Pucuk, Januari 2017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DR.S. WAHYU AGUS H. MM
Jabatan : Sekretaris Kec. PUCUK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DEDDY DIAN ALI SE, MM
Jabatan : Camat PUCUK

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SEKRETARIS
KECAMATAN PUCUK

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN
1.	M memberikan petunjuk tentang rancana program dinas sesuai kegiatan atau masing masing seksi dalam rangka penyusunan misi dan kapaduan penyelenggaraan program
2.	M memberi laporan pelaksanaan urusan rumah tangga dinas
3.	M memberi petunjuk program
4.	M melaksanakan pilkada tanggal 27 Juni 2018
5.	Merencanakan pelaksanaan program dan membuat laporan terhadap seluruh hasil yang diperoleh maupun hambatan dan upaya penyelesaiannya sesuai dengan masukan masing masing seksi

Pihak Kedua
CAMAT PUCUK
KECAMATAN PUCUK
PUCUK, Januari 2017
Pihak Pertama
SEKCAM PUCUK
DRS. WAHYU AGUS H. MM
Pembina
NIP. 19660304 199003 1 013

PUCUK, Januari 2017
Pihak Pertama
SEKCAM PUCUK
DRS. WAHYU AGUS H. MM
Pembina
NIP. 19660304 199003 1 013

Pihak Kedua
CAMAT PUCUK
KECAMATAN PUCUK
PUCUK, Januari 2017
Pihak Pertama
SEKCAM PUCUK
DRS. WAHYU AGUS H. MM
Pembina
NIP. 19660304 199003 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BOLHAR, SH
Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan Kec. PUCUK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DR.S. WAHYU AGUS H. MM
Jabatan : Sekretaris Kec. PUCUK

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
SEKCAM PUCUK
DRS. WAHYU AGUS H. MM
Pembina
NIP. 19660304 199003 1 013

PUCUK, Januari 2017
Pihak Pertama
Kepala Seksi Ekonomi dan
Pembangunan
BOLHAR, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19660115 198801 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan

KECAMATAN PUCUK

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN
1.	Melakukan pengumpulan data bidang ekonomi dan pembangunan di tingkat kecamatan meliputi sumberdaya alam (pertanian, perkebunan, kohutan, perikanan, kelautan dan paternakan), bisa usaha (industri, perdagangan, koperasi, usaha kecil, mikro dan menengah, budaya dan teknologi, perhutani, pertambangan dan penanaman modal, pengembangan energi dan lingkungan hidup).
2.	Melakukan penyampaian bahan koar dinas dengan setiap ketiga perangkat daerah di tingkat kecamatan.
3.	Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan dibidang ekonomi dan pembangunan.
4.	Melakukan bahan fasilitasi, rekomendasi, dan perintisan di tingkat kecamatan.
5.	Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah BKK / atau instansi tertentu yang tugas dan fungsiya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan.
6.	Melakukan koordinasi dengan pihak suseta dengan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan.
7.	Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada Masyarakat ditingkat kecamatan.
8.	Melakukan pengawasan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas kegiatan di tingkat kecamatan.
9.	Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaran kegiatan dibidang ekonomi dan pembangunan
10.	Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas

PUCUK, Januari 2017
Pihak Pertama
Kepala Seksi Ekonomi dan
Pembangunan
BOLHAR, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19660115 198801 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUZAYIN, S.Sos.MM
Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Kec. Pucuk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DRs. WAHYU AGUS H, MM
Jabatan : Sekertaris Kec. Pucuk

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
SEKCAM PUCUK

DRS. WAHYU AGUS H, MM
Pembina
NIP. 19660304 199003 1 013

PUCUK, Januari 2017.
Pihak Pertama
Kepala Seksi Tata Pemerintahan

MUZAYIN, S.Sos.MM
Penata Tingkat I
NIP. 19670605 198712 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 Kepala Seksi Tata Pemerintahan KECAMATAN PUCUK

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN
1.	Menyiapkan bahan kegiatan raker penyelenggaran kegiatan pemerintahan
2.	Menyusun dan melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan
3.	Menyusun dan melaporkan administrasi kepanduan
4.	Menyusun dan melaporkan kegiatan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi desa
5.	Memberikan bimbingan teknis dan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan administrasi desa
6.	Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa
7.	Melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap perangkat desa
8.	Melakukan evaluasi dan melaporkan penyelenggaran pemerintahan desa
9.	Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa
10.	Memberikan petunjuk teknis peengutan pajak bumi dan bangunan

Pihak Kedua
SEKCAM PUCUK

DRs. WAHYU AGUS H, MM
Pembina
NIP. 19660304 199003 1 013

PUCUK, Januari 2017.
Pihak Pertama
Kepala Seksi Tata Pemerintahan

MUZAYIN, S.Sos.MM
Penata Tingkat I
NIP. 19670605 198712 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 KASUBBAG UMUM KECAMATAN PUCUK

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN
1.	Melakukan Pengelolaan Urusan surat menyurat, pengetikan, pengabdian dan tata usaha kearifan
2.	Melakukan persyarahan administrasi perlakuan dinas dan tugas tugas kehumaan dan ke protokolain
3.	Melakukan pengelolaan organisasi dan tata laksana
4.	Melakukan urusan kepegawaian
5.	Mengungkapkan, mengidentifikasi dan mensistematisasikan data dalam rangka perumusan dan penyusunan program
6.	Menyelesaikan program dan rencana kegiatan
7.	Mengelola dan memelihara data dan teknologi
8.	Menyajikan bahan dalam rangka menyusun rencana program serta bahan bahan rapat koar dirais
9.	Menyejiri dan menganalisa realisasi hasil kegiatan dan permasalahan dengan memperhatikan program dan rencana kerja
10.	Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program dan hasil hasilnya
11.	Menyusun hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan dan permasalahan sebagai bahan penyusunan program berikutnya
12.	Mengelola impor berkala tentang pelaksanaan program dan kegiatan kantor
13.	Menyajikan bahan publikasi program dan hasil hasilnya bagi masyarakat luas
14.	Menyelesaikan materi dan dilakukan penyusunan percepatan strategia dan upaya untuk stabilitas kinerja instansi pemerintah (IKIP)
15.	Melaksanakan tugas tugas lain yang di berikan oleh sekretaris kecamatan sesuai tugas dan fungsinya

Pihak Kedua
SEKCAM PUCUK

DRS. WAHYU AGUS H, MM
Pembina
NIP. 19660304 199003 1 013

PUCUK, Januari 2017.
Pihak Pertama
Kasubbag Umum

SUYITNO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19640505 108903 1 019

PUCUK, Januari 2017
Pihak Pertama
Kasubbag Umum

SUYITNO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19640505 108903 1 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KOSYIM, SE
Jabatan : Kasubbag Keu dan Perlengkapan Kec. Pucuk

Selanjutnya disebut: Pihak Pertama

Nama : DRS. WAHYU AGUS H, MM
Jabatan : Sekertaris Kec. PUCUK

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PUCUK, Januari 2017
Pihak Pertama
Kasubbag KEU dan Perlengkapan

DRS. WAHYU AGUS H, MM
Pembina
NIP. 19660304 199003 1 013

Pihak Kedua
SEKCAM PUCUK

KOSYIM, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19641012 198503 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 Kasubbag KEU dan Perlengkapan KECAMATAN PUCUK

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN
1.	Menghimpun data dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan anggaran keuangan
2.	Melakukan pengelolaan keuangan termasuk pembayaran gaji dan hak tak nyata
3.	Melakukan laporan pertanggung jawaban atas pengelolaan keuangan
4.	Melakukan verifikasi pengelolaan anggaran belanja bantuan
5.	Melakukan pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan
6.	Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana kantor
7.	Melakukan pengelolaan inventaris dan pemeliharaan barang barang kantor
8.	Membuat Laporan lppd
9.	Membuat laporan lkpj
10.	Membuat laporan rencna
11.	Membuat laporan lkjip
12.	Membuat laporan renstra
13.	Membuat pengantar perindustrian SPPF PBB ke desa desa
14.	Membuat permenungan PBB sebanyak 20Desa
15.	Melakukan laporan penerimaan dan penyetoran phb setiap bulan
16.	Membuat daftar nama noma koordinator dan petugas pengungut PBB / PP Kecamatan PUCUK

PUCUK, Januari 2017
Pihak Pertama
Kasubbag KEU dan Perlengkapan

KOSYIM, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19641012 198503 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUYITNO, S.Sos
Jabatan : Pt. Kepala Sekolah Ketentraman dan Ketertiban Umum Kec. Pucuk

Selanjutnya disebut: Pihak Pertama

Nama : DRS. WAHYU AGUS H, MM
Jabatan : Sekertaris Kec. Pucuk

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
SEKCAM PUCUK

DRS. WAHYU AGUS H, MM
Pembina
NIP. 19660304 199003 1 013

PUCUK, Januari 2017
Pihak Pertama
Pt. Kepala Sekolah Ketentraman dan
Ketertiban

SUYITNO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19640505 198903 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 Kopala Seksi Ketentraman dan Ketertiban KECAMATAN PUCUK

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN
1.	Melakukan persiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan kegiatan negara republik indonesia dan pelaksanaan kegiatan ketenteraan dan ketertiban umum di wilayah kecamatan
2.	Melakukan koordinasi dengan pihak agama yang berada di wilayah kecamatan untuk mendukung ketenteraan dan ketertiban umum yang berada di wilayah kecamatan
3.	Melakukan pelaksanaan pembinaan ketenteraan dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan melalui kerja sama dengan satuan kerja perangkat daerah yang berada di wilayah kecamatan
4.	Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang berada di wilayah kecamatan untuk mendukung operasi perdamaian dan pengamanan
5.	Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang berada di wilayah kecamatan untuk mendukung operasi perdamaian dan pengamanan
6.	Melaporkan pelaksanaan pembinaan ketenteraan dan ketertiban umum dan dilaksanakan di wilayah kecamatan
7.	Laporan kegiatan operasi kasi sayang anak didik diluar jem selokah
8.	Melakukan kegiatan operasi miras
9.	Melakukan kegiatan operasi kip di warung warung dan usia bawah umur
10.	Melakukan pembinaan LDII di kedesa atau kelurahan
11.	Melakukan pembinaan terhadap kepala desa atau lurah terkait dengan pos kesehatan
12.	Pengamanan pilkada 9 desember tanggal 2015
13.	Melakukan regletan pengawas dan penempatan PPL

PUCUK, Januari 2017
Pihak Pertama
Pt. Kepala Sekolah Ketentraman dan
Ketertiban

DRS. WAHYU AGUS H, MM
Pembina
NIP. 19660304 199003 1 013

SUYITNO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19640505 198903 1 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUKY ROCHANA, BSc.
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Kec. Pucuk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DRS. WAHYU AGUS H, MM
Jabatan : Sekertaris Kec. Pucuk

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
SEKCAM PUCUK

DRS. WAHYU AGUS H, MM
Pembina
NIP. 19660304 199003 1 013

PUCUK, Januari 2017
Pihak Pertama
**Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat**

LUKY ROCHANA,BSc
Penata Tingkat I
NIP. 19601010 198603 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat KECAMATAN PUCUK

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN
1.	Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam pelaksanaan pembangunan di desa / kelurahan melalui forum masyarakat
2.	Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui forum / pertemuan kepemudaan, organisasi wanita dan ormas
3.	Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pembelajaran masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta
4.	Melakukan tugas tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang undangan
5.	Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan kegiatan kesejahteraan sosial
6.	Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan
7.	Membuat ak tentang tim koor dinasi raskin, tim koordinasi pkh forum kabupaten sehat, pengawasan BAZ PSM Pokjmel Pca Yandu

Pihak Kedua
SEKCAM PUCUK

DRS. WAHYU AGUS H, MM
Pembina
NIP. 19660304 199003 1 013

PUCUK, Januari 2017
Pihak Pertama
**Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat**

LUKY ROCHANA,BSc
Penata Tingkat I
NIP. 19601010 198603 2 024

HASIL PENGUKURAN KINERJA SASARAN TAHUN 2017

SASARAN SKPD	INDIKATOR SASARAN SKPD	CAPAIAN TAHUN 2016	TAHUN 2017			TARGET AKHIR RENSTRA (2017) %	CAPAIAN TAHUN 2017 TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA (%)
			TARGET	REALISASI	% REALISASI		
Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Perencanaan Pembangunan	Terselenggaranya Musyawarah Perencanaan Pembangunan di KECAMATAN PUCUK	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Meningkatnya Peran Serta Kepemudaan	Peningkatan Peran Serta Kepemudaan di KECAMATAN PUCUK	100%	70%	75%	85%	80%	85%
Terciptanya Kondisi Wilayah yang aman tertib, Nyaman dan kondusif	Tercapainya Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan di KECAMATAN PUCUK	100%	75%	100%	100%	100%	100%
Adanya Peningkatan Pelayanan kepada Masyarakat	Terwujudnya Peningkatan Pelayanan kepada Masyarakat di KECAMATAN PUCUK	100%	100%	100%	100%	93%	93%
Adanya Peningkatan Kualitas Penyusunan APBD Desa	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi APBD Desa di KECAMATAN PUCUK	100%	100%	100%	100%	75%	101,24%
Adanya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang baik di KECAMATAN PUCUK	100%	100%	100%	100%	100%	100%

REALISASI ANGGARAN TAHUN 2017

NO	Program dan Kegiatan	Pagu	Realisasi	Prosentase Realisasi
	BELANJA LANGSUNG			
	URUSAN KEWILAYAAN			
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	221.395.800	200.038.900	90,35%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	41.000.000	20.258.900	49,41%
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	13.800.000	13.800.000	100%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas / Operasional	1.725.000	1.400.000	100%
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	40.000.000	40.000.000	100%
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	30.000.000	30.000.000	100%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.898.000	2.898.000	100%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	4.600.000	4.600.000	100%
	Penyediaan Makan dan Minum	25.000.000	25.000.000	100%
	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Kegiatan	62.372.800	62.082.000	99,53%
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	98.275.000	95.139.510	96,81%
	Pengadaan Gedung Kantor	25.000.000	25.000.000	100%
	Pengadaan Mebelair	8.275.000	8.275.000	100%
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	35.000.000	35.000.000	100%
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Oprasional	30.000.000	26.864.510	89,55%
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	30.000.000	29.190.000	97,30%
	Penyusunan Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.000.000	5.000.000	100%
	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	5.000.000	5.000.000	100%

NO	Program dan Kegiatan	Pagu	Realisasi	Prosentase Realisasi
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	5.000.000	5.000.000	100%
	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	15.000.000	14.190.000	94,80%
	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	40.000.000	39.050.000	97,63%
	Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	40.000.000	39.050.000	97,63%
	Program Penyelenggaraan Perencanaan Pembangunan Kecamatan	145.547.000	145.547.000	100%
	Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan	10.000.000	10.000.000	100%
	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	10.000.000	10.000.000	100%
	Pengendalian Keamanan Lingkungan	25.047.000	25.047.000	100%
	Monitoring dan Evaluasi APBD Desa dan PERDES	60.000.000	60.000.000	100%
	Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	25.500.000	25.500.000	100%
	Fasilitas Kemiskinan	15.000.000	15.000.000	100%
	Jumlah	535.217.800	508.965.410	95,10%



Monitoring Triwulan III Tahun 2017

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			
				Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di KECAMATAN PUCUK	Prosentase capaian layanan publik kecamatan (PATEN)	77'25 %	76,15%	77,08%	77,25%	-
	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	<p>1. persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketertiban dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun</p> <p>2. Persentase desa yang sudah menyusun Anggaran dengan Berbasis Kinerja</p>	100 %	100%	100%	100%	-

Lanjutan..... Monitoring Triwulan III Tahun 2017

EVALUASI KINERJA SAMPAI TRIBULAN III

**Secara Umum Kinerja Yang Telah Ditetapkan Sampai Dengan Tribulan III
Telah Tercapai, Didukung Dengan Adanya Monitoring Secara Berkala
Oleh Camat**

RENCANA AKSI 2018

KECAMATAN PUCUK

SASARAN 1	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di KECAMATAN PUCUK	Prosentase capaian layanan publik kecamatan (PATEN)	78,75%

PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp)	TARGET KINERJA SASARAN			
					TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4
1	2	3	4	5	6			
Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	survei indeks kepuasan masyarakat							
Kegiatan : Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Jumlah Jenis Pelayanan	20 Jenis	Melaksanakan sosialisasi pelayanan publik kepada masyarakat	40.000.000				

EFESIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	% CAPAIAN KINERJA	% PENYERAPAN NAGGARAN	% TINGKAT EFISIENSI
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indek Kepuasan Masyarakat	108 %	77,08	30,92
2	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Prosentase Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	85%	77.39	7,61
		Prosentase Desa yang Menerapkan Anggaran Berbasis Kinerja (ABK)	85%	77.39	7,61

UPLOAD WEBSITE

Kecamatan Pucuk X

https://lamonganlab.go.id/pucuk

HOME PROFIL DESA LAYANAN PATEN DOKUMEN PUBLIK GALERI FOTO

Sort Date | Name | Rating | Popular | Category

Anda Pengunjung Ke :

Hit Counter

Visitors

ID 338	NL 4
US 127	RU 3
SG 9	JP 2
DE 8	FR 1
ES 5	GB 1

FLAG Counter

February 2018

M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

RENTRA 2016 – 2021

LKJIP TAHUN 2016

SAKP 2018

IKKU DAN IKO 2017

PERJANJIAN KINERJA 2017

POHON KINERJA 2017

Berita

RAPAT PLENO TP. PKK
DESA DAN DWP
KECAMATAN PUCUK

Berita

MENGHADIRI MALAM
RESEPSI HUT RI KE 72
TAHUN 2017 DESA
WARUKULON

Berita

Selamat malam pada hari Senin 20 Agustus 2016 pukul 20.30 s.d 24.00 WIB berlakup di lapangan Ds. Warukulon Kec. Pucuk [...]

Berita

10:13 28/02/2018



Terima
Kasih



moustache

caterings.com