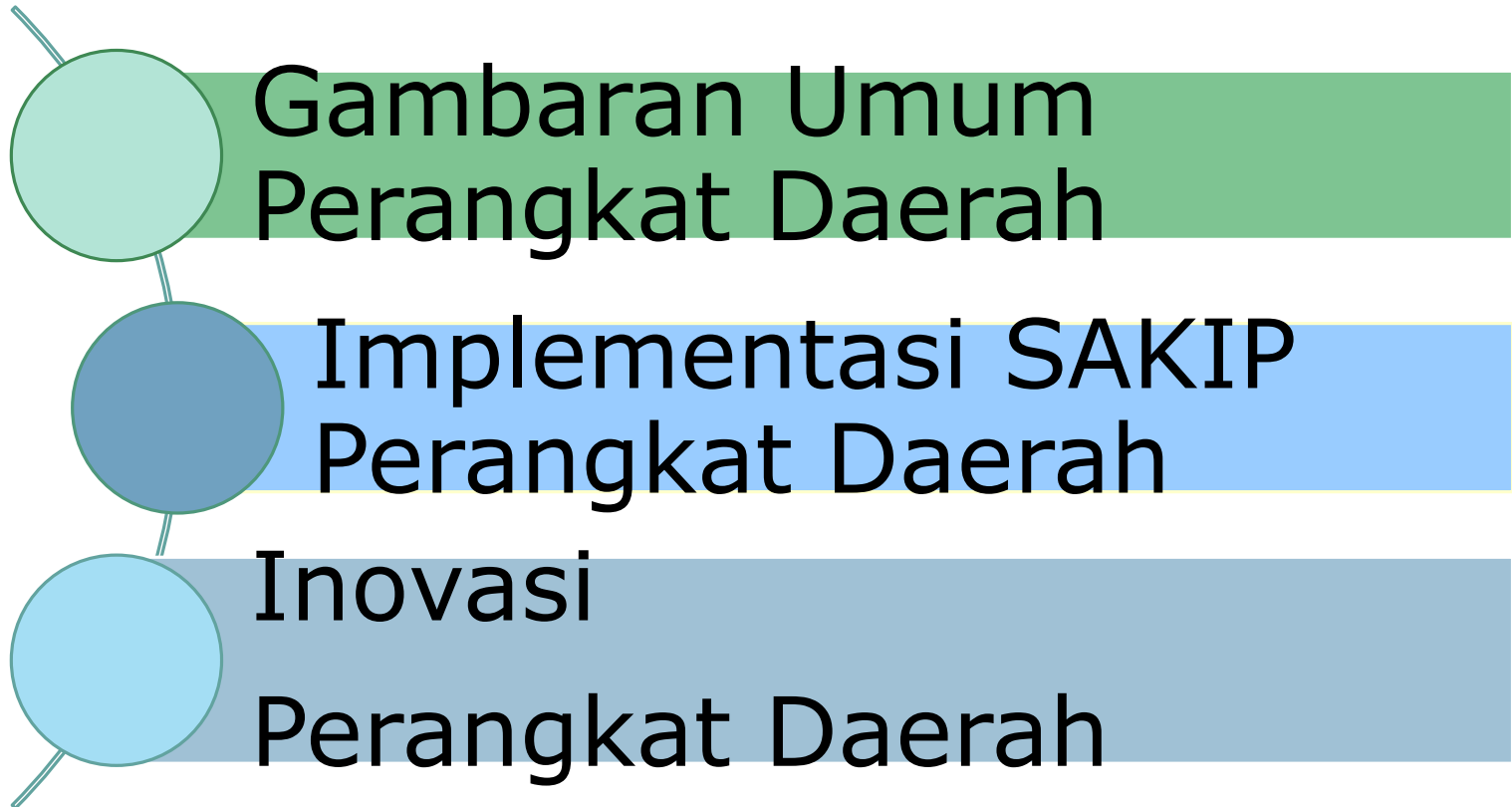




PENERAPAN SAKIP DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LAMONGAN TAHUN 2019

Disampaikan oleh :
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN**

SISTEMATIKA PAPARAN



GAMBARAN UMUM DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

- 1. Tugas dan Fungsi**
- 2. Struktur Organisasi**
- 3. Potensi Sumber Daya Manusia (SDM)**

1. **TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

(berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 63 Tahun 2016)

TUGAS :

Merumuskan kebijakan teknis dan strategis, melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang kependudukan dan catatan sipil.

FUNGSI :

1. Perumusan kebijakan teknis dibidang kependudukan, catatan sipil, pendataan dan penyuluhan.
2. Pelaksanaan kebijakan teknis bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
4. Pelaksanaan administrasi dinas.
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

JENIS-JENIS PELAYANAN DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Dokumen Kependudukan, meliputi :

- **Kartu Keluarga (KK)**
- **Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)**
- **Kartu Identitas Anak (KIA)**
- **Surat Keterangan Kependudukan**
- **Akta Kelahiran**
- **Akta Kematian**
- **Akta Perkawinan Non Muslim**
- **Akta Perceraian Non Muslim**
- **Akta Pengangkatan Anak**
- **Akta Pengakuan Anak**
- **Akta Pengesahan Anak**

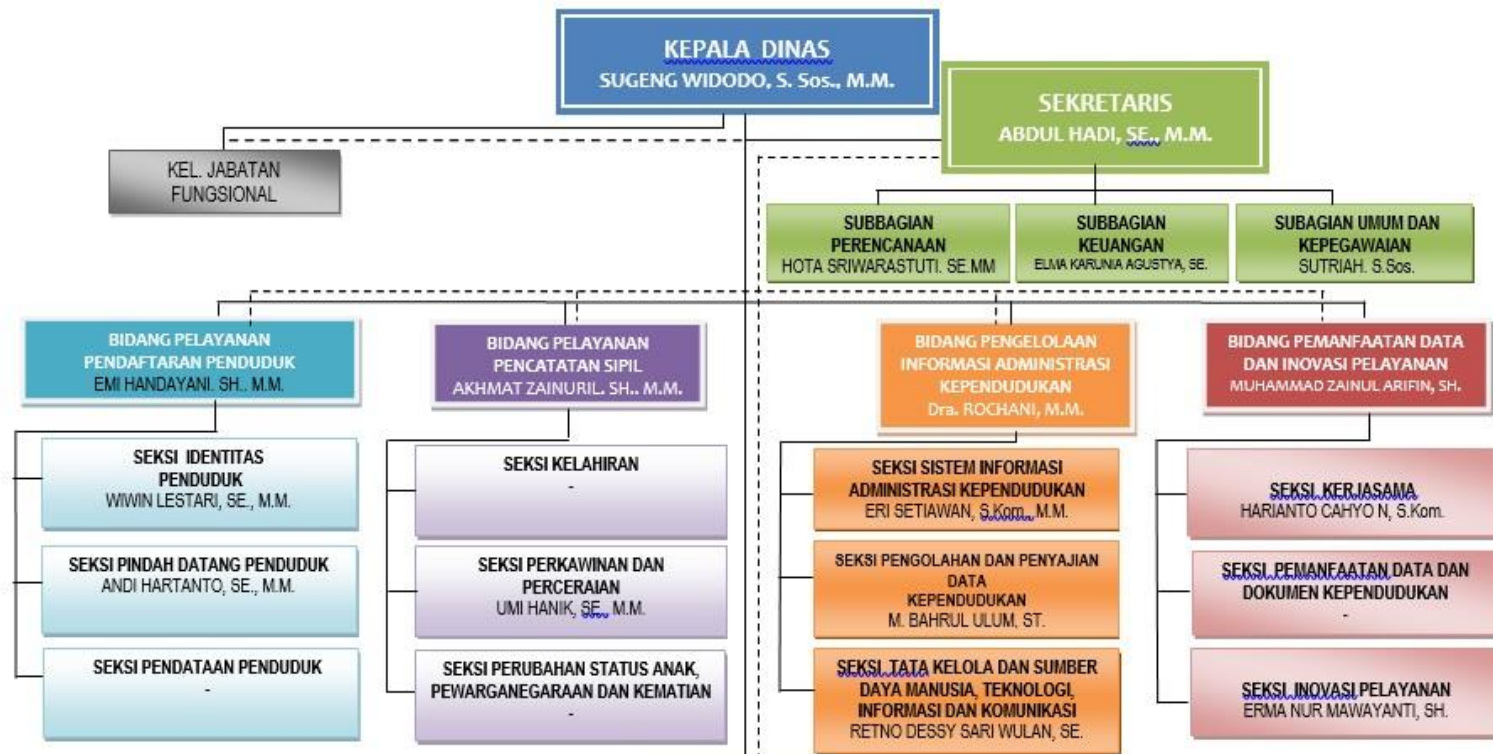
Surat Keterangan Kependudukan, meliputi :

- **Surat Keterangan Pindah**
- **Surat Keterangan Pindah Datang**
- **Surat Keterangan Pelepasan Kewarganegaraan Indonesia**
- **Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas**

2. STRUKTUR ORGANISASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL (berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 63 Tahun 2016)

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI LAMONGAN
NOMOR : 63 Tahun 2016
TANGGAL : 18 Desember 2016

STRUKTUR ORGANISASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL (TIPE A) KABUPATEN LAMONGAN



3. POTENSI SUMBER DAYA MANUSIA DISDUKCAPIL KAB. LAMONGAN

Jumlah Pegawai 63 orang terdiri dari :

- ✓ **Pejabat Struktural** : 17 Orang
- ✓ **Staf** : 13 Orang
- ✓ **Tenaga Kontrak** : 33 Orang

• Pegawai menurut Golongan/Ruang :

No	Golongan/Ruang	Jumlah (orang)
1.	Pembina Utama Muda (IV/c)	0
2.	Pembina Tingkat I (IV/b)	1
3.	Pembina (IV/a)	5
4.	Penata Tingkat I (III/d)	3
5.	Penata (III/c)	7
6.	Penata Muda Tingkat I (III/b)	6
7.	Penata Muda (III/a)	3
8.	Pengatur Tingkat I (II/d)	1
9.	Pengatur Muda Tingkat I (II/c)	2
10.	Caraka (I/c)	1
11.	Juru Tk. I (I/d)	1

No	Eselonisasi	Jumlah (Orang)
1.	Kepala Dinas (Eselon II)	1
2.	Sekretaris (Eselon III)	1
3.	Kepala Bidang (Eselon III)	4
4.	Kepala Sub Bagian (Eselon IV)	3
5.	Kepala Seksi (Eselon IV)	8

• Pegawai menurut latar belakang pendidikan formal :

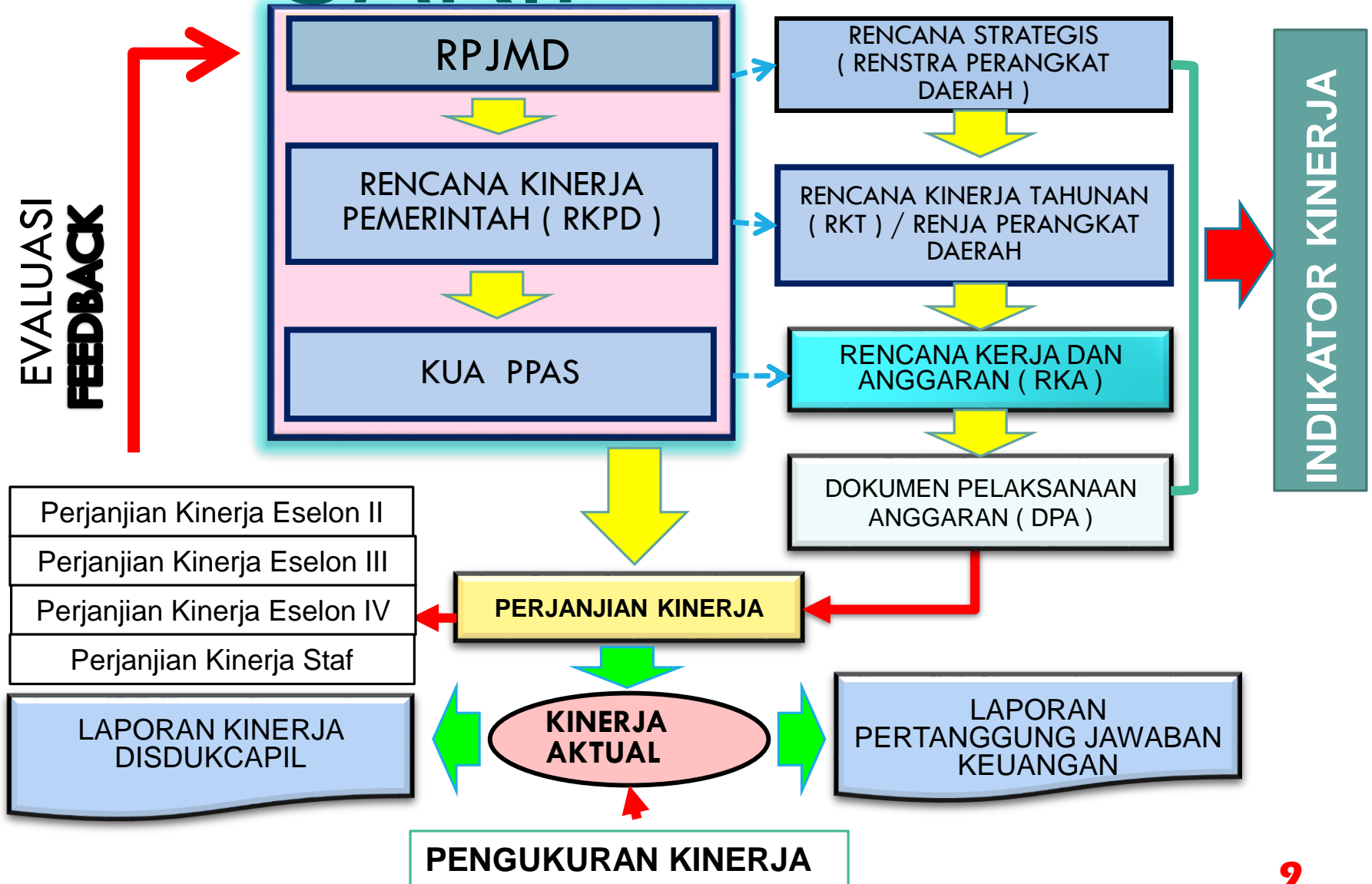
No	Tingkat Pendidikan	Jumlah (Orang)
1.	S – 2 (Pasca Sarjana)	11
2.	S – 1 (Sarjana)	10
3.	SLTA	6
4.	SLTP	1
5.	D3	2



**PELAKSANAAN SAKIP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN LAMONGAN

PELAKSANAAN SAKIP



IMPLEMENTASI SAKIP



1. RENCANA STRATEGIS
2. IKU DAN IKI
3. KONSISTENSI RENJA TERHADAP DPA
4. PERJANJIAN KINERJA
5. LAPORAN KINERJA
6. AKUNTABILITAS KEUANGAN
7. MONITORING KINERJA
8. RENCANA AKSI 2018



RPJMD KABUPATEN LAMONGAN 2016-2021

**VISI :
TERWUJUDNYA LAMONGAN LEBIH SEJAHTERA DAN BERDAYA
SAING**

MISI 4	TUJUAN	SASARAN 4
MEWUJUDKAN REFORMASI BIROKRASI BAGI PEMENUHAN PELAYANAN PUBLIK	MENINGKATNYA TATAKELOLA PEMERINTAHAN YANG PROFESIONAL DAN AKUNTABEL UNTUK PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK	MENINGKATNYA KINERJA PELAYANAN PUBLIK

RPJMD PEMERINTAH
KABUPATEN LAMONGAN

MISI ke 4	TUJUAN	SASARAN ke 4
Mewujudkan Reformasi birokrasi bagi pemenuhan pelayanan publik	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang profesional yang akuntable untuk peningkatan pelayanan publik	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik

RENSTRA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN
Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik	IKM Layanan Disdukcapil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Serta Pelayanan Pemanfaatan NIK, KTP-el dan Data Kependudukan	<ul style="list-style-type: none"> • Presentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) • Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK) • Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kelahiran • Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kematian

**KETERKAITAN RPJMD DENGAN
RENSTRA 2016-2021**

Matrik Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Lamongan Tahun 2016 - 2021

TUJUAN				
URAIAN	INDIKATOR	FORMULASI PENGHITUNGAN	KONDISI AWAL 2016	KONDISI AKHIR 2021
Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik	IKM Layanan Disdukcapil	Jumlah Nilai Rata-Rata IKM Tertimbang x Nilai Dasar Pengkonversian	72.31	79.36

Matrik Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Lamongan Tahun 2016 - 2021

SASARAN									CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN	
URAIAN	INDIKATOR	RUMUS	KONDISI AWAL 2016	TARGET TAHUN					STRATEGI	PROGRAM
				2017	2018	2019	2020	2021		
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Serta Pelayanan Pemanfaatan NIK, KTP-el dan Data Kependudukan	Presentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP – el)	$(\text{Jumlah KTP – el yang di Terbitkan}) / (\text{Jumlah Penduduk Wajib KTP - el}) \times 100\%$	91.47%	92.14%	93.13%	94.16%	95.00%	95.82%	Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Prima	Program Penataan Administrasi Kependudukan
	Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	$(\text{Jumlah KK yang di Terbitkan}) / (\text{Jumlah Kepala Keluarga dalam satu wilayah}) \times 100\%$	90.63%	92.35%	94.07%	95.79%	97.51%	99.23%		Program Penataan Administrasi Kependudukan
	Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kelahiran	$(\text{Jumlah Kutipan Akta Kelahiran yang di Terbitkan}) / (\text{Jumlah Kelahiran yang Terjadi}) \times 100\%$	70%	74.00%	79.00%	85.00%	90.00%	95%		Program Peningkatan Pelayanan Publik Pencatatan Sipil
	Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kematian	$(\text{Jumlah Kutipan Akta Kematian yang di Terbitkan}) / (\text{Jumlah Kematian yang Terjadi}) \times 100\%$	6.09%	10.47%	13.16%	17.42%	20.26%	24.68%		Program Peningkatan Pelayanan Publik Pencatatan Sipil

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2018 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SASARAN (KINERJA UTAMA)	INDIKATOR SASARAN /INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Serta Pelayanan Pemanfaatan NIK, KTP-el dan Data Kependudukan	Presentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)	$(\text{Jumlah KTP-el yang di Terbitkan})/(\text{Jumlah Penduduk Wajib KTP-el}) \times 100\%$	Laporan Data Kependudukan	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
	Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	$(\text{Jumlah KK yang diterbitkan})/(\text{Jumlah Kepala Keluarga Dalam Satu Wilayah}) \times 100\%$	Laporan Data Kependudukan	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
	Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kelahiran	$(\text{Jumlah Kutipan Akta Kelahiran yang di Terbitkan})/(\text{Jumlah Kelahiran yang Terjadi}) \times 100\%$	Laporan Data Pencatatan Sipil	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
	Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kematian	$(\text{Jumlah Kutipan Akta Kematian yang di Terbitkan})/(\text{Jumlah Kematian yang Terjadi}) \times 100\%$	Laporan Data Pencatatan Sipil	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Cascading Kinerja Pemerintah Daerah

Kepala Daerah

Sasaran : Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik

Indikator Kinerja : Indeks Kepuasan Masyarakat

**Kepala Dinas
(Eselon 2)**

Sasaran : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Serta Pelayanan Pemanfaatan NIK, KTP-el dan Data Kependudukan

Indikator Kinerja :

- Presentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP – el)
- Prosentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)
- Prosentase Kepemilikan Kutipan Akta Kelahiran
- Prosentase Kepemilikan Kutipan Akta Kematian
- Presentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Perangkat Keras, Lunak dan SMD dalam Pengelolaan Administrasi Kependudukan dengan Kondisi Baik
- Presentase Pelaksanaan Inovasi Pelayanan dalam Peningkatan Kualitas Pendaftaran Dokumen Kependudukan

**Kepala Bidang
(Eselon 3)**

Program : Penataan Administrasi Kependudukan

Indikator Kinerja : Prosentase Ketepatan waktu penerbitan dokumen Pendaftaran Penduduk

**Kepala Seksi (Eselon
4)**

Kegiatan : Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Pelaksanaan Stelsel Aktif Pemerintah

Indikator Kinerja : Jumlah Kegiatan Pelayanan Publik Stelsel Aktif Pemerintahan

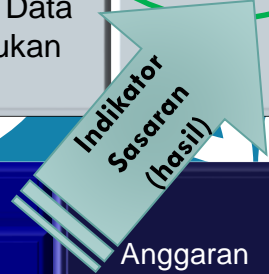
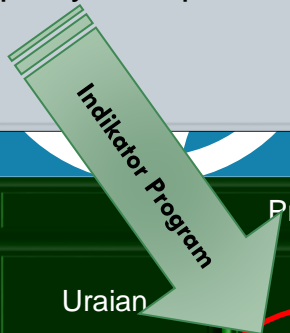
Target : 54 Kali Pelayanan di ke Kecamatan dan 48 kali Mince di Alun-Alun

**RENCANA KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN**

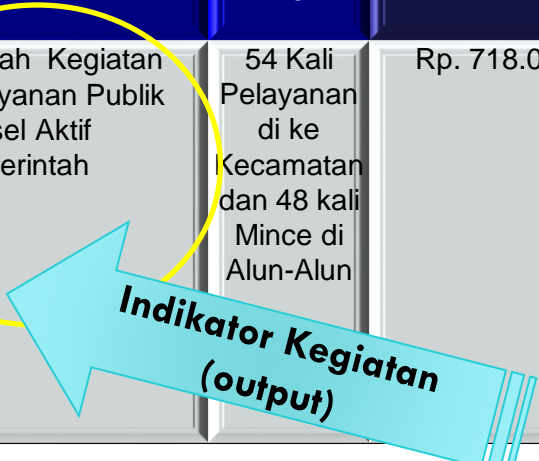
RENCANA KINERJA TAHUN 2019

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2019
Meningkatnya tertib administrasi kependudukan dan peningkatan kualitas layanan kependudukan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Serta Pelayanan Pemanfaatan NIK, KTP-el dan Data Kependudukan	Presentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)	94.16%
		Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	95.79%
		Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kelahiran	85.00%
		Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kematian	17.42%

TUJUAN	Sasaran Strategis (Kabupaten)			Sasaran Pendukung (Perangkat Daerah)		
	Uraian	Indikator	Target	Uraian	Indikator	Target
Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang profesional yang akuntable untuk peningkatan pelayanan publik	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik	IKM Layanan Disdukcapil	76.78	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Serta Pelayanan Pemanfaatan NIK, KTP-el dan Data Kependudukan	Prosentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)	94.16 %



Program			Kegiatan			Anggaran	Penanggung Jawab
Uraian	Indikator	Target	Uraian	Indikator	Target		
Penataan Administrasi Kependudukan	Presentase Ketepatan Waktu Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	94.85%	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Pelaksanaan Stelsel Aktif Pemerintah	Jumlah Kegiatan Pelayanan Publik Stelsel Aktif Pemerintah	54 Kali Pelayanan di ke Kecamatan dan 48 kali Mince di Alun-Alun	Rp. 718.000.000	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk



POHON KINERJA

KEPALA DAERAH

Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik

KEPALA OPD

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Serta Pelayanan Pemanfaatan NIK, KTP-el dan Data Kependudukan

Sasaran

ESELON III

Penataan Administrasi Kependudukan

PROGRAM

ESELON IV

Peningkatan Pelayanan Publik dalam Pelaksanaan Stelsel Aktif Pemerintah

Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan

Peningkatan Pelayanan Publik Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan

KEGIATAN

OUTPUT

54 Kali Pelayanan di Kec. dan 48 kali Mince di Alun-Alun

108 orang

2 lembaga/Instansi terkait

PAGU ANGGARAN

RP. 718.000.000

RP. 40.000.000

RP. 60.000.000

**RENCANA AKSI dan MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2019**

TARGET KINERJA PERTRIBULAN TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA PER TRI BULAN				Total Target
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Serta Pelayanan Pemanfaatan NIK, KTP-el dan Data Kependudukan	Presentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EL)	23.54%	47.08%	70.62%	94.16%	94.16%
	Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	23.95%	47.90%	71.84%	95.75%	95.75%
	Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kelahiran	21.25%	42.50%	63.75%	85.00%	85.00%
	Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kematian	4.36%	8.71%	13.67%	17.42%	17.42%

RENCANA AKSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2019

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LAMONGAN

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET PROGRAM / KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN												KETERANGAN				
								TR 1			TR 2			TR 3			TR 4							
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	2	3	4	5	6	7	8	10												11				
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Serta Pelayanan Pemanfaatan NIK, KTP - el dan Data Kependudukan.	1	94.16%	Program Penataan Administrasi Kependudukan	% Ketepatan Waktu Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	94.85%																			
	2	95.79%																						
				1	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	Jumlah Kecamatan yang Melaksanakan Pendataan Penduduk Pindah Datang	27 Kecamatan	melaksanakan jemput bola/koordinasi dengan bidang lain	40,000,000															
				2	Peningkatan Pelayanan Publik Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Pelayanan Publik Pendaftaran Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan di Lembaga/Instansi Terkait	27 Kecamatan	melaksanakan jemput bola/koordinasi dengan bidang lain	60,000,000															
				3	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Pelaksanaan Stelsel Aktif Pemerintahan	Jumlah kegiatan pelayanan publik stelsel aktif pemerintahan	27 Kali Pelayanan di Kecamatan dan 48 Kali Mince di Alun-alun dan 108 Operator Kecamatan	melaksanakan pelayanan da'ud di dinas dan pelayanan pada masyarakat secara langsung (gemilang)	718,000,000															
			4	Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)	Jumlah Peserta Kursus Pelatihan, Jumlah Cetak Leaflet, Blanko, Buku, Register, Formulir dan Pemeliharaan Arsip, ILM melalui Media Elektronik	474 Orang, 24.000 Lembar Leaflet, 4.000 Lembar Poster, 27.000 Lembar Blanko, 10 Buku Register, 1 Paket Formulir Pencatatan Sipil, 185 Buah Ribbon	Menunjukkan pelaksanaan pelayanan dalam penerbitan dokumen kependudukan	2,357,889,000																

BIDANG DAFDUK

MONEV RENCANA AKSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				ANALISIS
			TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Serta Pelayanan Pemanfaatan NIK, KTP-el dan Data Kependudukan.	1 Presentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)	23.54%	47.08%	70.62%	94.16%	98.92%	-	-	-	Capaian Akan selalu meningkat pada setiap harinya, karena pada setiap harinya terdapat pemohon yang berusia 17 Tahun dan melaksanakan Perekaman untuk Proses Pengajuan KTP-el
		2 Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	23.95%	47.90%	71.84%	95.79%	96.43%	-	-	-	Capaian akan selalu meningkat pada setiap harinya, karena terdapat pengajuan penerbitan KK di setiap harinya, hal itu di pengaruhi oleh perpindahan penduduk dan perubahan elemen data penduduk
		3 Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kelahiran	21.25%	42.50%	63.75%	85.00%	207.29%	-	-	-	Capaian akan selalu meningkat di setiap harinya, hal ini di pengaruhi oleh kesadaran masyarakat dan pelayanan jemput bola oleh petugas Disdukcapil yang turun ke Kecamatan dan desa
		4 Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kematian	4.36%	8.71%	13.07%	17.42%	30.63%	-	-	-	Capaian akan selalu meningkat di setiap harinya, hal ini di pengaruhi oleh kesadaran masyarakat dan pelayanan jemput bola oleh petugas Disdukcapil yang turun ke Kecamatan dan desa



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2019**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUGENG WIDODO, S. Sos., M.M.**
 Jabatan : **Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamongan**
 Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**
 Nama : **H.FADELI, SH, MM.**
 Jabatan : **Bupati Lamongan**
 Selaku atasan **PIHAK KESATU**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2019

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

H. FADELI, SH, MM.

PIHAK KESATU
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN LAMONGAN**

SUGENG WIDODO, S. Sos., M.M.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19681219 198503 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penetapan Dokumen Kependudukan Serta Pelayanan Pemasangan NIK, KTP-el dan Data Kependudukan	<ul style="list-style-type: none"> • Presentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) • Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK) • Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kelahiran • Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kematian • Presentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Perangkat Keras, Lunak dan SDM dalam Pengelolaan Administrasi Kependudukan dengan Kondisi Baik • Presentase Pelaksanaan Inovasi Pelayanan dalam Peningkatan Kualitas Pendaftaran Dokumen Kependudukan 	94,16% 95,79% 85,00% 17,42% 54,00% 100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 889.343.000	APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 258.000.000	APBD
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 60.000.000	APBD
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 81.000.000	APBD
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 105.000.000	APBD
6	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 3.175.688.000	APBD/ APBN
7	Program Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan	Rp. 1.454.000.000	APBD
8	Program Peningkatan Pelayanan Publik Pencatatan Sipil	Rp. 125.000.000	APBD
9	Program Pemasangan Data dan Inovasi Tertib Administrasi Kependudukan	Rp. 373.000.000	APBD

Lamongan, Januari 2019

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

H. FADELI, SH, MM.

PIHAK KESATU
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN LAMONGAN**

SUGENG WIDODO, S. Sos., M.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19681219 198503 1 004

**Perjanjian Kinerja
Eselon II**

Perjanjian Kinerja Eselon III



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL HADI, S.E., M.M.**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUGENG WIDODO, S.Sos., M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Lamongan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Menyetujui,
PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN



SUGENG WIDODO, S. Sos., M.M.
Pembina Tk.1
NIP. 19681219 1989 03 1 004

Lamongan, Januari 2019

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



ABDUL HADI, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19770321 200112 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat Disdukcapil	82,00

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 889.343.000	APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 258.000.000	APBD
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 60.000.000	APBD
4	Program Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 61.000.000	APBD
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 105.000.000	APBD
Jumlah		Rp. 1.373.343.000	

Menyetujui,
PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN



SUGENG WIDODO, S. Sos., M.M.
Pembina Tk.1
NIP. 19681219 1989 03 1 004

Lamongan, Januari 2019

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



ABDUL HADI, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19770321 200112 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
ESELON III
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **EMI HANDAYANI SH., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **SUGENG WIDODO, S.Sos., M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Lamongan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Menyetujui,
PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN



SUGENG WIDODO, S.Sos., M.M.
Pembina Tk. I
 NIP. 19681219 1989 03 1 004

Lamongan, Januari 2019

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK



EMI HANDAYANI SH., M.M.
Pembina
 NIP. 19680105 198903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan	Presentase Ketepatan Waktu Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	94,85%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 3.175.889.000	APBD dan APBN

5

Menyetujui,
PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN



SUGENG WIDODO, S.Sos., M.M.
Pembina Tk. I
 NIP. 19681219 1989 03 1 004

Lamongan, Januari 2019

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK



EMI HANDAYANI SH., M.M.
Pembina
 NIP. 19680105 198903 2 005

Perjanjian Kinerja
Eselon III



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
ESELON IV
KEPALA SEKSI PINDAH DATANG PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ANDI HARTANTO, SE., M.M.**

Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **EMI HANDAYANI, SH., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Menyetujui,
PIHAK KEDUA
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**



EMI HANDAYANI, SH., M.M.
Pembina
NIP. 19680105 198903 2 005

Lamongan, Januari 2019

PIHAK PERTAMA
**KEPALA SEKSI PINDAH DATANG
PENDUDUK**



ANDI HARTANTO, SE., M.M.
Penata
NIP. 19720531 200901 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PINDAH DATANG PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan	Jumlah Kecamatan yang Melaksanakan Pendataan Penduduk Pindah Datang	27 Kecamatan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan	Rp. 40.000.000	APBD

Menyetujui,
PIHAK KEDUA
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**



EMI HANDAYANI, SH., M.M.
Pembina
NIP. 19680105 198903 2 005

Lamongan, Januari 2019

PIHAK PERTAMA
**KEPALA SEKSI PINDAH DATANG
PENDUDUK**



ANDI HARTANTO, SE., M.M.
Penata
NIP. 19720531 200901 1 002

**Perjanjian Kinerja
Eselon IV**



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Veteran No. 51 Lamongan Kode Pos 62211
Telp. (0322) 321322, Fax. (0322) 317930 e-mail : capilduk@lamongankab.go.id ,
Web Site : www.lamongankab.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN**

NOMOR : 188 / 48.8 / KEP / 413.107 / 2018

**TENTANG
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN**

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN**

- Menimbang :**
- Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 dan Pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara nomor :PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Kinerja Utama di lingkungan Instansi pemerintah;
 - Bahwa guna melaksanakan ketentuan Pasal 4 Peraturan Bupati Lamongan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2016 – 2021, maka dipandang perlu meningkatkan Indikator Kinerja Utama (IKU) dengan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamongan
- Mengingat :**
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 - Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Menteri Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir kali dengan peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor: 94 Tahun 2006 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2005;
 - Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2015 - 2019;
 - Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 - Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
 - Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
 - Peraturan Bupati Lamongan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2016 - 2021;
 - Peraturan Bupati Lamongan Nomor 31 Tahun 2016 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Lamongan Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 44 Tahun 2016;

**SK Indikator
Kinerja Utama
(IKU)**

- 2 -

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- PERTAMA** : Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan Ini, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen rencana strategis
- KE DUA** : Penyusunan laporan Indikator Kinerja Utama.(IKU) dilakukan oleh setiap pimpinan unit kerja pada setiap awal tahun dan disampaikan kepada Bupati Lamongan.
- KE EMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Lamongan
Pada tanggal : 22 Januari 2018

PIL. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN



TEMBUSAN : Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

- Yth.
- Sdr. Inspektur pada Inspektorat Kabupaten Lamongan
 - Sdr. Kepala Bappeda Kabupaten Lamongan
 - Sdr. Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Lamongan
 - Sdr. Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Lamongan



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Veteran No. 51 Lamongan Kode Pos 62211
Telp. (0322) 321322, Fax. (0322) 317930 e-mail : capilduk@lamongankab.go.id ,
Web Site : www.lamongankab.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN**

NOMOR : 188 / 48.9 / KEP / 413.107 / 2018

**TENTANG
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKI) TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN**

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN**

- Menimbang : a. Bahwa guna melaksanakan ketentuan melaksanakan ketentuan Pasal 3 dan Pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Kinerja Individu (IKI) di Lingkungan Instansi Pemerintah
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2004 - 2009;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Menteri Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir kali dengan peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor: 94 Tahun 2006 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2005;
4. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

**SK Indikator
Kinerja Individu
(IKI)**

-2-

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- PERTAMA : Indikator Kinerja Utama (IKI) sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan Ini, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen rencana strategis
- KE DUA : Penyusunan laporan Indikator Kinerja Utama (IKI) dilakukan oleh setiap pimpinan unit kerja pada setiap awal tahun dan disampaikan kepada Bupati Lamongan.
- KE EMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Lamongan
Pada tanggal : 22 Januari 2018

PIL. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN



TEMBUSAN : Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

- Yth. 1. Sdr. Inspektur pada Inspektorat Kabupaten Lamongan;
2. Sdr. Kepala Bappeda Kabupaten Lamongan
3. Sdr. Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Lamongan
4. Sdr. Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Lamongan

**Indikator Kinerja Utama
&
Indikator Kinerja Individu

Tahun 2019**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN**

**KEPALA DINAS/
ESELON II**

Jabatan	: KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Tugas	: Merumuskan kebijakan teknis dan strategis, melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
Fungsi	: a. Perumusan kebijakan teknis bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. b. Pelaksanaan kebijakan teknis bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. d. Pelaksanaan administrasi Dinas. e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN (KINERJA UTAMA)	INDIKATOR SASARAN /INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Serta Pelayanan Pemanfaatan NIK, KTP-el dan Data Kependudukan	Presentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)	$(\text{Jumlah KTP-el yang di Terbitkan})/(\text{Jumlah Penduduk Wajib KTP-el}) \times 100\%$	Laporan Data Kependudukan
	Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	$(\text{Jumlah KK yang diterbitkan})/(\text{Jumlah Kepala Keluarga Dalam Satu Wilayah}) \times 100\%$	Laporan Data Kependudukan
	Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kelahiran	$(\text{Jumlah Kutipan Akta Kelahiran yang di Terbitkan})/(\text{Jumlah Kelahiran yang Terjadi}) \times 100\%$	Laporan Data Pencatatan Sipil
	Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kematian	$(\text{Jumlah Kutipan Akta Kematian yang di Terbitkan})/(\text{Jumlah Kematian yang Terjadi}) \times 100\%$	Laporan Data Pencatatan Sipil

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN**

ESELON III

Jabatan	:	Sekretaris
Tugas	:	Merencanakan, Melaksanakan, Mengkoordinasikan, Mengendalikan dan Mengevaluasi serta memberikan dukungan pelayanan teknis dan administrasi kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, keuangan dan aset, hubungan masyarakat kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas.
Fungsi	:	<ol style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana program, anggaran dan perundang-undangan. b. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan rumah tangga, kerjasama, hubungan masyarakat, arsip dan dokumentasi. c. Pelaksanaan koordinasi pelayanan administrasi umum, administrasi kepegawaian, administrasi keuangan dan aset perangkat daerah dan urusan rumah tangga. d. Pelaksanaan koordinasi tugas bidang. e. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana perangkat daerah. f. Pelaksanaan koordinasi penyelesaian laporan pertanggungjawaban keuangan dan kinerja g. Pelayanan teknis administrasi kepada kepala dinas dan semua satuan unit kerja di lingkungan Dinas h. Melaksanakan tugas-tugas lain oleh kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan / Formulasi	Sumber Data
Terlaksananya Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat Disdukcapil	Jumlah Nilai Rata-rata IKM Tertimbang x Nilai Dasar Pengkorversian	IKM Disdukcapil

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LAMONGAN**

Unit Kerja	: KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
Tugas	: Melaksanakan kebijakan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk.
Fungsi	: <ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan perencanaan pelayanan pendaftaran penduduk. b. Perumusan kebijakan teknis pendaftaran penduduk. c. Pelaksanakan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk. d. Pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk. e. Pelaksanaan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk. f. Pelaksanaan pedokumentasian hasil pelayanan pendaftaran penduduk. g. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pendaftaran penduduk. h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan / Formulasi	Sumber Data
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan	Presentase Ketepatan Waktu Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	(Jml Dokumen Pendaftaran Penduduk yang diselesaikan tepat waktu)/(Jml Permohonan Dokumen Pendaftaran Penduduk yang masuk) x100%	Register Berkas Masuk dan Keluar

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KASI IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
LAMONGAN**



Unit Kerja : KASI IDENTITAS PENDUDUK

Tugas : Melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi, pelayanan dan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang di berikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Publik Stelsel Aktif Pemerintahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Publik Stelsel Aktif Pemerintahan	Laporan Data Kependudukan



CAPAIAN KINERJA

Tahun Anggaran 2019

PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2019 TRIBULAN I

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2019	Realisasi 2019 Tribulan I	Capaian 2019 Tribulan I	Realisasi tahun 2018
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Serta Pelayanan Pemanfaatan NIK, KTP-el dan Data Kependudukan	Presentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EL)	94.16%	98.92%	105.5%	94.75%
	Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	95.75%	96.43%	100.71%	95.48%
	Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kelahiran	85.00%	207.29%	243.87%	89.51%
	Presentase Kepemilikan Kutipan Akta Kematian	17.42%	30.63%	175.83%	16.51%

**PENCAPAIAN SERAPAN ANGGARAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2019 TRIBULAN I**

URAIAN PROGRAM	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	PRESENTASE SERAPAN ANGGARAN
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	889.343.000	146.275.411	16.45%
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	258.000.000	18.068.000	7.00%
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	60.000.000	-	-
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	61.500.000	9.375.000	15.24%
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	105.000.000	6.912.300	6.58%
Program Penataan Administrasi Kependudukan	3.175.889.000	21.208.995	0.67%
Program Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan	1.454.000.000	-	-
Program Peningkatan Pelayanan Publik Pencatatan Sipil	125.000.000	11.272.100	9.02%
Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Tertib Administrasi Kependudukan	373.000.000	-	-



INOVASI PELAYANAN 2019

1

Untuk Meningkatkan Capaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamongan Mempunyai Inovasi Kegiatan yaitu :

“G E M I L A N G”

(Gerakan Mengurus Identitas Kependudukan Langsung)

Dalam mewujudkan stelsel aktif pemerintah, petugas Disdukcapil melakukan jemput bola dokumen kependudukan di 27 kecamatan, dimana pada kegiatan tersebut melayani perekaman KTP-el, Cetak KTP-el, Cetak KK.

2

JEBOL AKTA PENCAPIL

(Jemput Bola Akta Pencatatan Sipil)

Layanan Mobiling di tiap kecamatan pada hari kerja mulai jam 08.00 WIB Hingga selesai, Melayani akta pencatatan sipil

3

MINCE

(Minggu Ceria)

Layanan Mobiling Minggu Ceria di Alun-alun Kota Lamongan, Setiap Hari Minggu mulai jam 05.00 WIB,
Layanan Mince ini Khusus melayani penerbitan KTP-el dan di Terimakan langsung pada pemohon

4

ANTRI SEPEKAN

(Layanan Sabtu Ceria Administrasi Kependudukan)

Layanan Mobiling Sabtu Ceria di Sekolah-sekolah, rumah sakit dan tempat umum setiap hari sabtu mulai jam 09.00 WIB s/d Jam 12.00 WIB, Khusus Melayani pendaftaran Penduduk untuk perekaman KTP-el saja, dan bila menginginkan penerbitan KTP-el harus mengajukan permohonan penerbitan KTP-el di Layanan Kecamatan atau di Disdukcapil Kabupaten Lamongan

5

ANTRI KETAN

(Layanan Sabtu Ceria Akta Kelahiran dan Kematian)

Layanan Sabtu Ceria di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamongan setiap hari sabtu jam 09.00 WIB hingga jam 12.00 WIB dibuka layanan peristiwa penting bagi penduduk yang tidak ada kesempatan untuk melapor dan mencatatkan kelahiran maupun kematian di hari kerja dapat dilakukan pada hari sabtu

6

LAMPU ALADIN

(Laporkan Kematian, Pulang Akta ditangan)

Layanan Akta kematian bagi penduduk yang melaporkan kematian penduduk pada hari kerja di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamongan dengan persyaratan yang lengkap maka akta kematian bisa langsung diterimakan dan dibawa pulang

7

LIHAT KITA DISINI

**(Lahir Sehat, KK, KIA dan Akta Kelahiran
diterimakan Sejak Dini)**

Layanan administrasi kependudukan yang bekerjasama dengan rumah sakit yang ada di kabupaten lamongan terhadap ibu bersalin, pulang dari rumah sakit dengan membawa anak sehat beserta dokumen kependudukan lengkap yaitu : Kartu Keluarga, Akta Kelahiran dan Kartu Identitas Anak (KIA)



PADURAKSA

(Pelayanan Administrasi Kependudukan yang
Ramah dan Bersahabat)

Merupakan Program Inovasi layanan administrasi Kependudukan Kabupaten Lamongan dalam menindaklanjuti GISA (Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan) dan Desa KU Pintar (Desa Karakter Unggul dan Pintar)



9

PAK CIK

(Pelayanan Administrasi Kependudukan Cetak
KTP-el di Kecamatan)

Pendekatan Pelayanan Cetak KTP-el dapat dilakukan pencetakannya di Kecamatan

UPLOAD DOKUMEN SAKIP DI WEBSITE

Browser tabs: Mbak-Elsa, PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Address bar: <https://lamongankab.go.id/diskupcapil/>

Navigation Menu: HOME, PROFIL DINAS, PRODUK DAN LAYANAN, INFORMASI PUBLIK, GALERI KEGIATAN, DOWNLOAD PERATURAN, Sambung Warga, Home

Search: Search

Contact Information: Jl. Veteran no. 51 tel (0322) 321322 fax (0322) 317930

ANDA PENGUNJUNG NOMOR : 0114131

MENU

- HOME
- PROFIL DINAS
 - Visi Misi
 - Struktur Organisasi
 - Jenis Pelayanan
- PRODUK DAN LAYANAN
 - Layanan Pendaftaran Penduduk

Article Title: Pemusnahan KTP el di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Posted on December 23, 2018

Taskbar: Windows, VLC, File Explorer, WhatsApp, Firefox, Chrome, Office (Word, Excel), Scissors

System Tray: 11:35 AM, 30-Apr-19

UPLOAD DOKUMEN e-SAKIP

The screenshot shows the e-SAKIP REVIU web application interface. The browser address bar displays the URL <https://esr.menpan.go.id/index.php/docs/pk>. The application header includes the logo "e-SAKIP REVIU" and the user profile "disdukpencapil.kab.lamongan". The left sidebar contains navigation items: Dashboard, Dokumen SAKIP, Renstra, IKU, Renja/RKT, Perjanjian Kinerja (highlighted), Rencana Aksi, Laporan Kinerja, Pengaturan, and FAQ.

Perjanjian E-SAKIP REVIU

Dashboard / Perjanjian E-SAKIP REVIU

UPLOAD DOC

Tahun: All

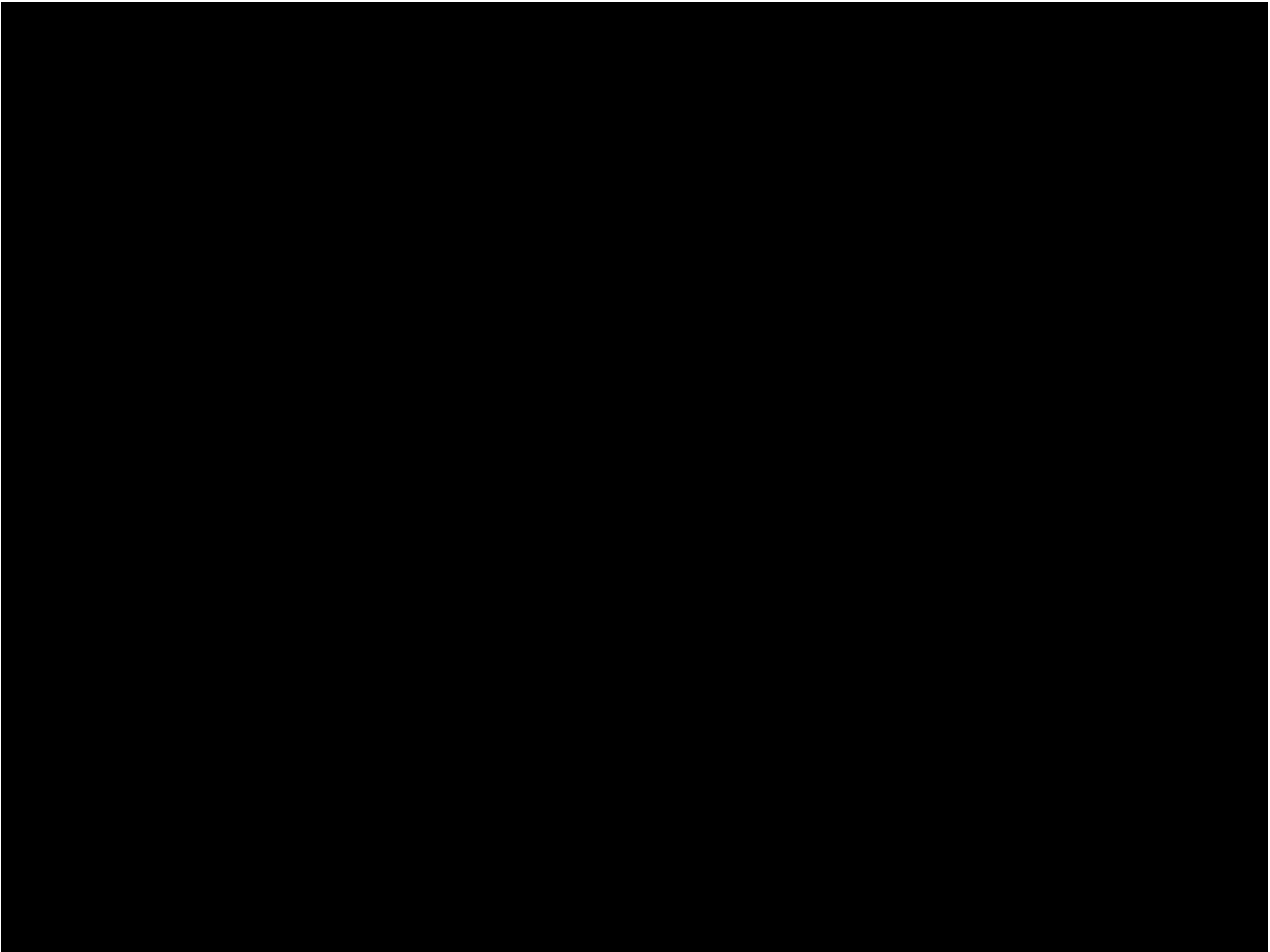
10 records per page Search: _____

No	Username	Unit Kerja	Tgl Upload	Dokumen	Ket	Tanggapan
1	disdukpencapil.kab.lamongan	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	21 Mar 2019 09:45		PERJANJIAN KINERJA PD TAHUN 2019 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LAMONGAN	
2	disdukpencapil.kab.lamongan	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	21 Mar 2018 09:53		PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LAMONGAN	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

IKLAN LAYANAN MASYARAKAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMONGAN



TERIMA KASIH