#### **URUSAN WAJIB YANG DILAKSANAKAN**

#### 1. URUSAN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

#### A. PENDAHULUAN

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamongan yang dibentuk bedasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor: 06 Tahun 2011 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor: 03 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Lamongan.

## Kedudukan, Tugas dan fungsi:

#### Kedudukan

- **a.** Dinas merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan daerah di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- **b.** Dinas dipimpin oleh seorang Kepala Dinas atau Pejabat Pimpinan Tertinggi Pratama yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

#### - Tugas

Dinas mempunyai tugas merumuskan kebijakan teknis dan strategis, melaksanakan urusan pemerintaham dan pelayanan umum, pembinaan dan pelaksaan tugas di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di Daerah.

## - Fungsi

- a. Perumusan kebijakan teknis bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- b. Pelaksanaan kebijakan teknis bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil..
- d. Pelaksanaan administrasi dinas.
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

## Visi dan Misi

Sejalan dengan Visi Pemerintah Kabupaten Lamongan yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2016 – 2021 Serta sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamongan mempunyai Visi dan Misi sebagai berikut :

Visi : Terwujudnya Tertib Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Dengan Pelayanan Prima

MIsi : 1. Meningkatkan Sosialisasi Pelayanan Program Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- 2. Meningkatkan Sarana dan Prasarana Berbasis Teknologi Informasi
- 3. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil

**Tujuan**: Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik

# B. Gambaran Umum Demografis

Menurut data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamongan jumlah penduduk Kabupaten Lamongan tahun 2019 sebanyak **1.373.390** *jiwa*, terdiri dari **685.027** *jiwa* (**49,87%**) *perempuan* dan **688.363** *jiwa* (**50,12%**) *laki-laki*. Dengan tingkat pendidikan dan pekerjaan penduduk seperti tabel dibawah ini :

Tingkat Pendidikan Penduduk Tahun 2019

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah (jiwa)
1	TIDAK/BLM SEKOLAH	308,222
2	BELUM TAMAT SD/SEDERAJAT	104,190
3	TAMAT SD/SEDERAJAT	409,545
4	SLTP/SEDERAJAT	253,115
5	SLTA/SEDERAJAT	237,249
6	DIPLOMA I/II	1,168
7	AKADEMI/DIPLOMA III/SARJANA MUDA	8,368
8	DIPLOMA IV/STRATA I	48,440
9	STRATA-II	3,040
10	STRATA-III	53
	TOTAL	1,373,390

<sup>\*</sup> Sesuai Data Konsolidasi Bersih (DKB) Semester II Tahun 2019

Jenis Pekerjaan Penduduk Tahun 2019

No	Jenis Pekerjaan Penduduk Tai Jenis Pekerjaan	Jumlah (jiwa)
1	BELUM/TIDAK BEKERJA	277,569
2	MENGURUS RUMAH TANGGA	148,323
3	PELAJAR/MAHASISWA	235,156
4	PENSIUNAN	3,837
5	PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)	11,719
6	TENTARA NASIONAL INDONESIA (TNI)	1,755
7	KEPOLISIAN RI (POLRI)	1,127
8	PERDAGANGAN	635
9	PETANI/PEKEBUN	286,624
10	PETERNAK	44
11	NELAYAN/PERIKANAN	13,648
12	INDUSTRI	50
13	KONSTRUKSI	26
14	TRANSPORTASI	38
15	KARYAWAN SWASTA	65,214
16	KARYAWAN BUMN	435
17	KARYAWAN BUMD	73
18	KARYAWAN HONORER	229
19	BURUH HARIAN LEPAS	9,972
20	BURUH TANI/PERKEBUNAN	638
21	BURUH NELAYAN/PERIKANAN	36
22	BURUH PETERNAKAN	2
23	PEMBANTU RUMAH TANGGA	609
24	TUKANG CUKUR	6
25	TUKANG LISTRIK	6
26	TUKANG BATU	135
27	TUKANG KAYU	49
28	TUKANG SOL SEPATU	4
29	TUKANG LAS/PANDAI BESI	13
30	TUKANG JAHIT	35
31	TUKANG GIGI	1
32	PENATA RIAS	7
33	PENATA RAMBUT	1
34	MEKANIK	53
35	SENIMAN	9
36	TABIB	2

37	PERANCANG BUSANA	1
38	PENTERJEMAH	1
39	IMAM MASJID	4
40	PENDETA	10
41	WARTAWAN	14
	USTADZ/MUBALIGH	
42		29
43	JURU MASAK	4
44	BUPATI	1
45	WAKIL BUPATI	1
46	ANGGOTA DPRD PROP.	1
47	ANGGOTA DPRD KAB./KOTA	3
48	DOSEN	688
49	GURU	14,634
50	PENGACARA	15
51	NOTARIS	7
52	ARSITEK	7
53	AKUNTAN	1
54	KONSULTAN	9
55	DOKTER	279
56	BIDAN	790
57	PERAWAT	1,564
58	APOTEKER	34
59	PENYIAR RADIO	2
60	PELAUT	100
61	PENELITI	9
62	SOPIR	277
63	PARANORMAL	1
64	PEDAGANG	21,947
65	PERANGKAT DESA	1,183
66	KEPALA DESA	130
67	BIARAWAN/BIARAWATI	7
68	WIRASWASTA	271,711
69	PEKERJAAN LAINNYA	1,846
70	BELUM/TIDAK BEKERJA	277,569
71	MENGURUS RUMAH TANGGA	148,323
72	PELAJAR/MAHASISWA	235,156
73	PENSIUNAN	3,837
74	PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)	11,719
75	TENTARA NASIONAL INDONESIA (TNI)	1,755
76	KEPOLISIAN RI (POLRI)	1,127
77	PERDAGANGAN	635
78	PETANI/PEKEBUN	286,624
79	PETERNAK	200,024
80	NELAYAN/PERIKANAN	
81		13,648
	INDUSTRI	50 26
82	KONSTRUKSI	38
83	TRANSPORTASI	
84	KARYAWAN SWASTA	65,214
85	KARYAWAN BUMN	435
86	KARYAWAN BUMD	73
87	KARYAWAN HONORER	229
88	BURUH HARIAN LEPAS	9,972
89	BURUH TANI/PERKEBUNAN	638
	Total  i Data Konsolidasi Barsih (DKR) Samastar II Tahun 2010	1,373,390

<sup>\*</sup> Sesuai Data Konsolidasi Bersih (DKB) Semester II Tahun 2019

# Jumlah Penduduk Per Kecamatan 2019

No	Kecamatan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	SUKORAME	10,888	10,816	21,704
2	BLULUK	11,346	11,662	23,008
3	MODO	25,281	25,265	50,546
4	NGIMBANG	24,616	24,178	48,794
5	BABAT	45,969	44,815	90,784

6	KEDUNGPRING	31,037	30,581	61,618
7	BRONDONG	37,468	36,773	74,241
8	LAREN	24,136	24,267	48,403
9	SEKARAN	22,270	22,111	44,381
10	MADURAN	17,200	17,286	34,486
11	SAMBENG	26,739	26,483	53,222
12	SUGIO	31,560	31,460	63,020
13	PUCUK	24,536	24,290	48,826
14	PACIRAN	48,544	47,998	96,542
15	SOLOKURO	24,310	24,357	48,667
16	MANTUP	23,427	23,705	47,132
17	SUKODADI	29,367	29,560	58,927
18	KARANGGENENG	22,111	22,246	44,357
19	KEMBANGBAHU	25,488	25,241	50,729
20	KALITENGAH	18,428	18,376	36,804
21	TURI	28,077	27,365	55,442
22	LAMONGAN	34,678	35,464	70,142
23	TIKUNG	23,067	23,218	46,285
24	KARANGBINANGUN	20,703	20,661	41,364
25	DEKET	22,659	22,521	45,180
26	GLAGAH	21,513	21,338	42,851
27	SARIREJO	12,945	12,990	25,935
* 0	TOTAL	688,363	685,027	1,373,390

<sup>\*</sup> Sesuai Data Konsolidasi Bersih (DKB) Semester II Tahun 2019

# Jumlah Penduduk Berdasarkan Usia 2019

NO	KECAMATAN	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	>65	JMTOT
1	SUKORAME	990	1,285	1,297	1,493	1,451	1,451	1,431	1,690	1,625	1,838	1,921	1,566	1,304	2,362	21,704
2	BLULUK	1,202	1,359	1,378	1,635	1,645	1,593	1,350	1,460	1,671	1,930	2,075	1,620	1,470	2,620	23,008
3	MODO	2,639	3,160	3,260	3,771	3,668	3,696	3,173	3,441	3,622	4,131	4,078	3,610	2,899	5,398	50,546
4	NGIMBANG	2,605	3,018	3,139	3,732	3,459	3,251	2,982	3,347	3,767	4,004	3,958	3,231	2,788	5,513	48,794
5	BABAT	5,470	6,760	6,740	7,328	7,338	7,084	6,313	6,819	6,627	6,374	6,312	5,479	4,381	7,759	90,784
6	KEDUNGPRING	3,696	4,109	4,030	4,480	4,418	4,517	4,097	4,315	3,958	4,480	4,742	4,239	3,532	7,005	61,618
7	BRONDONG	4,535	5,712	5,686	6,396	5,930	5,448	5,216	5,893	5,980	5,609	4,874	3,943	3,504	5,515	74,241
8	LAREN	2,664	3,370	3,458	3,817	4,017	3,496	3,350	3,746	3,448	3,377	3,243	2,958	2,525	4,934	48,403
9	SEKARAN	2,611	2,923	2,876	3,461	3,948	3,710	3,232	3,106	3,030	2,796	2,875	2,774	2,403	4,636	44,381
10	MADURAN	2,181	2,377	2,312	2,634	2,850	2,783	2,401	2,504	2,362	2,098	2,052	2,148	1,904	3,880	34,486
11	SAMBENG	2,976	3,147	3,246	3,356	3,752	3,955	3,443	3,588	3,506	4,469	4,315	3,928	3,212	6,329	53,222
12	SUGIO	3,574	3,957	3,924	4,624	4,541	4,796	4,080	4,037	4,175	4,928	5,150	4,717	3,542	6,975	63,020
13	PUCUK	2,954	3,360	3,241	3,737	4,021	3,891	3,537	3,474	3,442	3,544	3,265	3,029	2,557	4,774	48,826
14	PACIRAN	6,085	7,518	7,451	8,063	7,793	7,271	6,631	7,925	8,161	7,486	6,374	5,233	4,190	6,361	96,542
15	SOLOKURO	2,871	3,531	3,103	3,372	3,626	3,106	3,365	4,084	4,182	4,053	3,482	2,993	2,436	4,463	48,667
16	MANTUP	2,744	3,097	3,070	3,193	3,157	3,206	3,076	3,447	3,384	3,827	3,912	3,362	2,612	5,045	47,132
17	SUKODADI	3,458	4,063	4,027	4,527	4,484	4,451	4,185	4,041	3,996	4,650	4,527	3,876	3,139	5,503	58,927
18	KARANGGENENG	2,578	3,119	3,123	3,363	3,581	3,227	3,016	3,080	3,145	3,100	3,005	2,750	2,399	4,871	44,357
19	KEMBANGBAHU	3,061	3,307	3,287	3,398	3,595	3,685	3,523	3,697	3,795	3,914	3,991	3,566	2,809	5,101	50,729
20	KALITENGAH	2,368	2,625	2,543	2,628	2,756	2,597	2,689	2,814	2,466	2,611	2,647	2,170	2,085	3,805	36,804
21	TURI	3,423	3,984	3,895	4,075	4,055	3,923	3,894	4,588	4,204	4,036	3,949	3,335	2,853	5,228	55,442
22	LAMONGAN	4,468	5,095	5,409	5,506	5,288	4,933	4,684	5,566	5,058	5,064	5,135	4,270	3,609	6,057	70,142
23	TIKUNG	2,811	3,099	3,108	3,330	3,356	3,369	3,153	3,420	3,465	3,808	3,682	3,009	2,492	4,183	46,285
24	KARANGBINANGUN	2,749	3,036	2,896	2,973	3,188	3,131	3,100	3,197	2,872	2,759	2,787	2,466	2,186	4,024	41,364
25	DEKET	2,798	3,172	3,180	3,308	3,334	3,081	3,049	3,696	3,448	3,312	3,274	3,006	2,490	4,032	45,180
26	GLAGAH	2,872	3,132	3,111	3,313	3,466	3,127	2,862	3,425	3,047	2,908	2,810	2,585	2,310	3,883	42,851
27	SARIREJO	1,390	1,621	1,590	1,629	1,709	1,748	1,778	2,014	1,996	2,007	2,132	1,985	1,549	2,787	25,935
	TOTAL	81,773	94,936	94,380	103,142	104,426	100,526	93,610	102,414	100,432	103,113	100,567	87,848	73,180	133,043	1,373,390

<sup>\*</sup>Sesuai Data DKB (Data Konsolidasi Bersih) Semester II 2019

## a. Program dan Kegiatan

Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Lamongan pada tahun anggaran 2019 dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamongan melalui **9** (sembilan) program dan **33** (tiga puluh tiga) kegiatan, adapun program dan kegiatan sebagai berikut:

1). Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Dengan kegiatan yang dilaksanakan adalah:

- a). Penyediaan Jasa Perkantoran
- b). Penyediaan Barang Pakai Habis Perkantoran
- c). Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi
- 2). Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Dengan kegiatan yang dilaksanakan adalah:

- a). Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor
- b). Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
- c). Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- d). Rehabilitasi sedang/Berat Gedung Kantor
- e). Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- 3). Program Peningkatan Disiplin Aparataur
  - a). Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya
- 4). Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
  - a). Pendidikan dan Pelatihan Formal
- 5). Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan Dengan Kegiatan yang dilaksanakan :
  - a). Penyusunan Pelaporan Keuangan secara Berkala
  - b). Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi
- 6). Program Penataan Administrasi Kependudukan.

Dengan kegiatan yang dilaksanakan:

- a). Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan
- b). Peningkatan Pelayanan Publik Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan
- c). Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Pelaksanaan Stelsel Aktif Pemerintah
- d). Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)
- 7). Program Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan.

Dengan kegiatan yang dilaksanakan:

- a). Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu
- b). Pelatihan Tenaga Pengelola SIAK
- c). Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan
- d). Pengembangan Pelayanan Jaringan Online
- e). Dampingan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan

- f). Peningkatan Sarana dan Prasarana Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
- g). Implementasi Database Administrasi Kependudukan
- 8). Program Peningkatan Pelayanan Publik Pencatatan Sipil.

Dengan kegiatan yang dilaksanakan:

- a). Pelayanan Pendataan Penduduk dan Pencatatan Sipil
- b). Peningkatan Pelayanan Jemput Bola dokumen Akta Kelahiran dan Kematian
- c). Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Perubahan Akta Pencatatan Sipil
- 9). Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan.

Dengan kegiatan yang dilaksanakan:

- a). Sosialisasi Kebijakan Kependudukan
- b). Pengembangan dan Pemeliharaan Arisp atau Dokumen Negara
- c). Peningkatan Kerja Sama dengan Instansi Terkait Dalam Bidang Administrasi Kependudukan
- d). Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Administrasi Kependudukan
- e). Penyebarluasan Informasi Administrasi Kependudukan
- g). Pengembangan Pelayanan dan Pemanfaatan Data Kependudukan
- h). Penyusunan Profil Analisis Dampak dan Perkembangan Kependudukan

## b. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan yang direalisasikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamongan dalam rangka meningkatkan tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Lamongan pada Tahun Anggran 2019 dengan alokasi anggaran (sesuai pagu APBD) sebesar **Rp. 9.724.482.000,-** dan terealisasi sebesar **Rp. 9.323.363.160,-** atau sebesar 95.88%. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai berikut :

- Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan alokasi anggaran sebesar Rp.
   1.019.843.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 946.422.122,- atau sebesar 92.80% adapun rincian penggunaan anggaran sebagai berikut :
  - a) Kegiatan Penyediaan Jasa Perkantoran yang di alokasikan untuk honor Pegawai Honorer dan Honor Jasa Perkantoran, Perangko, Materai dan Benda Pos, Pembayaran Air dan Lisrik, dan Pembiayaan STNK Kendaraan dinas dan Operasional, adapun anggaran sebesar Rp. 702.843.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 631.716.221,- atau sebesar 89.88%
  - b) Kegiatan Penyediaan Barang Pakai Habis Perkantoran yang di alokasikan untuk belanja persediaan ATK, belanja alat listrik dan elektronik, Belanja peralatan dan bahan pembersih, Belanja perlengkapan komputer dan printer, surat kabar, makan minum rapat dan belanja cetak dan penggandaan, adapun anggaran sebesar Rp. 107.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 104.842.400,- atau sebesar 97.98%
  - c) Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi yang di alokasikan untuk biaya perjalan Dinas luar dan Dalam Daerah, adapun anggaran sebesar Rp. 210.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 209.863.501,- atau sebesar 99.94%

- 2). Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 298.000.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 278.843.000,- atau sebesar 93.57% adapun rincian penggunaan anggaran sebagai berikut :
  - a) Kegiatan Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor yang di alokasikan untuk belanja pengadaan peralatan kantor elektronik dan meubelair, adapun anggaran sebesar Rp. 178.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 160.859.000,- atau sebesar 90.37%.
  - b) Kegiatan Pemeliharan Rutin/Berkala Gedung Kantor yang di alokasikan untuk belanja bahan baku bangunan dan jasa untuk pemeliharaan gedung kantor, adapun anggaran sebesar Rp. 70.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 70.000.000,- atau sebesar 100%
  - c) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di alokasikan untuk belanja pemeliharaan peralatan kantor, adapun anggaran sebesar Rp. 12.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 10.073.000,- atau sebesar 83.94%.
  - d) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional yang di alokasikan untuk Pemeliharaan Kendaraan Dinas dan Operasional, adapun anggaran sebesar Rp. 38.000.000,-dan realisasi anggaran sebesar Rp. 37.911.000,- atau sebesar 99.77%.
- 3). Program Peningkatan Disiplin Aparatur dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 60.000.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 59.422.000,- atau sebesar 99.04% adapun rincian penggunaan anggaran sebagai berikut :
  - a) Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya yang di alokasikan untuk belanja pengadaan pakaian Dinas, adapun anggaran sebesar Rp. 60.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 59.422.000,- atau sebesar 99.04%.
- 4). Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dengan alokasi anggaran sebesar Rp.61.500.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 60.002.500,- atau sebesar 97.57% adapun rincian penggunaan anggaran sebagai berikut :
  - a) Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal yang di alokasikan untuk belanja jasa konsultan pelatihan, adapun anggaran sebesar Rp. 61.500.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 60.002.500,- atau sebesar 97.57%.
- 5). Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 105.000.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 101.758.100, atau sebesar 96.91% adapun rincian penggunaan anggaran sebagai berikut:
  - a) Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala yang di alokasikan untuk penyusunan dokumen keuangan, adapun anggaran sebesar Rp. 40.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 38.220.900,- atau sebesar 95.55%.
  - b) Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang di alokasikan untuk penyusunan dokumen Perencanaan dan Evaluasi, adapun anggaran sebesar Rp. 40.000.000,-dan realisasi anggaran sebesar Rp. 39.247.200,- atau sebesar 98.12%.
  - c) Kegiatan Survey Pelayanan Masyarakat yang dialokasikan untuk penyusunan dokumen kepuasan masyarakat adapun anggaran sebesar Rp. 25.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 24.290.000,- atau sebesar 97.16 %

- 6). Program Penataan Administrasi Kependudukan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 3.175.889.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 3.062.943.122,- atau sebesar 96.44% adapun rincian penggunaan anggaran sebagai berikut :
  - a) Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan yang di alokasikan untuk Honor Tim Teknis / Petugas Lapangan, belanja barang jasa, makan minum, serta jilid dan penggandaan adapun anggaran sebesar Rp. 40.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 39.081.700,- atau sebesar 97.70%.
  - b) Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan yang di alokasikan untuk Kegiatan Pendataan Penduduk Rentan Dokumen Administrasi Kependudukan, adapun anggaran sebesar Rp. 60.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 58.050.000,- atau sebesar 96.75%.
  - c) Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam Pelaksanaan Stelsel Aktif Pemerintah yang di alokasikan untuk Kegiatan Jemput Bola Dokumen Pendaftaran Penduduk, adapun anggaran sebesar Rp. 718.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 682.994.862,- atau sebesar 95.12%.
  - d) Kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK) yang di alokasikan untuk Kegiatan Peningkatan Pelayanan Dokumen Kependudukan, adapun anggaran sebesar Rp2.357.889.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 2.282.816.560,- atau sebesar 96.82%.
- 7). Program Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.514.000.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 1.482.768.300,- atau sebesar 97.94% adapun rincian penggunaan anggaran sebagai berikut :
  - a) Kegiatan Pembangunan dan Pengoperasian SIAK secara Terpadu yang di alokasikan untuk honor panitia pelaksana kegiatan, tim pengadaaan barang jasa belanja perlengkapan komputer dan printer adapun anggaran sebesar Rp. 90.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 82.560.000,- atau sebesar 91.73%.
  - b) Kegiatan Pelatihan Tenaga Pengelola SIAK yang di alokasikan untuk kegiatan Pelatihan Operator SIAK, adapun anggaran sebesar Rp. 82.500.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 82.500.000,- atau sebesar 100%.
  - c) Kegiatan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan yang di alokasikan untuk Pemeliharaan dan Pengadaan Perlengkapan Komputer dan Jaringan SIAK di Kecamatan, adapun anggaran sebesar Rp. 250.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 236.078.100,- atau sebesar 94.43%.
  - d) Kegiatan Pengembangan Pelayanan Jaringan Online yang di alokasikan untuk Pengadaan dan Instalasi Jaringan di Instansi Terkait, adapun anggaran sebesar Rp. 85.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 84.994.600,- atau sebesar 99.99%.
  - e) Kegiatan Dampingan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan yang di alokasikan untuk Belanja Jasa Penyedia Aplikasi Dampingan, adapun anggaran sebesar Rp. 49.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 46.350.000,- atau sebesar 94.59%.

- f) Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil yang di alokasikan untuk Pengadaan Printer KTP-el dan Komputer di Kecamatan, adapun anggaran sebesar Rp. 807.500.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 800.585.500,- atau sebesar 99.14%.
- g) Kegiatan Implementasi Database Administrasi Kependudukan yang di alokasikan untuk Pengadaan Server Database SIAK, adapun anggaran sebesar Rp. 150.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 149.700.100,- atau sebesar 99.80%.
- 8). Program Peningkatan Pelayanan Publik Pencatatan Sipil dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 125.000.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 124.053.341,- atau sebesar 99.24% adapun rincian penggunaan anggaran sebagai berikut :
  - a) Kegiatan Pelayanan Pendataan Penduduk dan Pencatatan Sipil yang di alokasikan untuk Kegiatan Pendataan Pencatatan Sipil, adapun anggaran sebesar Rp. 50.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 50.000.000,- atau sebesar 100%.
  - b) Kegiatan Peningkatan Pelayanan Jemput Bola Dokumen Akta Kelahiran dan Kematian yang di alokasikan untuk Kegiatan Pelayanan Keliling Dokumen Pendaftaran Pencatatan Sipil di Kecamatan, adapun anggaran sebesar Rp. 45.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 44.406.041,- atau sebesar 98.68%.
  - c) Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Perubahan akta Pencatatan Sipil yang di alokasikan untuk Kegiatan Perubahan Dokumen Pendaftaran Pencatatan Sipil, adapun anggaran sebesar Rp. 30.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 29.647.300,- atau sebesar 98.82%.
- 9). Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Tertib Administrasi Kependudukan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 373.000.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 350.369.500,- atau sebesar 93.93% adapun rincian penggunaan anggaran sebagai berikut :
  - a) Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Kependudukan yang di alokasikan untuk Kegiatan Sosialisasi, adapun anggaran sebesar Rp. 50.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 49.700.000,atau sebesar 99.40%.
  - b) Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Arsip atau Dokumen Negara yang di alokasikan untuk Kegiatan Pemeliharaan Arsip Dokumen Kependudukan, adapun anggaran sebesar Rp. 40.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 36.780.000,- atau sebesar 91.95%.
  - c) Kegiatan Peningkatan Kerjasama dengan Instansi Terkait dalam Bidang Administrasi Kependudukan yang di alokasikan untuk Kegiatan Kerjasama Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dengan instansi terkait, adapun anggaran sebesar Rp. 50.000.000,-dan realisasi anggaran sebesar Rp. 44.000.000,- atau sebesar 88.00%.
  - d) Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Administrasi Kependudukan yang di alokasikan untuk Kegiatan Monev Pelaporan Administrasi Kependudukan di Kecamatan, adapun anggaran sebesar Rp. 30.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 30.000.000,- atau sebesar 100%.
  - e) Kegiatan Penyebarluasan Informasi Administrasi Kependudukan yang di alokasikan untuk Kegiatan Penyebarluasan Informasi mengenai Administrasi Kependudukan, adapun anggaran sebesar Rp. 38.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 37.710.000,- atau sebesar 99.24%.

- f) Kegiatan Pengembangan Pelayanan dan Pemanfaatan Data Kependudukan yang di alokasikan untuk Kegiatan Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data lintas Instansi, adapun anggaran sebesar Rp. 150.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 137.929.500,- atau sebesar 91.95%.
- g) Kegiatan Penyusunan Profil Analisis dampak dan Perkembangan Kependudukan yang di alokasikan untuk Kegiatan Cetak Buku Profil Administrasi Kependudukan, adapun anggaran sebesar Rp. 15.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 14.250.000,- atau sebesar 95..00%.

Tabel Alokasi dan Realisasi Anggaran Tahun 2019

No	Program / Kegiatan	Anggaran Th 2019 (Rp)	Realisasi Th 2019 (Rp)	Capaian Th 2019 (%)
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.019.843.000	946.422.122	92.80
1.1	Penyediaan Jasa Perkantoran	702.843.000	631.716.221	89.88
1.2	Penyediaan Barang Pakai Habis Perkantoran	107.000.000	104.842.400	97.98
1.3	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi	210.000.000	209.863.501	99.94
2.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	298.000.000	278.843.000	93.57
2.1	Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor	178.000.000	160.859.000	90.37
2.2	Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor	70.000.000	70.000.000	100
2.3	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12.000.000	10.073.000	83.94
2.4	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	38.000.000	37.911.000	99.77
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	60.000.000	59.422.000	99.04
3.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapanya	60.000.000	59.422.000	99.04
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	61.500.000	60.002.500	97.57
4.1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	61.500.000	60.002.500	97.57
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	105.000.000	101.758.100	96.91
5.1	Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala	40.000.000	38.220.900	95.55
5.2	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	40.000.000	39.247.200	98.12
5.3	Survey Pelayanan Masyarakat Lingkup Perangkat Daerah	25.000.000	24.290.000	97.16
6.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	3.175.889.000	3.062.493.122	96.44
6.1	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan	40.000.000	39.081.700	97.70
6.2	Peningkatan Pelayanan Publik Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan	60.000.000	58.050.000	96.75
6.3	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Pelaksanaan Stelsel Aktif Pemerintahan	718.000.000	682.994.862	95.12
6.4	Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)	2.357.889.000	2.282.816.560	96.82
7.	Program Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan	1.514.000.000	1.482.768.300	97.94
7.1	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	90.000.000	82.560.000	91.73
7.2	Pelatihan Tenaga Pengelola SIAK	82.500.000	82.500.000	100
7.3	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan	250.000.000	236.078.100	94.43
7.4	Pengembangan Pelayanan Jaringan Online	85.000.000	84.994.600	99.99
7.5	Dampingan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan	49.000.000	46.350.000	94.59
7.6	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	807.500.000	800.585.500	99.14
7.7	Implementasi Database Administrasi Kependudukan	150.000.000	149.700.100	99.80
8.	Program Peningkatan Pelayanan Publik Pencatatan Sipil	125.000.000	124.053.341	99.24
8.1	Pelayanan Pendataan Penduduk dan Pencatatan Sipil	50.000.000	50.000.000	100
8.2	Peningkatan Pelayanan Jemput Bola Dokumen Akta Kelahiran dan Kematian	45.000.000	44.406.041	98.68
8.3	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Perubahan Akta Pencatatan Sipil	30.000.000	29.647.300	98.82
9.	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Tertib Administrasi Kependudukan	373.000.000	350.369.500	93.93
9.1	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	50.000.000	49.700.000	99.40

9.2	Pengembangan dan Pemeliharaan Arsip atau	40.000.000	36.780.000	91.95
	Dokumen Negara			
9.3	Peningkatan Kerjasama dengan Instansi Terkait dalam	50.000.000	44.000.000	88.00
	Bidang Administrasi Kependudukan			
9.4	Monitoring, Evaluasi da Pelaporan Administrasi	30.000.000	30.000.000	100
	Kependudukan			
9.5	Penyebarluasan Informasi Administrasi Kependudukan	38.000.000	37.710.000	99.24
9.6	Pengembangan Pelayanan dan Pemanfaatan Data	150.000.000	137.929.500	91.95
	Kependudukan			
9.7	Penyusunan Profil Analisis Dampak dan Perkembangan	15.000.000	14.250.000	95.00
	Kependudukan			

Adapun keselarasan program pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 dengan Program di Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2010-2015, (sebagai mana Perda Nomor 14 Tahun 2017 tentang Perubahan perda no. 3 tahun 2016 tentang RPJMD Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021), sehingga dapat diketahui capaian kinerja Pemerintah Kabupaten Lamongan, sebagai berikut :

Program RPJMD 2016-2021	Program Permendagri Nomor 13 Tahun 2006	% Indikator sasaran
Program pelayanan administrasi kependudukan	Program Penataan administrasi Kependudukan	<ul> <li>Presentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)</li> <li>Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)</li> <li>Presentase Kepemlikan Akta Kelahiran</li> <li>Presentase Kepemilikan Akta Kematian</li> </ul>

## Capaian kinerja pada tahun 2018 s/d 2019 berdasarkan indikator sasaran sebagai berikut :

		Target	Kinerja	Realisasi	Kinerja
SASARAN	% Indikator Sasaran	2018	2019	2018	2019
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	- Presentase Kepemilikan	93.13%	94.16%	94.75%	96.89%
Penerbitan Dokumen	Kartu Tanda Penduduk				
Kependudukan Serta	Elektronik (KTP-el)				
Pemanfaatan NIK, KTP-el dan					
Data Kependudukan	- Presentase Kepemilikan	94.07%	95.79%	95.48%	97.68%
	Kartu Keluarga (KK)				
	- Presentase Kepemilikan Akta	79.00%	85.00%	89.51%	96.48%
	Kelahiran				
	- Presentase Kepemilikan Akta	13.16%	17.42%	16.51%	21.93%
	Kematian				

<sup>\*</sup> Sesuai Data Konsolidasi Bersih (DKB) Semester II Tahun 2019

Dari Tabel di atas menunjukan target yang telah ditentukan telah tercapai dan melebihi target hal ini dipengaruhi antara lain :

# a. Meningkatnya Kepemilikan KTP-el dan Kartu Keluarga :

- 2014 Tentang Pembebasan Retribusi Pengurusan dan Penerbitan Dokumen Kependudukan di Kabupaten Lamongan yang dilaksanakan sejak 1 Maret 2014.
- 2. Adanya Sosialisasi Kebijakan Kependudukan yang dilaksanakan melalui media leaflet, banner, poster, baliho.
- 3. Adanya kegiatan pelayanan perekaman data KTP Elektronik dan Kartu Keluarga di Kecamatan,
- 4. Partisipasi Masyarakat untuk tertib administrasi kependudukan semakin meningkat mengingat KTP Elektronik dan Kartu Keluarga adalah salah satu dokumen penting sebagai persyaratan dasar pelayanan.

## b. Meningkatnya Kepemilikan Akta Kelahiran dan Akta Kematian:

- 1. Meningkatnya kualitas pelayanan pencatatan kelahiran yang efektif dan efesien serta tepat waktu
- 2. Adanya Kegiatan Sosialisasi tentang manfaat Akta Kelahiran dan Kematian bagi Warga Negara melalui Lifleat, banner, poster dan baliho.
- 3. Adanya Kerja sama pelayanan Akta kelahiran dengan Rumah Sakit Bersalin di Kabupaten Lamongan, Ikatan Bidan Indonesia Kabupaten Lamongan.
- 4. Partisipasi Masyarakat terhadap pentingnya Akta kelahiran dan Akta Kematian bagi Warga Negara semakin meningkat.

Selain keberhasilan dalam memenuhi target pada indikator sasaran yang telah ditetapkan pada RPJMD 2016-2021 Kabupaten Lamongan, capaian-capaian lainnya yang dapat memberikan informasi terhadap pelaksanaan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamongan dalam bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil tahun 2019 sebagai mana tabel dibawah ini:

Data Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan Tahun 2019

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah
1.	Kartu Tanda Penduduk Elektronik	1.048.845 Lembar
2.	Kartu Keluarga (KK)	79.526 Lembar
3.	Akta Kelahiran	23.630 Lembar
4.	Akta Kematian	3.100 Lembar
5.	Akta Perkawinan	17 Lembar
6.	Akta Perceraian	14 Lembar
7.	Akta Pengangkatan Anak	20 Lembar
8.	Akta Pengakuan Anak	13 Lembar
9.	Akta Pengesahan	22 Lembar

#### c. Permasalahan dan Solusi

#### 1) Permasalahan

Adapun permasalahan yang dihadapi oleh Pemerintah Kabupaten Lamongan dalam meningkatkan tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil sebagai berikut:

- a) Sebagian penduduk Kabupaten Lamongan berdomisili di luar Kabupaten (Perantauan) sehingga belum mengikuti perekaman data KTP-el di Kabupaten Lamongan.
- b) Keterbatasan anggaran, SDM, sarana dan prasarana pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil, sehingga mempengaruhi kinerja.
- c) Kuantitas dan kualitas SDM pengelola Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil masih terbatas.
- d) Belum terbentuknya UPT Dinas sesuai dengan Undang- Undang nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan
- e) Kurangnya pemahaman masyarakat akan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil (KTP-el, Kartu Keluarga, Akta Kelahiran, Akta Kematian).
- f) Jumlah Petugas pelayanan tidak sebanding dengan jumlah permohonan pelayanan.
- g) Tingkat Kemampuan Tenaga IT masih kurang.
- h) Sulitnya penarikan data KTP-el dari data center (sering adanya gangguan jaringan data)

## 2) Solusi

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, beberapa solusi yang telah dilakukan antara lain :

- a) Mengoptimalkan kegiatan sosialisasi secara terus menerus kepada aparatur Pemerintahan Desa dan masyarakat di Kecamatan - kecamatan, Siaran Televisi Lokal, Website dan penyediaan sarana informasi yang dapat diakses masyarakat tentang pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil melalui Leaflet, Poster, Banner dan Baliho. Serta di adakannya Jemput Bola Dokumen Kependudukan.
- b) Rehabilitasi Gedung Kantor guna meningkatkan sarana dan prasana demi kelancaran pelayanan administrasi kependudukan.
- c) Meningkatkan kinerja aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui Diklat/ Pelatihanpelatihan yang diadakan oleh Instansi terkait.
- d) Pemanfatan Program SIAK untuk pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.
- e) Melaksanakan pelatihan kepada Operator SIAK di Dinas dan Kecamatan.
- f) Mengusulkan Adanya Penambahan Jumlah Personil Pelayanan Kepada Bupati Lamongan melalui Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Lamongan.
- g) Pembenahan peralatan dan jaringan data.

# DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) TAHUN ANGGARAN 2019

## A. Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916.
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475).
- Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 161, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5080).
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587)sebagaimana telah beberapa kali diubah,terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679).
- Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4574).

# B. Instansi Pemberi Dana Alokasi Khusus (DAK)

• Kementerian / Lembaga : Kementerian Dalam Negeri.

Unit Organisasi : Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

## C. Perangkat Daerah yang Melaksanakan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamongan.

## D. Program dan Kegiatan

Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Lamongan pada tahun anggaran 2019 dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamongan melalui Kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK).

## E. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Adapun Kegiatan **Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)** dengan alokasi anggaran sebesar **Rp. 2.357.889.000,-** dan realisasi anggaran sebesar **Rp. 2.282.816.560,-** atau terserap sebesar **96.82** % berikut merupakan rincian alokasi anggaran dan serapan anggaran :

• Belanja Pegawai

✓ Honorarium PNS dengan alokasi anggaran Rp. 89.025.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 89.025.000,- atau terserap sebesar 100%.

## Belanja Barang dan Jasa

- ✓ **Belanja Bahan Pakai Habis** dengan alokasi anggaran Rp. 1.139.300.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 1.137.650.240,- atau terserap sebesar 99.86 %
- ✓ **Belanja Jasa Kantor** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 166.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 166.000.000,- atau terserap sebesar 100 %
- ✓ **Belanja Cetak dan Penggandaan** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 871.724.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 798.874.000,- atau terserap sebesar 91.64%
- ✓ **Belanja Perjalanan Dinas** dengan alokais anggaran sebesar Rp. 70.600.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 70.027.320,- atau terserap sebesar 99.19 %
- ✓ **Belanja Pihak Ketiga** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 21.240.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 21.240.000,- atau terserap sebesar 100%

## F. Permasalahan dan Solusi

## 1) Permasalahan

Adapun permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamongan dalam melaksanakan Kegiatan **Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)** sebagai berikut:

- a) Penyerapan anggaran pada belanja perjalanan Dinas Luar Daerah tidak bisa di serap 100%, dikarenakan adanya batasan perjalanan Dinas Luar Daerah Khusus Eselon II dan III hanya untuk Rakornas dan Konsultasi.
- b) Penyusunan Rencana Kerja Anggaran untuk Dana Alokasi Khusus harus menyesuaikan dengan Juknis, selama ini Jadwal penyusunan dan Keluarnya Juknis Dana Alokasi Khusus tidak bersamaan sehingga memperlambat proses penyusunan.

# 2) Solusi

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, beberapa solusi yang telah dilakukan antara lain :

- a) Sisa alokasi anggaran yang tidak terserap di kembalikan ke Kas Daerah.
- b) Koordinasi dengan Pusat untuk menyesuaikan penyusunan Rencana Anggaran Dana Alokasi Khusus.

Lamongan, Februari 2020 PIh. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LAMONGAN

> ABDUL HADI, S.E.,M.M Pembina NIP. 19770321 200112 1 005

> > 15